**РОЗГЛЯНУТО**
на засіданні педагогічної ради
Запорізької гімназії № 65
Запорізької міської ради
Протокол № 02 від 28.08.2025 року

Голова педради Чомова С.В.

***ЗАТВЕРДЖЕНО***
Наказ по Запорізької гімназії № 65
Запорізької міської ради
від 27.08.2025№ 221-о/д

# ПЛАН РОБОТИ

## Запорізької гімназії №65
## Запорізької міської ради
## на 2025-2026 навчальний рік
## (дошкільний підрозділ)

# I. АНАЛІЗ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ ЗГ№65 ЗА 2024/2025 н.р., та завдання на новий 2025/2026 навчальний рік.

## II. Освітнє середовище закладу освіти.

### 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

2.1.1. Зміцнення, розвиток матеріально-технічної бази закладу, необхідної для реалізації освітньої програми.

Дошкільний підрозділ Запорізької гімназії №65 ЗМР протягом 2024/2025 навчального року у своїй роботі керується вимогами Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII (в редакції від 02.07.2023, підстава - 3143-IX), «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 року № 2628-III (в редакції від 31.03.2023, підстава - 2849-IX), «Про фізичну культуру і спорт» (Редакція від 03.09.2023, підстава- 3272-IX), «Про охорону дитинства» (Редакція від 03.08.2023, підстава - 3022-IX), з 1.01.2025 р. «Про дошкільну освіту» (нова редакція), Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) Наказ МОН від 12.01.2021 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція», «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженим наказом МОН України від 09.09.2022 року №885 (в редакції від 01.09.2023, підстава - z1690-22), наказу МОН України від 12.05.2023 №552 «Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності у сфері освіти» (в редакції від 11.07.2023 №843), Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305 (в редакції від 29.09.2023, підстава - 1022-2023-п), листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2024 р.№ 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року», Інструктивно-методичні рекомендації «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах», від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», наказів Департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, річного плану дошкільного підрозділу ЗГ№65.

Дошкільний підрозділ є структурним підрозділом Запорізької гімназії №65 Запорізької міської ради.

Тип ЗДО : Навчально-виховний комплекс

Вид ЗДО: Комбінований

Юридична адреса: 69068, Запорізька обл., м. Запоріжжя, Шевченківський р-н, пр. Моторобудівників 30, 32 А

Телефон: **38(0612)78-35-91 38(0612)86-24-51, 38(0612)86-24- 52**

E-mail: **school-65@ukr.ne**

**Код ЄДРПОУ 20490224**

Дошкільний підрозділ Запорізької гімназії №65 Запорізької міської ради являє собою три окремо стоячих двоповерхових будівель. Будівлі дошкільного підрозділу розташовані на окремих земельних ділянках і становлять за площею:

Дошкільний підрозділ №1 «Мальва» - загальною площею 12.200м2, адреса пр. Моторобудівників, буд. 30;

Дошкільний підрозділ №2 «Рушничок» - загальною площею 7631,18м2, адреса пр. Моторобудівників, буд. 32 А;

Дошкільний підрозділ №3 «Лікувально-оздоровчий комплекс»(ЛОК) - загальною площею 2439,82м2, адреса пр. Моторобудівників, буд.32 А

У дошкільному підрозділі встановлено 5-денний навчальний тиждень.

У 2024/2025 навчальному році освітній процес в дошкільному підрозділі здійснювався в дистанційному режимі, змішаній формі та освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання з встановленням тривалості перебування дітей до 8 годин з організацією харчування,

враховуючи особливості організації освітнього процесу на час дії правового режиму воєнного стану з дати визначеної рішенням Ради оборони Запорізької області.

Заклад працює з 7.00 до 19.00. Дошкільний підрозділ – це заклад комбінованого типу.

Проєктна потужність дошкільного підрозділу 237 місць. Наповнюваність дошкільного підрозділу у 2024/2025 навчальному році склала 248 дітей.

У 2023/2024 навчальному році в закладі функціонувало 15 груп, зокрема: десять груп загального розвитку, та п’ять спеціальних груп для дітей з функціональними фізичними або моторними труднощами, що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково-м’язової) функції.

2 перших молодших групи (від 2 до 3 років);

2 других молодших груп (від 3 до 4 років);

1 друга молодша група (від 3 до 4 років) – спеціальна для дітей з функціональними фізичними або моторними труднощами, що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково-м’язової) функції

3 середніх групи (від 4 до 5 років);

2 середніх групи (від 4 до 5 років) – спеціальна для дітей з функціональними фізичними або моторними труднощами, що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково-м’язової) функції;

3 старших груп (від 5 до 6(7) років);

2 старших груп (від 5 до 6(7) років) – спеціальних для дітей з функціональними фізичними або моторними труднощами, що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково-м’язової) функції

Мережа груп дошкільного підрозділу повністю відповідає меті, завданням та закладів дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році специфіці закладу.

Відрахування дітей з дошкільного підрозділу, переведення їх з однієї вікової групи до іншої, збереження місця в дошкільному підрозділі закладу здійснювалося відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти. Комплектація груп відбувається за віком дітей. Групи компенсуючого типу формуються за рекомендаціями ІРЦ. Дошкільнят, які тривалий час не відвідують дошкільний підрозділ закладу без поважних причин немає. Середньорічне відвідування вихованців не виходить за межі граничної наповнюваності груп.

До спеціальних груп направляють дітей з функціональними фізичними або моторними труднощами, що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково-м’язової) функції, які потребують корекційно-відновлювальної роботи. Граничний термін їх перебування встановлюють місцеві органи управління освітою, з урахуванням висновку ІРЦ. Прийняття дітей до дошкільного підрозділу здійснюється директором або заступником директора з навчально - виховної роботи протягом календарного року.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається з 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 01 червня по 31 серпня літньо-оздоровчий період. Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується директором ЗГ №65. У дошкільному підрозділі спілкування, навчання та ведення документації здійснювалося виключно державною мовою.

В дошкільному підрозділі створено життєтворче розвивальне середовище, а саме:

15 добре обладнаних, естетично оформлених групових приміщень, кожне з яких має: роздягальню, ігрову, спальну, туалетну кімнати та буфетну кімнату для миття і зберігання посуду. Кожне групове приміщення ізольоване від інших та має зручні сполучення з іншими функціональними приміщеннями дошкільного підрозділу; 2 музичні зали для проведення занять, музичних розваг та свят, які забезпечена необхідною апаратурою, дидактичними посібниками, дитячими музичними інструментами, фортепіано, телевізором, відео апаратурою, караоке, проєкторами, дисками із записами музичних

творів; 2 фізкультурні зали, в яких проводяться заняття з фізичного розвитку та спортивні розваги та 2 спортивні майданчики. Фізкультурні зали забезпеченні необхідним інвентарем, традиційним, нетрадиційним обладнанням.

Для занять з фізичної культури влітку та за теплої погоди від +25℃ в дошкільному підрозділі є можливість проводити їх на 2 спортивних майданчиках які оснащені великим спортивним знаряддям, ямою для стрибків, біговою доріжкою;

2 методичних кабінети - центри методичної роботи з педагогічними кадрами дошкільного підрозділу, наповнення яких здійснюється відповідно до Положення про роботу методичного кабінету; кабінет практичного психолога та ресурсна кімната; 2 кабінети для занять гуртків з вивчення іноземної (англійської) мови добре оснащені та естетично оформлені; тематична "Світлиця", яка може бути облаштована відповідно до певної народознавчої теми та містить, крім «музейних експонатів», дитячі роботи, розробки занять, ілюстрації, короткі описи експонатів, відповідну дитячу літературу та інше; 2 харчоблоки, забезпечені технологічним обладнанням: 2 електроплити, 2 духових шафок, 3 електрокотли, 2 стаціонарних електропательні, 2 м'ясорубки, 2 картоплечистки, 6 холодильників, 1 хліборізка, і протирально-різальна машина 2 вентиляційних систем, ваги механічні та електронні, необхідний посуд (каструлі, пательні, миски, ножі, розливні ложки тощо); 2 комори де зберігаються національні костюми, костюми для драматизації казок як для дітей, так і для дорослих, для різноманітних таночків, для сюрпризних моментів на святах та розвагах; 2 пральня кімнати, 2 прасувальні кімнати та кімнати для збирання брудної білизни які забезпечені 2 пральними машинами, 2 пральними машинами (автомат), центрифугою, сушильною машиною, гладильним катком, прасками в достатній кількості; 2 медичні кабінети для обслуговування дітей, 2 ізолятори, 2 маніпуляційних кімнати які забезпечені необхідним обладнанням та матеріалами згідно з нормативними документами. В червні - липні 2025 року в медичному кабінеті, ізоляторі та в коридорі були збільшені дверні отвори для забезпечення умов безбар'єрності в закладі, проведений ремонт в туалетній кімнаті ізолятора, медичному кабінеті, встановлений водонагрівач.

Адміністрація разом з колективом дошкільного підрозділу постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані.

Вчасно здійснювалися вивіз твердих побутових відходів. Видалено травмонебезпечні дерева, сухе гілля та проведено омолодження дерев.

Дошкільний підрозділ постійно працює над створенням сприятливих умов для особистісного становлення та всебічного розвитку кожної дитини дошкільного віку, робота ведеться у тісному контакті з батьками. У нашому закладі велика увага приділяється збереженню і зміцненню матеріальної бази, благоустрою території. Ці питання постійно та успішно вирішуються за активною участю всіх членів колективу закладу та за допомогою наших батьків усіх вікових груп, за що ми їм щиро вдячні.

Питання щодо створення належних умов функціонування закладу дошкільної освіти є і буде першочерговим цікаві моменти нашого життя можна побачити в соціальній мережі «Фейсбук», за допомогою організованої групи «Яскраві моменти життя 65 гімназії», в соціальних мережах Тік ток та Інстанграм та на офіційному сайті закладу http://school65.zp.ua/

Дошкільний підрозділ обладнаний відповідно до сучасних вимог: необхідним матеріалом, меблями, наочністю, іграшками, м'яким інвентарем згідно вікових особливостей дітей. Дизайн груп естетичний, варіативний, сприятливий для розгортання всіх видів діяльності.

Педагогами постійно велика увага надається створенню розвивального середовища, яке б мало логічну структуру, мало б достатню кількість дидактичних та ігрових матеріалів але не переобтяжувалось зайвим обладнанням.

Матеріали в осередках розміщено так, щоб діти могли вільно до них дістатися, самостійно діяти з ними, не спираючись на досвід та допомогу дорослих. Така самостійність стимулює вихованців до додержання норм і правил перебування в різних осередках.

У групових приміщеннях створені належні умови для забезпечення активної життєдіяльності дітей впродовж дня, враховано дистанційне розмежування. Всі групові приміщення оснащені сучасними дитячими та ігровими меблями: столами, стільчиками, шафами для іграшок та дидактичних посібників, обладнані куточки практичної діяльності.

Педагоги оновлюючи та наповнюючи осередки груп дбають про естетичне їх оформлення. Сприяють розвитку у дітей самостійності відповідальності дотриманню норм і правил користування матеріалами й обладнанням, забезпечуючи, таким чином протиепідемічні заходи.

Для лікувально-оздоровчої роботи з дітьми, що мають особливі освітні потреби використовуються можливості лікувального оздоровчого корпусу дошкільного підрозділу з кабінетами, залами та плавальним басейном, а саме:

- кабінет фізіотерапевтичних процедур, в якому розміщено тапчан, опромінювач кварцовий «УГП 12», апарат низькочастотної терапії «Ампліпульс 7»;
- кабінет озокерит лікування (аплікація гірським воском);
- ванне відділення: циркулярний душ.

В цих кабінетах медична сестра Галина СИНЬКО проводить фізіотерапевтичні та оздоровчі процедури: ампліпульс, КУФ, індивідуальні аплікації гірським воском, циркулярний душ для дітей спеціальних груп з функціональними фізичними або моторними труднощами, що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково-м'язової) функції

- кабінет масажу де сестра медична з масажу Юлія БОРТНИКОВА проводить оздоровчий масаж для дітей з функціональними фізичними або моторними труднощами, що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково-м'язової) функції, який направлений на покращення загального стану, витривалості, зміцненню імунітету, призупинення форм дегенеративного змінення суглобів та м'язів дитини. Під час масажу використовуються елементи методики Красикова О.С., Семенова А.С., Козявкіна В.І., професора АньМо, Толкачова Б.С., Щукіна Д.С., Бобат і Войт терапія;
- соляна кімната, де діти отримують курси спелеотерапії;
- спортивна зала ЛФК в якій проводяться заняття з лікувально-корекційної роботи. Спортивна зала для занять з ЛФК має традиційне обладнання (гімнастичні палиці, м'ячі, обручі, драбини, похила дошка, шведська стінка) так і нетрадиційне (фітболи, масажери, надувні пуфи, велотренажер «Бінго», тренажер «Повітряна прогулянка», «Тунель», тренажер «Максус», «Чарівна доріжка», «Вертушка», м'які модулі тощо);
- кімната для отримання кисневої пінки, де діти отримують курсом по 10 днів один раз на три місяці смачні, цілющі коктейлі;
- плавальний басейн де інструктор з фізичної культури Наталія МИХАЙЛЕНКО з дітьми спеціальних груп з функціональними фізичними або моторними труднощами, що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково-м'язової) функції, проводить заняття з плавання, а діти груп загального розвитку з чотирирічного віку навчаються плавати.

В цьому навчальному році ресурсна кімната дошкільного підрозділу поповнилися новим обладнанням: м'яким модулем, фліпчартом, розвивальними іграшками, які були надані в рамках співпраці з ГО "Монтессорі ЮА" та ХОМГО "Освічена ініціатива". Також від цих організацій було надано обладнання для занять з фізичного розвитку та лікувальної фізкультури: мати, килимки для йоги, м'ячі, парашут, обручі, балансири, скакалки, доріжки здоров'я, батути, тренажери для дітей, масажний стіл тощо. Спеціальні групи також поповнилися новим оздоровчим обладнанням (група "Яблучко" - моторний коврик, тренажери для кінезіологічних вправ, група "Чарівники" - нейродоріжка, група "Капітошка" - полу сфери, м'ячики для розвитку дрібної моторики тощо).

Територія дошкільного підрозділу впорядкована, облаштована огорожею (парканом), озеленена, обладнана необхідними спорудами.

На території розміщені:

15 групових ігрових майданчиків відповідно до числа груп. Ігрові майданчики добре озеленені та обладнані малими ігровими та спортивними спорудами, на 6 майданчиках в наявності штучне гумове покриття. Обладнання на майданчиках відповідає росту і віку дітей, надійно і надійно закріплене. Наявні акти обстеження фізкультурного та іншого ігрового обладнання для безпечного використання в роботі з дітьми. На кожному ігровому майданчику в наявності тіньовий навіс для захисту дітей від сонця й опадів, які обладнані відповідно до санітарних вимог та перебувають у справному стані; 2 фізкультурних майданчики, одне з яких вкрите штучним гумовим покриттям; футбольне мініполе для навчання дітей гри у футбол, вкрите штучним гумовим покриттям; городні ділянки на всі групи крім груп раннього віку.

На території дошкільного підрозділу розміщені господарчі споруди, овочесховище, яке на період воєнного стану переобладнано під тимчасове укриття. Адміністративно-господарські приміщення ізольовані від дитячих приміщень.

Територія має зелені насадження по всьому периметру. На території дошкільного підрозділу відсутні колючі дерева, кущі, рослини з отруйними властивостями, а також гриби. Навколо будівель розташовані екологічні осередки, клумби, газони, кущі, хвойні, листяні та фруктові дерева. У таких затишних куточках збагачується чуттєвий досвід, розвивається фантазія і мовлення дитини, позитивно коригується емоційний стан.

Головною метою дошкільного підрозділу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента, забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей, формування її життєвої компетентності.

Постійно вдосконалюється матеріально-технічний стан приміщення та території дошкільного підрозділу:

За участі благодійних організацій, волонтерів, батьківської громадськості у 2024/2025 н. р.:

- здійснений ремонт підлоги коридору на першому поверсі ДП№2 “Рушничок”.
- збільшені дверні отвори в коридорі, медичному кабінеті, ізоляторі для забезпечення умов безбар'єрності в закладі,
- проведений ремонт в туалетній кімнаті ізолятора;
- в підвалі ДП№2 “Рушничок” у травні 2025 року розпочався ремонт з обладнання укриття.

За активної допомоги та підтримки батьківської громадськості закладу проведені ремонтні роботи на ігрових та спортивних майданчиках дошкільного підрозділу закладу

У 2025 році проведено видалення аварійного дерева на території дошкільного підрозділу №2 «Рушничок».

Перед початком навчального року проведено часткове фарбування фасадів дошкільного підрозділу №1 та №2.

Групи дошкільного підрозділу поповнились ігровим і оздоровчим обладнанням, поповнилось обладнання для занять з плавання, ЛФК, фізичного розвитку, театральної діяльності.

У дошкільному підрозділі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічних вимог відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.

Улаштування території закладу та розташування основних приміщень є безпечним, справним, відсутні ризики травмування для всіх учасників освітнього процесу.

**2.1.2. Реалізація вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту, забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.**

На виконання Закону України «Про охорону праці», Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, в дошкільному підрозділі розроблені заходи, направлені на покращення умов праці та безпечне перебування дітей, План першочергових заходів щодо забезпечення протипожежного захисту та проводиться систематична робота безпеки життєдіяльності:

- здійснює роботу служба охорони праці, призначені відповідальні;
- поточний (аварійний) ремонт частини підвального приміщення в будівлі дошкільного приміщення №2 (пр.Моторобудівників, 32а), з метою використання як укриття (договір ДОН ЗМР №4545/65 від 12.05.2025р.)
- розроблені, затверджені та обліковані інструкції з охорони праці за професіями та видами робіт, інструкції з дотриманням працівниками безпеки діяльності під час організації освітнього процесу, посадові та робочі інструкції для всіх категорій працівників;
- щороку визначається готовність дошкільного підрозділу до нового навчального року, осінньо-зимового та літньо-оздоровчого періоду;

- організовано проходять медичні огляди працівників;
- розроблені та поетапно виконуються комплексні плани-заходи з охорони праці та пожежної безпеки.

Охорона та зміцнення здоров’я дітей, формування звички до здорового способу життя залишаються актуальними та першочерговими завданнями дошкільного підрозділу.

Згідно Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», дошкільний підрозділ забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя. Робота дошкільного підрозділу в цьому напрямку здійснюється через створення умов для безпечного перебування дітей в закладі, нешкідливого утримання дошкільнят, організацію догляду за дітьми, роботу з колективом з охорони праці та безпеці життєдіяльності, організацію освітнього процесу з дітьми з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності.

У 2024/2025 року, метою забезпечення добробуту та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу активно використовувалось найпростіше укриття в приміщеннях та на території дошкільного підрозділу, створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), безпечних умов праці працівників, оперативного розв'язання питань виробничої діяльності впродовж дня.

Поліпшення якості освітньої роботи з дітьми щодо профілактики травматизму, навчання правил пожежної безпеки, безпечного відпочинку, виховання поважного ставлення до безпеки людини, усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, підняття рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпеки життєдіяльності дошкільнят було досягнуто в рамках проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності з організацією спеціального об’єктового тренування, складовою частиною якого є навчальна евакуація учасників освітнього процесу.

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», було проведено навчання та перевірку знань працівників з охорони праці (онлайн тестування), повторні та позапланові інструктажі з охорони праці, з охорони життя і здоров’я дітей в дошкільному підрозділі, пожежної безпеки, надання першої медичної допомоги які реєструвалися у відповідних журналах за підписами інструктуючого та інструктованого, видавалися накази щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та дітей. Двічі на рік, до оздоровчого періоду та початку навчального року, проводиться випробування спортивного обладнання та малих форм на території дошкільного підрозділу, в спортивній залі та в групових кімнатах.

В рамках просвітницької роботи серед працівників закладу були проведені: тренінг з протипожежної безпеки (проведений службою ДСНС), онлайн заняття з мінної безпеки, а восени пізнавальна розвага - заняття про правила дорожнього руху від патрульної служби в Запорізької області для дітей старшого дошкільного віку.

Відповідальною особою з охорони праці проводяться перевірки обладнання на відповідність вимогам безпеки. Обладнання, яке не відповідає вимогам вилучається для ремонту чи списується.

З метою реалізації прав працівників на безпечні та нешкідливі умови праці, пільги та компенсації за роботу у несприятливих умовах, за результатами атестації робочих місць за умовами праці у закладі дошкільної освіти для окремих категорій працівників, зокрема: кухаря, підсобного робітника, машиніста із прання та ремонту спецодягу (білизни), визначені права на пільги та компенсації, передбачені чинним законодавством. Проведена атестація робочих місць кухаря, підсобного робітника, машиніста з прання та ремонту спецодягу (білизни).

Порядок діяльності дошкільного підрозділу визначений Правилами внутрішнього розпорядку закладу. В дошкільному підрозділі дотримуються вимог щодо забезпечення прав дитини. Практичним психологом у 2024 - 2025 навчальному році був складений соціальний паспорт. Створено комісію по соціальному захисту дітей. Завданнями комісії є поновлення банку даних про дітей пільгових категорій, які відвідують заклад. Проведено Тижня правового виховання (в рамках Всеукраїнської акції «16 днів без насильства»).

Кожен працівник дошкільного підрозділу проявляє турботу зі створення безпечних умов для перебування дітей як у приміщенні, так і на прогулянкових майданчиках. Регулярно вихователями, медичними працівниками надаються консультації для батьків з попередження дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності.

Усі приміщення дошкільного підрозділу відповідають чинним нормам і правилам пожежної безпеки. Адміністративно – господарська робота в дошкільному підрозділі, протягом року, була направлена на забезпечення життєдіяльності, створення безпечних умов для ведення освітнього процесу, створення і зміцнення матеріально технічної бази.

Весь освітній процес здійснюється відповідно до Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного віку. Контроль за необхідними та безпечними умовами праці – триступеневий, за участю директора закладу, відповідальних осіб, комісії з охорони праці. Таким чином, контроль з охорони праці та безпеки діяльності в дошкільному підрозділі у 2024/2025 н. р. мав комплексний характер і вчасно реалізовувався адміністрацією.

В дошкільному підрозділі в наявності вся нормативна база з питань охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці», все обладнання справне, знаходиться в задовільному стані. Постійно проводилась робота щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.

Питання охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму систематично заслуховуються на педагогічних заходах, нарадах колективу, групових та загальних батьківських зборах, проводиться індивідуальний інструктаж батьків, бесіди, консультації, інформаційні матеріали розміщені на офіційному сайті закладу, на сторінці дошкільного блогу та в батьківських Viber чатах. Протягом року видані усі відповідні накази, з якими ознайомлені всі працівники дошкільного підрозділу під підпис.

Поліпшення якості освітньої роботи з дітьми щодо профілактики травматизму, навчання правил пожежної безпеки, безпечного відпочинку, виховання поважного ставлення до безпеки людини, усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, підняття рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпеки життєдіяльності дошкільнят було досягнуто в рамках проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності з організацією спеціального об'єктового тренування, складовою частиною якого є навчальна евакуація учасників освітнього процесу.

Протягом року проводились тематичні тижні: Тижні здоров'я, Тиждень протипожежної безпеки, Тижні безпеки та безпечного руху. Фото звіти проведення розміщені на сайті закладу.

Вихователі активно залучають батьків до профілактичної роботи з питань охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму. З працівниками дошкільного підрозділу в січні проведено позаплановий практичний тренінг з евакуації учасників освітнього процесу з приміщень дошкільного підрозділу.

Виконані вимоги БКДО та програми з розділу «Безпека життєдіяльності дошкільників». Досягнуто очікуваних результатів: удосконалення знань та навичок педагогічних працівників з формування у дітей цілісного ставлення до власного здоров'я та життя; поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; закріплення уявлень дітей про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного характеру та відпрацювання стереотипів поведінки дошкільників в умовах загрози та виникнення різних надзвичайних ситуацій.

**2.1.3. Організація харчування.**

Здоров'я дитини неможливо забезпечити без раціонального харчування. Раціональне харчування, що відповідає фізіологічним потребам організму, який зростає, в харчових речовинах і енергії, забезпечує нормальний гармонійний розвиток дитини, підвищує її стійкість до різних несприятливих факторів зовнішнього середовища, сприяє виробленню імунітету до різних інфекцій.

Головним завданням у харчуванні дітей від 2 до 6(7)років є забезпечення нормального росту і розвитку дитячого організму, а також підготовка м'язів, кісток і мозку до різкого зростання розумових і фізичних навантажень і зміни режиму, пов'язаного з початком навчання в школі.

Основні принципи харчування дітей дошкільного віку:

- харчування дітей від 2 до 6(7)років має повністю забезпечувати дитячий організм, що росте необхідною енергією для того, щоб у них спостерігалася гарна рухова, розумова і психічна активність;
- харчування дошкільнят має бути раціональним, збалансованим і містити всі необхідні вітаміни та мікроелементи;
- харчування має враховувати індивідуальні особливості кожної дитини (алергію, нестерпність продуктів та ін);
- в харчуванні необхідно обов'язково дотримувати технологію обробки продуктів і приготування їжі, а також стежити за якістю і терміном придатності всіх продуктів.

В дошкільному підрозділі функціонує два харчоблоки. Організація харчування ведеться відповідно до Інструкції з організації харчування дітей, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 року №298/227 (зі змінами), постановами КМУ від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», санітарними та нормативними вимогами до харчування дітей. За цей навчальний рік порушень санітарного стану приміщень та харчоблоку, а також невідповідності нормам калорійності харчування дітей не виявлено.

Стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоків, групових приміщень задовільний. Кухонне обладнання, посуд у достатній кількості.

З 01 вересня 2022 року освітній процес в дошкільному підрозділі здійснюється в дистанційному режимі у зв'язку з введенням воєнного стану в україні відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 2102-IX "Про введення воєнного стану в Україні", організація харчування не відбувалася. Відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.04.2025 №278 «Про організацію діяльності комунальних закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів комунальних закладів загальної середньої освіти м.Запоріжжя за очною формою зі змішаним режимом навчання з організацією харчування на час дії правового режиму воєнного стану», наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 24.04.2025 №150р «Про діяльність комунальних закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів комунальних закладів загальної середньої освіти м.Запоріжжя у очній формі зі змішаним режимом навчання з організацією харчування на період дії воєнного стану в Україні», від 10.06.2025 №242р «Про діяльність комунальних закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів комунальних закладів загальної середньої освіти м.Запоріжжя в очній формі зі змішаним режимом навчання з організацією харчування на період дії воєнного стану в Україні», рішення педагогічної ради закладу від 05.05.2025 протокол №21, в дошкільному підрозділі організований освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання зі здобувачами освіти від 3 до 6 (7) років в приміщенні укриття Запорізької гімназії № 65 Запорізької міської ради, з встановленням тривалості перебування дітей до 8 годин з організацією харчування, враховуючи особливості організації освітнього процесу на час дії правового режиму воєнного стану з дати визначеної рішенням Ради оборони Запорізької області. Спосіб організації харчування здобувачів освіти віком від 3 до 6 (7) років у дошкільному підрозділі ЗГ№65 на період дії правового режиму воєнного стану з впровадженням освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання з тривалістю перебування дітей в групах 8 годин, кейтеринг (кейтерингові послуги).

**2.1.4. Реалізація заходів з впровадження системи НАССР у дошкільному підрозділі ЗГ№65.**

Організація харчування в дошкільному підрозділі ЗГ№65 здійснюється відповідно до ст.19 Закону України «Про дошкільну освіту» (в редакції від 01.01.2025), Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234 (в редакції від 09.09.2022, підстава - z0932-22), Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 №86 (в редакції від 29.09.2023, підстава - 1022-2023-п), постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (в редакції від 05.10.2024, підстава - 1145-2024-п), Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 №298/277 (в редакції від 05.04.2013, підстава - z0440-13), враховуючи лист міністерства освіти і науки України

від 27.08.2024 №1/5368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти», розпорядженням голови Запорізької обласної військової адміністрації від 30.08.2024 № 691 «Про початок нового 2024/2025 навчального року в закладах освіти Запорізької області», рішень виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.04.2025 №277 «Про організацію харчування здобувачів освіти віком від 3 до 6 (7) років у комунальних закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах комунальних закладів загальної середньої освіти та встановлення показників вартості харчування здобувачів освіти віком від 3 до 6 (7) років у комунальних закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах комунальних закладів загальної середньої освіти м.Запоріжжя у 2025 році», від 22.04.2025 №278 «Про організацію діяльності комунальних закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів комунальних закладів загальної середньої освіти м.Запоріжжя за очною формою зі змішаним режимом навчання з організацією харчування на час дії правового режиму воєнного стану», від 04.06.2025 №423 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.04.2025т№278 «Про організацію діяльності комунальних закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів комунальних закладів загальної середньої освіти м.Запоріжжя за очною формою зі змішаним режимом навчання з організацією харчування на час дії правового режиму воєнного стану», наказів департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 24.04.2025 №150р «Про діяльність комунальних закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів комунальних закладів загальної середньої освіти м.Запоріжжя у очній формі зі змішаним режимом навчання з організацією харчування на період дії воєнного стану в Україні», від 10.06.2025 №242р «Про діяльність комунальних закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів комунальних закладів загально середньої освіти м.Запоріжжя у очній формі зі змішаним режимом навчання з організацією харчування на період дії воєнного стану в Україні», наказу по ЗГ№65 від 10.06.2025 №146-о/д «Про організацію харчування дітей у дошкільному підрозділі Запорізької гімназії №65 з режимом перебування 8 годин за системою кейтеринг», системи НАССР відповідно Законів України від 23.12.1997 №771/97 п. 2 ч.2 ст.20 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (в редакції від 18.12.2024, підстава - 3911-IX), від 18.05.2017 р. № 2042-VIII «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин» (в редакції від 19.04.2025, підстава - 4341-IX), наказу Мінагрополітики України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» (в редакції від 25.12.2015, підстава - z1517-15), Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 №298/227(з внесеними змін від 26.02.2013 N 202/165).

