



УТВЕРЖДЕНО

Приказ управления по образованию
администрации Ленинского района
г.Минска

от «26» августа 2022 № 421

УСТАВ

государственного учреждения образования
«Детский сад № 574 г.Минска»
(новая редакция)

СТАТУТ

дзяржаўнай установы адукацыі
«Дзіцячы сад № 574 г.Мінска»
(новая рэдакцыя)

г.Минск, 2022

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав является новой редакцией устава государственного учреждения образования «Детский сад № 574 г.Минска» (далее – учреждение), зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 193439864, на основании решения Минского городского исполнительного комитета (далее – Мингорисполком) от «06» июля 2020 г.

Учреждение открыто на основании решения Минского городского исполнительного комитета от «15» мая 2020 г. и введено в эксплуатацию на основании акта комиссии по приёмке в эксплуатацию от «04» сентября 2020 г. Зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 193439864 под наименованием государственное учреждение образования «Ясли-сад № 574 г. Минска» на основании решения Мингорисполкома № 13877645 от 06.07.2020.

Решением Мингорисполкома от «19» августа 2022 г. переименовано в государственное учреждение образования «Детский сад № 574 г.Минска».

2. Полное наименование учреждения:

на русском языке: Государственное учреждение образования «Детский сад № 574 г.Минска»;

на белорусском языке: Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Дзіцячы сад № 574 г.Мінска».

Сокращенное наименование учреждения:

на русском языке: Детский сад № 574 г.Минска;

на белорусском языке: Дзіцячы сад № 574 г.Мінска.

3. Место нахождения учреждения: 220112, г.Минск, ул. Михаила Пташука, д.15

4. Учредителем учреждения является управление по образованию администрации Ленинского района г.Минска (далее – учредитель).

5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), Положением об учреждении дошкольного образования, иными актами законодательства и настоящим уставом.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет бланки документов со своим наименованием, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием.

7. Учреждение создано в форме учреждения на основе коммунальной собственности, является некоммерческой организацией, финансируемой из местного бюджета, и входит в систему дошкольного образования.

8. Тип учреждения образования – учреждение дошкольного образования системы образования Республики Беларусь.

Вид учреждения – детский сад.

Вид учреждения дошкольного образования может быть изменен.

Решение об изменении вида учреждения дошкольного образования принимается учредителем по собственной инициативе либо по инициативе учреждения дошкольного образования при совокупности следующих условий:

обоснования необходимости изменения вида учреждения дошкольного образования;

соответствия учреждения дошкольного образования критериям заявляемого вида.

9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных актами законодательства Республики Беларусь.

10. Учреждение в соответствии с законодательством имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание учреждения;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в научной, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;

осуществлять иные права в соответствии с актами законодательства.

11. Учреждение обязано обеспечивать:

качество образования;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

моральное и материальное стимулирование педагогических и иных работников учреждения;

меры социальной защиты воспитанников;

создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи воспитанникам;

ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в учреждение со свидетельством о государственной регистрации учреждения, и настоящим уставом;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования;

иные права и обязанности, установленные Кодексом, иными актами законодательства Республики Беларусь.

12. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников.

Медицинская помощь воспитанникам оказывается в порядке, определенном законодательством.

13. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, входящих в его компетенцию.

14. Компетенция учредителя:

принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации учреждения в порядке, предусмотренном действующими актами законодательства;

в случае прекращения деятельности учреждения, принимает меры по переводу воспитанников с согласия их законных представителей в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, предусмотренном действующими актами законодательства;

определяет язык обучения и воспитания;

формирует материально-техническую базу учреждения в соответствии с требованиями, установленными актами законодательства;

обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы учреждения;

согласовывает внесение изменений и дополнений в структуру и штатное расписание учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности руководителя в порядке, установленном законодательством;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные актами законодательства и настоящим уставом.

15. Собственником имущества учреждения является Минский городской Совет депутатов (далее – Мингорсовет) в лице Минского городского исполнительного комитета (далее – Мингорисполком).

16. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

17. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками – кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

18. Лицензирование деятельности учреждения, осуществляется в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь.

19. Для достижения своих целей и поставленных задач учреждение может осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 05 декабря 2011 г. № 85:

85100 «дошкольное образование».

20. Настоящий устав утверждается приказом управления по образованию администрации Ленинского района г.Минска, вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующими актами законодательства Республики Беларусь. Дополнения и изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Предметом деятельности учреждения дошкольного образования является обучение и воспитание детей раннего и дошкольного возраста.

