

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Валявського ЗЗСО І-ІІІ ступенів

Городищенської міської ради

Черкаської області

Протокол № 7 від 24.12.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Валявського ЗЗСО І-ІІІ ступенів

_____ Ольга КОСТИНА

**Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Валявського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
Городищенської міської ради Черкаської області**

(Нова редакція)

Зміст

Розділ I. Загальні положення.....	
Розділ II. Стратегії (політики) та процедури забезпечення якості освіти....	
2.1. Мета функціонування та розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти....	
2.2. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти.....	
2.3. Принципи внутрішньої системи забезпечення якості освіти.....	
2.4.Процедури забезпечення якості освіти.....	
Розділ III. Політика академічної доброчесності.....	
Розділ IV. Критерії, правила і процедури оцінювання учнів.....	
Розділ V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.....	
Розділ VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.....	
Розділ VII. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу..	
Розділ VIII. Інклюзивне освітнє середовище.....	
Розділ IX. Самооцінювання.....	
Розділ X. Прикінцеві положення.....	
Додаток 1.....	
Додаток 2.....	
Додаток 3.....	
Додаток 4.....	
Додаток 5.....	

I. Загальні положення

Валявський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Городищенської міської ради Черкаської області (скорочена назва Валявський ЗЗСО I-III ступенів) перебуває в комунальній власності, є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, Статут, Стратегію розвитку. Засновником Валявського ЗЗСО I-III ступенів є Городищенська міська рада Черкаської області.

У відповідності до чинного законодавства заклад здійснює освітній процес відповідно до трьох рівнів повної загальної середньої освіти:

I рівень - початкова освіта, яка передбачає 2 цикли: 1 цикл 1-2 класи, 2 цикл 3-4 класи;

II рівень - базова загальна освіта;

III рівень - повна загальна середня освіта.

У закладі уводиться поглиблене вивчення української мови у 8-9 класах та профільне вивчення української мови та літератури в 10-11 класах. Функціонує група подовженого дня. Освітній заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у Валявському ЗЗСО I-III ступенів має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – положення про ВСЗЯО) у Валявському закладі загальної середньої освіти I-III ступенів Городищенської міської ради Черкаської області (далі - ЗЗСО) розроблено відповідно до вимог [Закону України «Про освіту»](#) від 05 вересня 2017 №2145 (ст.41. Система забезпечення якості освіти, зі змінами 08.07.2019) та [Закону України «Про повну загальну середню освіту»](#), наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», наказу МОН України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», рекомендацій Державної служби якості освіти України до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в навчальному закладі для спрямування діяльності ЗЗСО щодо забезпечення якості освіти.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками: **(Додаток 1)**

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

Основні складові внутрішньої системи забезпечення якості освіти Валявського ЗЗСО I-III ступенів:

- * стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- * система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- * оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- * оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

*оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників ЗЗСО;

* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації та здійснення освітнього процесу в ЗЗСО, у тому числі й для самостійної роботи здобувачів освіти;

* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

* створення в ЗЗСО інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

* інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ЗЗСО.

Розділ II. Стратегії (політики) та процедури забезпечення якості освіти

2.1.Метою функціонування та розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти є постійне поліпшення якості освітньої діяльності закладу.

2.2. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗЗСО:

- забезпечити рівні умови для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- надавати якісні освітні послуги та підвищувати довіру до системи оцінювання результатів навчання;
- створити та підтримувати у закладі освіти безпечне освітнє середовище;
 - приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечити принципи та механізми реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;
- отримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
 - відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього.

2.3. Процес створення та реалізації ВСЗЯО в ЗЗСО базується на таких принципах:

Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність ЗЗСО, є дитина.

Автономія ЗЗСО, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компоненту знизить у цілому якість освіти.

Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.

Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

2.4. Процедури забезпечення якості освіти:

- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти; моніторинг педагогічної діяльності, моніторинг відвідування уроків, моніторинг дотримання норм академічної доброчесності) здійснюється відповідно до [Положення про внутрішній моніторинг Валявського ЗЗСО I-III ступенів](#)
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти (заклад визначає, яка інформація має бути оприлюднена та з якою періодичністю, крім тієї, що обов'язково має бути оприлюднена відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;
- забезпечення якісних умов харчування здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Розділ III. Політика академічної доброчесності

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається прийнятим у ЗЗСО [Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу](#), схваленим педагогічною радою (протокол № 3 від 09.01.2020) та затвердженим наказом директора від 09.01.2020 р. № 5-О). Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності та сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями.

IV. Критерії, правила, процедури оцінювання учнів (додаток 2).

Зміст освітнього процесу визначено в рамках ціннісного підґрунтя, ключових компетентностей та спільних для них умінь:

[Формування ключових компетентностей учнів початкових класів НУІІ;](#)

[Ключові компетентності здобувачів базової середньої освіти;](#)

Вимоги до обов'язкових результатів навчання окреслені з урахуванням компетентнісного підходу, в основі якого — [Рекомендації Ради ЄС від 22.05.2018 щодо ключових компетентностей для ціложиттєвої освіти](#) (освіти впродовж життя).

Система оцінювання учнів у Валявському ЗЗСО I-III ступенів сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання та базується на принципах справедливості й об'єктивності.

Правила, критерії, процедури оцінювання якості знань учнів Валявського ЗЗСО I-III ступенів є відкритими, прозорими та доступними.

Критерії оцінювання оприлюднені на сайті закладу освіти, розміщені вчителями в навчальних кабінетах та класних кімнатах (на стендах, у папках, розгортках). Учні та їх батьки можуть завжди отримати інформацію про критерії оцінювання від педагогічних працівників. Повідомлення Критеріїв оцінювання учням здійснюється вчителями на початку навчального року, семестру, перед вивченням теми, розділу, після канікул, перед виконанням перевіркою/діагностичної, самостійної роботи, роботи в групах, проєктній діяльності тощо), повідомлення Критеріїв оцінювання батькам - під час батьківських зборів, у вайбер-групах, під час індивідуального спілкування.

Заклад освіти використовує критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, рекомендовані МОН України:

- Формувальне оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів відповідно до [наказу МОН України від 13.07.2021 №813](#) «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».
- [Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до наказу від 21.08.2013 № 1222](#) «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН №1009 від 19 серпня 2016 року.
- Оцінювання навчальних досягнень учнів старшої школи здійснюється за 12-бальною шкалою [Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів \(вихованців\) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молоді і спорту № 329 від 13.04.2011 року.](#)

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової робочого навчального плану ЗЗСО.