Організація харчування для здобувачів освіти від 3 до 6 (7) років у дошкільному підрозділі ЗГ № 65 з 11.06.2025 здійснюється способом кейтерингу згідно з вартісними показниками, які встановлено у чинних договорах про закупівлю послуг з організації харчування (кейтерингові послуги), з дотриманням примірного чотиритижневого сезонного меню та дворазове гаряче харчування (обід, підвечірок), складеного відповідно до умов договорів про закупівлю послуг з організації харчування (кейтерингові послуги). З червня 2025 року в дошкільному підрозділі отримують харчування 34 дитини 5 року життя.

Для організації харчування були видані накази:

- Від 10.06.2025року № 146-о/д «Про організацію харчування дітей у дошкільному підрозділі Запорізької гімназії №65 з режимом перебування 8 годин за системою кейтеринг»;
- від 10.06.2025року № 147-о/д «Про створення комісії з бракеражу готових страв що надійшли від оператора ринку харчових продуктів, який надає послуги з харчування (кейтеринг) до дошкільного підрозділу Запорізької гімназії №65»;
- від 10.06.2025року №148-о/д «Про призначення відповідальних за зняття проб готових страв що надійшли від оператора ринку харчових продуктів, який надає послуги з харчування (кейтеринг) в дошкільному підрозділу ЗГ№65»;

- від 10.06.2025року №149-о/д «Про створення комісії громадського контролю за організацією та якістю харчування здобувачів освіти від 3 до 6 (7) років в дошкільному підрозділу ЗГ№65».

По дотриманню принципів системи НАССР та впровадження системи контролю за якістю та безпечністю продуктів харчування:

- від 10.06.2025 150-о/д «Про реорганізацію Системи управління безпечністю харчових продуктів під час організації харчування дітей дошкільного підрозділу ЗГ№65 за системою кейтеринг»;
- від 10.06.2025 151-о/д «Про оновлення та затвердження порядкових номерів та змісту інструкцій для харчоблоку дошкільного підрозділу ЗГ№65 з упровадження системи НАССР за системою кейтеринг»;
- від 10.06.2025 152-о/д «Про проведення гігієнічного навчання персонал дошкільного підрозділу ЗГ№65 на період дії воєнного стану в Україні»;
- від 10.06.2025 153-о/д «Про призначення відповідальних за прибирання приміщень

харчоблоку дошкільного підрозділу ЗГ№65 та ведення Контрольних журналів за системою кейтеринг».

Ведуться журнали:

- Журнал фіксації часу доставки готових страв до ДП ЗГ№65;
- Журнал бракеражу готових страв, що надійшли від оператора ринку харчових

продуктів, який надає послуги з харчування (кейтеринг);

- Журнал бракеражу харчових продуктів, що надійшли від постачальника харчових продуктів;
- Журнал обліку щоденного відвідування групи вихованцями (що харчуються);
- Журнал здоров'я працівників харчоблоку;
- Журнал обліку добових проб;
- Журнал контролю температурного режиму холодильників на харчоблоці.

Розроблено та затверджено директором ЗГ№65 Світланою ЧОМОВОЮ:

- Графік видачі страв з харчоблоку;
- дворазовий режим харчування дітей:
  орієнтовно для груп молодшого дошкільного віку – обід 11.45 - 12.15, підвечірок 15.15 -15.45;
  орієнтовно для груп середнього дошкільного віку – обід 12.00 - 12.30, підвечірок 15.00-15.30;
  орієнтовно для груп старшого дошкільного віку – обід 12.15 - 12.45, підвечірок 15.00-15.30;

Призначено відповідальні особи за:

- Організацію харчування в дошкільному підрозділі ЗГ №65 - ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО;
- отримання та зберігання готових страв, що надійшли від оператора ринку харчових продуктів, який надає послуги з харчування для закладів освіти (кейтеринг) - помічники вихователя Олеся ІЗОТОВА, Марія МИКИТЮК.

Створено комісію громадського контролю за організацією та якістю харчування здобувачів освіти від 3 до 6 (7) років в складі:

Голова комісії: Людмила АНДРОСОВА, вихователь спеціальної групи №13 «Яблучко»;

Члени комісії: Катерина ЗІНЕНКО, музичний керівник, Дар'я АЛЕНІЧЕВА, представник батьківської громадськості.

Розроблено алгоритм та маршрут отримання, доставки та видачі страв на групових локаціях.

Для організації харчування в дошкільному підрозділі ЗГ№65 створено всі необхідні матеріально-технічні, санітарно – гігієнічні умови відповідно до вимог чинного законодавства України. Харчоблок закладу забезпечений кваліфікованими кадрами (кухар а підсобний робітник) та всім необхідним обладнанням та устаткуванням. В цехах харчоблоку та групових локаціях укриття забезпечені належні санітарно-гігієнічні умови.

Отримання готових страв працівниками здійснювати в спеціальному одязі із суровим дотриманням графіку видачі їжі з максимальним уникненням контактів з іншими працівниками.

Організація харчування дітей відбувається за умови дотримання усіх санітарно - гігієнічних вимог у групових локаціях укриття.

Відповідальною особою за організацією харчування ведеться щоденний контроль за виконанням умов укладених договорів про закупівлю послуг (кейтерингові послуги), безпечністю та якістю доставлених до дошкільного підрозділу страв, дотриманням вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів, дотриманням термінів реалізації страв, вимоги до зберігання готової продукції, її розігрів, вживання страв дітьми, зберігання добових проб з реалізованих страв, відповідності меню,

Комісією з бракеражу готових страв що надійшли від оператора ринку харчових продуктів, який надає послуги з харчування (кейтеринг) щоденно здійснюється контроль за якістю готових страв, що надійшли від оператора ринку харчових продуктів, який надає послуги з харчування (кейтеринг). Випадків завозу продуктів без супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, недоброякісності продуктів та виявлення нестачі або залишку не зафіксовано.

Відповідальним особам за отримання та зберігання готових страв здійснюється:

- прийом готових страв гарантованої якості з супровідними документами, які свідчать

про їх походження та якість (накладні, сертифікати якості та відповідності, висновки санітарно – епідеміологічної експертизи тощо);

- розміщення лотків, ємностей з готовими стравами від постачальників харчових

продуктів, які надійшли до дошкільного підрозділу ЗГ№65 в холодильнику з оптимальною температурою в межах від 0 до 5°С, з дотриманням вимог санітарного законодавства при зберіганні продуктів;

- встановлення стікерів (маркування: дата та час отримання) на лотках, ємкостях з готовими стравами;
- щоденне ведення обліку доставлених готових страв в Журналі прийому готових
- страв, що надійшли від оператора ринку харчових продуктів, який надає послуги з харчування для закладів освіти (кейтеринг).

В дошкільному підрозділі ЗГ№65 системно працює громадський контроль за участю батьків здобувачів освіти, результати контролю відображаються у відповідній документації та на сайті закладу https://school65.zp.ua/index.php/gromadskij-kontrol

Медичною сестрою здійснюється:

- щоденний бракераж готових страв, результати фіксуються у відповідних журналах;
- щоденно перевіряються сертифікати якості готових страв та харчових продуктів;
- зняття проб готових страв за 30 хвилин до видачі їжі для груп після рівномірного переміщування страви в об’ємі не більше однієї порції відповідно до переліку страв, які наведено у меню і при тій температурі, при якій уживається страва та результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції під підпис. Добові проби зберігаються відповідно до нормативних вимог та відповідають фактичному меню;
- щоденний облік дітей що харчуються та Журнал здоров’я працівників харчоблоку;
- проведення занять з гігієни харчування й основ дитячого дієтичного харчування,

санітарно-просвітницьку роботу, у тому числі бесіди щодо харчування дітей у колективі і родині: «Як сформувати звичку до здорового харчування дітей раннього віку»; «Здорові перекуси для дітей»; «Правила здорового сніданку».

- системний контроль за прийманням відповідальними особами готових страв, що надійшли до дошкільного підрозділу ЗГ №65, підігрівом та термічною обробкою готових страв безпекою і якістю страв, санітарним станом харчоблоку, дотриманням правил особистої гігієни персоналом, наявністю гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, організацію харчування дітей, дотриманням графіка видачі їжі з харчоблоку, дотриманням дітьми правил особистої гігієни та вихованням культурно-гігієнічних навичок під час вживання готових страв.

Щотижня до відділу харчування у ЛВО подаються звіти-відомості про кількість дітей що харчуються за тиждень. На підставі затвердженого чотиритижневого сезонного меню, щодня медичною сестрою з дієтичного харчування Світланою ЦЬОПОЮ надається щоденне меню з обов'язковим вказанням харчових алергенів затвердженим ЗД з НВР Раїсою БОРИСЕНКО. Вихователі розміщують меню у батьківських вайбер чатах. Харчування в дошкільному підрозділі організовано за системою кейтеринг за затвердженим примірним чотиритижневим сезонним меню Держпродспоживслужбою в запорізькій області з доставкою до закладу готових страв тому виконання норм харчування не проводиться.

Медичною сестрою з дієтичного харчування Світланою ЦЬОПОЮ своєчасно подаються заявки на замовлення кількості порцій відповідно віку дітей що харчуються.

Аналіз виконання заявок показав, що готові страви та харчові продукти завозяться вчасно. Асортимент готових страв та продуктів харчування відповідає перспективному меню. Готові страви та продукти харчування, що надходять до дошкільного підрозділу, сертифіковані та мають посвідчення якості. Продукти, завозяться на паспортизованому автотранспорті у водія наявні профілактичні медогляди.

Комісія громадського контролю, до складу якої входять представник батьківського комітету, контролювала і продовжує контролювати організацію харчування відповідно до плану роботи.

В період з 1.09.2024 року до 11.06.2025 року харчування в дошкільному підрозділі не організовувалось.

**2.1.5. Організація медичної роботі в закладі.**

Питання турботи про здоров'я вихованців, зменшення захворюваності, формування у дітей здорового способу життя залишаються пріоритетними завданнями працівників ДП ЗГ №65. Медичне обслуговування дітей у ДП ЗГ №65 здійснюють: лікар Раїса СЕРЕДІНА, сестри медичні старші Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА та сестри медичні з масажу Юлія БОРТНИКОВА та фізіотерапії Галина СИНЬКО. У своїй діяльності керуються чинним законодавством та нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я, освіти та науки. Медичні кабінети та всі його приміщення оснащені відповідно до Положення про кабінет та забезпечені лікарськими засобами, виробами медичного призначення.

На основі медичних даних на початку року проводиться аналіз стану здоров'я вихованців та здійснювався розподіл на медичні групи, дані вносяться в листки здоров'я на кожну вікову групу дітей. З 2023 року листки здоров'я ведуться в електронному вигляді. Облік та аналіз захворюваності дітей середнього, молодшого та раннього віку на підставі довідок лікаря в закладі не проводився у зв'язку з дистанційним режимом роботи, в групах старшого дошкільного віку аналіз показав, що 5 дітей , що складає 5,5%, від загальної кількості дітей старшого дошкільного віку. Діти хворіли гострими респіраторними вірусними інфекціями протягом січня - квітня 2025 року (всього 44 дітоднів).

Сестри медичні старші Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА постійно співпрацювали з працівниками та батьками, з метою просвітницької роботи з безпеки, профілактики захворюваності та пропагування здорового способу життя. Підготовлені онлайн-консультації з тем безпеки, здоров'я та правильного харчування для батьків, які розміщені на Блозі дошкільного підрозділу закладу https://dp65zp.blogspot.com/p/blog-page_67.html

У 2024/2025 навчальному році медико-педагогічний контроль за проведенням фізкультурних занять, занять з ЛФК, в групах молодшого та середнього дошкільного віку, навантаженням на заняття не проводився у зв'язку з дистанційним режимом робот З вересня 2024 року старші медичні сестри Галина СИНЬКО та Світлана ЦЬОПА разом з вихователем - методистом Ніною ТОЛОК на заняття з фізичного розвитку були проведені обстеження пульсометрії та моніторинг щільності занять в групах старшого дошкільного віку. У ході МПК проводилися: контроль за навантаженням дітей, які включені за станом здоров'я до основної, підготовчої та спеціальної груп; аналіз дотримання методики проведення заняття з фізкультури; оцінка санітарно-гігієнічних умов фізкультурної зали (температурний, світловий, повітряний режим, дотримання правил безпеки тощо); аналіз відповідності одягу дітей та взуття умовам проведення заняття; моніторинг відповідності загального навантаження на дітей та особливостей їхнього фізичного розвитку; хронометраж заняття (визначення загальної та моторної щільності).

В результаті проведеного МПК було встановлено, що заняття з фізкультури проводяться у фізкультурних залах з дотриманням усіх санітарно-гігієнічних вимог. Зміст занять з фізкультури відповідає вимогам програми. Дотримується методика проведення занять: змістовна побудова їх структурних частин, тривалість, ігрова форма проведення тощо. Аналіз показав, що діти достатньо рухаються з нормальним навантаженням, щільність занять в середньому складає 60-70%.

Медичними сестрами здійснювався контроль за тривалістю онлайн занять в середніх групах, на відповідність нормам Санітарного регламенту.

Медичними сестрами Валентиною ДВОРЕЦЬКОЮ, Світланою ЦЬОПОЮ, Галиною СИНЬКО здійснювався постійний контроль за проходженням медогляду працівниками та результати вносились в журнал.

**2.1.6. Заходи щодо фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти.**

Фізкультурно-оздоровча робота в дошкільному закладі здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру», «Національної доктрини розвитку освіти», Базовому компоненту дошкільної освіти України, інструктивно-методичних рекомендацій МОНУ № 1/ 9-456 від 02.09.2016 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах». Формування здоров'язбережувальної компетенції дошкільнят здійснюється на основі вимог Базового компонента дошкільної освіти України та програми розвитку дитини дошкільного віку "Українське дошкілля", програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку «Горизонтальний пластичний балет (пластик-шоу), програма з фізкультурно-корекційної роботи в ДНЗ за авторською естетико-оздоровчою системою Єфименко М.М.

У 2024/2025 навчальному році освітній процес в дошкільному підрозділі здійснювався в дистанційному режимі, змішаній формі та освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання з встановленням тривалості перебування дітей до 8 годин з організацією харчування, враховуючи особливості організації освітнього процесу на час дії правового режиму воєнного стану з дати визначеної рішенням Ради оборони Запорізької області. Організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі спрямована на реалізацію річних завдань та вимог БКДО. Для якого був складений розклад навчальних занять відповідно БКДО та нормативних документів. Заняття в усіх вікових групах. відбувались за затвердженим розкладом, що включає в себе, крім занять вихователів, ще музичні заняття, заняття з фізичного розвитку, плавання та гурткову роботу.

Планування освітньої діяльності педагогами здійснювалась в електронному вигляді, відповідно до річного плану ДП та вимог програми розвитку «Українське дошкілля». Освітня робота, а також робота інструкторів з фізичного виховання, керівника гуртка та музичних керівників проводилась через GOOGLE диск, Viber групи та сторінку на блозі https://dp65zp.blogspot.com/p/2023-2024.html. Для зручності в дошкільному підрозділі використовуються Ютуб канали, де викладаються відео занять, свят, онлайн виставок тощо.

Для здійснення фізкультурно – оздоровчої роботи під час дистанційного режиму роботи у дошкільному підрозділі ЗГ №65 створені всі умови: дві фізкультурні зали, спортивна зала для занять з ЛФК, дитячий плавальний басейн обладнані відповідним спортивним інвентарем. В наявності нетрадиційне фізкультурне обладнання для проведення занять та розваг у сюжетно – ігровій формі. Є матеріал та обладнання для проведення спортивних вправ: самокати, степ – платформи. та спортивних ігор: «Баскетбол», «Футбол». Для проведення гігієнічної гімнастики після денного сну в наявності «доріжки здоров'я», килимки, масажери.

На території дошкільного підрозділу обладнані два спортивні майданчики та 15 ігрових майданчика, які використовуються для організації фізкультурних занять на свіжому повітрі, розваг, рухливих ігор, організації самостійної рухової діяльності.

Питання збереження і зміцнення здоров'я дітей тісно переплітаються з питаннями фізичного виховання у різних його формах: на заняттях з фізичної культури, під час ранкової гімнастики та гімнастики після денного сну, фізкультурних хвилинок, пауз, рухливих та спортивних ігор на прогулянках.

В дошкільному підрозділі у 2024/2025 н. р. функціонувало 5 спеціальних груп це 53 дитини (на 01.09.2024р.), які відвідують діти з функціональними фізичними або моторними труднощами, що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково-м'язової) функції, тому пріоритетним завданням колективу є корекційно-оздоровча робота. В спеціальні групи зараховано дітей, яким згідно з діагнозом та обстеженням лікаря-ортопеда,

потрібна була допомога спеціалістів. Складність у роботі полягала в тому, що діти були з різноманітними діагнозами, а саме: вальгусна деформація стоп та нижніх кінцівок, плоскостопість, кіфотична постава, воронкоподібна грудна клітина, дисплазія - кульшових гомілок, сколіоз I ступеня, хвороба Блаунта, парез Дюшенна-Ерба, кривошия, ДЦП та інші. Окрім захворювань опорно-рухового апарату, переважна кількість дітей має супутні хронічні захворювання, тому кожна дитина потребує особливої уваги. Враховуючи стан здоров'я дітей нашого закладу, основними напрямками роботи визначено такі як: збереження і зміцнення здоров'я дітей; забезпечення ефективного фізичного розвитку дітей; формування свідомого ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточення.

Фізкультурно - оздоровча робота у дошкільному підрозділі спрямована на виконання БКДО України та програми розвитку "Українське дошкілля" з напряму "Особистість дитини": фізичні вправи, різні види оздоровчих гімнастики, рухливі та спортивні ігри, заняття з фізкультури, фізхвилинки, Дні здоров'я, Тижні здоров'я і спорту, здоров'язбережувальна робота тощо. Все це педагоги дошкільного підрозділу планували та виконували згідно з річним планом.

Вихователі груп раннього, молодшого та середнього дошкільного віку постійно рекомендують батькам пальчикові, зорові, дихальні та інші оздоровчі гімнастики. В групах старшого дошкільного віку вихователі продовжили роботу оздоровчого спрямування під час очної форми навчання зі змішаним режимом: динамічні паузи, фізхвилинки, вправи з тренажерами для дрібної моторики, олівцями – султанчиками, горіхами, м'ячиками Су - Джоку та іншим традиційним і нетрадиційним обладнанням тощо. Розуміючи те, що сучасна дошкільна освіта має забезпечувати збереження здоров'я вихованців, навіть під час дистанційного освітнього процесу, педагоги пріоритетного значення надають сучасним педагогічним особистісно-орієнтованим технологіям, в котрих закладений великий оздоровчий потенціал. Найбільш результативними в плані оздоровлення дітей педагоги вважають такі оздоровчі технології, як пальчикова і дихальна гімнастики, кольоротерапія, Продовжилася робота над вивченням і впровадженням інноваційних оздоровчих технологій: театр фізичного виховання й оздоровлення дітей Миколи ЄФИМЕНКА (інструктори з фізичного виховання), логоритміка (музичний керівник Катерина ЗІНЕНКО), методика терапії "Хібуки", у роботі з дитячою травмою (практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА, Ольга ЛУЧЕР, Олеся ДЗЬОНИК), тілесно-орієнтована технологія – кінезіологія (Ольга ТИМОШЕНКО, Тетяна АНАСТАСОВА, Людмила АНДРОСОВА), ігрові технології (вихователь групи "Непосиди" Лілія ІВАНИКОВИЧ) тощо.

Інструктори з фізичного виховання Наталія МИХАЙЛЕНКО, Вікторія БАКАНОВА та Юлія БОРТНІКОВА з допомогою відео, рекомендацій, консультацій для батьків продовжили навчати дошкільнят виконувати фізичні вправи, знайомити з рухливими іграми, рекомендувати цікаві та корисні оздоровчі вправи та комплекси ранкової гімнастики. У своїй роботі вони використовують готовий контент, а також створюють власний (відео і презентації). Інструктора з фізичного виховання для збереження і розміщення своїх відео занять, вправ використовують власні Ютуб канали або канал ДП. Всі відео були розміщені на блозі дошкільного підрозділу https://dp65zp.blogspot.com/ . На його сторінках інструктори з фізичного виховання викладали рухливі ігри та вправи, основні рухи, оздоровчі та ранкові гімнастики. поради і консультації для батьків.

Наталія МИХАЙЛЕНКО під час дистанційного освітнього процесу проводила індивідуальні та групові консультації за запитом батьків з сухого плавання та продовжила роботу над складанням картотеки комплексів ранкової гімнастики для всіх вікових груп та створенням відео до нього. Для дітей інструктор з фізичного виховання (медична сестра з ЛФК) Юлія БОРТНІКОВА і музичний керівник Катерина ЗІНЕНКО продовжують оздоровчу роботу: пропонують батькам консультації, рекомендації та оздоровчі вправи. Музичний керівник запропонував вправи з ритмопластики та музикотерапії, а інструктор з фізичного виховання впроваджує в систему роботи такі оздоровчі технології, як йога, пластичний балет, ігровий стретчинг для дошкільників. З вересня 2024 року в групах старшого дошкільного віку інструктори з фізичного виховання проводити заняття з плавання, фізичного розвитку та лікувальної фізкультури двічі на тиждень за розкладом.

Упродовж навчального року педагоги презентували власні розробки, в тому числі заняття валеологічного спрямування, відео оздоровчої роботи та конспекти тощо на освітніх платформах, за що мають відповідні сертифікати та подяки. Підвищують фаховий рівень педагоги і шляхом участі в

різноманітних методичних заходах обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, вебінарах та тренінгах: “Психологічна стійкість та перша психологічна допомога”, “Перша домедична та психологічна допомога”, “Благополуччя педагогів” тощо за що мають відповідні сертифікати.

Ще двоє педагогів пройшли курс навчання “Сприяння гендерної рівності та запобіганню насильству в дошкільному дитинстві” від ВГО “Асоціація педагогічних працівників” та ДФ “ЮНІСЕФ”, вихователь - методист Ніна ТОЛОК пройшла навчання фасилітаторів з програми збереження ментального здоров’я дітей та дорослих від ГО “Монтессорі ЮА” після чого нею були проведені заняття з педагогами.

ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО та вихователь Ольга ТИМОШЕНКО представили практичний досвід роботи педагогів дошкільного підрозділу на Шістнадцятій міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти», за який отримали золоту медаль.

У 2024/2025 навчальному році вихователі спеціальних груп Юлія БЕЙ та інструктори з фізичного виховання Наталія МИХАЙЛЕНКО ТА Юлія БОРТНИКОВА продовжили роботу над узагальненням свого педагогічного досвіду.

Продовжилася робота на наповненню групових фізкультурних куточків. Спортивні куточки груп розміщені в доступному для дітей місці, наповнені традиційним та нетрадиційним обладнанням. Вихователі спеціальних груп постійно поповнюють спортивні куточки фізкультурно - оздоровчим обладнанням для роботи з дітьми з порушеннями з функціональними фізичними або моторними труднощами, що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково-м’язової) функції.

В наявності є як стандартні (ребристі дошки, масажні гумові килимки) так і нестандартні, виготовлені педагогами та батьками обладнання (килимки зі слідами, масажні доріжки з каштанів, пеньочки та інше). Спортивне обладнання відповідає санітарно – гігієнічним вимогам.

В цьому навчальному році ресурсна кімната дошкільного підрозділу поповнилися новим обладнанням: м’яким модулем, фліпчартом, розвивальними іграшками, які були надані в рамках співпраці з ГО “Монтессорі ЮА” та ХОМГО “Освічена ініціатива”. Також від цих організацій було надано обладнання для занять з фізичного розвитку та лікувальної фізкультури: мати, килимки для йоги, м’ячі, парашут, обручі, балансири, скакалки, доріжки здоров’я тощо. Спеціальні групи також поповнилися новим оздоровчим обладнанням (група “Яблучко” - моторний килимок, тренажери для кінезіологічних вправ, група “Чарівники” - нейродоріжка, група “Капітошка” - полу сфери, м’ячики для розвитку дрібної моторики тощо).

В групах є достатня кількість методичної літератури з фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят. Електронна “Скарбничці для педагогів” поповнилася картотеками оздоровчих гімнастик, рухливих ігор та вправ, фізхвилинок, гімнастик пробудження та методичними посібниками, що допомагають у вирішенні завдань фізичного розвитку та оздоровлення дітей, в тому числі та дітей ООП.

Завдяки достатній кількості методичної літератури, розробок, різного унаочнення, картотек, традиційного і нетрадиційного обладнання педагоги змогли грамотно організовувати оздоровчо-профілактичну роботу в дистанційному форматі та при очному режимі навчання. Значна увага приділяється підготовці та проведенню тематичних днів і тижнів здоров’я. Під час індивідуальних та групових консультацій проводили заходи взаємодії з батьками спортивного спрямування : олімпійські змагання, “Футбол”, “В гості з Гралочкою”, музично - спортивна розвага до дня захисту дітей тощо.

Також дошкільний підрозділ у травні 2025 року вдруге взяв участь у всеукраїнській онлайн руханці до дня Вишиванки. Збереження та зміцнення здоров’я дітей не можливе без валеологічної освіти дошкільнят та навчання їх поводження у надзвичайних ситуаціях. Відповідно до Концепції неперервної валеологічної освіти в Україні, робота вихователів дошкільного закладу спрямована на формування у дітей елементарних уявлень, понять та знань про складові здоров’я людини та вплив довкілля на його зміцнення, формування практичних умінь та навичок для зміцнення здоров’я людини, виховання у дітей інтересу до зміцнення свого здоров’я. Так, вихователь групи молодшого віку “Весела сімейка” Ольга ЛУЧЕР до дня здоров’я провела заняття з формування культурно-гігієнічних навичок у дітей з теми «Водичка, водичка умий моє личко», під час якого в ігровій формі організувала закріплення навичок миття рук, а вихователі середньої спеціальної групи “Чарівники” Діана ЛЕВЧЕНКО та Олександра БАЖАН провели заняття “Подорож до країни Здоров’я”. Для підтримання інтересу дітей та активізації пізнавальної активності педагоги змінювали активності дітей, застосовуючи ігрові прийоми, пошуково – дослідницьку діяльність, пальчикові ігри та ходьбу по доріжці здоров’я.

Щомісяця в дошкільному закладі проводяться Дні здоров'я. Вихователі продумують та належним чином планують заходи у ці дні: пізнавальні відео та презентації, бесіди, дидактичні та інтерактивні ігри та вправи, рухливі та народні ігри.

Так, вихователями груп старшого дошкільного віку "Зірочка", "Чомусики", "Рушничок" "Ромашка" спланували та провели тематичні заняття та пропонували дидактичні ігри та вправи на знайомство з правильним харчуванням, спортом, органами тіла, рекомендували художню літературу, та відповідно бесіди за їх змістом, вихователі належну увагу приділяли плануванню різних видів діяльності з формування уявлень про здоров'я людини, умови, яких слід дотримуватися, щоб мати міцне здоров'я, а також закріплюють знання про право на здоровий спосіб життя.

Кожного дня вихователі всіх вікових груп давали рекомендації, щодо проведення прогулянок на свіжому повітрі, рухливих і спортивних ігор та вправ.

Дошкільний підрозділ має хорошу профілактично-оздоровчу базу. В дошкільному підрозділі функціонують 2 медичні кабінети, є 2 обладнані ізолятори, 2 спортивні зали, облаштований зал ЛФК, масажний кабінет, ігрова кімната, плавальний басейн, соляна шахта, ванне відділення, кабінет фізіотерапії. Всі кабінети обладнано необхідними атрибутами, спортивним обладнанням: це профілактори Євмінова, велотренажери, бігові доріжки, тренажери для м'язів рук та ніг, різні гімнастичні м'ячі, снаряди для профілактики плоскостопості.

Діти, всіх вікових груп, в тому числі діти в рамках роботи центру консультативної психолого - педагогічної підтримки "Турбота з народження", мали змогу отримати 2 курси оздоровчих процедур протягом року. Відвідування лікувального комплексу проходило в присутності батьків та з дотриманням всіх правил безпечної поведінки під час сигналу повітряної тривоги. Всього 136 дітей отримали оздоровчі процедури, з них 12 - це діти, які відвідували центр консультативної психолого - педагогічної підтримки "Турбота з народження", діти отримали 2078 процедур, з них 1039 це процедури галотерапії та 1039 - кисневої пінки.

Діти спеціальних груп згідно з діагнозами та рекомендацій комісії ІРЦ, проходили комплекси масажу та курси фізіопроцедур. З вересня 2024 року по травень 2025 року 80 дітей спеціальних груп пройшли 800 процедур масажу.

Вихователями закладу здійснюється робота щодо організації педагогічної освіти батьків з питань фізкультурно - оздоровчої роботи та безпеки. Ця робота проводиться під час індивідуальних бесід, майстер-класів, консультацій, спілкування тощо. Широко висвітлюється дане питання на Блозі дошкільного підрозділу. Є необхідність надалі здійснювати просвіту батьків щодо фізичного розвитку, оздоровчої та корекційної роботи у дітей. Питанню роботи в спеціальних групах та оздоровчій роботі приділялась увага на загальних та групових батьківських зборів.

**Але слід зазначити**, що матеріальна база для здійснення фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками потребує оновлення та поповнення іграми спортивного характеру «Бадмінтон», "Петанк", "Флорбол", дитячими велосипедами, санками, лижами вихователям груп загального розвитку потрібно поповнити, оновити наявний асортимент міні куточків нетрадиційним спортивним обладнанням, що допоможе реалізовувати рухову активність малят. До виконання поставленого завдання слід підійти творчо, залучивши до співпраці батьків вихованців, потребує удосконалення робота з батьками, а саме: загартуванню дітей з використанням природних факторів, активним прогулянкам, рухливим та спортивним іграм та вправам.

Вихователю-методисту Ніні ТОЛОК поповнити методичні кабінети новинками педагогічних видань, посібниками та дидактичними іграми з освітнього напряму "Особистість дитини".

У вересні 2024 року, у зв'язку з впровадженням змішаної форми навчання в групах дітей старшого дошкільного віку, моніторинг з фізичного розвитку проводився інструкторами з фізичного виховання та лікувальної фізкультури. Результати моніторингового обстеження, на початку навчального року, що проводили інструктори свідчать, що більшість дітей 6 - го року життя на середньому рівні володіють основними рухами. Проміжковий моніторинг показав невелику динаміку і збільшення кількості дітей з достатнім рівнем. В травні моніторингового обстеження показало, що високий рівень мають 3% дітей груп загального розвитку, 48 % достатній рівень, а середній - 48%. Збільшення відсотка дітей, що на достатньому рівні опанували рухами з лікувальної фізкультури спостерігалося в кінці року і в спеціальних групах.

Моніторинг з вивчення рівня досягнень дітей з плавання дітей старшого дошкільного віку виявив, початковий рівень мають 80% дітей, що зумовлено дистанційним освітнім процесом.

Вихователями закладу здійснюється робота щодо організації педагогічної освіти батьків з питань фізкультурно - оздоровчої роботи та безпеки. Ця робота проводиться під час індивідуальних бесід, майстер-класів, консультацій, спілкування тощо. Широко висвітлюється дане питання на блозі ДП. Є необхідність надалі здійснювати просвіту батьків щодо фізичного розвитку, оздоровчої та корекційної роботи у дітей. Питанню роботи в спеціальних групах та оздоровчій роботі приділялась увага на загальних та групових батьківських зборах.

Результати фізкультурно – оздоровчої роботи свідчать, що в дошкільному підрозділі ЗГ №65 систематично проводиться робота з фізичного розвитку дошкільнят. Рівень організації фізкультурно – оздоровчої роботи у ДП ЗГ №65 знаходиться на достатньому рівні.

**Недоліки**: відсутнє спеціальне обладнання на ігрових майданчиках спеціальних груп, адже фізкультурно – оздоровча, профілактична і коригувальна робота в цих групах повинна проводитись протягом всього часу перебування дитини в закладі. Узагальнюючи отримані дані можна зробити висновок, що вихованці ДП мають сформовані на достатньому рівні особистісну, рухову, здоров'язбережувальну компетентність. До формування даних компетентностей окрім вихователів, залучаються батьки дітей, інструктора з фізкультури та старші медичні сестри ДП.

**2.1.7. Реалізація заходів щодо безпечного використання мережі Інтернет.**

У наш час, особливо важливого значення набуває вміння користуватися мережею інтернет, пошуковими системами, додатками, онлайн інструментами, щоб не тільки вміти отримати інформацію, а й ще її обробити та донести. В нашому випадку донести цікаво, весело, зрозуміло. Дошкільний підрозділ має доступ до мережі Інтернет, баз даних у режимі on-line, електронну пошту, сайт.

У дошкільному підрозділі створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті всі учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. Протягом року батькам та працівникам запропоновано: консультації, пам'ятки «Кібербезпека», «Безпека платіжної системи», які можна переглянути на сайті закладу та блозі дошкільного підрозділу..

Заклад підключений до мережі Інтернет та забезпечено технічними засобами навчання: комп'ютерами, принтерами, ксероксами, мультимедійним комп'ютерним проєктором з екраном, музичними центрами, портативна акустична система. У 2024 – 2025 навчальному році в рамках реалізації проєкту «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні», який реалізує Всеукраїнська громадська організація «Асоціація працівників дошкільної освіти» спільно з програмами – Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) ДП отримав телевізок, акустичну систему, ламінатор.

З метою ефективного та якісного забезпечення дистанційного освітнього процесу ДП ЗГ №65 вдосконалення навичок в опановуванні інформаційно-комп'ютерними технологіями, підвищенні професійного рівня педагогів, у 2024/2025 навчальному році вихователем-методистом Ніною ТОЛОК були організовані практичні заняття, тренінг «Безпека в інтернеті», «Прибери зайву інформацію в гаджетах», які стали дуже корисним для організації якісного дистанційного освітнього процесу та змішаної форми навчання.

Вихователем – методистом Ніною ТОЛОК було продовжено удосконалення та впровадження в роботу планування освітньої діяльності в електронному вигляді, відповідно до річного плану та вимог програми розвитку «Українське дошкілля».

Плани дистанційного навчання в ДП мають тематичне спрямування, теми відповідають віку та програмовим вимогам. Планування охоплює різні форми роботи, такі, як: заняття з різних освітніх напрямів, оздоровча робота, спостереження, гурткова робота, СХД, експериментально – пошукова, мовленнєва та ігрова діяльності, рухова активність, консультації й інформації для батьків тощо.

Все планування педагогами здійснюється в електронному форматі, з використанням дистанційних технологій: педагоги використовують інструменти онлайн-спілкування та електронні ресурси в асинхронному режимі; інформують батьків вихованців про особливості такого спілкування через Блог дошкільного підрозділу, соціальні мережі та групові Viber чати.

Для здійснення обліку відвідування дистанційного навчання, вихователі продовжують вести електронні журнали на кожну вікову групу.

Під час дистанційного освітнього процесу педагогами продовжилася робота зі створення власноруч відзнятих та змонтованих відео занять, консультацій і оздоровчої роботи для дітлахів. Збільшилася кількість власних ютуб каналів у педагогів.

З початку навчального року вихователі середніх груп онлайн заняття проводять в синхронному режимі двічі на тиждень на платформі Zoom. Всі заняття обов'язково записувались та викладались на YouTube каналі. Педагогами активно проводиться робота через Гугл диск, Viber групи та сторінку на блозі https://dp65zp.blogspot.com/p/blog-page_11.html

Восени 2024 року педагоги дошкільного підрозділу приєдналися до тижня Медіаграмотності, що проводився Всеукраїнським проєктом "Фільтр", в рамках якого вихователям пропонувалися долучитися до онлайн конференцій та вебінарів, взяти участь у тесті з медіаграмотності. Всього взяли участь 25 педагогів, результати показали що 25% педагогів мають високий рівень "гуру", 75% педагогів - достатній рівень "майже гуру", всі учасники отримали сертифікати.

**Недоліки:** В дошкільному підрозділі необхідно поповнення і модернізація парку комп'ютерної та мультимедійної техніки та систематично здійснювати поточний ремонт вже наявної техніки. В дошкільному підрозділі №2 «Рушничок» є потреба у проведенні точки доступу інтернет в найпростіше укриття та в збільшенні швидкості інтернету.

Аналіз проведення навчально-методичних заходів з питань інформатизації освіти та використання ІКТ у навчально-виховному процесі. З метою виконання ЗУ «Про національну програму інформатизації», Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку складової глобальної інформаційної мережі Інтернет і забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», Програми «Комп'ютеризація та інформатизація закладів освіти» у закладі оптимізовано управлінську, контрольно-аналітичну, освітню діяльність. В закладі дошкільної освіти функціонує офіційний сайт. Розділи сайту висвітлюють основні аспекти роботи закладу та постійно оновлюються. Протягом навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності ЗДО:

· використання електронної пошти, програми ZOOM тощо;
· використання «Курс «Дошкілля»;
· ведення ділової документації;

Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі: мультимедійний супровід різноманітних форм методичної роботи (педагогічних рад, семінарів, консультацій, засідань творчої групи); проведення онлайн нарад, зборів, педгодин; робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернет-ресурсів з питань дошкільної освіти. Рекомендовано провести тиждень Медіаграмотності в ДП у 2025/2026 навчальному році.

З метою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи дошкільного навчального закладу створюються умови для комп'ютеризації освітнього процесу та підвищення рівня інформаційної компетентності, комп'ютерної грамотності педагогічних працівників дошкільної освіти; функціонує власний сайт дошкільного закладу для обміну досвідом, участі у різних проєктах, контактів з батьківською громадськістю тощо.

Аналіз стану управлінської діяльності щодо забезпечення інформатизації навчального закладу показав, що у 2024-2025 році в адміністративній діяльності та виховному процесі активно використовувались ресурси мережі Інтернет. Проводяться заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання ресурсів мережі Інтернет навчальним закладом.

При встановленні та використанні комп'ютерних програм адміністрацією контролюється дотримання норм законодавства. Постійно проводиться робота щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників. У наявності добірка електронних засобів навчального призначення для проведення занять з вихованцями.

З метою оптимізації обміну інформацією в освітній галузі призначений відповідальний за отримання та відправлення електронних документів.

Документація ведеться в електронному вигляді, для документообігу використовується електронна пошта. під час проведення свят, розваг, батьківських зборів використовуються ІКТ.

**2.1.8. Реалізація заходів щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.**

У 2024/2025 н. р. були набрані 2 групи дітей раннього віку, загальна кількість 40 дітей. У зв'язку з дистанційним режимом роботи моніторинг стану адаптації дітей раннього віку до умов дитячого садка не проводився.

За запитом батьків та з дотриманням всіх правил поведінки під час повітряної тривоги, в дошкільному підрозділі проводяться індивідуальні та групові консультації в групах молодшого і раннього віку. Під час яких діти з мамами грали під керівництвом педагога, співали, танцювали, займалися художньо - продуктивною діяльністю. Для покращення і полегшення адаптаційного періоду педагоги використовують ігри як метод встановлення взаємовідносин між дітьми та дорослими та залучення до діяльності батьків дитини. У грі з'являються і розвиваються типи взаємовідносин, створюється зона найближчого розвитку не тільки для формування особистості дитини, але й для встановлення дитячого колективу. А присутність поряд з мамою не тільки потрібно для безпеки, ай полегшує адаптаційний період дитини. З 01.01.2025 року робота груп раннього віку призупинена.

У 2024-2025 навчальному році згідно з річним планом були проведені чотири засідання школи молодого педагога, надані індивідуальні консультації з методичної допомоги при дистанційному плануванні, підготовці до створення відео занять, ігрової діяльності, інтерактивних ігор, музичного розвитку тощо. Для молодих педагогів Олесі ДЗЬОНИК, Єкатерини - Вікторії САЙНІДІ, Ольги ЛУЧЕР, Галини РАБОТЯГОВОЇ запропоновано перегляд вебінарів на відкритих платформах і сайтах: "Всеосвіта", "На Урок", МОН України. У роботі з молодими педагогами використовувались колективно-групові та індивідуальні форми методичної роботи.

В план роботи вихователя – методиста з молодими педагогами входили: теоретичні та практичні консультації та заняття, методичні рекомендації та поради, засідання ШМП, індивідуальні консультації.

А також досвідченими педагогами молодим вихователям були надані пам'ятки та консультації, що були розміщені на блозі дошкільного підрозділу https://dp65zp.blogspot.com/p/blog-page_90.html .

Молоді педагоги брали участь в тематичних тижнях, семінарах які проводились на базі дошкільного підрозділу ЗГ №65, переглядали відео занять досвідчених педагогів, виступали з доповідями та повідомленнями на методичних заходах.

У зв'язку з дистанційним освітнім процесом моніторинг рівня адаптації дітей раннього дошкільного віку в жовтні 2024 року не проводився.

З дітьми старшого дошкільного віку, відповідно до термінів річного плану роботи на 2024/2025 навчальний рік, був проведений моніторинг психолого–педагогічної готовності, у зв'язку з впровадження з вересня 2024 року очної форми зі змішаним режимом навчання в закладі освіти. Моніторинг, в основу якого були покладені 10 методик, здійснювався шляхом тестування, опитування, спостереження, бесід та ігрової діяльності з вихованцями в групі під час занять, індивідуальних та групових консультацій. Моніторингове дослідження проводилося за згодою батьків і охоплює:

- Дослідження рівня розвитку пізнавальних процесів;
- Дослідження рівня самосвідомості;
- Дослідження мотивації готовності;
- Дослідження соціально-психологічної готовності (уміння спілкуватися у групі однолітків, готовності «грати» соціальну роль школярів);
- Дослідження рівня мовленнєвого розвитку.

Результати моніторингового обстеження кожної дитини були внесені у зведену таблицю результатів, після аналізу яких була складена довідка та рекомендації батькам та дітям.

Загалом було обстежено 91 дитина: 22 дітей групи загального розвитку "Ромашка", 23 дітей групи загального розвитку "Рушничок", 22 дітей групи загального розвитку "Чомусики", 11 дитини спеціальної групи "Яблучко", 13 дітей спеціальної групи "Зірочки", моніторинг проводився очно (під час занять, обстежено 76 дітей) та онлайн, 15 - дітей, за допомогою онлайн опитувальника. Моніторинг готовності до шкільного навчання дітей - випускників дошкільного підрозділу показав, що більшість дошкільників мають достатній рівень сформованості готовності дітей до шкільного навчання, проте діти - випускники мають порушення у вимові звуків, що знизило результати засвоєння програмових вимог; сформована мотивація до навчання в школі - 76,7%. Проте 14 % обстежених дітей потребують розвивально – корекційної роботи з боку педагогів та батьків та показали низький рівень з тестувань.

Варто зазначити, що найскладнішими для досліджуваних виявилися завдання, які передбачають здібності аналізувати, порівнювати, узагальнювати, усвідомлення закономірностей. Достатньо складними були завдання, які передбачали прояв таких необхідних якостей, як здібність організувати свою увагу, підкорити її виконанню завдання, утримати поставлену мету, вибудувати відповідно до неї свої дії, критично оцінити результат.

Висновки: враховуючи отримані дані, можна зробити висновок про необхідність:

- початку діагностики у більш ранній термін, з метою проведення роботи з дітьми, які виявили низькі показники готовності до шкільного навчання;
- широкої просвітницької та консультаційної роботи з батьками та вихователями щодо саме психологічної готовності дитини;
- консультаційної роботи з педагогами щодо застосування у навчальному процесі вправ для розвитку пізнавальної, комунікативної, довільної сфер з метою сприяння розвиненню у дітей психічних функцій, необхідних для успішного навчання.

Задля отримання позитивного результату у розвитку психологічної готовності дітей 6 го року життя до школи необхідна співпраця психолога, батьків, вихователя та дітей.

Серед 4 груп 6 - го року життя дослідження щодо виявлення обдарованих дітей не проводилося.

**2.1.9. Соціальний захист здобувачів освіти.**

У своїй діяльності педагогічний колектив керується Конституцією і законами України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України та органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти та виховання дітей; правилами та нормами охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки, а також закладу (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами й розпорядженнями директора), дотримується положень Конвенції про права дитини та нормативних документів з охорони дитинства.

Для набуття офіційного статусу «дитина пільгової категорії» надається пакет документів, а саме:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка, яка підтверджує соціальний статус дитини;
- заява батьків.

Дані дитини заносяться до бази даних дітей пільгового контингенту, а документи зберігатимуться в «Соціальному паспорті» дитини, а також надаються до територіального відділу освіти Шевченківського району.

Педагогічний колектив ДП ЗГ№65 на чолі з відповідальним за роботу з дітьми пільгових категорій: забезпечує соціально-педагогічний патронаж дітей в системі освіти, сприяє взаємодії дитячого садка, сім'ї, служби у справах дітей, центру соціальних служб, кримінальної міліції ті інших підрозділів державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування неурядових та громадських організацій - з метою адаптації дитини до вимог соціального середовища і створення умов для її сприятливого розвитку.

З метою соціального захисту дітей пільгових категорій в дошкільному підрозділі протягом 2024/2025 навчального року проводились такі заходи:

- участь дітей пільгових категорій у заходах, святах;

- отримання наборів одягу для дітей (0-6 років) та наборів продуктів;
- отримання в тимчасове користування ноутбуків;
- практичним психологом проводилась робота серед дітей пільгового контингенту з метою створення умов для всебічного розвитку дітей;
- забезпечено соціально-педагогічний супровід освітнього процесу.

В дошкільному підрозділі забезпечено наявність нормативних документів, що регламентують діяльність членів педагогічного колективу з охорони прав дитинства. Матеріали з даного питання зберігаються в окремій теці згідно з номенклатурою справ. Зміст нормативних та законодавчих документів доводиться до відома батьків під час проведення загальних та групових батьківських зборів.

Вихователем методистом ТОЛОК Ніною проводилась робота з профілактики злочинності, жорстокого поводження з дітьми, профілактики запобігання шкідливих звичок в рамках тематичних заходів присвячених Акції "16 днів проти насилля",

ЗД з НВР Раїсою БОРИСЕНКО надавались консультації батькам з питань щодо забезпечення реалізації прав дітей. Проводиться роз'яснювальна робота щодо прав батьків і дітей пільгового контингенту, ознайомлення батьків і педагогів з нормативно-правовою базою, вивчались соціально-побутові умови дітей пільгових категорій, проводиться психологічний супровід цих дітей, психологічна просвіта, бесіди, лекції, семінари, виступи на батьківських зборах, надавалась консультативно-психологічна допомога (за запитом) та рекомендації батькам і педагогам.

Заслуговує на увагу робота педагогів дошкільного підрозділу за міжнародними програмами. У 2024 році педагоги продовжили роботу над реалізацією програми «Думай на рівних» від ГО "Монтессорі ЮА", яка націлена на емоційний розвиток дітей дошкільного віку була повністю пройдена в 5 групах середнього та старшого дошкільного віку.. Цю програму впроваджували вихователі: Вікторія ІВАНЦОВА, Олеся БАЛЮК, Ірина КОМОЧКІНА, Олександра БАЖАН, Лілія ІВАНИКОВИЧ.

В листопаді грудні вихователем методистом були проведені заняття з покращення ментального здоров'я, налаштування на позитивні емоції та розвиток стресостійкості - вміння допомагати собі та іншим, за що отримали сертифікати та щоденники турботи про себе від організаторів ГО "Монтессорі ЮА".Заслуговує на увагу проведені: тренінг "Психологічна стійкість та перша психологічна допомога" від БФ "Дужа Україна", практичний тренінг "Психоемоційне вигорання педагогів" від ГО "Посмішка"

Всі освітні та методичні заходи, тематичні тижні та консультації та поради висвітлюються на сторінках блогу дошкільного підрозділу.

**2.2 Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.**

Від доброзичливості найближчого оточення дитини залежить її емоційне і фізичне здоров'я, вміння контактувати з людьми. Діти, яких поважають, вчаться поважати інших. Про яких турбуються — вчаться виявляти турботу. Яких люблять такими, якими вони є — вчаться бути терпимими до інших. Так закладаються основи гуманних стосунків батьків і дітей.

Тому метою співпраці дошкільного підрозділу з родинами вихованців є допомогти батькам зрозуміти та прийняти сучасні гуманістичні ідеї та переконання, які ґрунтуються на повазі до особистості дитини. Адже батьки часто не розуміють, що їхні дії є жорстокими щодо дитини і можуть призвести до непередбачуваних наслідків. Деякі діти інколи жорстоко поводяться з однолітками. Це виявляється в образливих прізвиськах, глузуванні над зовнішнім виглядом, погрозах, приниження. Діти можуть демонстративно заздрити одноліткам, зачіпати їх, змагатися з ними та часом агресивно підкреслювати власну перевагу.

Варто зазначити реалізації в освітній діяльності пілотної програми «Думай на рівних» від громадської асоціації «Монтессорі ЮА».

Дошкільний підрозділ реагує на звернення про випадок булінгу. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу здійснюють системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу.

З метою формування практичних навичок захисту і збереження прав дитини у процесі педагогічної діяльності, застосування інноваційних технологій щодо розвитку у дітей почуття власної гідності та самосвідомості, формування знань про свої права та обов'язки, підвищення загального рівня правової

культури та вдосконалення системи правової освіти усіх учасників освітнього процесу з 25.11.2024 по 10.12.2024 року в дошкільному підрозділі були проведені освітні, виховні та методичні заходи в рамках Всеукраїнської акції "16 днів без насильства".

Проводилися просвітницькі заходи з батьками під час яких розкривати питання психологічного впливу насильства на формування особистості дитини, відповідальності батьків за порушення та ігнорування правами дітей.

Продовжується робота з педагогами в цьому напряму: педагогічні години, консультації тощо, які провели ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА та вихователь - методист Ніна ТОЛОК.

Формування у педагогів практичних навичок захисту та збереження прав дитини у процесі педагогічної діяльності сприяє виробленню активної позиції щодо просвітницької, профілактичної, діагностичної та корекційної роботи з дітьми та батьками. Протягом навчального року звернень до адміністрації закладу щодо фактів проявів насильства та булінгу не надходило.

**2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Створення предметно-просторового розвивального середовища.**

Освітнє розвивальне середовище в будівлі закладу освіти загалом відповідає вимогам Базового компонента дошкільної освіти, створюючи умови для різнобічного розвитку дітей. Приміщення закладу комфортні, освітлені, естетично оформлені, відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, мають належний рівень пожежної та електричної безпеки. Вологе прибирання всіх приміщень здійснюється технічними працівниками відповідно до затвердженого графіка та вимог санітарного регламенту.

Меблі та обладнання відповідають віковим особливостям дітей та є безпечними. В групах облаштовані різноманітні осередки (ігровий, художньо-продуктивної діяльності, куточок природи, будівельний, осередок книги тощо), які є доступними для дітей та наповненні відповідним дидактичним матеріалом.

В групових приміщеннях, навчальних кабінетах, ресурсній кімнаті наявні іграшки, посібники, розвивальні, дидактичні, настільні ігри та конструктори, які стимулюють пізнавальну активність, творчість та сенсорний розвиток. Проте, спостерігається необхідність у періодичному оновленні та поповненні деяких матеріалів та куточків, особливо для дослідницької, рухової активностей та розвитку логічного мислення.

Гра - це провідний вид діяльності дитини дошкільного віку. Питанню розвивальних ігрових осередків приділяється належна увага, а саме: в групах розташовані предмети, що імітують побутову обстановку: великі іграшкові меблі, ліжечка, столики, шафи для одягу, різноманітні полиці, плити. Доповнює інтер'єр іграшкові холодильники, мікрохвильовки, посуд та інші атрибути до сюжетних ігор "Супермаркет", "Лікарня", "Перукарня", "Водії", "Аптека" тощо.

В усіх групових приміщеннях змістовне наповнення ігрового осередку будівельним та конструктивним матеріалом, ігри з будівельним матеріалом не лише що захоплива, але й корисна діяльність, оскільки розвиває уяву, фантазію, креативність, творче мислення. Діти під час конструктивної діяльності вчаться планувати свою роботу, залучати до спільної гри однолітків, проявляти ініціативу, самостійність, цілеспрямованість і наполегливість. Для будівельних ігор вихователі усіх вікових груп придбали дошкільникам великий набір дерев'яних цеглинок, пластмасових башт, арок, циліндрів; набори для конструктивної діяльності, розбірні іграшки, іграшки – трансформери та багато іншого.

Заслуговує на увагу різноманітність настільних ігор: "Лото", "Доміно", "Мемо" "Чий малюк?", "Казки", ігри-бродилки з кубиком тощо, регулярне використання яких сприяють розвитку комунікативних навичок, вчить дітей співпрацювати, дотримуватися правил та спокійно сприймати виграші та програші, готуючи їх до успішної соціалізації.

Не залишається поза увагою і створення «Куточка творчості». Для реалізації завдань цього блоку у кожній групі облаштовано куточки для самостійної художньої діяльності. У кожній віковій групі вихователі по-своєму оформили куточки творчості, наповнили їх різноманітним матеріалом для самостійної художньої діяльності, де діти, за бажанням, можуть займатися художньою діяльністю. Для цього в куточках наявні кольоровий папір,

формовий папір, пластилін, кольоровий пісок, розмальовки, ножиці, клей, пензлики для малювання, олівці, фломастери, різні фарби, тички, свічки, кольорова крейда та інше приладдя для нетрадиційного малювання. В роздягальнях облаштовані місця для виставки дитячих робіт виготовлених під час організованої діяльності та самостійної художньої діяльності в усіх групах дошкільного підрозділу.

Також в групових приміщеннях наявні, але потребують наповнення книжкові, національно - патріотичні куточки, крім цього, куточки природи, в яких є потреба в систематизації обладнання для пошуково-дослідницької діяльності.

У всіх вікових групах є фліпчарти та магнітні дошки, ТЗН (телевізори, ноутбуки, магнітофони, принтери тощо). Крім того, методичний кабінет забезпечено ламінатором, мультимедійною системою, проєктором, екраном, пристроями для друку, ноутбуками, доступом до мережі Інтернет. В цьому навчальному році, завдяки тісній співпраці з ДФ "ЮНІСЕФ" дошкільний підрозділ отримав телевізор, ламінатор, багатофункціональний пристрій, акустичну портативну колонку.

Заслуговує на увагу поповнення методичної бази програмами, методичними посібниками, збірками конспектів ігор, демонстраційним матеріалом, плакатами тощо. В більшості ці матеріали, книги та посібники завантажені в електронному вигляді у "Методичну скарбничку", для зручності користування педагогічними працівниками. Слід відзначити, створений в методичному кабінету куточок буккросингу в якому є твори Пауло Коэльо, Всеволода Сисоєва, Стівена Кінга, Джорджа Оруєлла тощо, працівники закладу мають змогу взяти книгу або принести свою. Поповнився кабінет і дитячою літературою "Українські народні казки", "Іскорки суперсили".

Одним з основних напрямків роботи закладу є фізкультурно - оздоровча робота велика увага приділяється створенню відповідного середовища. В дошкільному підрозділі наявні 3 спортивні зали та 2 зали ЛФК, які відповідають основним вимогам. Спортивні зали - це не просто приміщення, це динамічний простір, де діти активно розвиваються фізично, вдосконалюють координацію рухів та зміцнюють здоров'я. Вони обладнані різноманітним інвентарем, що дозволяє проводити заняття, веселі естафети, рухливі ігри, гімнастичні та оздоровчі вправи, спортивні розваги та свята, сприяючи формуванню у дошкільнят любові до спорту та здорового способу життя. В цьому навчальному році, завдяки тісній співпраці з ХОМГО "Освічена ініціатива" спортивні зали та зали ЛФК поповнилися новим спортивним, оздоровчим та корекційним обладнанням: дитячі тренажери, батути, балансири, тунелі, доріжки здоров'я, полу сфери, м'ячі, обручі, гімнастичні палки, балансувальні подушки тощо, а масажний кабінет - новим столом для масажу.

В дошкільному підрозділі в наявності 2 музичні зали, які оснащені необхідним матеріалом, музичними іграми, сценаріями, музичними розвагами до основних народних та державних свят, необхідною технікою для роботи. В наявності атрибути для музичних занять, дитячі музичні інструменти, картотека дидактичних ігор тощо. В цьому році силами вихователів та музичних керівників у 2024-2025 році були виготовлені такі атрибути для танців: стрічки на кільцях та різнокольорові долоньки, закуплені музичні іграшки брязкальця та дерев'яні палички. Для театралізованої діяльності були пошиті: ляльку Святий Миколай на руку, великі ростові костюми зайця, лисиці та пса Патрона.

Кабінет практичного психолога та ресурсна кімната також відповідають вимогам, сучасні оснащені дидактичними та розвивальними іграми, екраном настрою, сухим басейном, куточком усамітнення та ігровим осередком для корекційної роботи з дітьми як індивідуально, так і підгрупами. В цьому навчальному році матеріальне оснащення ресурсної кімнати збагатилося на новий фліпчарт та м'який модуль, які отримали від ГО "Монтессорі ЮА". Силами практичного психолога постійно оновлюється методична база: дидактичні та розвивальні ігри, картки сили, картки "Емоції", посібники по роботі за технологією Хібуки терапія тощо.

Сьогодні пріоритетною задачею номер один, стає безпека під час освітнього процесу для дітей у закладах дошкільної освіти, тому будівництво та належне облаштування укриття у дошкільному підрозділі є критично важливою необхідністю. В травні 2025 року почався поточний (аварійний) ремонт частини підвального приміщення в будівлі дошкільного приміщення №2, з метою використання як укриття - договір ДОН ЗМР №4545/65 від 12.05.2025р.

**3.1. Моніторинг рівня компетентності здобувачів дошкільної освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.**

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів від 14.12.2011 р. № 1283 «Про затвердження порядку проведення моніторингу якості освіти», державних вимог до рівня розвиненості та вихованості дитини дошкільного віку, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, згідно з річним планом дошкільного підрозділу на 2023-2024 навчальний рік та з метою моніторингу якості освітнього процесу у дошкільному підрозділі був запланований та проведений моніторинг вивчення рівня сформованості життєвих компетенцій та соціального розвитку дітей раннього та дошкільного віку.

Освітній процес в дошкільному підрозділі планувався та організовувався відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, інваріантна частина дошкільної освіти реалізується шляхом реалізації в групах дошкільного віку програми розвитку дитини дошкільного віку "Українське дошкілля". Варіативна частина забезпечується програмами, рекомендованими МОН. Освітня діяльність ведеться відповідно до орієнтовного тижневого розподілу навчально-пізнавальної діяльності та спирається на орієнтовну мережу занять для всіх вікових груп. В групах старшого дошкільного віку освітній процес здійснювався в очній формі зі змішаним режимом навчання, в групах раннього, молодшого та середнього дошкільного віку - в дистанційному.

Результати моніторингу, отримані під час вивчення освітнього процесу в усіх вікових групах, що проходить в очному та дистанційному форматах, свідчать про достатній рівень його організації. Робота з дітьми відбувається в очному, синхронному та асинхронному режимах.

Моніторингове дослідження розвитку дітей у вересні 2024 року було проведено у два етапи очно (під час занять та індивідуально - групових консультацій, за запитом батьків) та дистанційно, за допомогою анкетування для батьків через спеціально створені Google Forms, в усіх вікових групах дошкільного підрозділу. Вихователем – методистом Ніною ТОЛОК і вихователями були складені опитувальники, на основі моніторингових досліджень. Педагогічне вивчення розвитку дітей здійснювалося згідно з термінами складеного річного плану.

Поставленні завдання дистанційного моніторингового дослідження дозволяють:

- Виявити якість практичної реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти та отримати об'єктивну інформацію про рівень сформованості життєвої компетентності дошкільників.
- Отримати об'єктивну інформацію про якість організації дистанційного освітнього процесу.
- Дослідити рівень засвоєння програмового матеріалу дошкільниками відповідно до

Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми.

- Провести порівняльний аналіз відповідності результатів моніторингу протягом року рівня сформованості компетенції дошкільників освітніми лініями.
- Намітити шляхи поліпшення виконання освітніх програм.
- Надати рекомендації педагогам та батькам дошкільників стосовно визначення шляхів покращення якості дошкільної освіти, спираючись на результати моніторингу.

Вихователями всіх вікових груп, згідно з термінами річного плану, був проведений моніторинг рівня сформованості компетенції дошкільників. В основу ввійшли результати опитувальника Google Forms, результати очної, дистанційної освітньої роботи та індивідуально - групових консультацій з дітьми, за запитом батьків. Результати моніторингового обстеження кожної дитини були внесені у зведені карти результатів моніторингу сформованості основних компетентностей відповідної вікової групи.

Вимірювання рівня засвоєння вихованцями груп інваріантної частини змісту дошкільної освіти здійснювалося за допомоги рівнів розвитку:

- високий рівень В: дитина виявляє інтерес до пізнавальної діяльності, виявляє активність, ініціативність, самостійність;
- достатній рівень Д: дитина самостійно вирішує запропоноване проблемне завдання своєї вікової групи;
- середній рівень С: дитина розуміє запитання та з незначною допомогою (за навідними питаннями) знаходить відповідь або рішення;

- початковий рівень П: дитина розуміє, але не може самостійно дати відповідь на запитання і відповідає зі значною допомогою вихователя або ж потребує постійної (значної) допомоги дорослого.

Педагоги проводили моніторинг за 7 освітніми напрямами

Освітній напрям «Дитина в соціумі»

Освітній напрям «Особистість дитини»

Освітній напрям «Дитина у природному довкіллі»

Освітній напрям «Дитина у світі мистецтва»

Освітній напрям «Гра дитини»

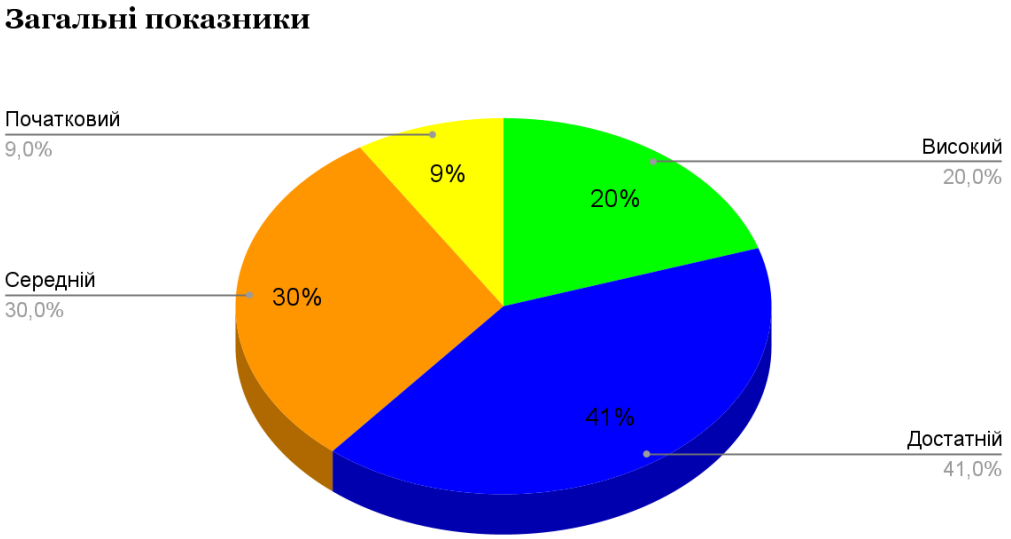
Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»

Освітній напрям «Мовлення дитини».

У 2024/2025 навчальному році були проведені моніторингові дослідження з дітьми раннього віку (від з 2 до 3 років) груп «Ладусі» та «Гномики» лише у вересні. Успішність адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти оцінити змогу немає.

У вересні 232 дитини взяли участь в моніторингу, що складає 93,5% від усього числа вихованців, в травні взяли участь 190 вихованців, у зв'язку з припиненням роботи груп раннього дошкільного віку.

За підсумками проведеного моніторингу рівнів сформованості життєвих компетенцій дітей загальні показники на кінець року є такими: високий рівень складає 20 %, достатній – 41 %, середній – 30 %, початковий – 9 % дітей. Результати моніторингу свідчать, що рівень розвитку дітей в цілому - достатній та середній.



Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру» одним із пріоритетних напрямів освітнього процесу в ДП є фізичне виховання дітей. Воно спрямоване на охорону і зміцнення здоров'я, підвищення опірності й захисних сил дитячого організму, поліпшення його працездатності; своєчасне формування у малюків життєво важливих рухових умінь та навичок; розвиток фізичних якостей і забезпечення належного рівня фізичної підготовленості й фізичної культури взагалі; на виховання стійкого інтересу до рухової активності, потреби в ній, вироблення звички до здорового способу життя.

Фізичне виховання в дошкільному підрозділі здійснюється за вимогами Базового компонента дошкільної освіти та за освітньою програмою. Фізичний розвиток дитини реалізується через фізичну та рухову активності. Слід зазначити, що пріоритетним завданням дошкільного закладу є належна організація фізичного виховання, впровадження оздоровчих та здоров'язбережувальних технологій під час освітнього процесу. В дошкільному підрозділі здійснюється фізкультурно-оздоровча робота: відео, заняття та очні індивідуально - групові консультації з фізичного розвитку та лікувальної фізкультури для дітей загальних та спеціальних груп, оздоровчі гімнастики, рухливі ігри і вправи, ранкові гімнастики тощо.

У вересні 2024 року, у зв'язку з впровадженням змішаної форми навчання в групах дітей старшого дошкільного віку, моніторинг з фізичного розвитку проводився інструкторами з фізичного виховання та лікувальної фізкультури. Результати моніторингового обстеження, на початку навчального року, що проводили інструктори свідчать, що більшість дітей 6 - го року життя на середньому рівні володіють основними рухами. Проміжковий моніторинг показав невелику динаміку і збільшення кількості дітей з достатнім рівнем. В травні моніторингового обстеження показало, що високий рівень мають 3% дітей груп загального розвитку, 48 % достатній рівень, а середній - 48%. Збільшення відсотка дітей, що на достатньому рівні опанували рухами з лікувальної фізкультури спостерігалося в кінці року і в спеціальних групах.

Моніторинг з вивчення рівня досягнень дітей з плавання дітей старшого дошкільного віку виявив, початковий рівень мають 80% дітей, що зумовлено дистанційним освітнім процесом.

Результати моніторингу рівня сформованості компетентностей дітей молодшого дошкільного віку показало, що вихованці, у більшості, добре володіють культурно-гігієнічними навичками, правилами культури харчування відповідно віку, мають уявлення про свій організм, частини тіла, мають елементарні навички особистої гігієни. Аналізуючи напрямок «Мовлення дитини» слід зазначити, що більшість дітей мають середній рівень компетентності. Діти вживають слова вітання, прощання, подяки. Характеризують предмети побуту за їх істотними ознаками та діями, правильно називають частини тіла людей і тварин. Але резервом в роботі є переказ за допомогою дорослого невеликих знайомих казок. Проблемою залишається звукова культура мовлення, правильна вимова звуків рідної мови. У більшості вихованців несформована граматична правильність мовлення щодо відмінювання слів у роді, числі й відмінку при вживанні різних частин мови.

Під час обстеження логіко-математичного розвитку дошкільників виявлено, що більшість вихованців розрізняють колір, величину предметів, визначають їх просторові відношення, оперують поняттями «багато», «мало», «один», користуються предметами замінниками в ігровій діяльності та проявляють пізнавальну активність тощо. Щодо освітнього напрямку «Дитина у соціумі», то діти знають своє ім'я, імена батьків, бабусь, дідусів. Усвідомлюють зміст поняття «сім'я», знають обов'язки кожного члена сім'ї, намагаються виконувати свої. Називають предмети домашнього вжитку, їх ознаки тощо.

Результати моніторингу з освітнього напряму "Дитина в сенсорно-пізнавального просторі" у групах середнього дошкільного віку показав достатній рівень розвитку дітей. Також у групах є діти з високим та початковим рівнем розвитку. Під час обстеження логіко-математичних здібностей вихованців виявлено, що значний відсоток дітей вміють лічити у межах 5-10, знають і називають геометричні фігури, розрізняють погодні зміни, знають назву країни, державні символи, предмети побуту тощо.

Слід зазначити, що на достатньому рівні діти вміють вступати у діалог під час гри, в них сформовані елементи культури мовлення, а саме: вміння уважно слухати співрозмовника, не перебиваючи його, говорити чітко, ввічливо, у природному темпі.

Вихованці в основному мають достатній та середній рівні з освітніх напрямів: «Мовлення дитини», «Дитина в соціумі», «Гра дитини». Найменш сформованим є напрям «Мовлення дитини». Виявлено, що окремим дітям важко складати розповіді за зразком вихователя, експериментувати зі словом, звуком. Тому, нагальним є питання щодо розвитку мовлення дошкільників, опановування комунікативними навичками у різних життєвих ситуаціях, розвитку фонематичного слуху, дотримання норм літературної вимови. Водночас залишається в резерві формування вміння правильно користуватися ножицями, вирізати предмети різної форми, обривати, викладати та наклеювати предмети різні за величиною.

Таких результатів було досягнуто завдяки чітко спланованій і організованій освітній діяльності, яка охоплювала поєднання дистанційних форм роботи: синхронних і асинхронних занять та очних індивідуально - групових консультацій за запитом батьків, що проводилися з дотриманням правил безпечної поведінки під час повітряної тривоги.

За результатами моніторингу спостерігається зростання показників розвитку компетенції дітей за всіма розділами. Так у з напрямку «Особистість дитини» (здоров'я та фізичний розвиток), більшість випускників мають достатній рівень фізичної активності, добре володіють основними рухами та мають високий інтерес до занять з фізичного розвитку та лікувальної фізкультури, вони опікуються станом свого здоров'я, дотримуються здорового способу життя, культури харчування, загартування, гігієни тіла та праці, дотримуються правил безпечної поведінки.

Напрямок «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» - забезпечується вихователями та фахівцями з метою покращення пізнавальних процесів (сприйняття, пам'яті, уваги, уяви, мовлення) та розвитку розумових операцій (аналізу, синтезу, узагальнення, порівняння, класифікації). Проведене моніторингове дослідження з цього напрямку дозволило зробити висновки, що наприкінці 2024-2025 навчального року у дітей старшого дошкільного віку підвищився рівень засвоєння програмових завдань з пізнавального розвитку, простежується тенденція щодо збільшення кількості дітей, які добре засвоїли знання на заняттях, уміють застосовувати їх на практиці. Збільшилась кількість дітей, що мають високий рівень знань та зменшилась кількість дошкільників з середнім та початковим рівнем. Діти оволоділи навичками лічби, порівняння предметів, мають початкові уявлення про час, здійснюють класифікацію предметів за певними ознаками, аналізують, порівнюють тощо.

В резерві залишається питання щодо складання й розв'язку задач та прикладів на знаходження суми й остачі, потребує особливої уваги питання уявлення про співвідношення одиниць часу та користування календарем.

Аналіз роботи показує, що вихователі старших груп свою педагогічну діяльність спрямовують до пізнання дитиною навколишнього світу та природи, вміння запам'ятовувати і робити певні висновки. З напрямку «Дитина у природному довкіллі» результати моніторингу показали, що діти розрізняють стани погоди, особливості сезонних явищ, назви рослин, тварин, комах, птахів. Порівнюють, класифікують рослини, тварин, виділяють схоже та відмінне, називають ознаки природних об'єктів довкілля. Діти помічають і розрізняють природні явища, намагаються підібрати до них народні прикмети, порівняння, міркують про необхідність охороняти природу. Проте третина всіх вихованців старшого дошкільного віку мають недостатньо сформоване усвідомлення причин природних явищ, дітям важко розрізнити та схарактеризувати їх.

В результаті моніторингового дослідження була виявлена і позитивна динаміка розвитку вихованців з напрямку «Дитина у світі мистецтва». Системна освітня робота педагогів сприяла формуванню технічних навичок зображувальної діяльності, творчості, фантазії, уяви дошкільників. У більшості дітей сформований достатній рівень образотворчих навичок та вмінь, вміють працювати з різними матеріалами, добирати необхідні засоби реалізації задуму в малюнках, аплікаціях, виявляти творчу уяву, фантазію, у більшості сформований естетичний смак. Використання інтегрованих занять та нетрадиційних технік та матеріалів, дозволило розвивати творчість дітей, їх вміння експериментувати, добирати необхідні елементи для зображень, аналізувати результати своєї роботи.

Позитивна динаміка зростання показників спостерігається і з напрямку «Гра дитини». Діти зацікавлено ставляться до ігрової діяльності, знають характерні особливості різних видів ігор, раціонально використовують предметно – ігрове середовище, грають у настільні ігри, складають пазли, лото, конструюють, від. Значно розширився діапазон ігрових ролей. В поточному навчальному році особлива увага вихователів приділялась

конструктивно-будівельній діяльності дітей. Для цього середовище груп поповнювалося новими сучасними видами конструкторів. Завдяки активній роботі з конструктивно-будівельної діяльності у дітей спеціальних груп значно покращилась дрібна моторика, предметно-практичні дії, орієнтування у мікро та макропросторі. Але варто приділити увагу навичкам дотримання ігрового партнерства та рольових способів поведінки, норм та етикету спілкування у процесі гри.

З напрямку «Дитина в соціумі» особливе місце в організації роботи вихователі, практичний психолог та фахівці старших груп приділяли вихованню правил культури поведінки, товариських стосунків з дітьми, усвідомленню відмінностей між добром і злом, вмінню аналізувати свою поведінку, володіти навичками самоконтролю, налагоджувати позитивні партнерські взаємовідносини з однолітками та дорослими. Діти мають знання про родину та родовід, пояснюють ролі та стосунки членів сім'ї, виявляють ввічливість при спілкуванні з однолітками та дорослими, усвідомлюють відмінність добрих та злих вчинків, розуміють свої права, знають, що живуть в Україні, назву столиці та рідного міста, називають національні символи. Проте резервом залишається знання про професії та засоби праці.

Результати моніторингового дослідження з напрямку «Мовлення дитини» дітей старшого дошкільного віку доводить, що більшість з них спілкуються з однолітками і дорослими, мають достатній словниковий запас для позначення назв, особливостей та дій, пов'язаних з усіма сферами життєдіяльності, вміють будувати речення, дотримуючись певного порядку слів, послідовно і логічно відповідають на запитання.

Поряд з цим слід констатувати, що переважна більшість старших дошкільників все ще не можуть правильно та чітко вимовляти всі звуки української мови, наголошувати слова відповідно до орфоепічних норм української мови , а приблизно 25 % дітей не спілкуються українською мовою. Приблизно 40% дітей зазнають ускладнень щодо словникових категорій мовлення, вживання складнопідрядних речень, складанні описових розповідей та монологів, потребує поліпшення робота над виконанням завдань з навчання дітей невимушеному спілкуванню. Вихователям слід звернути увагу на різні види діяльності, які зосереджуються на практичному засвоєнні дітьми фонематичних та граматичних норм української мови, формуванні навичок комунікації та спілкування.

За результатами дослідження виявлені загальні тенденції зростання показників високого та достатнього рівнів з усіх освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти. Водночас у 17 % вихованців виявлено і початкові показники рівня сформованості життєвих компетенцій вихованців з освітніх напрямів «Мовлення дитини», «Особистість дитини».

В результаті моніторингу з'ясовано, що вся освітня робота з дітьми планується і проводиться відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, освітньої програмипрограми "Українське дошкілля", парціальних програм та методичних рекомендацій та інших нормативних документів в галузі дошкільної освіти.

Результати, отримані під час вивчення освітньо - виховного процесу у всіх вікових групах, свідчать про те, що освітня робота в дошкільному підрозділі ведеться на належному рівні, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Ці результати педагогічного моніторингу допоможуть вихователям надавати кожній дитині індивідуальну допомогу, яка того потребує, дати необхідні рекомендації батькам, визначати необхідні методи та прийоми роботи за кожним освітнім напрямом, спланувати роботу з дітьми під час синхронних та онлайн занять Своєчасно ввести корективи в освітньо – виховний процес на наступний навчальний рік.

На кінець 2024/2025 навчального року в закладі виховувалось 91 дитина старшого дошкільного віку, з них – 84 дитини були зараховані у заклади середньої освіти. Вихователі старших груп забезпечили підготовку дітей до навчання в школі на рівні сучасних вимог. За результатами педагогічного моніторингу за 2024/2025 навчальний рік встановлено, що рівень готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання сформований на достатньому рівні.

Встановлено, що наші випускники готові до подальшого навчання. Більшість з них проявляють інтерес до навчання, прагнуть спілкуватися з однолітками та дорослими людьми. У дітей сформована готовність до прийняття нової соціальної ролі – школяра. Більшість вихованців мають достатній рівень саморегуляції та самостійності, вміють слухати й виконувати вказівки дорослого.

**3.2.1. Орієнтовний розподіл навчального навантаження на дітей, мережа занять.**

На даний час в закладі функціонує 15 груп: 2 групи раннього віку для дітей від 2-х до 3-х років; 7 груп загального розвитку; 5 групи спеціального розвитку для дітей з порушення ОРА.

На 1 вересня 2024 року була складена адаптована мережа занять на тиждень за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» 2022 року автор Олександра Білан, за рецензію Н.Мачинської та Н.Гарасиміва та згідно з наказом МОН №446 від 20.04.2015 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності».

Розроблена адаптована мережа дистанційного освітнього процесу враховує вікові психофізіологічні можливості дітей, їх інтереси та потреби, забезпечує взаємозв'язок спланованих занять з повсякденним життям дітей в дошкільному підрозділі. Реалізація завдань за розділами програми планується за видами діяльності. З 11 вересня 2024 року освітній процес в дошкільному підрозділі в групи старшого дошкільного віку здійснювався в змішаній формі згідно з розкладом та графіком.

**3.2.2. Режим.**

Адаптовані розклад і режими для всіх вікових груп на навчальний рік та літній оздоровчий період складені з урахуванням наказу МОН України "Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності".

**3.2.3. Масові заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого та музично-естетичного циклів.**

Музичні та спортивні розваги в дошкільному підрозділі у 2024-2025 навчальному році проводилися відповідно до річного плану, вони різнопланові, цікаві, включають багато видів музичної та рухової діяльності дітей

В дошкільному закладі проводяться заходи взаємодії з батьками з дотриманням правил безпечної поведінки під час сигналу “Повітряної тривоги”: День дошкілля, День Захисника, свята «Український ярмарок», «Свято хризантем», «Парад різдвяних свят», «Свято футболу», «Весна завітала до малят», інтерактивні ляльокові вистави «Млинець молодець», «Казка про Святого Миколая», челенджи та руханки до Дня здоров’я та спорту, інтегровані тематичні заняття різної тематики День Землі, День Театру, День Матері, Тижні безпеки, День мови, День гривні.

Традиційним стало і проведення в дошкільному підрозділі спільних з батьками акцій: «Посади рослину на згадку», «Ми господарі свого подвір’я», «Сади перемоги», «Великоднє дерево перемоги», тематичні ярмарки.

Згідно з різним планом були сплановані й проведені тематичні дні та тижні: Тижні української писемності та рідної мови, любові до малої Батьківщини, знайомства з видатними постатями України, тематичні дні: День української писемності та мови, День книги, День гривні, День Соборності, День Конституції тощо.

Ще одним напрямом є робота педагогічного колективу, яка направлена на побудову системи взаємодії педагогічного колективу та сім’ї. Приділяється увага запитам кожної родини, тому курс на індивідуалізацію роботи з родинами потребує від вихователів постійної кропіткої роботи. З метою виявлення потреб сімей проводилися групові спілкування з ЗД з НВР Раїсою БОРИСЕНКО, анкетування, батьківські всеобучі, батьківські збори тощо. Батьки відмічають цікаву організацію масових заходів. Для освітлення роботи дошкільного підрозділу використовуються Блог дошкільного підрозділу, сайт закладу, сторінки соціальних мереж (Фейсбук, Тік Ток, Інстаграм).

Згідно з річним планом, виявляючи творчі нахили вихованців та залучаючи батьків, педагоги заохочували дітей до індивідуальної та групової творчої праці, зокрема: виставка поробок з природного матеріалу «Веселе гарбузятко», зимові композиції та прикраси в групах «Новорічна ялинка», виставка малюнків до Дня Соборності, Дня міста, до Тижня безпеки, Дня здоров'я, малювання малюнків для ЗСУ тощо.

Заслуговує на увагу участь працівників, дітей та батьківської громадськості в традиційній акції «Весняна Толока. Час діяти», де креативний звіт про її проведення виборов третє місце та отримав сертифікат на відвідування Запорізького дитячого ботанічного саду.

Фотозвіти всіх свят та розваг, тематичних тижнів та днів, спартакіади, цікавих форм роботи з дітьми протягом року розміщені на Блозі дошкільного підрозділу сайту закладу https://dp65zp.blogspot.com/p/blog-page_46.html та соціальних сторінках Фейсбука «Яскраві моменти життя 65 школи» https://www.facebook.com/groups/2419425611606161 та сторінках Тік Ток https://www.tiktok.com/@gymnasium_65_zp для ознайомлення батьків та зацікавлених осіб. Цим адміністрація забезпечує інформаційну відкритість закладу та ознайомлення з його діяльністю усіх зацікавлених та органів контролю.

## IV. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

Річні завдання знайшли своє відбиття в усіх складових частинах річного плану. Ці завдання реалізувалися через різні форми методичної роботи.

Педагогічний колектив закладу працював над втіленням в практику оптимальних форм і методів роботи щодо гармонійного розвитку особистості дитини, її нахилів та здібностей та забезпеченням належного розвивального середовища.

Завдання методичної роботи полягає у стимулюванні професійного інтересу педагогічних працівників для особистісного професійного розвитку.

У 2024 - 2025 навчальному році педагогічний колектив працював над методичною темою: "Впровадження змішаної форми роботи в групах старшого дошкільного віку".

Осередком здійснення освітнього процесу та роботи з педагогічними кадрами в дошкільному навчальному закладі є методичні кабінети, функціонування яких відповідає вимогам наказів МОН України.

Значний вплив на якісний рівень і результативність методичної роботи має курсова підготовка педагогічних працівників, що проводиться на базі ЗОІППО. У 2024 - 2024 навчальному році пройшли курсову перепідготовку 5 педагогічних працівників. В березні 2025 році проатестовано 3 педагогічних працівників, що становить 12 % від загальної кількості.

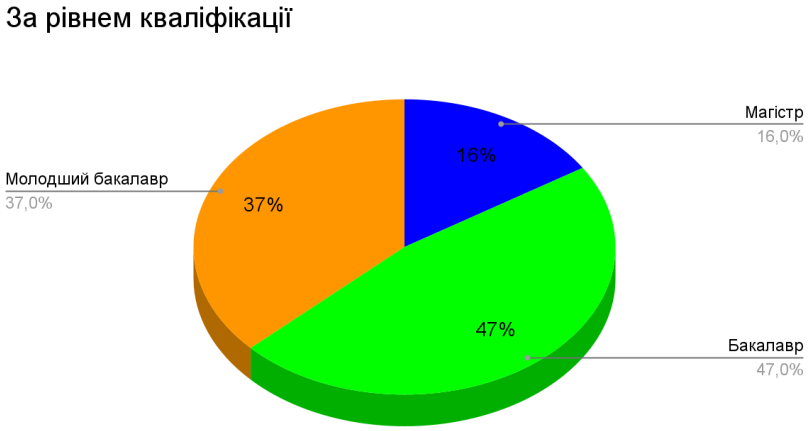
Метою атестації педагогів стала активізація та розвиток творчої професійної діяльності педагогічних працівників, підвищення їх професійної відповідальності за результати навчання і виховання дітей, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці педагогічних працівників закладів, які підлягають атестації у поточному навчальному році.

Атестація здійснювалася на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітнього процесу з урахуванням думки колег, батьків та адміністрації , відвідування режимних процесів, переглядів відкритих занять, самоаналізу тощо.

Відповідно до поданої заяви, у 2024-2025 навчальному році проходили атестацію вихователь - методист Ніна ТОЛОК та вихователі: Олеся ДЗЬОНИК, Ольга ЛУЧЕР. За результатами атестаційної комісії І рівня всім педагогічним працівникам присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії».

Дошкільний підрозділ забезпечений педагогічними кадрами на достатньому рівні та в якісному складі. Всього в дошкільному підрозділі на 31 травня 2025 року – 71 працівник, них педагогів – 27. На кінець 2024 – 2025 навчального року, за рівнем кваліфікації, педагоги мають такі кваліфікаційні категорії та педагогічні звання: вища кваліфікаційна категорія -1 педагог (4 %), І кваліфікаційна категорія – 1 педагог (4 %), ІІ кваліфікаційна категорія – 8 педагогів (31 %), категорія «спеціаліст» – 7 педагогів (27 %), розряди - 10 педагоги (36 %).

За освітньо - кваліфікаційним рівнем вищої освіти педагоги ДП мають: ступінь молодшого бакалавра - 10 педагоги (37 %), ступінь бакалавра -12 педагогів (47 %), ступінь магістра мають - 5 педагогів (16 %).




Впродовж навчального року методичні кабінети та “Методична бібліотека” поповнилися періодичною, методичною та художньою літературою різного спрямування (парціальна програма “Україна моя Батьківщина”, методичний посібник “Гратися і не боятися”, “Путівничок з безпеки”, матеріали з мінної безпеки, література для роботи практичного психолога, а також посібники, збірники конспектів тощо). Вся методична література - в електронному форматі, для зручності використання всіх педагогів.

У 2024/2025 навчальному році вихователь Юлія БЕЙ, інструктори з фізичного виховання Наталія МИХАЙЛЕНКО та Юлія БОРТНИКОВА продовжили роботу над узагальненням свого педагогічного досвіду.

Результати своєї роботи, самоосвіти, підвищення кваліфікації педагоги оформлювали в онлайн портфоліо, де розміщена інформація про самого педагога, його хобі, дипломи, сертифікати, фото, відео, матеріали з самоосвіти. Така форма яскраво ілюструє успіхи і досягнення кожного педагога дошкільного підрозділу.

Впродовж навчального року продовжилась робота з покращення рівня опанування педагогами технологіями для здійснення дистанційного освітнього процесу та розпочалася робота над здійсненням освітнього процесу в змішаній формі з дітьми старшого дошкільного віку.

Під керівництвом вихователя методиста Ніни ТОЛОК та ЗД з НВР Раїси БОРИСЕНКО педагоги дошкільного підрозділу працювали над удосконаленням шляхів оновлення та оптимізації дистанційного освітнього процесу та добором технологій, методів та прийомів для здійснення освітнього процесу в змішаній формі. В рамках тижня медіа та інформаційної грамотності педагогам були запропоновані такі заходи: участь у всеукраїнському тесті з медіаграмотності, методичному заході "Нота - Єнота", що направлений на розвиток вміння розпізнавати неправдиву інформацію і картинки створені ШІ та Міжнародній онлайн конференції з медіаграмотності «Медіаграмотність в умовах війни та глобальних трансформацій».

Ще одним напрямом роботи є охорона здоров'я та безпека життєдіяльності. Своєчасно проводилися інструктажі, педагогічні наради та години відповідної тематики, тематичні дні та тижні, методичні заходи: семінари з мінної безпеки та першої домедичної допомоги, навчання з дітьми та працівниками по пожежній безпеці (порядок дій під час пожежі, засоби пожежогасіння тощо). Заслуговує увагу планомірна робота з дітьми та батьками з безпеки життєдіяльності, що проводилася згідно з річними планом та тематики. Всього було проведено шість тематичних тижнів безпеки, які охоплювати різні форми та методи роботи. В групах та електронній скарбничці накопичився великий обсяг матеріалу для роботи з дітьми та батьками у вигляді консультацій, листівок, дидактичних ігор та вправ, відео, презентації, конспекти занять тощо. Поповнився методичний кабінет матеріалами з мінної безпеки: комікси, розмальовки, книги, демонстраційний матеріал, інформаційні плакати.

В рамках тематичних тижнів здоров'я в ДП були заплановані та проведені заняття валеологічного спрямування в усіх вікових групах, дні здоров'я та "Змагання естафети" серед дітей шостого року життя та батьків. Також дошкільний підрозділ у травні 2025 року долучився до Національної онлайн-руханки 2025, якою розпочався Тиждень Руху - всесвітня ініціатива, яка щороку надихає мільйони людей бути активними. Україна вже четвертий рік серед країн-учасниць. В цьому році до руханки крім педагогічних працівників приєдналися діти старших спеціальних груп та вихованці груп середнього дошкільного віку.

Вихователь – методист Ніна ТОЛОК методичну роботу із педагогами проводили через колективні, групові та індивідуальні форми роботи із врахуванням індивідуальних можливостей кожного педагога, їх методичної підготовки, професійного рівня, матеріальної бази дошкільного закладу. З метою ефективного вирішення річних завдань у дошкільному підрозділі були проведені такі заходи: педагогічні ради, семінари "Мінна безпека", майстер - клас "Проєктна діяльність", семінар практикум "Народна педагогіка", коучінг "Закон про дошкільну освіту", ШМВ, інтерактивні ігри та вікторини різного спрямування для педагогів, психологічні тренінги, консультації для педагогів "Співпраця з батьками на різних етапах проєкту: від планування до презентації", "Як навчити дітей мінній безпеці", "Інноваційні технології формування музичної мистецько-творчої компетентності дошкільників" "Виховання любові до рідного краю через мистецтво та художньо продуктивну діяльність" тощо, групові батьківські збори, батьківські практичні всеобучі, педагогічні посиденьки тощо.

**4.1.1.Підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників.**

Упродовж навчального року педагоги презентували власні розробки на освітніх платформах, за що мають відповідні сертифікати та подяки. Підвищують фаховий рівень педагоги та шляхом участі в різноманітних методичних заходах обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів. В березні 2025 року досвід роботи педагогів дошкільного підрозділу був представлений на 16 Міжнародній виставці "Сучасні заклади освіти", за що отримав золоту медаль в номінації "Вектори інноваційного розвитку закладу дошкільної освіти в контексті реформування освіти". Музичний керівник

Катерина ЗІНЕНКО та вихователь Ольга ЛУЧЕР представили свої педагогічні напрацювання у всеукраїнському дистанційному онлайн конкурсі “Талант педагога” та отримали дипломи лауреатів першого ступеня.

