โครงการ ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 4 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาเพื่อให้มีความพร้อมในการ
จัดการศึกษา
ข้อที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ **มาตรฐานที่ 2** กระบวนการการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร
สถานศึกษา ข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

สนองกลยุทธ์ เขตพื้นที่การศึกษา ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบตาม
มาตรฐานวิชาชีพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพศักยภาพคน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

****

1. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคศตวรรษที่ 21 นั้น หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เป็นยุคโลกาภิวัฒน์ อันหมายถึงยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากการนำเครือข่ายโทรคมนาคมดิจิทัลมาใช้ร่วมกับการพัฒนานวัตกรรม
และวิทยาการต่างๆ ซึ่งช่วยให้เราสามารถทำสิ่งต่างๆได้รวดเร็วมากขึ้น ภายในเวลาไม่กี่นาทีผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การติดต่อประสานงาน การประชุมทางไกล หรือการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ซึ่งจากการเติบโตนี้ จะเห็นได้ว่าทักษะทางเทคโนโลยีนั้นถือเป็นทักษะหนึ่งที่คนในยุคนี้จะต้องมี

และรวมไปถึงทักษะสำคัญที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น ภาษา ก็นับเป็นอีกทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้น ในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ
ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากรนับเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนให้ไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้น
จำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อให้ทันเหตุการณ์ ทันยุคทันสมัย และเพื่อให้สอดคล้องพ.ร.บ.การศึกษา พ.ศ. 2542และมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สพฐ. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ครูมืออาชีพ ตามความหมายของกรมวิชาการ ได้ให้ความหมายไว้ว่า คือครูที่มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านที่จะเป็นครู คือ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการให้การศึกษาอบรมศิษย์ในทุก ๆ ด้าน มีความประพฤติดี วางตัวดี เอาใจใส่ดูแลศิษย์ดี มีวิญญาณของความเป็นครู และปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณ
โรงเรียน.....ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น
เพื่อพัฒนาบุคลกรครูสู่มืออาชีพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

อย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.2 เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ออกแบบการจัดการความรู้

เพื่อพัฒนาผู้เรียนและมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.3 เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบเป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการ

เรียนการสอนในวิชาที่รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

2.4 เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่

กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

2.5 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอก

3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากร ผู้เรียนทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีคุณภาพผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80

3.1.2 การบริหารงานทั้ง 4 งานของโรงเรียนมีคุณภาพร้อยละ 80

3.1.3 จัดส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนา อย่างน้อยคนละ 2

ครั้งต่อปี

3.2.4 ครูทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้น

ผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรในโรงเรียนทุกคนทำงานมีคุณภาพ หมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้

และเทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ และผ่านเกณฑ์การประเมิน

3.2.2 ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะนิสัยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

3.2.3 ครูมีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญร้อยละ 70 ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นการวางแผน (P)			
1.	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน	พฤษภาคม 2562		
2.	ร่วมกับคณะครู จัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2562		
3.	นำเสนอโครงการ	พฤษภาคม 2562		
4.		มิถุนายน 2562		
	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)			
1.	สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร/ครู	มิถุนายน 2562		

2.	ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งบุคลากร/ครูเข้าร่วมการอบรมสัมมนา (กำหนดเป็นช่วงๆ)	ตลอดปีการศึกษา (ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม)	80,000	
3.	จัดทำคำสั่งให้บุคลากร/ครู เข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเบิก	ตลอดปีการศึกษา		
4.	งบประมาณจากต้นสังกัดจัดส่งบุคลากร/ครู เข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาตามหลักสูตรที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด	ตลอดปีการศึกษา		
5.	โรงเรียนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/อบรมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียนตามภาระงานที่จำเป็น	ตลอดปีการศึกษา	10,000 40,000	
6.	คณะครู บุคลากร ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ศึกษานอกสถานที่ ศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น ๆ	ตลอดปีการศึกษา		
7.	บุคลากร/ครู สรุปผลการอบรมสัมมนา ตามระเบียบของทางราชการ	ตลอดปีการศึกษา **(หลังสิ้นอบรม)**		

1. 2. 3. 	**ขันตรวจสอบประเมินผล (C)** นิเทศกำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ -ก่อนดำเนินงานโครงการ -ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการ สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	ตลอดปีการศึกษา พ.ค. 2562 พ.ค.62 - มี.ค.63 มีนาคม 2563 มีนาคม 2563		
1. 2. 3. 4. 5. 	**ขันปรับปรุงพัฒนางาน (A)** นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง สรุปรายงานโครงการ -จัดทำรูปเล่ม -นำเสนอหัวหน้างานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2563 มีนาคม 2563 มีนาคม 2563 มีนาคม – เมษายน 2563		

6.	นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่			

5. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน 71,600 บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 71,600 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที	รายการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยงยานพาหนะ	30,000			30,000		
2.	ค่าสมัครเข้ารับการอบรม	30,000	4,600		30,000		
3.	ค่าอาหาร,อาหารว่างอบรม	4,000		3,000	4,000		
4.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม				4,600		
5.					3,000		
รวม (ถัวจ่ายเฉลี่ยทุกรายการ)		64,000	4,600	3,000	71,600		71,600

7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียน…….. ตำบล…… อำเภอ …… จังหวัด…… หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมและสถานที่ศึกษาดูงาน

8. หน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน …… จำนวน……..คน

9. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละของครูที่ได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ
-ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์ - สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	-แบบสำรวจ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมี

ประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

10.2 ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผนออกแบบการจัดการความรู้เพื่อ

พัฒนาผู้เรียนและมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

10.3 เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการ

เรียนการสอนในวิชาที่รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

10.4 เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

10.5 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอก

สถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบุคลากร ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....**ผู้อนุมัติโครงการ**

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบุคลากร **ผู้อำนวยการโรงเรียน**.....