Факультативи оцінюються «зараховано» або «не зараховано». Рішення про оцінювання з курсів за вибором приймається педагогічною радою щорічно.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, тематичне, семестрове, річне, ДПА та ДПА у формі ЗНО.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок, але не є середнім арифметичним, звертається увага на динаміку.

Учень має право на коригування (підвищення) семестрової та річної оцінки.

Учитель має право на свободу вибору форм для здійснення оцінювання з урахуванням критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів та дотриманням академічної доброчесності.

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в навчальному закладі, відбувається відповідно до [Порядку проведення державної підсумкової атестації \(наказ МОН від 07.12.2018 №1369\)](#).

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради закладу.

У. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників (додаток 3).

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень [наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 \(у редакції від 06.07.2021\)](#) «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» та Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого у новій редакції [наказом МОН України «Деякі питання здійснення державного нагляду \(контролю\) у сфері загальної середньої освіти» від 30.04.2021 №439](#); Рекомендаціями щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти ([«Абетка для директора, 2021»](#)).

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх **атестація та сертифікація**.

Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі п.1.5, п.2.1, п.2.2 [Типового положення про атестацію](#)

[педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010](#) (зі змінами, затвердженими наказом МОН України №1473 від 20.12.2011 та №1135 від 08.08.2013) у редакції від 30.09.2013.

Сертифікація педагогічних працівників здійснюється відповідно до [Положення про сертифікацію педагогічних працівників](#) шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду та відбувається виключно на добровільних засадах.

Професійне зростання керівних та педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до [статті 59 Закону України "Про освіту"](#) та [Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 зі змінами від 27.12.2019 року № 1133](#).

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу визначаються **педагогічною радою відповідно до [ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Валявської ЗОШ І-ІІІ ступенів Горолищенської районної ради Черкаської області](#)**.

Розділ ІV. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти (додаток 4).

Управлінські процеси в закладі сприяють досягненню мети облаштувати дружнє до дітей і ефективне шкільне життя та забезпечити високу якість освіти.

Управлінська діяльність в закладі освіти ґрунтується на неухильному дотриманні вимог законодавства та передбачає стратегічне і поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання окреслених завдань.

Процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів, є планування діяльності закладу освіти, визначення режиму його роботи, прийняття на роботу та звільнення працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгів.

Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на сучасному етапі зосереджена на:

- стратегії розвитку освітнього закладу;
- культурі управління людськими ресурсами;
- управлінні освітнім процесом;
- організації безпечного і здорового освітнього середовища;
- розвитку персоналу та саморозвиткові;
- співпраці і партнерстві;
- економіці і фінансовій автономії.

Необхідними професійними компетентностями для керівника закладу є:

- нормативно-правова;
- компетентність стратегічного управління закладом освіти;
- компетентність стратегічного управління персоналом;
- компетентність забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- компетентність організації діяльності закладу освіти на засадах зовнішньої системи забезпечення якості освіти;
- лідерська;
- емоційно-етична;
- компетентність педагогічного, соціального та мережевого партнерства;

здоров'язбережувальна;
інклюзивна;
проектувальна;
інноваційна;
здатність до навчання впродовж життя;
інформаційно-цифрова.

Формами оцінювання ефективності управлінської діяльності керівника є атестація та щорічний звіт перед громадськістю.

Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу здійснюється за такими критеріями:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу;
- сформованість процесу управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
- здійснення самооцінювання управлінської діяльності;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- планування та вживання заходів щодо утримання в належному стані будівель приміщень і обладнання закладу;
- ефективна кадрова політика керівника закладу;
- налагодження конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу;
- впровадження та реалізація політики академічної доброчесності;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Педагогічна рада розглядає на своїх засіданнях питання освітнього процесу, зокрема забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності. Колегіальність рішень педагогічної ради відіграє значну роль у формуванні атмосфери співпраці в педагогічному колективі.

Розділ УП. Необхідні ресурси для організації освітнього процесу (Додаток 5)

Освітній процес у закладі здійснюється за освітніми програмами трьох рівнів: початкова, базова та повна середня освіта.

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу у Валявському ЗЗСО є наявність ефективності застосування відповідних ресурсів: кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних, зокрема:

- державні стандарти початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
- освітня програма;
- статут закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу освіти;
- річний план роботи закладу освіти;
- штатний розпис закладу освіти;
- навчальні програми, модельні навчальні програми;
- календарно-тематичне планування;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Валявський ЗЗСО забезпечений кваліфікованими кадрами. Усі вчителі мають вищу освіту та працюють за фахом. 30% педагогів мають вищу кваліфікаційну категорію.

Заклад працює за класно-кабінетною системою. Усього класних кімнат (включаючи навчальні кабінети) – 18. Функціонують кабінети: фізики, хімії, біології, історії та географії, математики, української мови та літератури, англійської мови, інформатики, мистецтва, зарубіжної літератури.

Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені меблями.

Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів задовільний.

Учні забезпечені підручниками, програмовою художньою літературою.

Кількість комп'ютерів – 11, портативних ноутбуків – 11, планшетів – 2, принтерів – 9, телевізорів смарт – 11, інтерактивна дошка – 1, проєкторів – 2. Наявний швидкісний Інтернет (100 Мбіт/с), безпроводовий доступ до Інтернету (від 30 до 100 Мбіт/с).

До послуг здобувачів освіти бібліотека, спортивна зала, спортивний майданчик, комбінована майстерня, кімната відпочинку, медичний та методичний кабінети, актова зала.

У закладі створюються умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Функціонує ресурсна кімната для дітей з ООП, обладнана спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку.

Їдальня розрахована на 62 посадкових місця. Наявне холодне водопостачання та необхідне технологічне обладнання, для підігріву води використовується бойлер.

Наявний централізований водопровід, внутрішні туалети на першому поверсі, пелетна котельня.

Для 56 учнів, які проживають на відстані більше 2 км від закладу, організовано підвіз шкільним автобусом.

Шкільне подвір'я затишне, озеленене, на території розміщений сучасний дитячий майданчик.

Роботу інформаційної системи забезпечує наявність доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників у тому числі через сервіс WiFi для пристроїв, задіяних в освітньому процесі, який дає можливість працювати в мережі Інтернет у навчальних кабінетах), локальної комп'ютерної мережі.

Робочі місця педагогічних працівників та управлінського персоналу забезпечуються доступом до глобальної мережі. Для учнів Інтернет доступний з дотриманням вимог безпечності. Для контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет використовуються відповідні програмні засоби.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти функціонує офіційний сайт Валявського ЗЗСО (ПОСИЛАННЯ АБО АДРЕСА). Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту». Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі сприяють система управління освітою ІСУО, програма КУРС Школа та додатки Google.