22. В своей деятельности учреждение руководствуется следующими принципами:

приоритет общечеловеческих ценностей, прав человека, гуманистический характер образования;

инклюзия в образовании, обеспечивающая равный доступ к получению образования всеми воспитанниками;

светский характер образования;

учет индивидуальных потребностей, способностей воспитанников.

23. Основной целью учреждения является: разностороннее развитие и социализация воспитанника раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями.

24. Для достижения цели деятельности учреждение реализует следующие задачи:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

формирование у воспитанников нравственных норм, компетенций, необходимых для приобретения социального опыта;

подготовка к продолжению образования;

оздоровление.

25. Основной функцией учреждения является создание условий для:

обучения и воспитания, ранней социализации воспитанников;

освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому для воспитанников, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать учреждение дошкольного образования;

получения образования воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказания им коррекционно-педагогической помощи;

физического, социально-нравственного, личностного, познавательного, речевого и эстетического развития воспитанников;

формирования у воспитанников гражданственности и национального самосознания, основ патриотизма, традиционных ценностных установок; приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям и современным традициям;

развития у воспитанников общих и специальных способностей к разным видам деятельности и творчеству;

выявления и развития индивидуальных склонностей воспитанников и их интеллектуально-творческого потенциала;

обеспечения преемственности дошкольного и I ступени общего среднего образования;

организации питания и оказания медицинской помощи воспитанникам;

обеспечения социально-педагогической поддержки воспитанников и оказания им психологической помощи.

ГЛАВА 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждения дошкольного образования.

27. Образовательный процесс в учреждении организуется на основе:

принципов государственной политики в сфере образования;

образовательного стандарта дошкольного образования;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных образовательных и информационных технологий.

28. В учреждении реализуется образовательная программа дошкольного образования. Учреждение также может реализовывать образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи и осуществлять оздоровление воспитанников.

29. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования может организовываться:

в учреждении образования;

на дому.

30. Для воспитанников, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать учреждение образования, создаются условия для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому.

Перечень медицинских показаний для получения дошкольного образования на дому определяется Министерством здравоохранения.

31. Для оказания коррекционно-педагогической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, в учреждении может создаваться структурное подразделение – пункт коррекционно-педагогической помощи.

Зачисление воспитанников в пункт коррекционно-педагогической помощи и отчисление осуществляется в соответствии с актами законодательства.

32. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется круглогодично с 1 сентября по 31 августа.

33. Время пребывания воспитанников в учреждении при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования определяется учредителем учреждения в соответствии с запросами законных представителей воспитанников и составляет 12 часов. Время пребывания воспитанников в учреждении при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования по желанию его законных представителей может быть уменьшено.

34. Основными формами организации образовательного процесса являются игра, занятие.

35. Обучение и воспитание при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на одном из государственных языков Республики Беларусь.

36. Образовательный процесс осуществляется в группах или индивидуально и обеспечивает создание положительного эмоционально-психологического климата, максимально учитывающего индивидуальные особенности и возможности воспитанников.

В период летних каникул при сокращении численности воспитанников допускается реформирование групп или их закрытие.

37. В учреждении при реализации образовательной программы дошкольного образования устанавливаются каникулы, в период которых занятия с воспитанниками не проводятся. Во время каникул проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

Общая продолжительность каникул составляет 112 дней: летние – 92 календарных дня, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней.

38. Воспитанники объединяются в группы с учетом возраста на 1 сентября соответствующего учебного года.

39. Наполняемость групп не должна превышать:

- первого раннего возраста – 7 воспитанников;
- второго раннего возраста – 10 воспитанников;
- первой младшей – 15 воспитанников;
- второй младшей – 20 воспитанников;
- средней – 20 воспитанников;
- старшей – 20 воспитанников;

разновозрастной – 12 воспитанников;
санаторной первого раннего возраста – 7 воспитанников;
санаторной второго раннего возраста – 10 воспитанников;
санаторной первой младшей – 10 воспитанников;
санаторной второй младшей – 15 воспитанников;
санаторной средней – 15 воспитанников;
санаторной старшей – 15 воспитанников;
санаторной разновозрастной – 10 воспитанников.

Наполняемость специальных групп для детей с тяжелыми нарушениями речи в возрасте до трех лет – 6 воспитанников, в возрасте от трех до восьми лет – 12 воспитанников, в возрасте от одного до семи (восьми) лет – 10 воспитанников.

Учредитель может устанавливать иную наполняемость групп при наличии объективных обстоятельств.