Педагоги підвищували свій професійний рівень через самоосвіту, протягом навчального року педагогічні працівники пройшли ряд тренінгів та семінарів. В листопаді грудні вихователем методистом були проведені заняття з покращення ментального здоров'я, налаштування на позитивні емоції та розвиток стресостійкості - вміння допомагати собі та іншим, за що отримали сертифікати та щоденники турботи про себе від організаторів ГО “Монтессорі ЮА”.Заслуговує на увагу проведені: тренінг “Психологічна стійкість та перша психологічна допомога” від БФ “Дужа Україна”, практичний тренінг “Психоемоційне вигорання педагогів” від ГО “Посмішка” та тренінг для фасилітаторів за методологією “Рух, ігри, спорт, креативність” з ознайомлення з ігровою технологією.

Варто зазначити, що упродовж 2024/2025 навчального року всі педагоги пройшли курси підвищення кваліфікації на різних педагогічних онлайн платформах: Prometheus, «Всеосвіта», «Edera», «Освіторія», та отримали відповідні сертифікати. Ще 2 педагогів пройшли курс навчання “Сприяння гендерної рівності та запобіганню насильству в дошкільному дитинстві” від ВГО “Асоціація педагогічних працівників” та ДФ “ЮНІСЕФ” та 5 педагогів восени приєдналися до навчання щодо реалізації програми “Думай на рівних” від ГО “Монтессорі ЮА”.

Заслуговує уваги тісна співпраця дошкільного підрозділу з ХОМГО “Освічена ініціатива”, результатом якої стали тренінг для педагогічних працівників, реалізація програми “Рух. Ігри. Спорт. Креативність”в групах середнього дошкільного віку та поповнення розвивального середовища ДП спортивним та оздоровчим обладнанням.

Вихователі Ольга ЛУЧЕР та Олеся ДЗЬОНИК в березні - квітні 2025 року пройшли навчання та отримали навички теоретико-методологічного використання терапевтичної методики Хібукі-терапія у роботі з дитячою травмою. Заняття з педагогами проходили у двох форматах: офлайн і онлайн. По завершенню курсу навчання вихователі отримали терапевтичні іграшки собаки Хібуки, електронні матеріали для роботи: зошит, збірку казок про пригоди собаки, картки.

Однією з умов безкоштовного навчання педагогів було проведення циклу занять на базі освітнього закладу, де є укриття, з дітьми вразливих категорій. Вихователі провели 8 занять з двома групами дітей по 5 дітей в кожній: перша група - вихованці дошкільного підрозділу віком від 4 до 6 років, друга - учні 1- 3 класів.

Після проведення всього циклу занять, на початку травня, педагоги отримали сертифікати підтвердження про опанування навичок теоретико-методологічного використання терапевтичної методики Хібукі-терапія у роботі з дитячою травмою.

**4.1.2. Розвиток, удосконалення професійної творчості.**

Продовжилася плідна робота в рамках реалізації проєкту ЮНІСЕФ «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні», який реалізується ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти», над яким працювали Діана ЛЕВЧЕНКО та Юлія БЕЙ з дітьми спеціальних груп.

З метою ефективного вирішення річних завдань педагоги урізноманітнювали освітній процес та спрямовували зусилля на розробку й впровадження інноваційних технологій:

- мнемотехніка (вихователь групи «Чомусики» Катерина Вікторія САЙНІДІ)
- блоки Дьєнеша (вихователі груп «Весела сімейка»,, «Ладусі»);
- театр фізичного виховання й оздоровлення дітей Миколи Єфименка, елементи з йоги, ігрового стретчингу (інструктор з фізичного виховання Юлія БОРТНИКОВА);
- логоритміку (музичний керівник Катерина ЗІНЕНКО)

- методику використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповідям (автор Т. Ткаченко) (вихователь групи “Капітошка” Олена ТИТАРЕНКО);
- методика терапії “Хібуки” (практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА);
- Палички Кюізенера (вихователь групи “Непосиди” Лілія ІВАНИКОВИЧ);
- тілесно - орієнтована технологія – кінезіологія (Ольга ТИМОШЕНКО, Тетяна АНАСТАСОВА, Людмила АНДРОСОВА) тощо.

Підвищуючи професійну майстерність, педагогічні працівники працювали над розв'язуванням проблем спрямованості освітнього процесу на розвиток пізнавальної активності, формування особистості дітей, їх життєвих та навчальних компетентностей, розвиток творчих здібностей через використання інноваційних технологій.

Одним з пріоритетних завдань роботи протягом кількох років є національно - патріотичне виховання дошкільників, тому цьому питанню в дошкільному підрозділі приділяється велика увага: тематичні заходи, свята, дні та тижні.

**Недоліки:** відсутня системність використання в роботі педагогів вибраних ними інноваційних технологій, не відображаються ці питання і під час планування дистанційного освітньої діяльності з дітьми.

З метою пропагування дошкільної освіти та найглибшого ознайомити з роботою дошкільного підрозділу, можливість переглянути організацію життєдіяльності дітей, заняття, виставки дитячих та колективних з вихователями робіт, оглянути предметно – ігрове середовище, ознайомитися з методичними, виховними та освітніми заходами можна на сторінках блогу дошкільного підрозділу https://dp65zp.blogspot.com/p/blog-page_95.html, сторінках Фейсбуку, Інстанграму та Тік Току.

Для вивчення методичних проблем, з метою позитивного впливу та удосконалення роботи педагогів були використані такі види контролю : тематичний, комплексний, оперативний.

**4.1.2.1. Конкурси та огляди.**

Колектив працівників та вихованців дошкільного підрозділу у 2023 – 2024 навчальному році взяли участь в марафонах, акціях і конкурсах: конкурсі дитячих малюнків на космічну тематику від Noosphere Space Art Challenge, акція “Фінансово грамотна родина” від НБУ, онлайн виставка конкурс “Український сувенір”, “Новорічна композиція”, “Майстерня казок”, “Заговори, щоб я тебе побачив”, конкурс педагогічної майстерності тощо.

Традиційно діти старших груп взяли участь в онлайн олімпіаді для дошкільників, що проводиться на освітній платформі “Всеосвіта”, всього взяли участь 23 дитини, з них 3 дитини отримали дипломи за ІІІ місце, 6 дітей - дипломи за ІІ місце, 2 - дитини отримали сертифікат за участь в олімпіаді, решта - дипломи за 1 місце. Троє вихованців взяли участь у всеукраїнському конкурсі “Знавці казок”, зайнявши 2 перших і 1 третє місце. Всі учасники отримали електронні дипломи та подяки батькам та вихователям. Крім цього діти старшого дошкільного віку взяли участь в онлайн вікторині “Знавці правил дорожнього руху ” та “Абетка здоров’я”, за що отримали електронні грамоти. Вихованці середніх груп взяли участь в закритті фестивалю “KAZKOFEST” в рамках якого презентували фрагмент казки “Пан Коцький”.

Заслуговує на увагу участь працівників, дітей та батьківської громадськості в традиційній акції “Весняна Толока. Час діяти”, де креативний звіт про її проведення виборов третє місце та отримав сертифікат на відвідування Запорізького дитячого ботанічного саду.

Взагалі впродовж навчального року участь в різних конкурсах, акціях, челенджах взяли участь всі працівники, вихованців дошкільного підрозділу та батьки, за що отримали понад 30 сертифікатів, подяк та грамот.

В березні 2025 року досвід роботи педагогів дошкільного підрозділу був представлений на 16 Міжнародній виставці “Сучасні заклади освіти”, за що отримав золоту медаль в номінації “Вектори інноваційного розвитку закладу дошкільної освіти в контексті реформування освіти”. Музичний керівник Катерина ЗІНЕНКО та вихователь Ольга ЛУЧЕР представили свої педагогічні напрацювання у всеукраїнському дистанційному онлайн конкурсі “Талант педагога” та отримали дипломи лауреатів першого ступеня.

**4.1.2.2. Колективні перегляди.**

Упродовж навчального року відбувся перегляд, педагогів, що атестуються: заняття для дітей молодшого дошкільного віку вихователів Олесі ДЗЬОНИК та Ольга ЛУЧЕР, а також інших вихователів груп старшого дошкільного віку в рамках співпраці з початковою школою.

**4.1.2.3. Самоосвіта**

Суттєвим є те, що на початку навчального року кожен педагог самостійно обирав проблему, над якою працюватиме або можливість продовжити працювати над обраною раніше темою. Це дало змогу урізноманітнити зміст методичної роботи, ширше використовувати сучасні методи та технології, творчо поєднувати їх у своїй роботі.

Упродовж навчального року педагоги презентували власні розробки на освітніх платформах, за що мають відповідні сертифікати та подяки. Підвищують фаховий рівень педагоги та шляхом участі в різноманітних методичних заходах обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів. В березні 2025 року досвід роботи педагогів дошкільного підрозділу був представлений на 16 Міжнародній виставці "Сучасні заклади освіти", за що отримав золоту медаль в номінації "Вектори інноваційного розвитку закладу дошкільної освіти в контексті реформування освіти". Музичний керівник Катерина ЗІНЕНКО та вихователь Ольга ЛУЧЕР представили свої педагогічні напрацювання у всеукраїнському дистанційному онлайн конкурсі "Талант педагога" та отримали дипломи лауреатів першого ступеня.

Педагоги підвищували свій професійний рівень через самоосвіту, протягом навчального року педагогічні працівники пройшли ряд тренінгів та семінарів. В листопаді грудні вихователем методистом були проведені заняття з покращення ментального здоров'я, налаштування на позитивні емоції та розвиток стресостійкості - вміння допомагати собі та іншим, за що отримали сертифікати та щоденники турботи про себе від організаторів ГО "Монтессорі ЮА".Заслуговує на увагу проведені: тренінг "Психологічна стійкість та перша психологічна допомога" від БФ "Дужа Україна", практичний тренінг "Психоемоційне вигорання педагогів" від ГО "Посмішка" та тренінг для фасилітаторів за методологією "Рух, ігри, спорт, креативність" з ознайомлення з ігровою технологією.

Варто зазначити, що упродовж 2024/2025 навчального року всі педагоги пройшли курси підвищення кваліфікації на різних педагогічних онлайн платформах: Prometheus, «Всеосвіта», «Edera», «Освіторія», та отримали відповідні сертифікати. Ще 2 педагогів пройшли курс навчання "Сприяння гендерної рівності та запобіганню насильству в дошкільному дитинстві" від ВГО "Асоціація педагогічних працівників" та ДФ "ЮНІСЕФ" та 5 педагогів восени приєдналися до навчання щодо реалізації програми "Думай на рівних" від ГО "Монтессорі ЮА".

Заслуговує уваги тісна співпраця дошкільного підрозділу з ХОМГО "Освічена ініціатива", результатом якої стали тренінг для педагогічних працівників, реалізація програми "Рух. Ігри. Спорт. Креативність"в групах середнього дошкільного віку та поповнення розвивального середовища ДП спортивним та оздоровчим обладнанням.

Вихователі Ольга ЛУЧЕР та Олеся ДЗЬОНИК в березні - квітні 2025 року пройшли навчання та отримали навички теоретико-методологічного використання терапевтичної методики Хібукі - терапія у роботі з дитячою травмою. Заняття з педагогами проходили у двох форматах: офлайн і онлайн. По завершенню курсу навчання вихователі отримали терапевтичні іграшки собаки

У 2024/2025 навчальному році вихователь Юлія БЕЙ, інструктори з фізичного виховання Наталія МИХАЙЛЕНКО та Юлія БОРТНИКОВА продовжили роботу над узагальненням свого педагогічного досвіду.

Результати своєї роботи, самоосвіти, підвищення кваліфікації педагоги оформлювали в онлайн портфоліо, де розміщена інформація про самого педагога, його хобі, дипломи, сертифікати, фото, відео, матеріали з самоосвіти. Така форма яскраво ілюструє успіхи та досягнення кожного педагога дошкільного підрозділу.

Впродовж навчального року продовжилась робота з покращення рівня опанування педагогами технологіями для здійснення дистанційного освітнього процесу та розпочалася робота над здійсненням освітнього процесу в змішаній формі з дітьми старшого дошкільного віку.

Для молодих вихователів продовжила свою діяльність школа молодого вихователя. Для педагогів були складені пам’ятки та консультації, проведені педагогічні години присвячені вивченню і впровадженню інноваційних освітніх технологій.

Методична активність педагогів, удосконалення їх профмайстерності фіксується на особистих сторінках сайту-портфоліо, який педагоги ведуть відповідно до рішення педагогічної ради.

**4.1.2.4. Моніторинг рівня компетентності.**

У 2024/2025 навчальному році були проведені моніторинги якості освіти з освітніх напрямів “Дитина в природному довкіллі” та “Дитина в соціумі” в групах п’ятого та шостого року життя, які показали достатній рівень якості освіти з цих напрямів.

Під час моніторингу встановлено, що вихователі приділяють належну увагу питанням планування освітнього процесу з цих напрямів. Тематика занять з освітніх напрямів "Дитина в соціумі" та “Дитина в природному довкіллі” відображена в електронних планах дистанційної та очної роботи, при цьому педагогами враховуються різні види діяльності: мовленнєва, ігрова, художньо-продуктивна, рухова, пізнавальна та інші діяльності.

Слід зазначити, що вихователі ретельно готуються до освітнього процесу: чітко планують роботу, опрацьовують методичну літературу, продумують організацію офлайн та онлайн занять та до очних індивідуально - групових консультацій: використовують різноманітний матеріал під час роботи, складають плани конспекти, готують практичні матеріали, ігри, обладнання для художньо - продуктивної діяльності тощо.

Доцільно відмітити успіхи у використанні інноваційних технологій педагогами під здійснення дистанційного освітнього процесу. Переглянуті відео інтегрованих занять показали, що використання інноваційних методів, прийомів в роботі з дітьми роблять освітній процес цікавим, змістовним, зрозумілим.

Моніторингове дослідження розвитку дітей молодшого та середнього дошкільного віку було проведено дистанційно, за допомогою Google Forms, групах старшого дошкільного віку очно та дистанційно. Педагогічне вивчення розвитку дітей здійснювалося згідно з термінами складеного річного плану.

Результати моніторингового обстеження кожної дитини були внесені у зведені карти результатів моніторингу сформованості основних компетентностей відповідної вікової групи. Моніторинг з фізичного розвитку в групах молодшого та середнього дошкільного віку не проводився інструкторами з фізичного виховання та лікувальної фізкультури, у зв'язку з дистанційним режимом роботи закладу, моніторинг в групах старшого дошкільного віку показав що діти 6 - го року життя на достатньому та середньому рівні володіють основними рухами. Результат рівня засвоєння дітьми старшого віку вмінь з плавання виявив лише початковий рівень, що зумовлено дистанційним освітнім процесом в 2023-2024 навчальному році.

Ці результати педагогічного моніторингу допомогли вихователям надавати кожній дитині індивідуальну допомогу, яка того потребує, визначати необхідні методи та прийоми роботи за кожним освітнім напрямом, спланувати роботу з дітьми під час індивідуальних і групових консультацій. Своєчасно ввести корективи в освітньо – виховний процес на цей навчальний рік.

Медико - педагогічний контроль в групах старшого дошкільного віку проводився медичними сестрами Галина СИНЬКО та Світлана ЦЬОПА разом з вихователем - методистом Ніною ТОЛОК на заняттях з фізичного розвитку та ЛФК, який показав, що діти достатньо рухаються з нормальним навантаженням, щільність занять в середньому складає 60-70%.

Робота з дітьми в дошкільному закладі впродовж 2023/2024 навчальному році здійснювалась відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій та нормативних документів. З вересня 2024 року в ДП ЗГ№ 65 впроваджений очна форма зі змішаним режимом навчання. Доцільно зазначити, що педагоги враховували психологічні та індивідуальні особливості кожної дитини під час організації освітньої діяльності з дітьми, де визначали участь та результати кожної дитини у виконанні завдань. Особистий приклад вихователів і організація спільних дій дітей допомагали накопиченню позитивного соціального досвіду та кращої комунікації.

У своїй роботі під час очної форми зі змішаним режимом навчання педагоги використовують особистісно - орієнтований підхід до дітей, інтерактивні методи та прийоми, заняття з дітьми педагоги проводили інтегровані, поєднуючи пізнавальні та продуктивні види діяльності.

Основною метою діяльності психологічної служби у 2024-2025 н. р. є*:* психологічне забезпечення і підвищення ефективності освітнього процесу через формування психологічної культури дошкільників, педагогів, батьків, збереження цінності та захист психічного здоров'я учасників і соціального благополуччя усіх його учасників в період воєнного часу, своєчасне виявлення труднощів, проблем та умов індивідуального розвитку особистості, міжособистісних стосунків, профілактика відхилень в індивідуальному розвитку та в поведінці, подолання кризових життєвих ситуацій, максимальне виявлення творчих здібностей дитини та створення умов для їх розвитку.

Продовжилася робота над створенням методичної бази кабінету практичного психолога: були закуплені методична та періодична література, дидактичні та розвивальні ігри для роботи з дітьми всіх вікових груп.

В групах старшого дошкільного віку з вересня 2024 року до травня 2025 року практичним психологом, Іриною КОМОЧКІНОЮ, було проведено 27 занять, з них більш як 10 дистанційно, в старших загальних та в спеціальних групах, метою яких був моніторинг готовності до школи, розвиток пізнавальних процесів та емоційно-соціальної сфери та заняття, направлені на успішну адаптацію дітей до умов школи.

Також слід зазначити, що в дошкільному підрозділі з вересня місяця в спеціальних групах старшого дошкільного віку практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА проводить цикл занять технологію Хібуки терапія. У своїй діяльності вона активно використовує такі елементи Хібукі - терапії, як: створення "безпечного місця" в групах або в ресурсній кімнаті, використання м'якої іграшки та "плащу безпеки" для відпрацювання емоційних станів та створення відчуття безпеки, організація ігор та вправ, спрямованих на розпізнавання та вираження емоцій, застосування технік релаксації та самозаспокоєння, читання та обговорення казок, що моделюють різні емоційні ситуації тощо.

Згідно з річним планом в березні - квітні 2025 року Ірина КОМОЧКІНА провела моніторинг готовності дітей шостого року життя до шкільного навчання, яке здійснювалося шляхом тестування, опитування, спостереження, бесід та ігрової діяльності з вихованцями. Моніторингове дослідження проводив практичний психолог за згодою батьків та в їх присутності, воно містить:

- Дослідження рівня розвитку пізнавальних процесів;
- Дослідження рівня самосвідомості;
- Дослідження мотивації готовності;
- Дослідження соціально-психологічної готовності (уміння спілкуватися у групі однолітків, готовності «грати» соціальну роль школярів);
- Дослідження рівня мовленнєвого розвитку.

Результати моніторингового обстеження кожної дитини були внесені у зведену таблицю результатів, після аналізу яких була складена довідка з діаграмами, таблицями та рекомендації батькам та дітям. Загалом було обстежено 91 дитина: 22 дітей групи загального розвитку "Ромашка", 23 дітей групи загального розвитку "Рушничок", 22 дітей групи загального розвитку "Чомусики", 11 дитини спеціальної групи "Яблучко", 13 дітей спеціальної групи "Зірочки".

Результати моніторингового дослідження виявили, що у більшості дітей високий та достатній рівень готовності дітей до навчання в першому класі і лише 8 % обстежених дітей, в середньому, потребують розвивально – корекційної роботи з боку педагогів та батьків.

Узагальнені результати моніторингу готовності до шкільного навчання дітей - випускників свідчать, що дошкільники в більшості мають на достатньому рівні (71,8%) розвинуті психічні процеси; достатній (42,4 %) та середній (31,6%) рівень розумової активності; сформовані навички навчальної діяльності (75%); проте 46% дітей - випускників мають порушення у вимові звуків, що знизило результати засвоєння програмових вимог; сформована мотивація до навчання в школі - 67%.

Варто зазначити, що найскладнішими для досліджуваних виявилися завдання, які передбачають здібності аналізувати, порівнювати, узагальнювати, усвідомлення закономірностей. Достатньо складними були завдання, які передбачали прояв таких необхідних якостей, як здібність організувати свою увагу, підкорити її виконанню завдання, утримати поставлену мету, вибудувати відповідно до неї свої дії, критично оцінити результат.

**4.1.2.4.1. Вивчення розвитку професійної компетентності педагогів у рамках проведення тематичного вивчення.**

Для вивчення методичних проблем, з метою позитивного впливу та удосконалення роботи педагогів були використані такі види контролю: тематичний, комплексний, оперативний. Всі тематичні та комплексні моніторинги пройшли відповідно складеного графіка

Згідно з річними завданнями ДП ЗГ№65 були проведений моніторинг за якістю здійснення освітнього процесу за освітнім напрямом "Дитина в соціумі" та “Дитина в природному довкіллі”, під час яких вивчалися планування, проведення занять, роботу з батьками та зворотний зв'язок.

**4.2. Робота методичного кабінету**

Для розв’язання завдання щодо підвищення якості дошкільної освіти, реалізації творчого потенціалу педагогів, формування корпоративної культури було створено організаційно-методичні умови, де цілеспрямовано простежувалась взаємодія методичного кабінету з активом педагогічних працівників ДП ЗГ №65, а саме: поповнено та постійно ефективно використовувався методичний фонд літератури, аудіо- та відеоматеріалів; було гарантовано рівність для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, інтелектуального потенціалу у плані того, що педагогам закладу надано право вільного вибору тих форм організації методичної роботи, які максимально враховують їх потреби, запити та інтереси.

З метою реалізації річних завдань, методичною службою сплановано та проведено протягом 2023-2024 навчального року педагогічні ради. На педрадах обговорювались назрілі та сучасні питання з організації освітнього процесу в закладі.

У серпні на настановчій педагогічній раді обговорювались такі питання:

1. Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення дітей у дошкільному підрозділі ЗГ №65 в умовах адаптивного карантину.
2. Обговорення і схвалення плану роботи закладу та пріоритетних напрямів роботи на 2023-2024 навчальний рік.
3. Про підсумки громадського огляду готовності закладу до нового навчального року.
4. Проведення первинного інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки з працівниками школи, встановлення І кваліфікаційної групи з електробезпеки.
5. Алгоритм дій у разі випадків травматизму під час освітнього процесу, неухильне виконання обов’язків черговими педагогічними працівниками під час перерв, належний рівень контролю за дотриманням правил поведінки учнями (вихованцями).
6. Про особливості організації дистанційного освітнього процесу в ДП ЗГ№65.

У грудні:

1. Про проведення повторного інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки з працівниками закладу.

У січні:

1. Булінг в школі: в небезпеці педагог. Пропагування здорових стосунків і створення безпечної і приязної атмосфер в закладі.
2. Про стан виконання рішень попередніх педагогічних рад.
3. Про стан роботи із зверненням громадян.
4. Про проведення профілактичної роз’яснювальної роботи щодо збереження здоров’я та життя дітей в умовах воєнного стану.
5. Про національно - патріотичне виховання: завдання напрями та форми роботи з дітьми дошкільного віку.
6. Про взаємодію всіх учасників освітнього процесу у патріотично спрямованій діяльності.

У березні:

1. Результати тематичних перевірок у 2023-2024 навчальному році.

2. Оптимізація процесу фізичного виховання в закладі дошкільної освіти.
3. Стан роботи з фізичного виховання в ДП ЗГ №65.
4. Сучасні підходи до організації фізкультурних занять, оздоровчі технології в освітній діяльності.
5. Забезпечення рухової активності дітей на прогулянці.

У травні в РЕЖИМІ онлайн конференції ZOOM:

1. Про підсумки роботи дошкільного підрозділу ЗГ №65 у 2023-2024 навчальному році та підготовку до нового 2024-2025 навчального року.
2. Про рівень готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання.
3. Про завдання літнього оздоровчого періоду у ДП закладу 2023-2024 року.
4. Про план роботи дошкільного підрозділу закладу на літній оздоровчий період 2023 - 2024 навчального року.
5. Попередження дитячого травматизму та збереження здоров'я учнів (вихованців) у літній період.

У червні:

1. Про стан виконання освітньої програми у 2023- 2024 н.р.
2. Розгляд змін до освітньої програми на 2024 - 2025 н.р.
3. Попередження дитячого травматизму та збереження здоров’я дітей у літній період.
4. Про стан виконання освітньої програми закладу в розділі “дошкільна освіта” у 2023 - 2024 навчальному році.
5. Про рівень засвоєння дітьми старшого дошкільного віку знань, умінь та навичок у світлі Базового компонента дошкільної освіти (результати моніторингу).
6. Про організацію освітнього процесу та режиму роботи ДП закладу в літній період 2023 - 2024 навчального року в умовах воєнного стану.
7. Про стан реалізації спільних освітніх проєктів ДП закладу та:
    - міжнародної програми “Думай на рівних від ГО “Монтессорі Україна”,
    - ЮНІСЕФ “Покращення доступу до дошкільної освіти”

Плани на наступний навчальний рік: Розробити ефективну стратегію формування позитивного іміджу ДП ЗГ №65 для зміцнення конкурентних позицій закладу в довгостроковій перспективі. Особливу увагу слід звернути на педагогіку партнерства. Вона передбачає вміння забезпечити плідну співпрацю з дітьми та батьками на засадах взаємної довіри й поваги. Майстерність досягти балансу прав, обов’язків і відповідальності у трикутнику «дитина - педагог - батьки», де батьки – повноправні учасники освітнього процесу.

**4.4. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.**

Одним із пріоритетних річних завдань дошкільного підрозділу була і залишається тісна співпраця з батьківською громадськістю. Родина і заклад дошкільної освіти – два суспільних інститути, які закладають фундамент майбутнього дитини. У них одна мета: виховати здорову, соціально адаптовану, всебічно розвинену людину з високим інтелектуальним, творчим та духовним потенціалом. Тому ми впроваджуємо найрізноманітніші форми роботи з батьками.

Вихователями закладу здійснюється робота щодо організації педагогічної освіти батьків з питань народознавства. Ця робота проводиться під час індивідуальних бесід, майстер-класів, консультацій, спілкування тощо. Широко висвітлюється дане питання в роботі з батьками через проведення тематичних виставок сумісних робіт дітей та батьків (“Зима чарівниця”, “Розмалюю писанку розмалюю” тощо). Є необхідність надалі здійснювати просвіту батьків щодо виховання у дітей почуття патріотизму, забезпечення поступове залучення батьків вихованців до участі у заходах ДП та створення україномовного середовища вдома.

Батьки є повноправними учасниками освітнього процесу в закладі. Педагогічним колективом дошкільного підрозділу проводиться диференційована робота з батьками.

На початку навчального року на батьківських зборах педагоги познайомили батьків з особливостями освітнього процесу, проблемами вікового періоду і психологічного розвитку дітей та шляхами їх реалізації.

Згідно з різним планом були сплановані та проведені тематичні тижні, дні: Тижні української писемності та рідної мови, любові до малої Батьківщини, знайомства з видатними постатями України, тематичні дні: День української писемності та мови, День книги, День гривні, День Соборності, День Конституції тощо.

Ще одним напрямом є робота педагогічного колективу, яка направлена на побудову системи взаємодії педагогічного колективу та сім'ї. Приділяється увага запитам кожної родини, тому курс на індивідуалізацію роботи з родинами потребує від вихователів постійної кропіткої роботи. З метою виявлення потреб сімей проводилися групові спілкування з ЗД з НВР Раїсою БОРИСЕНКО, анкетування, батьківські всеобучі, батьківські збори тощо. Батьки відмічають цікаву організацію масових заходів. Для освітлення роботи дошкільного підрозділу використовуються блог ДП, сайт ЗГ №65, сторінки соціальних мереж (Фейсбук, Тік Ток, Інстаграм).

Згідно з річним планом, виявляючи творчі нахили вихованців та залучаючи батьків, педагоги заохочували дітей до індивідуальної та групової творчої праці, зокрема: виставка поробок з природного матеріалу "Веселе гарбузятко", зимові композиції та прикраси в групах "Новорічна ялинка"; виставка малюнків до Дня Соборності, Дня міста, до тижня безпеки, Дня здоров'я малювання малюнків для ЗСУ тощо.

Протягом 2024/2025 навчального року в закладі дошкільної освіти були проведені такі заходи: День дошкілля, Дня Захисника, свята "Український ярмарок", "Свято хризантем", "Парад різдвяних свят", "Свято футболу", "Весна завітала до малят" тощо, інтерактивні лялькові вистави "Млинець молодець", "Казка про Святого Миколая", челенджи та руханки до Дня здоров'я та спорту, інтегровані тематичні заняття різної тематики (День Землі, День Театру, День Матері, тижні безпеки, День мови, День гривні) тощо.

Традиційним стало і проведення в ДП спільних з батьками акцій: "Посади рослину на згадку", "Ми господарі свого подвір'я", "Сади перемоги", "Великоднє дерево перемоги", "Ярмарки".

Педагогами постійно надавались консультації з харчування та охорони життя, безпеки та здоров'я дітей , створенні сторінки «Корисні посилання для батьків» "Поради практичного психолога", продовжила роботу «Скриньки довіри» на блозі дошкільного підрозділу https://dp65zp.blogspot.com/p/blog-page_1.html, залучення батьків до офіційної групи закладу «Яскраві моменти життя - 65 школи!» https://www.facebook.com/groups/2419425611606161 у соціальних мережах Facebook, створені сторінки в Інстаграмі та Тік Тоці.

З метою розширення можливостей спілкування з батьками, діяльність груп дошкільного підрозділу, загальні заходи систематично висвітлюються на Блозі дошкільного підрозділу, на сторінках соціальних мереж.

**4.4.2. Співпраця з початковою школою.**

З огляду на основні пріоритети дошкільної освіти в Україні та вимоги сучасності в дошкільному підрозділі освітній процес спрямований на реалізацію оновленого Базового компонента дошкільної освіти. У напрямку забезпечення реальної наступності та безперервності між дошкільною та початковою ланками, інтеграції родинного і суспільного виховання. Дошкільний підрозділ співпрацює з початковою школою ЗГ№65, куди вступають більшість наших випускників. У 2024 -2025 навчальному році проведена спільна робота з початковою школою закладу: проведення інструктивно – методичної онлайн наради.

У 2024/2025 навчальному році педагоги закладу продовжили роботу щодо забезпечення наступності у впровадженні особистісно орієнтованої моделі освіти в дошкільній та початковій ланках освіти, орієнтуючись на Концепцію НУШ. Для вирішення цього завдання були реалізовані такі заходи: проведення занять в старших групах занять вчителями початкової ланки, групові батьківські збори та «Батьківський всеобуч», порадники від

практичного психолога Ірини КОМОЧКІНОЇ та вихователів, поповнення батьківських групових куточків консультаціями та порадами, проведення тематичного тижня «Майбутнього першокласника».

Протягом року громади ДП та гімназії № 65 взяли участь у спільних акціях та заходах “День вишиванки”, “Твори добро заради життя” (допомога ЗСУ), “Ми господарі свого подвір’я”, ярмарки тощо

На основі аналізу діяльності та проведеної роботи впродовж 2024/2025 н.р. педагогічний колектив дошкільного підрозділу ЗГ №65 вважає, що рівень адміністративно-господарчої діяльності, освітньої-виховної роботи достатній та визначає пріоритетні **завдання на новий 2025/2026 навчальний рік:**

1. Продовжити роботу спрямовану на ознайомлення дошкільників з історико - культурною спадщиною рідного краю через використання традиційних форм роботи (прогулянки, екскурсії, дитячий туризм) та інноваційних підходів (мультимедійні технології, інтерактивні методики, створення дидактичних матеріалів) в різних видах діяльності.
2. Розпочати роботу з формування у дошкільників соціальної компетентності та навичок фінансової грамотності через предметно - ігрову, предметно – практичну, комунікативну, господарсько – побутову, пізнавальну діяльності.
3. Збереження ментального здоров'я та психологічна безпека учасників освітнього процесу шляхом використання здоров’язберігаючих та арттерапевтичних технологій.

**Завдання на літній період:**

1. Продовжити роботу з формування у дошкільників поваги та інтересу до історії та культури рідного краю, країни, позитивного ставлення до духовних цінностей українського народу через ознайомлення дітей з літніми народними та календарними святами та малими жанрами усної народної творчості.
2. Забезпечити організацію безпечного проведення літнього оздоровлення, створити умови для проведення оздоровчих заходів, забезпечити виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності, забезпечення раціональним та збалансованим харчуванням дітей закладу.

# ІІ. Освітнє середовище закладу освіти.

## 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.1.1. Зміцнення, розвиток матеріально-технічної бази закладу, необхідної для реалізації освітньої програми** | | | | | |
| 1 | Придбання миючих, дезінфікуючих засобів, спецодягу, матеріалів на проведення поточних ремонтних робіт. | Серпень 2025 | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Придбання | |
| 2 | Інвентаризація матеріальних –технічних цінностей | Жовтень 2025 | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Акт | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Упорядкування територію (клумби, газони, підрізка та побілка кущів та дерев, тощо) | Жовтень 2025 Березень 2026 | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Нарада | |
| 4 | Забезпечення збереження тепло-, енерго-, водоресурсів | Щоденно | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Оперативний контроль | |
| 5 | Подання показників лічильників в на сайт УМУНІ | За вимогою ТВО | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Інформація | |
| 6 | Списання матеріальних цінностей | За потребою | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Акт | |
| 7 | Забезпечення ремонту та обслуговування оргтехніки | За потребою | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Акт виконаних робіт | |
| 8 | Забезпечення придбання канцтоварів, журналів обов’язкової документації | За потребою | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Придбання | |
| 9 | Поповнення та вдосконалення матеріальної бази ДП | Протягом року | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Придбання | |
| 10 | Проведення поточних ремонтних робіт у ДП | За потребою | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Нарада у директора | |
| 11 | Своєчасне проведення ремонту обладнання, споруд на майданчиках та дотримання правил техніки безпеки | Постійно | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Оперативний контроль | |
| 12 | Утримання території ДП у відповідності до нормативних вимог, дотримання правил техніки безпеки | Постійно | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Оперативний контроль | |
| 13 | Участь у обласних та міських акціях, направлених на благоустрій території (за умови проведення) | Листопад 2025 - квітень 2026 | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Фотозвіт, інформація на блог | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Виконання трудової дисципліни, збереження майна ДП в нічні години, вихідні та святкові дні. | Постійно | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Оперативний контроль | |
| 15 | Виконання посадових обов'язків працівниками ДП | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Оперативний контроль | |
| 16 | Здійснення комплектування груп відповідно до віку дітей. | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Наказ | |
| 17 | Здійснення комплектування ДП педагогічними кадрами на навчальний рік (музкерівник, практичний психолог) | Вересень 2025 | Директор Світлана ЧОМОВА | Наказ | |

**2.1.2. Реалізація вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| **Організаційні заходи:** | | | | | |
| 1 | Моніторинг стану організації роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці в ДП | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Наказ травень | |
| 2 | Забезпечення законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань ОП, БЖ, ЦЗ, сан.-епід | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Перелік | |
| 3 | Підготовка території, приміщень та відповідного обладнання ДП до початку навчального року | до 15.08.2025 | Директор Світлана ЧОМОВА ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Акт громадського огляду | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Випробування ігрового та спортивного обладнання | до 15.08.2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Наказ<br>Акти випробувань | |
| 5 | Призначення відповідальних осіб за охорону праці, будівель та споруд. | Серпень 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Наказ | |
| 6 | Здійснення перевірки готовності закладу до нового навчального року, оформлення актів готовності закладу, акти перевірки справності ігрового та спортивного обладнання на майданчиках та в приміщенні ДП. | Серпень 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Наказ<br>Акти випробувань | |
| 7 | Підготовка будівель ДП до осінньо - зимового періоду. Контроль за належним станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі, утеплення приміщень | Вересень 2025 | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Нарада у директора | |
| 8 | Проведення санітарної обробки (дератизація та дезінсекція) харчоблоку, овочесховища (при очному режимі роботи) | Листопад-грудень 2025, червень 2026 | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Акт виконаних робіт | |
| 9 | Підготовка території, приміщень та відповідного обладнання ДП до весняно - літнього періоду. | Квітень 2025 | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Оперативний контроль | |
| 10 | Випробування ігрового спортивного обладнання до весняно-літнього періоду. | Квітень 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Наказ<br>Акти випробувань | |
| 11 | Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу. | Щоквартально | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО. | Інформація<br>Наказ про підсумки травень | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Забезпечення всіх структурних підрозділів з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці укомплектування медичними аптечками. | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Придбання | |
| 14 | Вивчення стану виробничих будівель і споруд ДП | Протягом року | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Оперативний контроль | |
| 15 | Організація загального огляду будівель і споруд ДП. | Восени, взимку | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Акт огляду | |
| **Навчання з ОП:** | | | | | |
| 1 | Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту з працівниками ДП. | За графіком | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Журнали інструктажів | |
| 2 | Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками. | Перед початком роботи | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Журнал інструктажів | |
| 3 | Проведення навчань з ОП з новопризначеними працівниками. | Після прийняття | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Наказ<br>Протокол навчання | |
| 4 | Проведення інструктажі з охорони праці на робочому місці з: педагогічними працівниками; помічниками вихователів; технічним персоналом; працівниками харчоблоку. | Серпень 2025<br>Лютий 2026<br>Травень 2026 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Журнал інструктажів | |
| 5 | Проведення цільових та позапланових інструктажів. | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Журнал інструктажів | |
| 6 | Надання консультативної допомоги працівникам ДП з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту. | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Індивідуальні консультації | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Дотримання працівниками закладу вимог Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Оперативний контроль Нарада | |
| 8 | Дотримання працівниками закладу алгоритму дій під час сигналу “Повітряної тривоги” | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Оперативний контроль Нарада | |
| 9 | Виконання колективного договору з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту, забезпечення санітарно - епідеміологічного благополуччя населення. | Грудень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Оперативний контроль Нарада | |
| 10 | Дотримання працівниками закладу вимог Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | Лютий 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Оперативний контроль Нарада | |
| 11 | Організацію роботи з охорони праці у закладі дошкільної освіти на літній оздоровчий період | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Наказ | |
| 12 | Проведення тематичного тижня (інформаційно-методичний) охорони праці до Всесвітнього дня охорони праці (за наказом Департаменту освіти) | Квітень - травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Наказ Звіт на сайті | |
| **Електробезпека:** | | | | | |
| 1 | Призначення відповідальних осіб за електрогосподарство. | Серпень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Наказ | |
| 2 | Перевірка стану електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. | Серпень 2025 | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Оперативний контроль | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Складання графіка проведення планово-запобіжних робіт щодо ремонту обладнання. | Серпень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Графік | |
| 4 | Перевірка стану електропроводки та електрообладнання. Здійснити електротехнічні виміри опору заземлювального пристрою, опору ізоляції електропроводів. | Щорічно (липень - серпень) | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Протоколи | |
| 5 | Забезпечення утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ. | Протягом року | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Журнал | |
| 6 | Забезпечення наявності схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочих схем занулення електрообладнання. | Протягом року | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Акт | |
| 7 | Забезпечення робочих місць засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками). | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Журнал випробування | |
| 8 | Проведення інструктажів з електробезпеки з працівниками задіяними на роботах з високою електронебезпекою | За графіком (1р. на три місяці) | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Журнал інструктажів | |
| **Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика отруєнь та професійних захворювань:** | | | | | |
| 1 | Організація проведення обов'язкових медичних оглядів працівниками ДП відповідно до:<br>-Наказ Міністерства охорони здоров'я України та Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 23 вересня 1994 року № | За графіком (1 р.на рік) | Медичні старші сестри Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Журнал обліку профоглядів | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 263/121 "Про затвердження Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі"<br>-Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення медоглядів працівників певних категорій"<br>-Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 15 вересня 2016 року № 970 "Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення"<br>-Постанова Кабінету Міністрів України від 10 травня 2022 року № 577 "Про затвердження переліку медичних психіатричних протипоказань щодо виконання окремих видів діяльності (робіт, професій, служби), що можуть становити безпосередню небезпеку для особи або оточуючих"<br>-Постанова Кабінету Міністрів України від 23 травня 2001 року № 559 "Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок" | | | | |
| 2 | Забезпечити дезінфекцію, дератизацію приміщень.(за умови фінансування) | Листопад-грудень 2025, червень 2026 | Завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Акт виконаних робіт | |
| **Пожежна безпека:** | | | | | |
| 1 | Призначення відповідального за пожежну безпеку в ДП. | Серпень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Наказ | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Березень -квітень 2026 | | | |
| 2 | Оновлення плану евакуації працівників та вихованців на випадок пожежі з приміщень ДП (при необхідності) | Серпень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | План евакуації | |
| 3 | Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації. | Листопад 2025 Квітень - травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Наказ | |
| 4 | Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння. | Квітень - травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Нарада | |
| 5 | Провести ревізію укомплектування пожежного щита. | Квітень 2026 | завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Нарада | |
| 6 | Утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки. | Протягом року | завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Оперативний контроль | |
| **Цивільний захист:** | | | | | |
| 1 | Призначення відповідальних осіб з питань цивільного захисту. | Серпень 2024 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Наказ | |
| 2 | Проведення дня ЦЗ в ДП. | Квітень- Травень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь методист Ніна ТОЛОК | Наказ | |
| 3 | Проведення навчання, тренінгів з питань цивільного захисту населення. | Листопад 2024 Квітень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь методист Ніна ТОЛОК | Нарада, довідка | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Оновлення інформації у куточках ЦЗ. | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Вихователь методист<br>Ніна ТОЛОК | Нарада, оперативний контроль | |
| 5 | Поповнення “Скарбнички” матеріалами до Дня цивільного захисту. | Квітень-<br>Травень 2025 | Вихователь методист<br>Ніна ТОЛОК | Електронна скарбничка | |
| **Охорони життя та безпеки всіх учасників освітнього процесу** | | | | | |
| 1 | Створення комісії з охорони життя та здоров'я дітей. | Серпень<br>2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Наказ | |
| 2 | Забезпечення реалізації вимог щодо збереження життя та охорони здоров’я дітей. | Щоквартально (листопад, лютий, травень, серпень) | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Оперативний контроль | |
| 3 | Забезпечення виконання вимог БКДО та програми «Українське дошкілля» з розділу «Безпека життєдіяльності». | Протягом року | Вихователь методист<br>Ніна ТОЛОК | Оперативний контроль | |
| 4 | Організація та проведення тематичних Тижнів безпеки з активним залученням батьків вихованців. | Листопад 2025<br>Грудень 2025,<br>Квітень 2026<br>Травень 2026<br>Червень 2026 | Вихователь методист<br>Ніна ТОЛОК | Тижні безпеки в плануванні, матеріали | |
| 5 | Залучення до роботи з попередження дитячого травматизму працівників служб порятунку (за можливості) | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Тиждень безпеки | |
| 6 | Організація роботи з охорони життя та здоров’я дітей. | Щоквартально | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Оперативний контроль | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Дотримання належних умови для безпечного, нешкідливого утримання дітей в ДП та надання їм системи необхідних знань, умінь та навичок. | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Оперативний контроль<br>Нарада | |
| 8 | Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Оперативний контроль | |
| 9 | Проведення в рамках Тижня безпеки дня “Мінної безпеки” | Квітень 2026 | Вихователь методист<br>Ніна ТОЛОК | Тижні безпеки в плануванні, матеріали | |
| 10 | Проведення тематичного заходу з працівниками “Мінна безпека” | Квітень 2026 | Вихователь методист<br>Ніна ТОЛОК | Фото, матеріали | |
| 11 | Постійне оновлення інформації з безпеки життєдіяльності на блозі ДП. | Протягом року<br>(1 раз в квартал) | Вихователь методист<br>Ніна ТОЛОК | Матеріали на блозі ДП | |
| 12 | Поповнення “Скарбнички” матеріалами до тематичних тижнів безпеки | Протягом року | Вихователь методист<br>Ніна ТОЛОК | Електронна скарбничка | |
| 13 | Оновлення сторінки блогу “Корисні посилання з безпеки життєдіяльності | Квітень 2025 | Вихователь методист<br>Ніна ТОЛОК | Блог ДП | |
| 14 | Проведення з учасниками освітнього процесу заходів щодо збереження ментального здоров’я | Протягом року | Вихователь методист<br>Ніна ТОЛОК<br>практичний психолог<br>Ірина КОМОЧКІНА | Фото, матеріали | |
| 15 | Тренінг "Чарівна аптечка: Що і як використовувати для порятунку" | Січень 2025 | Лікар Раїса СЕРЕДІНА,<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА<br>Галина СИНЬКО | Матеріали | |
| 16 | Перегляд вебінарів для педагогів в рамках тематичних тижнів та днів“Арт Майстерня: збереження ментального здоров’я під час війни” | Жовтень 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Вихователь - методист<br>Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | https://www.youtube.com/live/n4psuDCUPZo?si=4bJUeMm_Hirm8z6l "Формування культури харчування та правильних харчових звичок" | Квітень 2026 | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | | |
| 17 | Консультації для батьків: «Безпечний дім або як уникнути побутових травм» "Залізниця не іграшка: Важливі правила для дітей та дорослих" | Квітень 2026 Листопад 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Матеріали на блозі ДП | |
| **Попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, недопущення нещасних випадків на залізниці** | | | | | |
| 1 | Проведення наради щодо ознайомлення з нормативними документами пов'язаними з попередження дитячого дорожньо - транспортного травматизму, недопущення нещасних випадків на залізниці | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Нарада | |
| 2 | Проведення інструктажів з працівниками | 2 рази на рік | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Журнал інструктажів | |
| 3 | Розгляд стану роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, | Виступ на батьківських зборах | |
| 5 | Тиждень безпеки дорожнього руху у рамках II етапу національного Тижня безпеки дорожнього руху | Листопад 2025 Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь методист Ніна ТОЛОК | План проведення, фотозвіт | |
| 6 | Організація розвиваючого предметно - просторового середовища в групах з навчання дітей правил дорожнього руху | До тематичних тижнів | Вихователь методист Ніна ТОЛОК, вихователі груп | Оперативний контроль | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Консультація для батьків “Залізниця не іграшка: Важливі правила для дітей та дорослих” | Жовтень 2025 | Вихователь методист Ніна ТОЛОК | Матеріали на блог ДП | |
| **Освітня робота з вихованцями** | | | | | |
| 1 | Арт захід “Веселка безпеки на асфальті” (малюнки на асфальті) | Червень 2026 | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК Вихователі груп | Підсумковий наказ, аналітичні матеріали | |
| 2 | Хвилинки безпеки впродовж усього дня: користування телефоном, номери швидкої допомоги, поліції, газової служби, пожежної частини, МНС. | Протягом року | Вихователь методист Ніна ТОЛОК, вихователі груп | довідка до наказу | |
| 3 | Проведення занять, ігор, виставок, квестів та інших заходів та видів діальності з дітьми до тижнів безпеки | До тижнів безпеки | Вихователь методист Ніна ТОЛОК, музичні керівники, інструктора з фізичної культури, вихователі груп | план заходів до тижня безпеки | |
| 4 | Проведення зустрічей з представниками ППС та ДСНС | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь методист Ніна ТОЛОК | План проведення, фотозвіт | |
| **Взаємодія з сім’єю** | | | | | |
| 1 | Проведення тижнів безпеки із активним залученням батьків. | Протягом року відповідно графіку проведення тижнів безпеки | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь методист Ніна ТОЛОК, вихователі груп | інформація на блозі | |
| 2 | Проведення консультацій під час батьківських зборів щодо попередження дитячого травматизму | Вересень 2025 Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь методист Ніна ТОЛОК, вихователі груп | Батьківський всеобуч | |
| 3 | Акція «Стань помітнішим. Сигнальний одяг зі світловідбиваючими мітками» | Листопад 2025 | ЗД з НВР | Фотоколаж, | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Раїса БОРИСЕНКО<br>Вихователь методист<br>Ніна ТОЛОК, вихователі груп | інформація на блозі | |
| 4 | Оновлення інформації в батьківських куточках | Протягом року | Вихователь методист<br>Ніна ТОЛОК, вихователі груп | Матеріали | |
| **2.1.3. Організація харчування.** | | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |
| | **Організаційні заходи:** | | | | |
| 1 | Вивчення змін внесених до Норм харчування та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку згідно постанови КМУ від 24.03.2021 №305 | Серпень 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО.<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Нарада | |
| 2 | Складання та оновлення бази даних дітей, які потребують дієтичного харчування, за умови відновлення харчування дітей в ДП | Протягом року | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Списки | |
| 3 | Забезпечення контролю за організацією харчування в ДП, за умови відновлення харчування дітей в ДП | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО.<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | |
| 4 | Посилення контролю за якістю продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до ДП, за урізноманітненням щоденних меню, якістю приготування їжі, за умови відновлення харчування дітей в ДП | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО.<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Аналіз харчування за квартал та календарний рік, за умови відновлення харчування дітей в ДП. | Щоквартально Січень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Наказ | |
| 6 | Аналітична довідка про стан харчування дітей, за умови відновлення харчування дітей в ДП. | Протягом року (щоквартально) За навчальний рік | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Інформація для ТВО Нарада Наказ | |
| **Організація харчування вихованців у дошкільному підрозділі:** | | | | | |
| 1 | Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо організації харчування, оптимального режиму роботи харчоблока за умови відновлення харчування дітей в ДП. | Протягом року | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | |
| 2 | Організація безкоштовного харчування для дітей пільгових категорій, за умови відновлення харчування дітей в ДП. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Інформація до наради | |
| **Підвищення якості харчування вихованців:** | | | | | |
| 1 | Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за постачання продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів, за умови відновлення харчування дітей в ДП | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Робота технологічного обладнання харчоблока, ремонт та калібрування (за умови відновлення харчування дітей в ДП). | Протягом року | завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Журнал | |
| 3 | Організація харчування (за умови відновлення харчування дітей в ДП). | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | |
| 4 | Подання аналітичних матеріалів про стан харчування дітей, за умови відновлення харчування дітей в ДП | За вимогою ТВО | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Інформація | |
| **Робота з батьками:** | | | | | |
| 1 | Проведення загальних батьківських зборів з включенням питань організації харчування, поліпшення його якості в дошкільному закладі та вдома. | За графіком | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА. | Матеріали зборів | |
| 2 | Надання консультацій батькам щодо організації правильного харчування дітей вдома в різні пори року, у вихідні дні та вечірні години: “Як сформувати правильні харчові звички?” “Кулінарні хитрощі або як зробити корисне смачним” | Жовтень 2025 Березень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК, Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА. | Матеріали консультацій | |
| 3 | Проведення анкетування батьків (харчування), | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | анкети, аналіз анкет | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Створення і розміщення на сторінках блогу дошкільного підрозділу відео про здорове харчування. | Впродовж року | ЗД в НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК, Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА. | відео розміщення на блозі | |
| **Робота з дітьми:** | | | | | |
| 1 | Відповідно до БКДО та програми «Українське дошкілля» проведення роботи щодо виховання здорового способу життя у вихованців ДП. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування | виконується |
| 2 | Формування культурно - гігієнічних навичок у вихованців ДП під час прийому їжі | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Оперативний контроль | виконується |
| 3 | Проведення Днів Здоров’я, Дня здорового харчування | Протягом року (остання п'ятниця місяця) | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Планування | виконується |
| 4 | Організація Тижнів Здоров'я. | Вересень 2025 Квітень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | матеріали на блог ДП | |
| 5 | Проведення в усіх вікових групах занять валеологічного та здоров’язбережувального спрямування в рамках дня здоров’я | Останній день місяця | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК, вихователі | Планування | |
| 6 | Участь в дистанційних та очних конкурсах, акціях та флешмобах пов’язаних зі здоровим харчуванням | Протягом року | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК, вихователі | матеріали на блог ДП | |
| | **2.1.4.Реалізація заходів з впровадження системи НАССР.** | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Проведення циклу занять з працівниками з питань дотримання основних принципів НАССР (за умови відновлення харчування дітей в ДП) | Листопад 2025 січень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Фото, наради, звіт, матеріали | |
| 2 | Моніторинг стану організації харчування, впровадження НАССР (за умови відновлення харчування дітей в ДП) | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | наказ, нарада при директорі | |
| 3 | Вивчення нормативно правових актів: «Вимоги щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)», затверджено наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України 01.10.2012 №590 (зі змінами від Наказ МАГП від 17.10.2015 №429). | Серпень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Засідання робочої групи | |
| 4 | Впровадження в роботу нових норм харчування згідно постанови КМУ від 24.03.2021 №305 (за умови відновлення харчування дітей в ДП) | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Засідання робочої групи | |
| 5 | Адаптація картотеки страв до вимог системи НАССР (за умови відновлення харчування дітей в ДП) | Січень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Засідання робочої групи | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Аналіз небезпечних факторів: планів розміщення приміщень та технологічного обладнання, водопостачання, опалення, вентиляції, каналізації, переліку постачальників харчових продуктів, умови доставки, пакувальні матеріали тощо. (за умови відновлення харчування дітей в ДП) | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Засідання робочої групи | |
| 7 | Розробка заходів контролю, корегувальних дій. (за умови відновлення харчування дітей в ДП) | Грудень 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Засідання робочої групи | |
| 8 | Розробка протоколів моніторингу дотримання критичних контрольних точок (за умови відновлення харчування дітей в ДП) | Лютий 2026 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Засідання робочої групи | |
| 9 | Розробка бланків протоколів валідації та верифікації, впровадження коригувальних заходів, моніторингу ККТ. (за умови відновлення харчування дітей в ДП) | Березень 2026 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Засідання робочої групи | |
| 10 | Дотримання санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів, ведення журналів. (за умови відновлення харчування дітей в ДП) | Постійно | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | |
| 11 | Моніторинг дотримання критичних контрольних точок (за умови відновлення харчування дітей в ДП) | Постійно | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА, | Оперативний контроль | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Світлана ЦЬОПА | | |
| 12 | Ведення документації та протоколів (за умови відновлення харчування дітей в ДП) | Постійно | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | |
| 13 | Забезпечення відповідної організації роботи харчоблоку та груп дошкільного підрозділу на дотримання вимог затверджених Наказом Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 №234 та впровадження постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР)<br>(за умови відновлення харчування дітей в ДП) | Протягом року | Директор Світлана ЧОМОВА | За умови фінансування | |
| **2.1.5. Організація медичної роботи у закладі.** | | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |
| 1 | Скласти та затвердити графік роботи старших медичних сестер та лікаря. | Вересень 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА<br>лікар Раїса СЕРЕДІНА | Графік роботи | |
| 2 | Приймання дітей-новачків до ДП за наявності необхідної медичної документації. | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Особиста картка дитини | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Складання аналітичної довідки про стан відвідування та захворюваності дітей старшого дошкільного віку (за місяць, квартал, навчальний рік) | Щомісячно,<br>1р.на кв.<br>1р.на рік | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Інформація ЛВО | |
| 4 | Ведення обов'язкової медичної документації згідно з номенклатурою страв. | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА<br>лікар Раїса СЕРЕДІНА | Оперативний контроль | |
| 5 | Моніторинг ведення листків здоров'я: групи раннього віку, груп дошкільного віку | 1 раз на місяць<br>1 раз на кв. | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА<br>лікар Раїса СЕРЕДІНА | Листки здоров'я | |
| 6 | Моніторинг дотримання режиму дня в групах старшого дошкільного віку | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | |
| 7 | Медико педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей на заняттях з фізкультури, ранкової гімнастики в групах старшого дошкільного віку. | Протягом року | Вихователь- методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА<br>лікар Раїса СЕРЕДІНА. | Журнал МПК Протоколи | |
| 8 | Моніторинг своєчасного проходження медогляду та флюорографії співробітниками закладу | Протягом року | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Медичні книжки | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Моніторинг ефективності здійснення МПК, за проведенням ранкової гімнастики, фізкультури | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА<br>лікар Раїса СЕРЕДІНА<br>Вихователь- методист Ніна ТОЛОК | нарада | |
| 10 | Ведення обліку медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення | 2 рази на рік | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА<br>лікар Раїса СЕРЕДІНА | Журнал | |
| 11 | Дотримання вимог щодо маркування меблів, інвентарю, постільної білизни. | Постійно | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | |
| 12 | Моніторинг безпечністю спортивного обладнання в спортивних залах, басейні та спортивних майданчиках | Постійно | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | |
| 13 | Контроль за прищепленням культурно-гігієнічних навичок, виконанням основних рухів, проведенням Днів Здоров'я | Постійно | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | |
| **Лікувально-профілактична робота:** | | | | | |
| 1 | Проводити антропометрію дітей:<br>групи раннього, молодшого та середнього віку<br>віку групи старшого дошкільного віку | 1 раз на початку навчального року: групи раннього, молодшого, середнього віку для складання Листа здоров’я<br>Групи старшого дошкільного віку 1 раз на кв. | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА<br>лікар Раїса СЕРЕДІНА | Журнал антропометрії | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | В літній період для груп старшого дошкільного віку щомісяця, за умови змішаного режиму навчання | | | |
| 2 | Проводити аналіз фізичного розвитку дітей та комплектування їх на групи здоров'я. | Протягом року | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА лікар Раїса СЕРЕДІНА | Журнал здоров’я | |
| 3 | Контролювати щоденний ранковий прийом дітей старшого дошкільного віку, який проводять вихователі груп (за умови очного \ змішаного режиму навчання). | Протягом року | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА лікар Раїса СЕРЕДІНА | Журнал ранкового прийому | |
| 4 | Оглядати новоприбулих дітей в період адаптації (за умови очного \ змішаного режиму навчання). | Щоденно | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА лікар Раїса СЕРЕДІНА | Лист адаптації | |
| 5 | Контролювати стан здоров'я дітей дошкільного віку (за умови очного\ змішаного режиму навчання). | Щоденно | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА лікар Раїса СЕРЕДІНА | Журнал обліку відвідування дітьми груп | |
| 6 | Проводити огляд дітей дошкільного віку на педикульоз і шкірні захворювання (за умови очного \змішаного режиму навчання). | 1р.на місяць | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА лікар Раїса СЕРЕДІНА | Журнал огляду дітей на педікульоз і коросту | |
| 7 | Вести облік дітей дошкільного віку, які не відвідують заклад через хворобу (за умови очного змішаного режиму навчання). | Протягом року | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА лікар Раїса СЕРЕДІНА | Журнал щоденного відвідування | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | З метою зниження захворюваності дітей в групах старшого дошкільного віку здійснювати наступні заходи:<br>● контроль за раціональним одягом, взуттям;<br>● контроль за проведенням загартовуючи процедур;<br>● контроль за дотриманням повітряного режиму;<br>● контроль рухової активності дітей;<br>● використання кварцових апаратів та бактерицидних ламп для знезараження повітря та предметів побуту<br>(за умови очного \ змішаного режиму навчання). | Постійно | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА<br>лікар Раїса СЕРЕДІНА | Оперативний контроль | |
| 9 | Моніторинг відвідуваності дітей дошкільного віку, аналіз причини захворюваності дітей, внесення пропозицій щодо усунення причин (за умови очного \ змішаного режиму навчання). | Щоквартально | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА<br>лікар Раїса СЕРЕДІНА | Аналітичний звіт до наради | |
| 10 | Моніторинг за проведенням з дітьми нетрадиційні форми оздоровлення: дихальну гімнастику точковий масаж, гімнастику для очей, тощо | Постійно | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА<br>лікар Раїса СЕРЕДІНА | Оперативний контроль | |
| **Протиепідемічна робота:** | | | | | |
| 2 | Моніторинг дотримання правил особистої гігієни дітьми та працівниками. | Постійно | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | |
| 3 | Виявляти у працівників харчоблоку наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій (за умови відновлення роботи харчоблоку) | Постійно | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Журнал здоров’я працівників харчоблоку | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Надавати медичну допомогу дітям шостого року життя, які захворіли, зі своєчасним здійсненням ізоляції їх до приходу батьків (за умови очного-змішаного режиму навчання). | При виявленні | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Журнал ізолятора | |
| 5 | Організовувати догляд за дітьми життя, які перебувають в ізоляторі (за умови очного-змішаного режиму навчання). | При виявленні | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Журнал ізолятора | |
| 6 | Суворо дотримуватись санітарно - протиепідемічного режиму та карантинних заходів у разі необхідності. | При виявленні | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Журнал контролю | |
| **Санітарно-гігієнічна робота:** | | | | | |
| 1 | Дотримання нормативних вимог утримання приміщень та ігрових майданчиків. | Постійно | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | виконується |
| 2 | Своєчасність зміни постільної білизни, рушників, серветок. | За графіком | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | виконується |
| 3 | Моніторинг проведення генеральних прибирань. | Постійно | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Журнал контролю за дотриманням санітарно - гігієнічного стану | виконується |
| 4 | Дотримання правил миття та дезінфекції посуду (за умови відновлення харчування), іграшок та спортивного обладнання. | Постійно | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Журнал контролю за дотриманням санітарно - гігієнічного стану | виконується |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Дотримання вимог інструкції щодо прання та знезараження білизни. | Постійно | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | виконується |
| 6 | Моніторинг санітарного стану приміщень, вивозу ТПВ, території та ігрових майданчиків | Постійно | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА Галина СИНЬКО | Оперативний контроль | виконується |
| 7 | Контролювати дотримання режиму дня | Постійно | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | виконується |
| **Санітарно-просвітницька робота** | | | | | |
| 1 | Проводити попередні бесіди з батьками дітей, які невдовзі відвідуватимуть дошкільний заклад, участь в батьківських зборах та всеобучах. | Протягом року | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Журнал особистого прийому, матеріали, фото на блозі ДП | |
| | ***Проводити заняття з підвищення санітарного рівня:*** | | | | |
| 1 | Для всіх працівників: “Про правила поведінки в укритті. Правила гігієни.” Для педагогічних працівників: “Рекомендації щодо ранкового прийому дітей в умовах змішаного та очного режиму роботи” | Вересень 2025 | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Матеріали, пам’ятка | |
| 2 | Для працівників харчоблоку: “Оптимальне зберігання та підготовка: запорука свіжості кейтерингової їжі” Для помічників вихователів: “Дезінфекція санвузлів: Ключові етапи та засоби”. | Жовтень 2025 | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Журнал | |
| 3 | Для працівників пральні: “Санітарні вимоги до робочого місця” | Листопад 2025 | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, | Журнал | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Для технічних працівників: “Правильне розташування інструментів та обладнання на робочому місці”. | | Світлана ЦЬОПА | | |
| 4 | Для помічників вихователя : “Дотримання санітарно - гігієнічних вимог в укритті”<br>Для всіх працівників: “Профілактика сезонних вірусних захворювань та грипу“ | Грудень 2025 | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Журнал | |
| 5 | Для працівників харчоблоку: “Правила обробки тари для добових проб” | Січень 2026 | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Журнал | |
| 6 | Для працівників харчоблоку : “Правила миття та дезінфекції обладнання і робочих поверхонь” | Лютий 2026 | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Журнал | |
| 7 | Для працівників пральні: “Особиста гігієна працівників пральні: Важливість та норми.” | Березень 2026 | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Журнал | |
| 8 | Для педагогічних працівників: “Алгоритм миття та дезінфекції різних видів іграшок” | Квітень 2026 | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Журнал | |
| 9 | Для працівників харчоблоку: “Зберігання продуктів в теплий період: оптимальні умови та терміни придатності” | Травень 2026 | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Журнал | |
| 10 | Для помічників педагогів : “Організація питного режиму дітей в укритті.” | Червень 2026 | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Журнал | |
| 11 | Для педагогічних працівників: “Літо без небезпек: Профілактика травматизму та нещасних випадків у ДП” | Липень 2026 | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Журнал | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Для працівників пральні: “Дотримання санітарних норм у роботі пральні.” | Серпень 2026 | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Журнал | |
| **Проводити лекції, консультації для батьків:** | | | | | |
| 1 | “Як правильно сформувати правильні харчові звички” (харчування) | Жовтень 2025 | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА лікар Раїса СЕРЕДІНА, сестри медичні Галина СИНЬКО, Юлія БОРТНИКОВА | Консультації на сайті ДП | |
| 2 | “Залізниця не іграшка: Важливі правила для дітей та дорослих”(безпека) | Листопад 2025 | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА лікар Раїса СЕРЕДІНА, сестри медичні Галина СИНЬКО, Юлія БОРТНИКОВА | Консультації на сайті ДП | |
| 3 | “Як правильно встановити правила використання гаджетів” (інтернет безпека) | Лютий 2026 | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА лікар Раїса СЕРЕДІНА, сестри медичні Галина СИНЬКО, Юлія БОРТНИКОВА | Консультації на сайті ДП | |
| 4 | “Кулінарні хитрощі або як зробити корисне смачним” (харчування) | Березень 2026 | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА лікар Раїса СЕРЕДІНА, сестри медичні Галина СИНЬКО, Юлія БОРТНИКОВА | Консультації на сайті ДП | |
| 5 | “Безпечний дім або як уникнути побутових травм” (безпека) | Квітень 2026 | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, | Консультації на сайті ДП | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Світлана ЦЬОПА<br>лікар Раїса СЕРЕДІНА,<br>сестри медичні Галина СИНЬКО,<br>Юлія БОРТНИКОВА | | |
| 6 | “Перша домедична допомога дітям, що робити до приїзду лікаря” (здоров’я) | Липень 2026 | Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА<br>лікар Раїса СЕРЕДІНА,<br>сестри медичні Галина СИНЬКО,<br>Юлія БОРТНИКОВА | Консультації на сайті ДП | |
| 8 | Надання консультацій по охороні життя і здоров'я дітей, здоровому харчуванню, по збереженню життя і здоров’я в умовах війни та надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО,<br>вихователь - методист<br>Ніна ТОЛОК<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА<br>лікар Раїса СЕРЕДІНА,<br>сестри медичні Галина СИНЬКО,<br>Юлія БОРТНИКОВА | Консультації на сайті ДП | Виконується |
| **2.1.6.Заходи щодо фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти.** | | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |
| **Оздоровча робота:** | | | | | |
| 1 | Розробка адаптованого орієнтовного режиму дня для дітей раннього та дошкільного віку. | Серпень 2025 | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА лікар Раїса СЕРЕДІНА, сестра медична Галіна СИНЬКО | Режим дня | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Моніторинг умов для навчання і виховання відповідно до санітарно-гігієнічних вимог. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА лікар Раїса СЕРЕДІНА, сестра медична Галіна СИНЬКО , | Оперативний контроль | |
| | Моніторинг дотримання санітарно - гігієнічних вимог до проведення онлайн та офлайн занять | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА лікар Раїса СЕРЕДІНА, сестра медична Галіна СИНЬКО | Оперативний контроль | |
| 3 | Контролювати проведення ранкового прийому дітей дошкільного віку | Щоденно | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль | |
| 4 | Контролювати дотримання графіку провітрювання, застосування наскрізних провітрювань, здійснення кварцування та прибирання. | Щоденно | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль Графіки | |
| 5 | Здійснювати контроль за адаптацією новоприбулих дітей. | За необхідності | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Карти адаптації, довідка | |
| 6 | Проводити хронометраж моторної щільності з визначенням тренуючого ефекту на заняттях з фізичної культури, ЛФК в групах старшого дошкільного віку | Щомісяця | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Протоколи МПК | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Забезпечити дієтичне харчування для дітей, які його потребують | Протягом року (при потребі) | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Списки Наказ (від 3-х дітей) | |
| 8 | Впровадження в роботу з дошкільниками нетрадиційних методів оздоровлення. | Протягом року | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Звіт на нараді | |
| 9 | Проведення оздоровчих процедур на базі лікувально оздоровчого комплексу | Протягом року | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА Галина СИНЬКО лікар Раїса СЕРЕДІНА | Звіт на нараді | |
| 10 | Проведення до початку оздоровчого періоду огляду дітей (з повною антропометрією), накреслення плану оздоровчих заходів. | Квітень - травень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | План роботи на літній оздоровчий період | |
| 11 | Моніторинг за санітарно-гігієнічними умовами: утриманням спортивних та музичних залів (ЛФК, басейн), фізкультурних куточків в групах, спортивних та ігрових майданчиків; станом фізкультурного обладнання та інвентарю в приміщеннях і на майданчиках. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль Акти обстежень (випробувань) | |
| 12 | Моніторинг стану дотримання санітарно - гігієнічних вимог у закладі. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА. | наказ, нарада при директорі | |
| 13 | Проведення занять з Хібуки терапії з дітьми дошкільного віку | Протягом року | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК, практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | матеріали, фото, інформація на блозі ДП | |
| 14 | Проведення антропометричних вимірювань дітей дошкільного віку | Протягом року | Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, | маркування, листи здоров’я | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Світлана ЦЬОПА | | |
| 15 | Проведення заходів з працівниками зі збереження ментального здоров’я | Протягом року | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК, практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | матеріали, фото, інформація на блозі ДП | |
| 16 | Програма “Спас” | Квітень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| 17 | Впровадження в роботу комплексу вправ “9 сил” | Протягом року | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК,інструктори з фізичного розвитку | матеріали, фото, інформація на блозі ДП | |
| **Фізкультурна робота:** | | | | | |
| 1 | Розподілити дітей за медичними групами для проведення занять з фізкультури. Встановити обсяг навантаження. | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Журнал здоров'я, листи здоров’я | |
| 2 | Проведення ранкової гімнастики та елементів коригуючих гімнастик на заняттях з фізкультури, ЛФК. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль Планування | |
| 3 | Визначати динаміку фізичного розвитку дітей дошкільного життя і показників захворюваності по кожній групі здоров’я | 1 р на квартал | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Звіт щодо захворюваності, журнал антропометрії | |
| 4 | Обстежувати фізичну підготовленість дошкільного віку та моніторинг виконання основних рухів у дошкільників. Аналіз | Вересень 2025 січень 2026 травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні | Моніторинг виконання основних рухів | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | динаміки змін (за умови очного/змішаного режиму навчання) | | Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | | |
| 5 | Проводити різні форми роботи з фізичного виховання: заняття з фізкультури, плавання, ЛФК, фізкультурні свята та розваги, Тижні та Дні здоров'я, рухливі та спортивні ігри (змішаний режим роботи), пішохідні переходи, ранкова гімнастика, гімнастика пробудження після денного сну (повний обсяг форм роботи при відновленні очного освітнього процесу ) | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Оперативний контроль Розклади занять плани вихователів, карти аналізу, аналітична довідка | |
| 6 | Здійснювати медико-педагогічний контроль за заняттям з фізкультури, ЛФК, ранкової гімнастики | Щомісяця | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Протоколи МПК, журнал ПМК | |
| 7 | Проведення оздоровчої роботи з дітьми в рамках "Школа сприяння здоров'ю "Йогалактика", "9 сил". | Протягом року | вихователь - методист Ніна ТОЛОК інструктори з фізичного виховання | довідка до підсумкового наказу | |
| **2.1.7. Реалізація заходів щодо безпечного використання мережі Інтернет та медіаграмотності.** | | | | | |
| 1 | Активне використання в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Аналітична довідка до Наказу | |
| 2 | Проведення роботи щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, | Аналітична довідка до наказу, журнал | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Світлана ЦЬОПА | | |
| 3 | Забезпечення систематичної роботи Комп'ютерної програми «КУРС: Дошкілля» та порталу ІСУО та підтримку його баз даних в актуальному стані | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Аналітичний звіт до наради | |
| 4 | Забезпечення систематичної роботи програми на порталі http://77.93.44.6:8084 (за умови організації харчування) | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Аналітичний звіт до наради | |
| 5 | Виявлення ефективності використання наявної комп'ютерної, мультимедійної техніки та мережі Інтернет | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Оперативний контроль | |
| 6 | Перегляд онлайн вебінаруВебінар «Медіаграмотність та цифрова безпека: знання, усвідомлення та практика» | Березень 2026 | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Матеріали | |
| 7 | При встановленні та використанні комп'ютерних програм дотримуватись норм чинного законодавства. | Протягом року | Директор ЗГ №65 Світлана ЧОМОВА | - | |
| 8 | Забезпечити функціонування і постійне оновлення інформації на блозі ДП. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Моніторинг оновлення даних | |
| 9 | Активне використання в роботі з педагогами та батьками ІКТ. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Аналітична довідка | |
| 10 | Поповнення онлайн – скарбнички матеріалами, корисними посиланнями з теми «Безпечний інтернет» | Лютий 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Матеріал консультації | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Створення власних освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, публікації професійної тематики тощо) та їх оприлюднення з метою обміну досвідом роботи з колегами. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК, педагоги | Матеріали, відео, презентації | |
| 12 | Під час дистанційного освітнього процесу та змішаного режиму навчання використовувати інтернет-ресурси з урахуванням принципів академічної доброчесності. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Оперативний контроль | |
| 13 | Проведення дня безпеки в інтернеті | Лютий 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК, педагоги | Матеріал консультації | |
| 14 | Проведення тижня медіаграмотності “МедіаСвіт для дорослих і малят” | Жовтеня 2025 | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Фото матеріали, інформація на блог, аналітичні матеріали | |
| 15 | Залучення працівників, дітей та батьків до акцій, конкурсах та заходах, що проводяться НБУ, у всеукраїнському тесті медіаграмотності. | Протягом року Жовтень 2025 | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Фото матеріали, інформація на блог, аналітичні матеріали | |
| 16 | Використання в роботі з дітьми відеотекою “Сучасне дошкілля під крилами захисту” | Протягом року | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Планування, аналітичні матеріали | |
| 17 | Акція “Прибери зайву інформацію з гаджетів” | Вересень 2025 | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК, педагоги | практичні заняття, аналітична довідка | |
| 18 | Проведення заходів до Дня кібербезпеки | Жовтеня 2025 | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК, педагоги | аналітична довідка | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Консультація для педагогів: “Медіа як інструмент розвитку: використання освітніх програм та ігор” | Жовтень 2025 | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | консультація на блозі ДП | |
| **2.1.8. Реалізація заходів щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.** | | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |
| 1 | Надання методичної допомоги вихователям - початківцям при плануванні, підготовці до заняття, до свят, ігрової діяльності тощо (при появі в колективі молодих спеціалістів). | Протягом року | Вихователь – методист Ніна ТОЛОК | Консультації, Матеріали, рекомендації | |
| 2 | Індивідуальні бесіди – консультації з молодими вихователями (при їх наявності). | Протягом року | Вихователь – методист Ніна ТОЛОК | Консультації, Матеріали, рекомендації, журнал | |
| 3 | Залучення молодих спеціалістів до участі в семінарах, нарадах, майстер – класах, РМО (при їх наявності). | Протягом року | Вихователь – методист Ніна ТОЛОК | Протоколи | |
| 4 | Постійне оновлення матеріалу на сторінці блогу «На допомогу молодому вихователю» | Кожен місяць | Вихователь – методист Ніна ТОЛОК | Консультації, Матеріали, рекомендації | |
| 5 | Анкетування для педагогів-початківців (при їх наявності) | Протягом року | Вихователь – методист Ніна ТОЛОК | Анкети, Рекомендації, аналіз | |
| 6 | Залучення молодих педагогів до підвищення кваліфікації шляхом участі у онлайн тренінгах та вебінарах (при їх наявності) | Протягом року | Вихователь – методист Ніна ТОЛОК | Матеріали самоосвіти | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Надання консультативної допомоги практичним психологом молодим вихователям (при їх наявності) | Протягом року | Вихователь – методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Матеріали | |
| 8 | Проведення засідань ШМВ (при їх наявності) | Протягом року | Вихователь – методист Ніна ТОЛОК | Матеріали | |
| 9 | Моніторинг емоційного стану та поведінкових проявів новоприбулих дітей з метою виявлення наявності труднощів адаптації. | Вересень - жовтень 2025 | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали, рекомендації | |
| 10 | Моніторинг психолого-педагогічної готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання. | Березень 2026 - квітень 2026 | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали, рекомендації | |

**2.1.9. Соціальний захист здобувачів освіти**

| № | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Організаційна робота:** | | | | | |
| 1 | Проведення обліку дітей пільгового контингенту, складання соціального паспорта груп та ДП ЗГ №65. | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Нарада | |
| 2 | Обговорення законодавчих документів щодо охорони життя та соціального захисту малолітніх (за потребою) | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Нарада | |
| 3 | Забезпечення консультативної допомоги батькам з питань соціально-правового захисту дошкільників (за потребою). | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Індивідуальні консультації | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | | |
| 4 | Оновлення інформації на сайті закладу з теми соціальний захист. | Протягом року | Вихователь – методист Ніна ТОЛОК | Інформація на блозі | |
| 5 | Реалізація програми “Думай на рівних” | Протягом року | Вихователь – методист Ніна ТОЛОК педагоги | Матеріали, фотозвіт, інформація на блозі | |
| 6 | Проведення очних зустрічей в рамках реалізації проєкту ЮНІСЕФ | Протягом року | Вихователь – методист Ніна ТОЛОК педагоги | Матеріали, фотозвіт, відео | |
| 7 | Проведення тематичних днів соціальної підтримки (Всесвітній день дитини) | Листопад 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Матеріали, фотозвіт, інформація на блозі | |
| **Робота з педагогами:** | | | | | |
| 1 | Проведення постійної благодійної акції: «Чужої біди не буває…» (допомога людям, що опинились в скрутному становищі) (у разі проведення). | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК. | Фотозвіт, матеріали | |
| 2 | Проведення постійної благодійної акції: “Твори добро заради життя” (допомога ЗСУ) | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК. | Фотозвіт, матеріали | |
| 3 | Проведення години спілкування з педагогами до Всеукраїнська акція "16 днів проти насильства". | Листопад 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | матеріали, фото, аналітичні матеріали | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Проведення Благодійної акції «Щедрий вівторок» | Постійно | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК<br>Педагоги | Фотозвіт, матеріали | |
| 5 | Проведення Благодійних ярмарків | Грудень 2025, травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО<br>Ганна ЛЕГУЦЬКА<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК<br>Педагоги | Фотозвіт, матеріали | |
| **Робота з дітьми:** | | | | | |
| 1 | Організація та проведення заходів до Тижня правового виховання (в рамках Всеукраїнської акції «16 днів без насильства»). | Листопад 2025 - грудень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК. | матеріали, планування | |
| 2 | Залучення дітей пільгового контингенту до участі у проведенні міських благодійних акцій, свят. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК. | Аналітична довідка, доповідь | |
| 3 | Проведення акції “Твори добро заради життя“, “Наші долоньки проти насильства” | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК. | Фотозвіт | |
| 4 | Реалізація програми “Думай на рівних” в групах старшого і середнього дошкільного віку. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК. | Аналіз планування | |
| 5 | Проведення заходів до Всесвітнього дня дитини | Листопад 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК. | Фотозвіт | |
| **Робота з батьками:** | | | | | |
| 1 | Залучення педагогів, практичного психолога до надання консультацій за запитом. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК. | Матеріали консультацій на блозі | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Продовжувати організацію роботи Центру консультаційної психолого-педагогічної підтримки для батьків або осіб, які їх замінюють, і дітей, які виховуються в умовах сім'ї. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК. | Наказ, положення, план роботи | |
| 3 | Залучення до проведення постійної благодійної акції: "Твори добро заради життя" (допомога ЗСУ) (у разі проведення). | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК. | Фотозвіт, матеріали | |
| **2.1.10. Психологічна служба** | | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |
| **Організаційно - методична робота:** | | | | | |
| 1 | Складання та узгодження плану роботи на наступний навчальний рік. | Серпень 2025 | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Протокол педради | |
| 2 | Складання та ведення обов'язкової документації. | Протягом року | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Матеріали, журнали | |
| 3 | Поповнення психологічного кабінету науково-методичною літературою, посібниками, розвивально-дидактичними іграшками, сенсорним обладнанням та картотеками для психоемоційної корекції. | Протягом року | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Паспорт кабінету, картотеки | |
| 4 | Оформлення документів. Співпраця зі спеціалістами інклюзивно-ресурсного центру (за потребою) | Протягом року | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Матеріали, аналітичний звіт | |
| 5 | Складання аналітичних довідок та звітів щодо роботи психологічної служби протягом року | Протягом року | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Матеріали, аналітичний звіт | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Оновлення та ведення карток індивідуального психологічного супроводу дітей, які потребують підвищеної психолого-педагогічної уваги. | Протягом року | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Журнали | |
| 7 | Оновлення інформації на сторінці “Поради практичного психолога” на блозі ДП | Протягом року | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Консультації на блозі | |
| **Робота з педагогами:** | | | | | |
| 1 | Заходи з педагогами щодо попередження стресового стану та збереження ментального здоров'я<br>“Дерево,як символ людини”<br>“Збереження психологічного здоров’я педагога”<br>“Кава з психологом” | Жовтень 2025<br>Листопад 2025<br>Квітень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК<br>Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Фотозвіт, матеріали | |
| 2 | Проведення години спілкування з педагогами до Всеукраїнська акція "16 днів проти насильства".<br>“Комунікації без булінгу: превентивні підходи” | Листопад 2025 - Грудень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | матеріали, фото, аналітичні матеріали | |
| 3 | Психологічні хвилинки розвантаження з педагогами (вправи на заспокоєння, дихання, зняття напруження тощо) | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Аналітичні матеріали | |
| 4 | Участь у методичних заходах, святах, конкурсах, акції, що проводяться в ДП | Протягом року | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Фотозвіт, матеріали | |
| 5 | Консультативна робота з адміністрацією та педколективом спрямована на підтримку сприятливого психологічного клімату в колективі, на подолання стресових ситуацій, збереження творчого підходу у здійсненні освітнього процесу | Протягом року | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА. | Консультації, матеріали | |
| 6 | Консультації для педагогів:<br>“Алгоритми роботи з дітьми з РАС” | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист | Матеріали, консультації | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | “Робота з дітьми в ЗДО з РАС з чого починати”<br>“Домашнє насильство в умовах воєнного стану”<br>“Рекомендації педагогам ЗДО щодо роботи з РАС”<br>“Труднощі довільної організації поведінки і порушення мотивації з РАС”<br>Консультації до тижня безбарєрності | Листопад 2025<br>Грудень 2025<br><br>Лютий 2026<br><br>Травень 2026 | Ніна ТОЛОК<br>практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | | |
| 7 | Консультації для батьків<br>“Проблеми адаптації дітей після довготривалого перебуванн вдома”<br>“Труднощі у спілкуванні? Допоможе гра”<br>“Якщо у вашої дитини РАС. Дієві поради”<br>“Розвиваючі ігри для дітей з РАС” | Вересень 2025<br>Листопад 2025,<br>Грудень 2026<br>Квітень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО.<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Матеріали, консультації | |
| 8 | Тестування педагогів | Протягом року | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Аналітичні матеріали, консультації | |
| 9 | Участь в тематичних тижнях (День ментального здоров’я, тиждень безбарєрності) | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Аналітична довідка | |
| **Робота з дітьми:** | | | | | |
| 1 | Навчально - розвивальні заняття з дітьми за розкладом. | Протягом року | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Матеріали, фото планування | |
| 2 | Індивідуальна робота з дітьми | Протягом року | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Аналітичні матеріали | |
| 3 | Моніторинг емоційного стану та поведінкових проявів новоприбулих дітей з метою виявлення наявності труднощів адаптації | Вересень 2025-жовтень 2025 | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Аналітичні матеріали | |
| 4 | Психодіагностичне обстеження рівня психологічної готовності дітей до навчання у | Лютий - квітень 2026 | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Аналітичні матеріали | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | школі за регіональною моделлю здійснення психологічного дослідження готовності дитини до навчання в школі. | | | | |
| 5 | Проведення ігрових міні - занять з дітьми та батьками в рамках роботи центру “Турбота з народження” | Листопад 2025 - квітень 2026 | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Аналітичні матеріали, фото | |
| **Робота з батьками:** | | | | | |
| 1 | Консультативна робота з батьками за запитом | Протягом року | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Матеріали консультацій на блозі | |
| 2 | Продовжувати роботу в рамках роботи центру “Турбота з народження” для батьків або осіб, які їх замінюють, і дітей, які виховуються в умовах сім’ї. | Жовтень 2025 - квітень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Наказ, положення, план роботи | |
| 3 | Участь у батьківських зборах та всеобучах | Протягом року | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Матеріали, консультація на блог | |
| 4 | Надання консультацій за запитом батьків в рамках роботи центру “Турбота з народження”<br>“Абетка порад батькам”<br>“Прості цікаві ігри для розвитку уваги дітей”<br>“Розвиток комунікативних навичок в родині” | Листопад 2025<br>Січень 2026<br>Квітень 2026 | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Консультації, матеріали | |
| **2.1.11 Безбар’єрність** | | | | | |
| 1 | Опрацювання з педагогічним колективом концепції безбар’єрності, її принципів та впливу на освітній процес | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, довідка | |
| 2 | Проведення тижня безбар’єрності | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Фото, матеріали | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | | |
| 3 | Залучення всіх учасників освітнього процесу до заходів в рамках тематичного тижня безбар’єрності | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Фото, довідка | |
| 4 | Поповнення матеріалами “Скарбнички” до тематичного тижня безбар’єрності | Квітень 2026 - Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали | |
| 5 | Проведення теоретико-практичного семінару “Бар’єри та безбар’єрність” | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали , фото | |
| 6 | Консультації для батьків: “Безбар’єрність: як виховувати дитину, що поважає інших” для педагогів: "Використання адаптивних матеріалів та ігор у безбар'єрному просторі" | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультації на блозі ДП | |

## 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Моніторинг стану організації роботи у закладі щодо протидії та попередженню булінгу. | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Наказ | |
| 2 | Продовжити опрацьовувати з педагогічним колективом нормативно-правові акти України щодо протидії булінгу та жорстокого поводження з дітьми. | Листопад 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Виробничі наради | |
| 3 | Дотримання педагогічним колективом вимог нормативно-правових актів щодо виявлення ознак булінгу, дискримінації, іншого насильства та запобігання ньому. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Рекомендації | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Систематичне проведення просвітницької роботи з педагогічним колективом метою запобігання і протидії негативним наслідкам жорстокого поводження з дітьми та булінгу, недопущення порушень прав учасників освітнього процесу, захисту та відновлення порушених прав. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Протоколи нарад | |
| 5 | Оновлення та розміщення консультацій, інформаційних матеріалів, пам'яток на блогу ДП для педагогів та батьків. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Інформаційні матеріали, пам'ятки, консультації | |
| 6 | Організація та проведення Тижня правового виховання і цивільного захисту (в рамках Всеукраїнської акції «16 днів без насильства») | Листопад 2025 грудень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фото | |
| 7 | Проведення педагогічної години з правового виховання в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». | Листопад 2025 грудень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування | |
| 8 | Заходи з педагогами щодо попередження стресового стану та збереження ментального здоров'я<br>“Дерево,як символ людини”<br>“Збереження психологічного здоров’я педагога”<br>“Кава з психологом” | Жовтень 2025<br>Листопад 2025<br>Квітень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | матеріали, фото | |
| 9 | Проведення акцій для дітей дошкільного віку “Наші долоньки проти насильства”, “Твори добро заради життя“ | Листопад-грудень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Фотозвіт, матеріали | |
| 10 | Проведення Дня захисту дитини. | Листопад 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Фотозвіт, матеріали | |
| 11 | Проведення ранкових зустрічей "Вітальне коло" в дошкільних групах з метою формування навичок дружніх стосунків. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу | Травень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Нарада з педагогами | |
| 13 | Педагогічна година щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування “Комунікації без булінгу: превентивні підходи” | Листопад 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Фотозвіт, матеріали | |

## 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Моніторинг формування комфортного, безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища ДП | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Довідка | |
| 2 | Забезпечення розвивального, інклюзивного середовища відповідно до сучасних вимог. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Оперативний контроль | |
| 3 | Створення умов, що дозволяють гнучко використовувати простір ДП під час освітнього процесу. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Оперативний контроль | |
| 4 | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників щодо методик роботи з дітьми з ООП | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультації, пам'ятки, картотеки | |
| 5 | Удосконалення річного перспективного планування освітньої діяльності в спеціальних та інклюзивних групах для дітей з ООП | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Перспективний план, режим, розклад на період дистанційного навчання | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Впровадження в роботу інноваційних форм, методів, технологій роботи з дітьми з ООП | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали спец груп, блог | |
| 7 | Поповнення скарбнички з питань організації освітньої роботи з дітьми з ООП, матеріалами та картотеками інноваційних технологій. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, пам'ятки, картотеки, онлайн скарбничка | |
| 8 | Систематичне проведення просвітницької роботи з батьками дітей з ООП | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Узагальнені звіти | |
| 9 | Залучення дітей з ООП до свят, конкурсів, виховних заходів тощо. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, | |
| 10 | Консультації для батьків<br>“Труднощі у спілкуванні? Допоможе гра”<br>“Якщо у вашої дитини РАС. Дієві поради”<br>“Розвиваючі ігри для дітей з РАС” | Листопад 2025,<br>Грудень 2025<br>Квітень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Матеріали консультації | |
| 11 | «Ви запитуєте, ми відповідаємо» Індивідуальні зустрічі, або електронне спілкування зі спеціалістами, керівництвом, які працюють з дітьми звичайних та спеціальних груп. | Потягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Узагальнений звіт | |
| 12 | Співпраця з районним інклюзивно-ресурсним центром з питань медико - психологічного супроводу дітей з ООП | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Інформація | |
| 13 | Висвітлення освітньої, корекційної, оздоровчої роботи з дітьми з ООП на сайті закладу. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Моніторинг оновлення інформації | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Оновлення матеріалу на сторінці блогу ДП «Корисні посилання для батьків». | Листопад - грудень 2024 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | блог ДП | |
| | Консультації для педагогів:<br>“Алгоритми роботи з дітьми з РАС”<br>“Робота з дітьми в ЗДО з РАС з чого починати”<br>“Рекомендації педагогам ЗДО щодо роботи з РАС”<br>“Труднощі довільної організації поведінки і порушення мотивації з РАС”<br>Консультації до тижня безбарєрності | Вересень 2025<br>Листопад 2025<br>Грудень 2025<br><br>Лютий 2026<br><br>Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | блог ДП | |