З метою ведення єдиної бази даних та системного ефективного управління освітнім процесом заклад діє через інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО) <https://isuo.org/> та використовує його складові:

- «Курс: Школа» для ведення єдиної бази даних закладу освіти; формування відомостей про інфраструктуру школи, адміністрацію, педагогічний склад, про учнів, їх батьків або опікунів, про пільгові категорії здобувачів освіти, про класи, їх кількість, про навчальні предмети, педагогічне навантаження вчителів; формування розкладу занять; автоматичне складання статистичних звітів ЗНЗ-1, 1-ЗСО та 83-РВК; формування замовлення підручників та звітів про отримані підручники;
- «Курс: Сайт» – для автоматизації передачі даних;
- Портал «ІСУО» - дозволяє здійснювати пошук інформації.

Заклад бере участь в апробації АІС «Я – психолог» та працює в системі АС ІРЦ.

Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості освітньої діяльності закладу та приймати ефективні управлінські рішення щодо її вдосконалення.

У закладі створено банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів.

Для навчання учнів з використанням дистанційних технологій та дистанційної форми роботи з педагогічними працівниками використовується платформа Гугл Класрум та додатки Google. З метою дотримання педагогічної свободи вчителі можуть використовувати й інші сервіси під час навчання з використанням дистанційних технологій.

УІІІ. Інклюзивне освітнє середовище

Інклюзивне навчання в закладі освіти організовується для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до [Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №957.](#)

Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей ([стаття 20 Закону України «Про освіту»](#)). У разі звернення батьків такий клас створюється в обов'язковому порядку.

Універсальний дизайн Валявського ЗЗСО І-ІІІ ступенів базується на таких принципах:

- 1) рівність, доступність, гнучкість використання;
- 2) просте та зручне використання;
- 3) сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів;
- 4) низький рівень фізичних зусиль;
- 5) наявність необхідного розміру і простору.

Процедури, що забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища, універсальний дизайн та розумне пристосування:

- розроблення ІПР для осіб з ООП
- навчання вчителів, які працюють з дітьми з ООП
- використання та поповнення ресурсної кімнати
- співпраця з ІРЦ
- організація роботи команди супроводу
- уведення посади асистента вчителя в інклюзивному класі.
- моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища;
- моніторинг навчально-методичної літератури, підручників, посібників.

ІХ. Самооцінювання

За допомогою внутрішнього моніторингу в закладі освіти вивчається:

- динаміка результатів навчальних досягнень здобувачів освіти;
- якість педагогічної діяльності;
- стан освітнього середовища;
- відвідування учнями закладу

У Валявському ЗЗСО обрано таку модель самооцінювання:

Назва моделі	Особливості	Періодичність	Тривалість проведення
--------------	-------------	---------------	-----------------------

Комплексне самооцінювання	Вивчається й оцінюється вся система ВЗЯО	1. Після визначення компонентів ВСЗЯО 2. За рік до проведення планового інституційного аудиту	Упродовж навчального року
Самооцінювання за окремими напрямками діяльності	дозволяє глибше вивчати та оцінювати якість освітньої діяльності за обраним напрямом/напрямами	Щорічно	Упродовж навчального року

Динаміка окремих процесів може відстежуватися впродовж довшого циклу, ніж навчальний рік.

Оцінювання освітнього середовища може здійснюватися (при потребі) у більш стислі терміни, ніж навчальний рік.

Процес вивчення освітньої діяльності закладу та оцінювання її рівня.

1. Призначення відповідальної особи із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення.
2. Створення робочих груп, які будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним із напрямів, склад яких затверджується наказом керівника.
3. Забезпечення процесу самооцінювання за обраними моделями.

До процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу крім штатних працівників закладу освіти, відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, до процесу оцінювання освітньої діяльності можуть бути залучені представники учнівського самоврядування, батьки, якщо є потреба – фахівці у сфері оцінювання якості, освітні експерти.

Кроки самооцінювання

1. Збір інформації
2. Аналіз та узагальнення результатів само оцінювання
3. Визначення результатів функціонування системи.

Методи збору інформації

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації закладу освіти;
- моніторинг: навчальних досягнень здобувачів освіти; педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять); за освітнім середовищем (санітарногігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо)
- Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень учнів, підсумкове оцінювання учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

Підхід до оцінювання за рівнями для кожного напрямку (Додаток)

Високий

Достатній

Вимагає покращення

Низький

Рівень якості освітньої діяльності визначати за **правилами**, уміщеними в додатках до положення

Характеристика кожного правила може надаватися **описово** або **кількісно** (аспекти, які можна виміряти кількісною шкалою)

Звітування

1. Аналіз стану функціонування системи

За результатами самооцінювання готуються висновки і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності закладу. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками учнівства і батьків.

До розгляду/обговорення можуть залучатися представники засновника закладу освіти, експерти тощо.

Результати самоаналізу є складовою частиною щорічного звіту про діяльність закладу (звіт директора) та частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік (аспекти, які потребують удосконалення).

Звіт оприлюднюється на веб сайті закладу.

2. Варіанти розгляду результатів самооцінювання

— виявлені проблемні питання розглядаються наскрізно (по всіх розділах річного плану)

За результатами самооцінювання може бути скоригована стратегія розвитку закладу освіти.

Розділ X. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення вводиться в дію після схвалення педагогічною радою з наступного дня після його затвердження наказом директора.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ухвалою педагогічної ради закладу освіти і вводитися в дію наказом директора.

Додаток 1

Напрями самооцінювання якості освітньої діяльності

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти

1.1.2. Забезпеченість навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

1.1.3. Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

1.1.4. Дотримання правил поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я.

1.1.5. Харчування здобувачів освіти і працівників.

1.1.6. Використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

1.1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації

1.2.1. Запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

1.2.2. Дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини.

1.2.3. Протидія булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3.1. Забезпечення принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

1.3.2. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

1.3.3. Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

1.3.4. Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.

1.3.5. Створення простору інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень

2.1.1. Наявність інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти.

2.1.3. Справедливість і об'єктивність оцінювання результатів навчання.

2.2. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти

2.2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

2.2.2. Система формувального оцінювання.

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання

2.3.1. Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.

2.3.2. Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

3.1.1. Планування діяльності педагогічних працівників, аналіз її результативності.

3.1.2. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

3.1.3. Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.

3.1.4. Створення та/або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

3.1.5. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

3.1.6. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Професійний розвиток і підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.2.2. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників.

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. Розвиток педагогіки партнерства.

3.3.2. Співпраця з батьками здобувачів освіти, забезпечення постійний зворотнього зв'язку.

3.3.3. Забезпечення педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Дотримання академічної доброчесності.

3.4.2. Сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. Стратегія розвитку закладу.

4.1.2. Результативність річного планування відповідно до стратегії розвитку з урахуванням освітньої програми.

4.1.3. Самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

4.1.4. Утримання у належному стані будівлі, приміщень, обладнання.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Формування штату закладу, залучення фахівців відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

4.3.2. Мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

4.3.3. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. Реалізація прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

4.4.2. Урахування пропозицій учасників освітнього процесу.

4.4.3. Створення умов для розвитку громадського самоврядування.

4.4.4. Сприяння громадській активності та ініціативі учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

4.4.5. Відповідність освітнім потребам, віковим особливостям режиму роботи закладу освіти та розкладу занять.

4.4.6. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Впровадження політики академічної доброчесності.

4.5.2. Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Додаток 2.

Критерії, правила, процедури оцінювання учнів

Система оцінювання здобувачів освіти. Критерії, правила та процедури оцінювання учнів

Вимога 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			
Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання Заходи/процедури	Методи збору інформації	Фіксація результатів
1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	1.1.1 У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів на шкільному веб-сайті, у навчальних кабінетах; - інформування батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	1.1.1.1. Вивчення документації , спостереження, опитування	Сайт Пам'ятки Критерії Протоколи
	1.1.2 Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	1.1.1.2. Анкетування	

1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу - проведення методичних заходів (семінарів, педрад, тренінгів) з питань упровадження компетентнісного підходу до оцінювання - моніторинг компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів під час відвідування уроків; - вивчення та обговорення критеріїв оцінювання на засіданнях мо, педагогічної ради	1.2.1.1. Спостереження	Матеріали спостережень
1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним	1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним - залучення учнів до обговорення критеріїв оцінювання (групова робота, проєктна діяльність)	1.3.1.1. Опитування, анкетування	Результати анкетування Протоколи
Вимога 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання Заходи/процедури	Методи збору інформації	Фіксація результатів
2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів - моніторинг результатів навчання учнів (порівняльний аналіз результатів ДПА (ЗНО) та річним оцінюванням; порівняльний аналіз семестрового оцінювання поточного та минулорічного; порівняльний аналіз середнього бала навчальних досягнень учнів у розрізі окремих предметів; порівняльний аналіз результатів контрольних зрізів з предметів поглибленого вивчення у кінці семестрів; порівняльний аналіз результатів контрольних зрізів та семестрового (річного)	2.1.1.1. Вивчення документації, опитування	Аналітичний звіт Наказ Протокол педради

	оцінювання з навчальних предметів		
	2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі на основі результатів проведених моніторингів	2.1.2.1. Опитування, вивчення документації	Протоколи педрад, матеріали шмо
2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися - проведення методичних заходів (педради, консультування, семінари) з питань формувального оцінювання - самоосвіта педагогів (участь у вебінарах, семінарах, тренінгах, курсах, конференціях) з питань формувального оцінювання - упровадження системи формувального оцінювання в НУШ -упровадження елементів формувального оцінювання в основній та старшій школі -відстеження особистісного поступу учнів, формування в них позитивної самооцінки, відзначення досягнень, мотивація до навчання заради знань, а не оцінки, запобігання побоюванням допустити помилку.	2.2.1.1. Спостереження, опитування	Матеріали методичних заходів, протоколи педрад, свідоцтва, сертифікати
Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання Заходи/процедури	Методи збору інформації	Фіксація результатів

3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	3.1.1. Педагогічні працівників надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності	3.1.1.1. Опитування	
	3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	3.1.1.2. Опитування, спостереження	
3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання	3.2.1.1. Спостереження, опитування	

Додаток 3.

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання Заходи/процедури	Методи збору інформації	Фіксація результатів
1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і корегують його у разі потреби; - надання вільного доступу до освітньої програми, навчальних планів (розміщення на сайті школи)	1.1.1.1. Спостереження, опитування, вивчення документації	Бланки спостережень Таблиці Діаграми Опис

	-ознайомлення з методичними рекомендаціями; - обговорення календарного планування планування шкільними мо - погодження календарно-тематичного планування заступником директора з нвр -сприяння розробці вчителями власних навчальних програм з факультативів, курсів за вибором -аналіз вчителями, мо реалізації навчальних програм - аналіз виконання освітньої програми ЗЗСО		
1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та умінями, спільними для всіх компетентностей	1.2.1.1. Спостереження під час відвідування уроків, моніторинг	
1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність	1.3.1.1.Опитування, анкетування, вивчення документації	Довідки Звіти
1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки - інформування вчителів про інструменти для створення освітніх ресурсів та проведення навчання (майстер-класів) щодо опанування ними - створення вчителями освітніх ресурсів (цифрові ресурси, методичні розробки, сайти) та участь у конкурсах «Учитель-новатор», «Освіта Черкащини» тощо, розміщення матеріалів на платформах «Всеосвіта», «На Урок» тощо .	1.4.1.1. Опитування, спостереження, вивчення, огляд	Банк даних Методичні картки

1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей	1.5.1.1. Спостереження	Матеріали спостережень Наказ Протокол педради
1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби) - робота над удосконаленням комп'ютерного, програмного, Інтернет забезпечення - організація занять, консультацій, проходження курсів з цифрової грамотності - інформування педагогічних працівників про доступні онлайн-ресурси для самоосвіти	1.6.1.1. Спостереження, Опитування	

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання Заходи/процедури	Методи збору інформації	Фіксація результатів
2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності - укладання угод про співпрацю з надавачами освітніх послуг - заохочення до проходження сертифікації - створення методичних карток - створення індивідуальних освітніх траєкторій - перспективне планування підвищення кваліфікації - аналіз методичних карток, особових справ щодо наявності, відповідності вимогам, освітній програмі ЗЗСО документів про підвищення кваліфікації - реалізація плану методичних заходів - відстеження динаміки якісного складу педагогічного колективу, креативності, творчості та ініціативи (розгляд на нарадах при директорові, педагогічній раді, засіданнях мо)	2.1.1.1. Вивчення документації, опитування, діагностика	Угоди Акти Звіти Методичні картки Протоколи педрад Накази