40. Приём лиц в учреждение для получения дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест на основании:

заявления законного представителя воспитанника;
направления, выданного учредителем;
медицинской справки о состоянии здоровья;
заключения врачебно-консультационной комиссии – для получения дошкольного образования на дому, в санаторных группах;
заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (для лиц с особенностями психофизического развития).

Приём воспитанников в учреждение оформляется приказом по учреждению.

41. Отчисление воспитанников из учреждения оформляется приказом по учреждению. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

в связи с получением дошкольного образования;
по инициативе законных представителей воспитанников;
по инициативе учреждения при непрерывном отсутствии воспитанника на занятиях без уважительных причин более 30 дней.

42. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами. В целях реализации задач научно-методического обеспечения учреждение взаимодействует с другими учреждениями образования, научно-методическими и учебно-методическими учреждениями системы образования.

ГЛАВА 4 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

43. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом, иными актами законодательства, настоящим уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

44. Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет заведующий учреждением, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

45. Заведующий учреждением:

действует от имени учреждения без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

ведет (заполняет) сведения о движении детей в учреждении, информацию об их законных представителях;

предоставляют информацию о наличии свободных мест в группах учреждения;

утверждает штатное расписание учреждения в пределах выделенных ассигнований и в соответствии с типовыми штатами;

возглавляет педагогический совет учреждения;

определяет порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования;

ежегодно на основе типового учебного плана учреждения дошкольного образования утверждает учебный план учреждения;

утверждает индивидуальные учебные планы;

осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующими актами законодательства.

46. Заведующий учреждением в деятельности по управлению учреждением взаимодействует с органами самоуправления учреждения образования.

47. Основным органом самоуправления учреждения является педагогический совет, возглавляемый руководителем учреждения.

48. В учреждении могут создаваться попечительский совет и родительский комитет.

49. Компетенция, состав и организация деятельности данных органов самоуправления определяются в соответствии с действующими актами законодательства, Положениями о соответствующих органах самоуправления, настоящим уставом.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

50. Учреждение формирует свою структуру в соответствии с законодательством, настоящим уставом.

51. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

52. Структура и штатное расписание учреждения утверждаются учредителем в соответствии с действующими Типовыми штатами и штатными нормативами численности работников учреждения дошкольного образования, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

Заведующий формирует структуру и количество штатных единиц в пределах средств, выделенных на оплату труда.

53. В учреждении могут создаваться структурные подразделения: пункт коррекционно-педагогической помощи, ресурсный центр и иные структурные подразделения.

ГЛАВА 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

54. Имущество учреждения находится в коммунальной собственности г.Минска и закреплено за ним на праве оперативного управления. Органом управления в отношении имущества является Мингорисполком. Отдельные функции по управлению имуществом учреждения осуществляет управление по образованию администрации Ленинского района г.Минска.

55. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных собственником, в соответствии с актами законодательства.

56. Материально-техническую базу учреждения составляют земельный участок, капитальное строение, оборудование, а также иное имущество, используемое для обучения, воспитания, оздоровления воспитанников, для решения других задач в сфере образования.

57. Учреждение обеспечивает содержание принадлежащей ему материально-технической базы в соответствии с актами законодательства.

58. Источниками финансирования учреждения являются:

бюджетные средства;

средства учредителя;

безвозмездная (спонсорская) помощь;

средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

другие источники, не запрещенные актами законодательства.

59. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства. Осуществление учреждением приносящей доходы деятельности не влечет снижения его финансирования за счет средств бюджета.

60. Осуществляемая в рамках образовательной деятельности реализация образовательной программы, финансируемой за счет средств бюджета, не может заменяться полностью или частично платной услугой.

61. Средства, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, расходуются в соответствии с актами законодательства.

62. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

63. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь и международными соглашениями Республики Беларусь.

ГЛАВА 8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

64. Создание, реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном Кодексом, иными актами законодательства.

65. В случае прекращения деятельности учреждения учредитель принимает меры по переводу воспитанников с согласия законных представителей несовершеннолетних воспитанников в другие учреждения образования, иные организации, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 9 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

66. Учреждение обеспечивает сбор, учет, хранение и использование архивных документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства.

67. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, представляет статистическую и иную отчетность

в установленном порядке, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности учредителю.

68. За непредставление и (или) искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица учреждения несут установленную законодательством ответственность.

69. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется уполномоченными государственными органами. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения проводятся в порядке, установленном актами законодательства.

70. Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, осуществляют деятельность по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства.

71. Учреждение осуществляет комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности (самоконтроль за обеспечением качества образования). Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем.