



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ
КРИВОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ №110 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*вул. Доватора 31, м.Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50089, тел./факс (0564) 94 84 09,
e-mail:school_110@ukr.net, ідентифікаційний код:13461273.*

Н А К А З

№ _____

**Про затвердження Положення про
методичні об'єднання педагогічних
працівників КГ №110 КМР**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України в галузі освіти, Статуту закладу, з метою реалізації засад державної політики у сфері освіти, вдосконалення якості освітнього процесу, розв'язання основних питань освітнього процесу, відповідно до рішення педагогічної ради (протокол № 6 від 11.01.2023 року),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 11.01.2023 року Положення про методичні об'єднання педагогічних працівників у Криворізькій гімназії №110 Криворізької міської ради (далі- Положення) (додаток).
2. Довести зміст Положення до усіх учасників освітнього процесу та оприлюднити на сайті закладу.
3. Заступникам директора з НВР Царенко О.П., Тугановій О.М., з ВР Семенець О.Ю.:
 - 3.1. Тримати на контролі стан впровадження та виконання Положення;
 - 3.2. Забезпечити дієву координаційно – організаційну роботу щодо реалізації Положення.
4. Координацію діяльності щодо виконання даного наказу покласти на заступників директора з НВР Туганову О.М., з ВР Семенець О.Ю., контроль виконання даного наказу покласти на ЗДНВР Царенко О.П.

В.о. директора гімназії

Оксана ЦАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНІ ОБ'ЄДНАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КГ№110 КМР

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про методичні об'єднання педагогічних працівників (далі - Положення) у Криворізькій гімназії №110 Криворізької міської ради (далі – заклад) визначає діяльність методичних об'єднань (далі МО) вчителів-предметників, класних керівників, асистентів вчителів закладу освіти, об'єднує педагогів одного або декількох споріднених напрямів навчання/виховання і створюється, якщо у закладі освіти налічується не менше п'яти педагогічних працівників певного напрямку діяльності. Покликане координувати зусилля різних служб, підрозділів закладу освіти, творчих педагогів, спрямовані на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього/виховного процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу та окремо педагогічних працівників та передбачає безперервний професійний розвиток педагогічних працівників, які володіють теорією та практикою організації та проведення освітньої роботи у закладі освіти.

1.2. Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Статуту закладу освіти та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України в галузі освіти.

1.3. Метою даного Положення є забезпечення умов для ефективної роботи педагогічних працівників та реалізації їхніх творчих задумів в КГ№110 КМР, забезпечення ефективності роботи кожного класного керівника/асистента вчителя, їх творчого розвитку, пропагування нових педагогічних ідей.

II. ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

2.1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки педагогічних працівників з питань методики викладання предмету, психології та педагогіки. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників/асистентів вчителя.

2.2. Створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників.

2.3. Внесення пропозицій зі зміни змісту та структури обов'язкових навчальних предметів, їх навчально-методичного забезпечення, з коректування вимог до мінімального обсягу та змісту навчальних предметів, програм.

2.4. Прийняття рішень про підготовку методичних рекомендацій на допомогу вчителям, асистентам вчителя, класним керівникам, організація їх розробки й освоєння.

2.5. Координація планування, організації та педагогічного аналізу освітнього/виховного процесу.

- 2.6. Внесення пропозицій з організації та змісту досліджень, орієнтованих на поліпшення освоєння учнями навчального матеріалу відповідно до державних освітніх стандартів.
- 2.7. Виявлення, вивчення, узагальнення, розповсюдження та впровадження передового педагогічного досвіду педагогічних працівників, класних керівників, асистентів вчителя закладу освіти.
- 2.8. Розробка методичних рекомендацій для учнів та їхніх батьків з метою найкращого засвоєння відповідних предметів і курсів, підвищення культури навчальної праці та загальної культури, дотримання режиму праці й відпочинку, організації безпечного інклюзивного освітнього середовища.
- 2.9. Забезпечення виконання єдиних принципових підходів до навчання, виховання, розвитку, соціалізації здобувачів освіти.
- 2.10. Озброєння педагогічних працівників, класних керівників, асистентів вчителя сучасними освітньо-виховними технологіями та знаннями сучасних форм і методів роботи.
- 2.11. Координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів.
- 2.12. Сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

ІІІ. ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

- 3.1. Організовує колективне планування і колективний аналіз діяльності педагогічних працівників певного напрямку, асистентів вчителя, колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних керівників.
- 3.2. Координує діяльність педагогічних працівників, асистентів вчителя, виховну діяльність класних колективів та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.
- 3.3. Проводить індивідуальну, групову роботу, спрямовану на формування та удосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів.
- 3.4. Організовує вивчення та застосування вчителями сучасних інноваційних технологій навчання та виховання, форм і методів виховної роботи.
- 3.5. Обговорює матеріали узагальнення передового педагогічного досвіду роботи педагогічних працівників певного напрямку, асистентів вчителя, класних керівників.
- 3.6. Оцінює роботу членів об'єднання, через керівника МО подає адміністрації закладу освіти пропозиції щодо заохочення творчо працюючих працівників.

ІV. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

- 4.1. Керівник МО планує роботу на навчальний рік, який затверджується на засіданні методичної ради закладу освіти.
- 4.2. Засідання МО проводяться не менше 4 разів на навчальний рік.
- 4.3. Питання, які порушуються на засіданнях МО:
- вивчення навчальних програм, інструктивних та методичних листів Міністерства освіти і науки України, підручників, посібників;
 - ознайомлення з новою психолого-педагогічною й методичною літературою, фаховою пресою;

- обговорення досягнень психолого-педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду;
- заслуховування й обговорення проблем, завдань що стосуються освітнього процесу;
- складання й обговорення тестів для визначення рівня навчальних досягнень учнів з предмету;
- аналіз навчальних досягнень учнів;
- звіти вчителів про курсову підготовку, атестацію;
- вироблення й внесення пропозицій щодо завдань ДПА;
- підготовка й обговорення завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, інших інтелектуальних змагань;
- обговорення досягнень психолого-педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду з питань виховання;
- заслуховування й обговорення проблем, що стосуються освітнього/виховного процесу;
- моніторинг навчальних, інтелектуальних, творчих, досягнень учнів;
- ознайомлення з новою методичною літературою, фаховою пресою з питань навчання та виховання.
- інше.

4.4. Робота засідання протоколюється.

4.5. МО підзвітне у своїй діяльності методичній раді й адміністрації закладу освіти.

V. ДОКУМЕНТАЦІЯ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

5.1. Інструктивно-методичні документи.

5.2. Список членів МО (банк даних про склад методичного об'єднання та облік методичної роботи). Якісний аналіз членів МО.

5.3. Річний план роботи МО.

5.4. Протоколи засідань МО.

5.5. План роботи творчої групи (за необхідності).

5.6. Плани проведення предметних тижнів.

5.7. Матеріали засідань МО (виступи вчителів, аналіз якості освіти тощо).

5.8. Результати діяльності МО (узагальнені матеріали атестації, конкурсів фахової майстерності, участь учнів в інтелектуальних змаганнях тощо).

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Педагогічні працівники закладу мають знати Положення про методичні об'єднання педагогічних працівників. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.2. Положення про методичні об'єднання педагогічних працівників КГ№110 КМР затверджується педагогічною радою закладу освіти та вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу освіти та введені в дію наказом директора закладу освіти.