2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти - організація (планування та реалізація) роботи над загальношкільною методичною темою - надання послуг супервізії -участь педагогів ЗЗСО в роботі журі районних олімпіад, проведенні ЗНО, перевірці робіт (інструктори та екзаменатори)	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування	Звіти Методичні картки Протоколи педрад Накази
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти -залучення педагогів до експертної роботи під час зовнішнього аудиту	3.2.2.1.2. Вивчення документації, опитування	Звіти Методичні картки
Вимога 3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання Заходи/процедури	Методи збору інформації	Фіксація результатів
3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі - вивчення індивідуальних особливостей та запитів учнів для створення комфортних умов перебування в школі Робота учнівського самоврядування «Козацька республіка» - перспективне планування роботи педколективу над загальношкільною методичною темою «Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу на основі педагогіки партнерства в контексту НУШ» - планування та реалізація наскрізної реалізації особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі - створення умов залучення учнів та батьків до співпраці, управління та розвитку ЗЗСО	3.1.1.1. Опитування, анкетування	Інформації, Звіти, Плани Накази Протоколи педрад
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження	Матеріали спостережень Матеріали заходів Наказ Звіт

	- проведення методичних заходів (методичний ринг «Формування інноваційної культури педагога» педагогічні читання «Партнерство – ефективна модель педагогічної взаємодії та співпраці між учителем, учнями і батьками» проведення тематичних педагогічних рад) - вивчення та розробка інструментів упровадження особистісно-орієнтованого підходу та педагогіки партнерства шкільними мо, динамічними творчими групами - вивчення досвіду вчителів з питань реалізації педагогіки партнерства		
3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах) - систематичне інформування батьків про важливі аспекти освітнього процесу через шкільний сай, вайбер, групу «Валявський ЗЗСО» у фейсбуці - залучення батьків до організації освітнього процесу (батьківська конференція, батьківські збори, Дні відчинених дверей, робота Ради закладу освіти) - реалізація проєкту «Школа – родина» - індивідуальна робота педагогічних працівників з батьками учнів (бесіди, зустрічі, онлайн-спілкування, - пошук нових форм співпраці - вивчення питань взаємодії вчителів з батьками (форми, результативність, самооцінка вчителями, оцінка батьками) та розгляд даного питання на педагогічних радах, нарадах при директорів	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування	

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) - виявлення індивідуальних запитів учителів з питань методичної підтримки (діагностика) - робота шкільних методичних об'єднань вчителів та класних керівників - організація наставництва - робота Школи молодого вчителя (при потребі) - організація взаємовідвідування уроків - проведення інтегрованих та бінарних уроків - планування декад, тижнів наставника та молодих фахівців	3.3.1.1. Вивчення документації, діагностичні анкети, опитування	Плани Матеріали засідань та спостережень
---	---	---	---

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання Заходи/процедури	Методи збору інформації	Фіксація результатів
4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності	4.1.1.1. Спостереження, опитування	Матеріали спостережень
4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності	4.2.1.2. Спостереження, опитування	Матеріали заходів, спостережень

Додаток 4.

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання Заходи/процедури	Методи збору інформації	Фіксація результатів
1.1. У Валявському ЗЗСО затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу – ЗЗСО I-III ступенів, мова навчання – українська, територія обслуговування – с. Валява, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	1.1.1.1. Вивчення документації, опитування	Стратегія розвитку на 5 років Звіт ЗНЗІ Річний звіт директора
1.2. У ЗЗСО річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку ЗЗСО	1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку - самоаналіз, - аналіз виконання річного плану за попередній навчальний рік, з'ясування причин невиконання (перенесення) запланованого з метою коригування - визначення пріоритетних завдань на новий навчальний рік відповідно до стратегії розвитку ЗЗСО, освітньої програми - розроблення проекту річного плану на новий навчальний рік за основними напрямками: 1. Освітнє середовище ЗЗСО 2. Система оцінювання учнів 3. Педагогічна діяльність 4. Управлінські процеси	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування, анкетування	Освітня програма, Матеріали самоаналізу, Річний план Навчальний річний план Протоколи педрад Накази
	1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти - обговорення річного плану та схвалення його на засіданні педагогічної ради ЗЗСО - оприлюднення річного плану на шкільному сайті	1.2.2.1. Опитування	
	1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його	1.2.3.1. Вивчення документації	
	1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти	1.2.4.1. Вивчення документації, опитування	

1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	1.3.1.1. Вивчення документації, опитування	ВСЗЯО
	1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до адаптованих процедур	1.3.2.1. Вивчення документації	Аналітичні матеріали самоаналізу
	1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування, анкетування	
1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти	1.4.1.1. Вивчення документації, опитування	Звіт директора

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання Заходи/процедури	Методи збору інформації	Фіксація результатів
2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	2.1.1.1. Опитування, анкетування	Матеріали анкетування, Журнал звернень громадян
	2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	2.1.2.1. Вивчення документації, опитування	
	2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	2.1.3.1. Вивчення документації, опитування	

2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу	2.2.1.1. Спостереження, опитування	інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах фейсбук, вайбер
--	---	---------------------------------------	--

Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання Заходи/процедури	Методи збору інформації	Фіксація результатів
3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) аналіз якісного складу педпрацівників- аналіз зростання рівня кваліфікації медпрацівників - аналіз звернень щодо роботи медпрацівників - аналіз вакансій медпрацівників - опитування здобувачів освіти та їх батьків щодо рівня викладання навчального матеріалу педпрацівниками	3.1.1.1. Вивчення документації, опитування	Звіт РВК-83 Особові справи ІСУО Матеріали самоаналізу
	3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	3.1.2.1. Вивчення документації	
3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників – залучення педагогів до прийняття управлінських рішень, проведення експертизи з питань освітньої діяльності - призначення педагогів керівниками методичних підрозділів – стимулювання педпрацівників за керівництво методичними підрозділами - преміювання за результатами роботи - оформлення подання для нагородження	3.2.1. 1. Опитування, вивчення документації	Звіт РВК-83 Подання Протоколи педрад накази

3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників	3.3.1.1. Вивчення документації, опитування	Результати анкетування, наказ про організацію методичної роботи, заяви, аналіз звернень педагогів
	3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку	3.3.2.1. Анкетування	Результати анкетування

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання Заходи/процедури	Методи збору інформації	Фіксація результатів
4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються - закріплення у внутрішньошкільних документах норм законодавства України про право на освіту в безпечному освітньому середовищі - залучення всіх учасників освітнього процесу до формування правил поведінки - оприлюднення прав, обов'язків учасників освітнього процесу на шкільному сайті, стендах - система психолого-педагогічної підтримки учасників освітнього процесу на випадок порушення прав та невиконання обов'язків	4.1.1.1. Опитування, анкетування, вивчення документації	Результати анкетування Статут школи Освітня програма Правила поведінки Правила внутрішньо-шкільного розпорядку
4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень - співпраця з учнівським самоврядуванням - проведення конференцій та батьківських зборів - наради при директору інструктивно-методичні наради, оперативки	4.2.1.1. Анкетування, опитування	

	- створення оптимальних умов для формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства та діяльнісно-компетентнісного підходу (реалізація методичної теми школи)		Положення про учнівське самоврядування
4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти - розбудова моделі партнерства учасників освітнього процесу - закріплення в Статуті норм про громадсько-державне управління та дія Положення про органи учнівського самоврядування в ЗЗСО - сприяння діяльності органів громадського самоврядування, проведення засідань (Рада школи, учнівське творче об'єднання)	4.3.1.1. Анкетування	
4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади - налагоджена комунікація з учасниками освітнього процесу (індивідуальні та групові зустрічі, зв'язок через сайт, вайбер, фейсбук) - просвітницька діяльність, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи - сприяння участі учнів ЗЗСО у заходах (акціях, проектах, програмах, освітніх, культурних спортивних масових заходах) місцевого товариства «НВФ	4.4.1.1. Вивчення документації, опитування	Матеріали анкетування Накази Матеріали заходів Шкільний сайт Протоколи педрад

	УРОЖАЙ», відділу освіти, Валявського ЦКМ - розгляд питання про громадську активність учасників освітнього процесу на педрадах, конференціях		
4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти - закріплення основних положень щодо режиму роботи ЗЗСО в Статуті, освітній програмі - щорічне обговорення педагогічною радою, конференцією ЗЗСО режиму роботи ЗЗСО на новий навчальний рік	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування, анкетування учнів та батьків	Протоколи педрад Анкети Заяви накази
	4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	4.5.1.2. Вивчення документації, опитування	Освітня програма Навчальний річний план Розклад
	4.5.3. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти - гігієнічна оцінка розкладу (дотримання вимог щодо навантаження, динаміки розумової працездатності упродовж тижня, дня (чергування предметів), оптимального використання робочого часу вчителів (врахування пропозицій, побажань)	4.5.1.3. Вивчення документації, опитування	Результати анкетування
	4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів) - анкетування учнів та їх батьків щодо вибору предметів для поглибленого вивчення,	4.5.1.4. Опитування, анкетування, вивчення документації	

	профілю, курсів за вибором, факультативів, форми навчання, - заяви батьків на відвідування учнями факультативів		
	4.5.5 У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)	4.5.1.5. Вивчення документації, спостереження, опитування	Звіти протоколи результати анкетувань та спостережень класрум
	4.5.6 Використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання	4.5.1.6. Спостереження, вивчення документації	
4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби) - виявлення дітей, які потребують навчання за індивідуальною освітньою траєкторією через співпрацю з батьками - побудова індивідуальної освітньої траєкторії учня (при потребі): цілі розвитку дитини, очікувані результати, визначення способів відстеження реалізації ІОС; - реалізація вчителями ІОС через індивідуальні завдання; - аналіз реалізації ІОС на нарадах при директорові, педрадах, консиліумах	4.6.1.1. Вивчення документації, опитування	
Вимога 5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання Заходи/процедури	Методи збору інформації	Фіксація результатів
5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом правил академічної доброчесності	5.1.1.1. Вивчення документації, опитування	Протоколи накази Положення заходи річний план

	- розробка учасниками освітнього процесу , обговорення, схвалення на Раді школи, батьківських зборах, засіданні учнівського самоврядування, педраді та оприлюднення на шкільному сайті Положення ЗЗСО про академічну доброчесність; - створення комісії питань академічної доброчесності - затвердження алгоритму дій у разі виявлення фактів порушення академічної доброчесності - включення до річного плану роботи школи заходів із формування в учнів академічної доброчесності; - висвітлення результатів моніторингу за дотриманням норм академічної доброчесності та протидія фактам її порушення відповідно до Положення про академічну доброчесність (попередження, повторне оцінювання, позбавлення отриманих призових місць на учнівських змаганнях, олімпіадах, конкурсах, турнірах догана, відмова в присвоєнні педагогічного звання, кваліфікаційної категорії тощо)		
	5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності - поінформованість учасників освітнього процесу про дотримання академічної доброчесності - використання (або розроблення) прозорих, зрозумілих, оприлюднених критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	5.1.1.2. Опитування	

	- об'єктивне оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до критеріїв - дотримання правил вказівки на використані джерела інформації у разі використання ідей, розробок, відомостей, дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права учасниками освітнього процесу - надання достовірної інформації про використовувані джерела інформації та власну творчу (науково-педагогічну діяльність) - проведення методичних заходів, передбачених у річному плані роботи ЗЗСО, котрі забезпечують формування загальних компетентностей з дотримання правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності		
5.2. Керівництво ЗЗСО сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	5.2.1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з основними положеннями закону «Про запобігання корупції»; - розроблення та оприлюднення заходів щодо формування негативного ставлення до корупційних дій та протидії негативним явищам не доброчесної поведінки; - здійснення просвітницької діяльності про доброчесну поведінку серед учасників освітнього процесу.	5.2.1.1. Опитування, анкетування, вивчення документації	Протоколи батьківських зборів педагогічних рад

Додаток 5

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання Заходи/процедури	Методи збору інформації	Фіксація результатів

1.1.Приміщення і територія ЗЗСО є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.Облаштування території ЗЗСО та розташування приміщень є безпечними для навчання та праці всіх учасників освітнього процесу. Огляд території та приміщень ЗЗСО щодо безпеки та комфорту для навчання та праці учасників освітнього процесу (двічі на рік): - наявність огорожі; - недоступність для сторонніх осіб та транспорту; - озелення та чистота шкільного подвір'я; - відсутність біля школи колючих кущів, дерев та рослин із отруйними ягодами; - відсутність високорослих дерев на відстані меншій ніж 10 м від стін із вікнами та кущів – меншій, ніж на 5 м; - безпечне облаштування спортивного та ігрового майданчиків - приміщення початкової школи відокремлені від приміщень для учнів базової та старшої школи - відсутність загрози травмування учасників освітнього процесу в приміщеннях ЗЗСО	1.1.1.1.Спостереження, опитування	Акти оглядів Акти-дозволи
	1.1.2. У ЗЗСО забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму відповідно до ДсанПіН 5.5.2.008-01: - режим прибирання навчальних приміщень, спортивного залу, коридорів, місць спільного -повітряно-тепловий режим - рівень освітлення природного та штучного - колір стін, дверей, парт, дощок - питний режим - вентиляція та опалення - водопостачання та каналізація - проведення профілактичної роботи з учнями щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог	1.1.1.2.Вивчення документації, огляд, спостереження, опитування	Акти, довідки
	1.1.3. У ЗЗСО забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування	1.1.1.3.Вивчення документації, спостереження, опитування	Акти огляду

	класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)		
	1.1.4. У ЗЗСО є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу: - учительська - методичний кабінет - ігрова кімната	1.1.1.4.Спостереження, опитування	
1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу: - навчальні кабінети - класні кімнати - майстерня - спортивний зал - бібліотека - ресурсна кімната - актові зали - їдальня - адміністративні приміщення - кімната відпочинку - допоміжні та підсобні приміщення	1.2.1.1.Спостереження, вивчення документації, опитування	Акти огляду Звіт ЗНЗ1
	1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актові зали, інших кабінетів (української мови та літератури, історії, іноземної мови, зарубіжної літератури, естетичного циклу), які обладнані засобами навчання (дидактичним, демонстраційним, роздатковим, наочним матеріалом, ТЗН) відповідно до вимог законодавства та освітньої програми ЗЗСО.	1.2.1.2. Спостереження, вивчення документації, опитування	Акти огляду
1.3. Учні та працівники закладу ЗЗСО обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних	1.3.1. Серед учасників освітнього процесу в ЗЗСО проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій: - щорічний моніторинг проведення інструктажів, бесід з БЖ та заходів з ОП та БЖ - відпрацювання навичок евакуації з приміщення на випадок пожежі;	1.3.1.1. Вивчення документації, опитування	Інструктажі та інструкції, журнали інструктажів; План проведення та підсумки Дня ЦЦ, накази; акти перевірок;

ситуацій і дотримуються їх	- інструктування та перевірка навичок поведінки в умовах НС - наявність засобів протипожежної безпеки, планів евакуації		
	1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти	1.3.1.2.Спостереження	Звіт про травматизм
1.4. Працівники ЗЗСО обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.4.1. У закладі освіти проводяться: - навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу; - навчання та залік з ОП; - практичні тренування учасників освітнього процесу щодо дій в НС, евакуації з приміщення; - вступний, первинний, повторний, цільовий інструктажі з ОП та БЖ - перевірка дотримання правил безпеки при використанні обладнання, спортивного інвентаря.	1.4.1.1.Вивчення документації, опитування	Накази; протоколи заліків з ОП, Інструктажі та інструкції, журнали інструктажів; акти перевірок
	1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку: - дотримання працівниками ЗЗСО алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу - розгляд питання травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорів	1.4.1.2. Вивчення документації, опитування	Протоколи, Звіти
1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти: - забезпечення якісного, здорового харчування; - безпека та якість продуктів харчування, продовольчої сировини, готової продукції; - дотримання норм харчування та вимог санітарного законодавства; - матеріально-технічний стан харчоблоку;	1.5.1. 1. Вивчення документації, спостереження, анкетування	журнал бракеражу готової продукції, книга відгуків, акти

	- вивчення питань якості харчування на нарадах при директору, засіданнях педагогічних рад		
1.6. У ЗЗСО створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.6.1. У ЗЗСО застосовуються технічні засоби та інші інструменти перевірки за безпечним користуванням мережею Інтернет: - встановлення та оновлення антивірусних програм; - нагляд педагогів за дотриманням правил роботи з Інтернет-ресурсами на уроках; - встановлення контент-фільтрів	1.6.1.1.Спостереження, опитування	Звіт
	1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет: - ознайомлення з Правилами користування мережею Інтернет «Безпечний Інтернет» -розробка, оприлюднення на шкільному веб-сайті, інформаційних стендах рекомендацій для батьків та вчителів «Діти та Інтернет» - використання інтернет-ресурсів з навчальною метою; - моніторинг шкільного сайту та сторінки у соціальній мережі фейсбук, вайбер щодо розміщення несанкціонованої інформації; - виготовлення, оприлюднення пам'яток про заборону відвідування сайтів, які містять шкідливу інформацію, насильство; - дотримання принципів академічної доброчесності при використанні Інтернет-ресурсів; - формування інформаційно-цифрової компетентності учасників освітнього процесу щодо безпечного користування мережею Інтернет (очне та дистанційне навчання (вебінари, семінари) з правил безпечного користування Інтернетом; - поведення тематичних заходів (участь у Всеукраїнському Дні безпечного інтернету); - оформлення дозволів на обробку персональних даних (виготовлення документів про освіту, ІСУО); - оформлення дозволів від батьків(опікунів) на розміщення фото або відеоматеріалів на шкільному	1.6.1.2. Опитування, анкетування	Звіт, Довідки, протоколи

	сайті або в шкільній групі на сторінках соціальної мережі фейсбук		
1.7. У ЗЗСО застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу: - діагностика учнів 1,5,10 класів; - розробка пам'яток для успішної адаптації та інтеграції учнів в освітній процес; - відвідування та уроків з метою виявлення рівня адаптації учнів до освітнього процесу - взаємовідвідування уроків з метою наступності; - розгляд питання про наступність, адаптацію у 1,5, 10 класах на засіданнях педрад, нарадах при директорові; - проведення педагогічних консилиумів «Дорога в 5 клас»; - адаптація новоприбулих учнів.	1.7.1.1. Опитування, анкетування учнів, батьків, учителів, спостереження; діагностика; аналіз звернень учасників освітнього процесу до адміністрації	Довідки, протоколи, Накази Аркуші спостереження Таблиці діагностики
	1.7.2. ЗЗСО сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності: - організація наставництва; - робота Школи молодого вчителя (при потребі); - супервізія; - методичні заходи (тиждень наставника, декада «Ініціатива та творчість молодих» тощо)	1.7.1.2. Опитування, анкетування, спостереження	Накази, плани, звіти, інформація матеріали діагностики
Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання Заходи/процедури	Методи збору інформації	Фіксація результатів

2.1. ЗЗСО планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	2.1.1. У закладі освіти розроблено затверджено та оприлюднено: - план заходів із запобігання та протидії булінгу, який коригується при потребі; - порядок звернення у випадках булінгу чи іншого виду насильства серед учнів ЗЗСО; - алгоритм дій адміністрації, педагогів та інших працівників ЗЗСО у випадку виявлення факту булінгу (цькування); -реалізація заходів щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації в колективі; - оприлюднення телефону довіри на інформаційному стенді.	2.1.1.1. Вивчення документації, опитування, спостереження, аналіз звернень щодо проявів булінгу	Результати анкетування, журнал реєстрації звернень, матеріали діагностики
---	---	---	---

	2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації - розроблення та реалізація заходів щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації серед учасників освітнього процесу	2.1.1.2. Вивчення документації, опитування, спостереження	План заходів Аналіз результативності
	2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним: - вивчення рівня психологічного комфорту та безпеки учасників освітнього процесу - створення умов для безпечного, стійкого фізичного і психологічно-комфортного середовища для учасників освітнього процесу - організація дозвілля - самоврядування - змістовна позаурочна діяльність	2.1.1.3. Опитування, анкетування	Аналіз звернень Плани Звіти
	2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому - дистанційне та/або очне навчання керівників, педагогів ЗЗСО (з отриманням сертифікатів), вивчення нормативно-правових документів з питань виявлення ознак булінгу та запобігання йому; - організація інформаційно-просвітницьких заходів для батьків.	2.1.1.4. Опитування	Звіти Сертифікати
	2.1.5. ЗЗСО співпрацює з представниками правоохоронних органів, Службою у справах дітей, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу: проведення тематичних заходів (профілактичні бесіди, зустрічі, акції, тренінги, Тижні та Дні правового виховання); - створення Ради профілактики правопорушень	2.1.1.5. Опитування, вивчення документації	План заходів Графіки Подання Накази
2.2.Правила поведінки учасників освітнього процесу в ЗЗСО забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2.2.1. На сайті ЗЗСО оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини.	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування	Сайт

	2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в ЗЗСО.	2.2.1.2. Опитування Анкетування	Аналіз
	2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у ЗЗСО: - організація чергування 8-11 класів у школі, фіксація в журналі чергування та звітування про виявлені порушення правил поведінки; - рейди перевірок запізень на уроки; - аналіз порушень поведінки під час уроків та на перервах, накреслення шляхів поліпшення ситуації; - індивідуальна та колективна корекційна робота (бесіди, зустрічі з батьками (опікунами) з учнями, які не дотримуються правил поведінки в ЗЗСО (Рада профілактики)	2.2.1.3. Спостереження, опитування, вивчення документації	Звітування
2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у ЗЗСО, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи: - індивідуальні бесіди з батьками, учнями - перевірка наявності документів про причини відсутності учнів на уроках - розгляд питання про відвідування на педрадах	2.3.1.1 Вивчення документації, опитування, індивідуальна робота	Заяви батьків Звіти класних керівників
	2.3.2. ЗЗСО реагує на звернення про випадки булінгу, дотримуючись встановленого алгоритму дій. Випадки булінгу (цькування) фіксуються у відповідній документації .	2.3.1.2. Вивчення документації, опитування	Звітування
	2.3.3. Заступником з виховної роботи проводяться заходи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	2.3.1.3. Опитування	
	2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку	2.3.1.4. Опитування	Інформація
	2.3.5. ЗЗСО у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей,	2.3.1.5. Вивчення документації, опитування	Заяви інформація

	правоохоронні органи (подання заяви в установленому порядку, фіксація випадку булінгу в спеціальному журналі) з метою спільного вирішення проблеми		
Вимога 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання Заходи/процедури	Методи збору інформації	Фіксація результатів
3.1. Приміщення та територія ЗЗСО облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	3.1.1. У ЗЗСО забезпечується безперешкодний доступ до будівлі, приміщень на 1 поверсі та розроблено заходи щодо поліпшення доступності; - наявні написи назв приміщень, вказівники, позначки.	3.1.1.1.Спостереження	Журнал звернень Накази Матеріал и психолого-педагогічного супроводу ІПР Договори про проведення корекційних занять
	3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	3.1.1.2. Спостереження, опитування	
	3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)	3.1.1.3. Спостереження, опитування	
3.2. У ЗЗСО застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	3.2.1. У ЗЗСО є асистент учителя, налагоджено співпрацю зі спеціалістами ІРЦ (практичний психолог, учитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання); - наявні вакансії соціального педагога та психолога;	3.2.1.1.Вивчення документації, опитування	
	3.2.2. У ЗЗСО забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	3.2.1.2. Спостереження, опитування	
	3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами; - педагогічні працівники проходять навчання з питань інклюзії та мають відповідні сертифікати	3.2.1.3. Спостереження	Сертифікати плани підвищення кваліфікації освітні траєкторії
	3.2.4. У ЗЗСО налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми	3.2.1.4. Вивчення	Матеріали психолого-пед

	потребами (створено команду психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальну програму розвитку, індивідуальний навчальний план (при потребі), проводяться засідання команди супроводу та ведеться відповідна документація)	документації, опитування	агогічного супроводу, ІПР, Протоколи, Договори про проведення корекційних занять, накази
3.3.ЗЗСО взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	3.3.1. У ЗЗСО індивідуальні програми розвитку розроблені за участю батьків, батьки входять до команди психолого-педагогічного супроводу	3.3.1.1. Вивчення документації, опитування	
	3.3.2. ЗЗСО співпрацює з ІРЦ щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами -комплексне оцінювання розвитку дитини та висновки фахівців ІРЦ	3.3.1.2. Вивчення документації, опитування	
3.4.Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	3.4.1. У ЗЗСО формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів (акції та проекти екологічного спрямування)	3.4.1.Спостереження	Накази Заходи матеріали спостереження сайт
	3.4.2. Простір ЗЗСО, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей - забезпечення динамічності освітнього середовища - спільна участь учасників освітнього процесу в організації освітнього середовища - організація виставок учнівських робіт - зелений клас (проведення уроків на природі) - забезпечення рухової активності учнів (тенісні столи в коридорах, ігрові майданчики) - динамічні перерви, фізкультхвилинки, рухівки -позакласна робота з фізичної культури (секції, онлайн-марафон «Рух-це здорово», фізкультурний онлайн-челендж, спортивні змагання, Олімпійський тиждень)	3.4.1.2.Спостереження, опитування, анкетування	
3.5. У ЗЗСО створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи в рамках освітнього та позаурочного процесу, різних форм	3.5.1.1. Спостереження, опитування, анкетування	Плани Звіт ЗНЗІ Інформації

(бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	комунікації учасників освітнього процесу (робота гуртка «Книжкова лікарня», проведення інформаційно-просвітницьких заходів, організація тематичних виставок, тощо)		Аналіз замовлень
	3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів: - аналіз забезпечення шкільної бібліотеки підручниками та іншою літературою; - моніторинг інформаційних потреб учасників освітнього процесу - забезпечення вільного доступу учнів до бібліотечного фонду - формування медіа грамотності та інформаційної компетентності через систему бібліотечних уроків - співпраця з освітніми закладами, закладами культури з метою розширення бібліотечних послуг.	3.5.1.2. Опитування, спостереження, вивчення документації	