## 2.4. Створення предметно-просторового розвивального середовища

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Перевірка готовності груп до нового навчального року. | Серпень 2024 | Директор Світлана ЧОМОВА ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Нарада | |
| 2 | Перевірка підготовки приміщення до осінньо-зимового періоду | Вересень 2024 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | акт | |
| 3 | Перевірка готовність груп до літнього оздоровчого періоду. | Травень 2025 | Директор Світлана ЧОМОВА ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. | Наказ, рекомендації | |
| 4 | Аналіз забезпечення розвивального середовища дошкільного підрозділу щодо відповідності вимогам: пожежної безпеки; санітарного регламенту. | Травень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Наказ , рекомендації | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Проведення робіт з благоустрою та прибирання на території ДП. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Нарада | |
| 6 | Здійснення ревізії технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячих майданчика зі складанням акту обстеження. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Акт | |
| 7 | Виконання поточного ремонту та фарбування ігрового обладнання на майданчиках. | Червень - Серпень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Оперативний контроль | |
| 8 | Оновити та підготувати обладнання для загартування та оздоровлення дітей. | Червень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО, педагоги | Нарада | |
| 9 | Підготовка інвентарю для праці в природі для дітей і дорослих (город, квітник, майданчики). | Червень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО, педагоги | нарада рекомендації | |
| 10 | Завезення піску у пісочниці або заміна його (за умови фінансування) | Червень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Акт/сертифікат якості | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Своєчасне проведення інвентаризації та списання інвентарю, обладнання та матеріалів, які не працюють або пошкоджені. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Акт | |
| 12 | Забезпечення розвивального, інклюзивного середовища відповідно до сучасних вимог. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Нарада | |

## III. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

### 3.1. Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами (Команда супроводу дитини з ООП)

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Проведення засідань команди психолого-педагогічного супроводу, складання індивідуальної програми розвитку для кожної дитини ООП | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА вихователі асистент вихователя | Наказ,протокол, матеріали, фото, довідка | |
| **2** | Підготовка консультацій для батьків та педагогів по роботі з дітьми ООП | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА вихователі асистент вихователя | Консультації на блозі | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3** | Спостереження за дітьми з особливими потребами під час занять та в впродовж всього часу перебування в групі | Протягом року | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА вихователі асистент вихователя | Аналітична довідка | |
| **4** | Занесення результатів моніторингу рівня сформованості компетентності дітей ООП дошкільного віку відповідно до Базового компонента дошкільної освіти в портфоліо | Вересень 2025<br>Січень 2026<br>Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Узагальнені дані, таблиці | |
| **5** | Моніторинг динаміки досягнень дітей з ООП на кінець 2025/2026 навчального року | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Наказ, довідка | |

## 3.2. Моніторинг рівня компетентності здобувачів дошкільної освіти відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.

| № | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Моніторинг рівня сформованості компетентності дітей дошкільного віку відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (онлайн моніторинг при дистанційному освітньому процесу) | Вересень 2024<br>Січень 2025<br>Травень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Узагальнені дані, таблиці | |
| 2 | Моніторинг за якістю здійснення освітнього процесу у дистанційному та очному форматі зі змішаною формою, ведення документації | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | підсумковий наказ, аналітичні матеріали | |
| 3 | Моніторинг за якістю здійснення освітнього процесу з освітнього напряму "Гра дитини" в групах раннього та молодшого дошкільного віку. | Лютий 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Карти аналізу Рекомендації, наказ | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Моніторинг за якістю здійснення освітнього процесу з освітнього напряму "Особистість дитини" (здоров'язбережувальна компетенція) в групах середнього дошкільного віку. | Листопад 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Карти аналізу Рекомендації, наказ | |
| 5 | Комплексний моніторинг за якістю здійснення освітнього процесу в групах старшого дошкільного віку | Квітень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Карти аналізу Рекомендації, наказ | |
| 6 | Моніторинг діяльності педагогів щодо впровадження в практику роботи освітніх технологій, спрямованих на формування наскрізних умінь, ключових та предметних компетентностей здобувачів освіти. | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | підсумковий наказ, аналітичні матеріали | |
| 7 | Моніторинг психолого-педагогічної готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання. | Березень - квітень 2026 | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали, рекомендації | |

## 3.3 Організаційно – педагогічна робота.

### 3.3.1. Орієнтовний розподіл навчального навантаження на дітей, мережа занять, орієнтовні режими дня дітей дошкільного віку

**Орієнтовний розклад занять ДП ЗГ №65 на осінньо- зимово - весняний період на 2025 – 2026 н.р.**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 р.ж.. | 1.ХПД (музична) (ІС)<br>2. ХПД (ліплення\аплікація) (ІС)<br><br>Заняття практичного психолога | 1.Сенсорний розвиток (ІС)<br>2.Здоров'я і фізичний розвиток (ІС) | 1..ХПД (музична) (ІС)<br>2. Ознайомлення з природним довкіллям (ІС) | 1. Здоров'я і фізичний розвиток (ІС)<br>2. Розвиток мовлення \ ХМД (ІС) | 1.Ознайомлення з соціумом (ІС)<br>2. ХПД (малювання) (ІС) |
| 4 р.ж. спец | 1.Здоров'я і фізичний розвиток (ЛФК) (ІС)<br>2. Ознайомлення з природним довкіллям \ Ознайомлення з соціумом (ІС) | 1. ХПД (музична) (ІС)<br>2.Логіко – математичний розвиток (ІС)<br>3.Здоров'я і фізичний розвиток (плавання) (ВС) | 1.Здоров'я і фізичний розвиток (ЛФК) (ІС)<br>2. ХПД (ліплення) (ІС)<br><br>Заняття практичного психолога | 1.Розвиток мовлення \ ХМД (ІС)<br>2.ХПД (аплікація) (ІС)<br>3.Здоров'я і фізичний розвиток (плавання) (ВС) | 1. ХПД (музична) (ІС)<br>2. ХПД (малювання) (ІС) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 р.ж. заг р. | 1.. Ознайомлення з природним довкіллям \ Ознайомлення з соціумом (ІС)<br>2. ХПД (музична) (ІС) | 1.Логіко – математичний розвиток (ІС)<br>2.Здоров'я і фізичний розвиток (ІС) | 1. ХПД (ліплення) (ІС)<br>2. ХПД (музична) (ІС) | 1.ХПД (аплікація) (ІС)<br>2.Здоров'я і фізичний розвиток (ІС) | 1..Розвиток мовлення \ ХМД (ІС)<br>2. ХПД (малювання) (ІС) |
| 5р.ж. заг р. | 1.Здоров'я і фізичний розвиток (плавання) (ВС)<br>2.Ознайомлення з природним довкіллям (ІС)<br>3.ХПД (ліплення) (ІС) | 1.Логіко – математичний розвиток (ІС)<br>2. ХПД (музична) (ІС) | 1.Здоров'я і фізичний розвиток (ІС)<br>2. Ознайомлення з соціумом (ІС)<br>3. ХПД (аплікація) (ІС)<br>Гурток | 1.Здоров'я і фізичний розвиток (плавання) (ВС)<br>2.ХПД (малювання) (ІС)<br>3.ХПД (музична) (ІС) | 1.Здоров'я і фізичний розвиток. (ІС)<br>2.Розвиток мовлення \ ХМД (ІС) |
| 5 р.ж. спец. | 1.ХПД (ліплення) (ІС)<br>2. Ознайомлення з природним довкіллям (ІС)<br>3. ХПД (музична) (ІС) | 1.Логіко – математичний розвиток (ІС)<br>2.Здоров'я і фізичний розвиток ЛФК (ІС)<br>Гурток | 1.Здоров'я і фізичний розвиток (плавання) (ВС)<br>2.Ознайомлення з соціумом (ІС)<br>3. ХПД (музична) (ІС) | 1.Здоров'я і фізичний розвиток (ЛФК) (ІС)<br>2.ХПД (аплікація) (ІС)<br>Заняття практичного психолога | 1.Здоров'я і фізичний розвиток (плавання) (ВС)<br>2.Розвиток мовлення \ ХМД (ІС)<br>3.ХПД (малювання) (ІС)<br>Гурток |

## Орієнтовний розподіл часу дітей дошкільного віку на осінньо - зимово - весняний період на 2025-2026 н.р.

| **Процеси** | 6 р.ж./час | 5 р.ж./ час | 4 р.ж./ час |
|---|---|---|---|
| **Вдома** | | | |
| Підйом, гігієнічні процедури. Сніданок. Прихід в дошкільний підрозділ. | 7.00 - 8.00 | 7.00 - 8.00 | 7.00 - 8.00 |
| **В дошкільному підрозділі** | | | |
| Ранковий прийом. Вітальне коло. Ранкова руханка. Активності з дітьми. Ігрова діяльність. | 8.00 - 8.45 | 8.00 - 8.45 | 8.00 - 8.45 |
| Заняття | 9.00 - 11.55 | 9.00 - 11.00 | 9.00 - 10.40 |
| Активності з дітьми: ігри, СХД, бесіди, ЕПД, спостереження тощо. | 11.55 - 12.30 | 11.00 - 12.15 | 10.40 - 11.45 |
| Гігієнічні процедури. Обід. | 12.30 - 13.00 | 12.15 - 12.45 | 12.00 - 12.30 |
| Гігієнічні процедури. Денний відпочинок (сон). Гімнастика пробудження. | 13.00 - 15.10 | 12.45 - 15.05 | 12.30 - 15.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Гігієнічні процедури. Полуденок. | 15.10 - 15.20 | 15.10 - 15.30 | 15.05 - 15.20 |
| Ігри. Прогулянка. Гурток. | 15.40 - 16.30 | 15.30 - 16.30 | 15.20 - 16.30 |
| **Вдома** | | | |
| Повернення додому. Ігри. Самостійна діяльність. Гігієнічні процедури. | 16.30 - 18.00 | 16.30 - 18.00 | 16.30 - 18.00 |
| Вечеря. | 18.00- 18.20 | 18.00 - 18.25 | 18.00 - 18.30 |
| Спокійні ігри. Гігієнічні процедури. | 18.20 - 21.00 | 18.25 - 21.00 | 18.30 - 21.00 |
| Сон. | 21.00 | 21.00 | 21.00 |

**Орієнтовний розподіл часу дітей раннього віку на осінньо - зимово - весняний період на 2025-2026 н.р.**

| **Режимні моменти при очному форматі** | 3 р.ж./ час |
|---|---|
| **ВДОМА** | |
| Підйом, гігієнічні процедури. Сніданок. Ранкова гімнастика | 7.00 - 8.00 |
| **В закладі дошкільної освіти** | |
| Вітальне коло. Активності з дітьми. Ігри. | 8.30 - 9.30 |
| Індивідуально - групові очні консультації за запитом батьків | 9.00 - 12.00 |
| **ВДОМА** | |
| Повернення додому. Гігієнічні процедури. Обід. | 12.00 - 12.30 |
| Денний відпочинок (сон). Спокійні ігри. | 12.30 - 15.00 |
| Гігієнічні процедури. Полуденок. | 15.00 - 15.30 |
| Прогулянка. Ігри. | 15.30 - 17.30 |

| | |
|---|---|
| Повернення додому. Гігієнічні процедури. Ігри. | 17.30 - 18.00 |
| Вечеря. | 18.00 - 18.30 |
| Спокійні ігри. Гігієнічні процедури. | 18.30 - 21.00 |
| Сон | 21.00 |

**Розклад занять ДП на літній оздоровчий період 2025- 2026 н.р.**
**Орієнтовний режим.**

### 3.4.Масові заходи, дійства фізкультурно- оздоровчого та музично- естетичного циклів

| **3.4.1. Тематичні тижні** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Тиждень здоров'я, фізкультури та спорту "Рухайся, грай, перемагай - про хвороби забувай!" | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування в освітньому процесі, інформація на блозі | |
| 3 | Тиждень виховання любові до малої Батьківщини "Ми козацького роду - українського народу". | Жовтень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування в освітньому процесі | |
| 4 | Тиждень медіаграмотності | Жовтень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування в освітньому процесі | |
| 5 | Тиждень безпечного руху "Правила дорожні вчити мусиш – Тоді біди ти не допустиш!" | Листопад 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Наказ, планування в освітньому процесі, інформація на блозі | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | “16 днів проти насилля” | Листопад 2025 - грудень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Наказ, планування в освітньому процесі, інформація на блозі | |
| 7 | Тиждень протипожежної безпеки "Абетка пожежної безпеки: Як уникнути біди" | Грудень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Наказ, планування в освітньому процесі, | |
| 8 | Тиждень рідної мови | Лютий 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Планування в освітньому процесі | |
| 9 | Тиждень "Ким пишається Україна: Подорож у світ видатних людей", “Говоримо українською” | Березень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Планування в освітньому процесі | |
| 10 | Тиждень фінансової грамотності | Березень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Планування в освітньому процесі | |
| 11 | Тиждень Здоров'я «Гей, козаки, вставаймо, в ігри граємо, здоров’я та силу здобуваємо!" | Квітень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Наказ, планування в освітньому процесі, інформація на блозі | |
| 12 | Тиждень безпеки дитини та цивільного захисту “Тиждень добрих справ”. | Квітень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Наказ, планування в освітньому процесі, інформація на блозі | |
| 13 | Тиждень “Чисте довкілля” | Квітень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Планування в освітньому процесі | |
| 14 | Тиждень безпеки дорожнього руху “Світлофор допомагає – діток вправно направляє!”. | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Наказ, планування в освітньому процесі, інформація на блозі | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Тиждень безпеки “Всі правила ти знай і безпечно завжди грай!” | Червень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Наказ, планування в освітньому процесі, інформація на блозі | |
| 16 | Тиждень української мови “Багата та красива моя рідна мова” | Липень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування в освітньому процесі | |
| 17 | Тиждень Здоров'я “Здорові та активні дошкільнята всі спортивні” | Серпень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування в освітньому процесі | |
| **3.4.2. Виставки** | | | | | |
| ***Поробок на тему:*** | | | | | |
| 1 | “Золота осінь в гості завітала, творчістю дитячою всіх зачарувала!” виставка поробок з природного матеріалу | Вересень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| 2 | ”Зимові мрії, сплетені руками, Малята диво створювали самі!” виставка новорічно-різдвяних композицій | Грудень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| 3 | “Великодній дивосвіт” | Квітень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| ***Виставка дитячих малюнків:*** | | | | | |
| 1 | “Запоріжжя- край козацької сили та мужності” | Жовтень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, довідка до підсумкового наказу | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Листи Святому Миколаю | Грудень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| 3 | "Україна з дитячими очима" | Січень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| 4 | “Весняний квіткограй” | Березень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, довідка до підсумкового наказу | |
| 5 | “Безпечна дорога додому” | Травень 2026 | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, довідка до підсумкового наказу | |
| 6 | Фестиваль малюнків на асфальті «Літні фантазії» | Червень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| ***Онлайн - фотовиставка*** | | | | | |
| 1 | | | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| 2 | Фотоквест “Моє рідне місто Запоріжжя” для педагогів. | Жовтень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| ***Акції, флешмоби*** | | | | | |
| 1 | Акція “Прибери зайву інформацію з гаджетів” | Вересень 2025 | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Матеріали | |
| 2 | Акція «Стань помітнішим. Сигнальний одяг зі світловідбиваючими мітками» | Листопад 2025 | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Матеріали | |
| 3 | Акція «Напиши листа воїнам ЗСУ» | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Аналітична довідка | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Акція «Як же будемо малята пташкам взимку допомагати» | Лютий 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування в освітньому процесі, фото | |
| 5 | Акція “Листівки до Святого Миколая” | Грудень 2024 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування в освітньому процесі, фото | |
| | Флешмоб “Парад хустинок” | Грудень 2024 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування в освітньому процесі, фото | |
| 6 | Ярмарок “Слава ЗСУ” | Грудень 2024 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | відео,фото. довідка | |
| 7 | Акція “Город на підвіконні” | Січень 2026-Березень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування в освітньому процесі, фото | |
| 9 | Акція “Осіння поранка”, “Весняна поранка” | Листопад 2025 квітень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| 10 | Акція “Великоднє дерево перемоги” | Квітень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| 11 | Акція “За чисте довкілля” | Квітень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| 11 | Флешмоб до дня Вишиванки | Травень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| 12 | Акція “Посади рослину на згадку” | Жовтень 2025 травень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали | |
| 13 | Акція “Бережи природу” (збирання пластику, батарейок, макулатури) | Потягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.4.3. Тематичні заняття** | | | | | |
| 1 | “Давайте знайомитися”, “Ми - чомусики”<br>“Ми майбутні першокласники” | Вересень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 2 | “Заняття миру” | Вересень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 3 | Заняття “Запоріжжя - місто в якому я живу” | Жовтень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 4 | Заняття “Збережемо енергію - збережемо природу” (старший дошкільний вік) | Листопад 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Панування, фотозвіт | |
| 5 | Заняття “Долоньки проти насилля”<br>Ми – дружні хлопці та дівчата».<br>«Школа друзів та подруг” | Листопад 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Матеріали, фотозвіт | |
| 6 | Заняття “День Соборності” | Січень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| 7 | Заняття “Стрітення” | Лютий 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 8 | Заняття“Безпечний інтернет” | Лютий 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 9 | Заняття до Дня рідної мови» | Лютий 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 10 | “Заняття доброти”<br>(старший і середній дошкільний вік) | Березень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 11 | Заняття “Т.Г. Шевченко - поет і художник України” | Березень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Заняття “День Матері - Землі” | Квітень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріал, планування | |
| 13 | Заняття “Великдень” | Квітень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| 14 | Заняття “ Подорож планетою Земля” | Квітень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 15 | Заняття “Книги - цінний скарб” | Квітень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 16 | Заняття “Матуся дорогенька, я люблю тебе рідненька” | Травень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 17 | Заняття “Моя родина” | Травень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 18 | Заняття “Моя вишиванка найкраща в світі”. | Травень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 19 | Заняття “Мій татусь найкращий самий” | Червень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 20 | Заняття “Конституція України - головний закон” | Червень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 21 | Заняття “Квітка дружби” | Липень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 22 | Заняття “Державний прапор України” | Серпень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |
| 23 | Заняття “День Незалежності України” | Серпень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 | Проведення тематичних занять, оглядів екскурсій в Українській світлиці, шкільній бібліотеці в усіх вікових групах | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, планування | |

| **3.4.4.Тематичні дні** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | День Знань. | 1 Вересня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 2 | День гривні | 2 Вересня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 3 | День фізкультури і спорту України “Спритні й дружні до спорту небайдужі” | 13 Вересня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 4 | День миру. | 21 вересня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 5 | День врожаю | 21 вересня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 6 | День Дошкілля. | 28 Вересня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 7 | День Козацтва, День захисника і захисниці України, день музики. | 1 жовтня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 8 | Всесвітній день гри | 2 Жовтня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі, | |
| 9 | День усмішки | 3 жовтня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі, | |
| 10 | День міста, день тварин | 4 Жовтня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | День Ментального здоров’я | 10 Жовтня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 12 | Всесвітній день чистих рук | 15 Жовтня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 13 | Всесвітній день здорового харчування, День хліба | 16 Жовтня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 14 | День Гарбуза | 26 жовтня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 15 | День української писемності та мови | 27 Жовтня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 16 | Міжнародний день енергозбереження | 11 Листопада | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 17 | День доброти | 13 Листопада | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 18 | Всесвітній день дитини | 20 Листопада | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 19 | День пам'яті жертв голодоморів (старший вік). | 22 Листопада | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 20 | День подяки | 28 Листопада | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 21 | День домашніх улюбленців | 30 Листопада | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 22 | День Збройних сил України. | 6 Грудня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 | День Святого Миколая. | 6 Грудня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 24 | День української хустки | 7 Грудня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 25 | Різдвяні свята:<br>Святвечір<br>Різдво Христове | | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| | | 24 грудня | | | |
| | | 25 грудня | | | |
| 26 | Щедрий вечір (свято Меланки) | 31 грудня | | | |
| 27 | Новий рік за старим стилем (свято Василя). | 1 Січня | | | |
| 28 | Хрещення Господнє. | 6 Січня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 29 | День Сніговиків | 18 Січня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 30 | День Соборності та Свободи України (старший вік). | 22 Січня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 31 | День обіймів. | 21 Січня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 32 | Стрітення Господнє. | 2 Лютого | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 33 | День безпечного інтернету | 10 Лютого | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 34 | День радіо | 13 Лютого | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 35 | День закоханих. | 14 Лютого | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 36 | День спонтанного прояву доброти | 17 Лютого | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 37 | День українського герба | 19 Лютого | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 38 | Міжнародний день рідної мови. | 21 Лютого | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 39 | Свято Масниці | 16 - 22 Лютого | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 40 | День народження Лесі Українки | 25 лютого | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 41 | День Цивільної оборони | 1 Березня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 42 | Міжнародний жіночий день. | 8 Березня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 43 | День народження Т. Г. Шевченка (середній і старший вік). | 9 Березня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 44 | День державного гімну | 10 Березня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 45 | День Щастя | 20 Березня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 46 | День ввічливості. | 21 березня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 47 | Благовіщення | 25 Березня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 48 | День театру | 27 березня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 49 | День сміху.<br>День птахів. | 1 Квітня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 50 | Міжнародний день дитячої книги. | 2 Квітня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 51 | Міжнародний день просвіти з питань мінної небезпеки і допомоги в діяльності, пов'язаної з розмінуванням) | 4 Квітня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 53 | Великдень. | 5 Квітня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 54 | Міжнародний день спорту на благо миру та розвитку | 6 Квітня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 55 | Всесвітній день здоров'я. | 7 Квітня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 56 | Всесвітній день авіації космонавтики. | 12 Квітня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 57 | Всесвітній день мистецтв | 15 Квітень | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 58 | День творчості та інноваційної творчості | 21 Квітня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 59 | Всесвітній день Матері-Землі. | 22 Квітня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 60 | Всесвітній день книги | 23 Квітня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 61 | День пам’яті та перемоги над нацизмом | 8 Травня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 62 | День Матері | 10 Травня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 63 | Міжнародний день сім’ї. | 15 Травня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 64 | День Європи | 9 Травня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 65 | День вишиванки. | 21 Травня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 66 | День вшанування дітей, які загинули внаслідок бойових дій | 4 Червня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 67 | День батька | 21 Червня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 68 | День Конституції України | 28 Червня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 69 | День поцілунків | 6 Липня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 70 | Міжнародний день дружби | 30 Липня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 71 | День Світлофору | 5 Серпня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 72 | День Державного прапора України. | 23 Серпня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 73 | День Незалежності. | 24 Серпня | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| **3.4.5. Дні та тижні здоров'я** | | | | | |
| 1 | Проведення дня здоров'я щомісяця | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 2 | Тиждень здоров'я, фізкультури та спорту “Щоб здоровими зростати, про здоров’я треба дбати” | Вересень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 3 | Тиждень Здоров'я “Ми зі спортом дружимо, живемо і не тужимо” | Квітень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 4 | Тиждень Здоров'я “З нас кожен твердо знає, що спорт нам жить допомагає” | Серпень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування в освітньому процесі | |
| 5 | День фізкультури та спорту. | 13 Вересня 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 6 | День Ментального здоров’я | 10 Жовтня 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 7 | Міжнародний день спорту на благо миру та розвитку | 7 Квітня 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |
| 8 | Всесвітній день здоров’я. | 7 Квітня 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги | Планування в освітньому процесі | |

**3.4.6. Фізкультурні та музичні свята, розваги, театральні дійства**

**План проведення фізкультурних свят, розваг на 2024 - 2025 н.р.**

| № | Зміст роботи | Термін | Група | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Музично-ігрове дозвілля- квест “День Знань без повчань” | Вересень 2025 | Ранній, молодший, середній, старший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 2 | Спортивна розвага “Малі олімпійські ігри” до дня Здоров’я та спорту | Вересень 2025 | Старший, середній вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 3 | Розвага "Городина і зайчик-вухайлик" | Жовтень 2025 | Ранній вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 4 | Розвага "Весела подорож" | Жовтень 2025 | Молодший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 5 | Розвага ”Козацькі розваги" | Жовтень 2025 | Середній вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 6 | Музично-спортивне свято "Козацькому роду нема переводу". | Жовтень 2025 | Старший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 7 | Розвага "Я запрошую діток гайда в казку Колобок". | Листопад 2025 | Ранній вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 8 | Розвага “Пригоди каштанчика” | Листопад 2025 | Молодший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 9 | Розвага "Боротьба з мікробами". | Листопад 2025 | Середній вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 10 | Розвага "Спритні та сміливі" | Листопад 2025 | Старший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 11 | Розвага "В гості до лісової ялинки" | Грудень 2025 | Ранній, молодший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 12 | Розвага "В гостях у казки" | Грудень 2025 | Молодший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Розвага "Відважні пожежники" | Грудень 2025 | Середній, старший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 14 | Розвага "Подорож в зимовий ліс" | Січень 2026 | Ранній вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 15 | Розвага "Сніговик в гостях у малят" | Січень 2026 | Молодший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 16 | Розвага "Мандрівка в казку" | Січень 2026 | Середній вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 17 | Розвага “Ліпить бабу дітвора" | Січень 2026 | Старший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 18 | Розвага "Сніговик в гостях у малят". | Лютий 2026 | Ранній вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 19 | Розвага "Любить зиму дітвора" | Лютий 2026 | Молодший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 20 | Спортивна розвага "Стрітення" | Лютий 2026 | Середній вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 21 | Спортивна розвага “Стрітення” | Лютий 2026 | Старший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 22 | Розвага "Весняна подорож" | Березень 2026 | Ранній вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 23 | Розвага "Малята-Здоров'ята". | Березень 2026 | Молодший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 24 | Розвага "Пригоди Паляниці та маленьких українців" | Березень 2026 | Середній, старший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 25 | Розвага "Гралочка та м'ячики" | Квітень 2026 | Старший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 26 | Свято"Ми спритні, сміливі, веселі, умілі" | Квітень 2026 | Ранній, молодший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 27 | Свято "Великодні розваги" | Квітень 2026 | Середній, старший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 28 | Розвага "Веселий дощик" | Травень 2026 | Ранній вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 29 | Розвага "Ми- маленькі туристи". | Травень 2026 | Молодший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 30 | Розвага "Подорож до країни чарівних м'ячів" | Травень 2025 | Середній, старший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 31 | Музично-спортивна розвага "Веселощі з Цукерочкою" (до Дня захисту дітей) | Червень 2026 | Ранній, молодший, середній, старший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 32 | Розвага "Забави з водою". | Липень 2026 | Ранній вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 33 | Розвага "В гостях у сонечка" | Липень 2026 | Молодший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 34 | Розвага "Гра-це радість і здоров'я" | Липень 2026 | Середній вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 35 | Розвага "Івана Купала" | Липень 2026 | Старший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |
| 36 | Музично-спортивна розвага "Український дивограй". | Серпень 2026 | Ранній, молодший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 37 | Музично-спортивна розвага "Український дивограй". | Серпень 2026 | Середній, старший вік | інструктори з фізичного виховання вихователі | |

**План проведення  музичних свят, розваг, театральних дійств на 2025 - 2026 н.р.**

| № | Зміст роботи | Термін | Група | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Музично - спортивна розвага “День знань без повчань” | Вересень 2025 | Ранній, молодший, середній, старший вік | Музичні керівники | |
| 2 | Інтерактивна вистава “Гарбузова родина” | Жовтень 2025 | Молодший, ранній вік | Музичні керівники | |
| 3 | Музичне свято “Козацькому роду нема переводу” | Жовтень 2025 | Середній, старший вік | Музичні керівники | |
| 4 | Казка – шумівка «Заєць в осінньому лісі» | Листопад 2025 | Молодший, ранній вік | Музичні керівники | |
| 5 | Музична розвага “День народження горобинки” | Листопад 2025 | Середній  вік | Музичні керівники | |
| 6 | Музична розвага “Їжачок в гостях у діточок” | Листопад 2025 | Старший вік | Музичні керівники | |
| 7 | Розважально - ігрова розвага“Чому не спиш, Ведмедику?” | Грудень 2025 | Ранній, молодший вік | Музичні керівники | |
| 8 | Музична розвага “Святий Миколай до нас завітай!” | Грудень 2025 | Середній, старший вік | Музичні керівники | |
| 9 | Музично-ігрове дозвілля “Гарні друзі є в зими” | Січень 2026 | Молодший, ранній вік | Музичні керівники | |
| 10 | Музична розвага “Оркестровий калейдоскоп” | Січень 2026 | Середній вік | Музичні керівники | |
| 11 | Тематична розвага “Щедрий вечір, добрий вечір” | Січень 2026 | Старший вік | Музичні керівники | |
| 12 | Музична розвага “Зимовий потяг” | Лютий 2026 | Молодший, ранній вік | Музичні керівники | |
| 13 | Музично - спортивна розвага “Стрітення” | Лютий 2025 | Середній, старший вік | Музичні керівники | |
| 14 | Свято “Весну зустрічаємо у веселі ігри граємо” | Березень 2026 | Ранній, молодший, | Музичні керівники | |
| 15 | Свято “Подорож Україною” | Березень 2026 | Середній, старший вік | Музичні керівники | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Музично-ігрове дозвілля- квест “Великодній водограй” | Квітень 2026 | Ранній, молодший, середній, старший вік | Музичні керівники | |
| 17 | Випускне свято | Травень 2026 | Старший вік | Музичні керівники | |
| 18 | Парк розваг “Музичні атракціони” | Травень 2026 | Середній вік | Музичні керівники | |
| 14 | Музична розвага “Веселощі з Цукерочкою” | Червень 2026 | Ранній, молодший, середній, старший вік | Музичні керівники | |
| 15 | Музична розвага «Літо літечко» (народні ігри, хороводи) | Липень 2026 | Ранній, молодший, вік | Музичні керівники | |
| 16 | Музична розвага "Літак – шоу"(ігрова програма) | Липень 2026 | Середній вік | Музичні керівники | |
| 17 | Музична розвага “Зелені свята” | Липень 2026 | Старший вік | Музичні керівники | |
| 18 | Музично - спортивна розвага "Квітковий дивограй” | Серпень 2026 | Ранній, молодший, середній, старший вік | Музичні керівники | |

**IV.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

**4.1 Методична робота з кадрами**

| **4.1.1. Підвищення педагогічної майстерності** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |
| ***Педагогічні години*** | | | | | |
| 1 | Проведення педагогічних годин з метою ознайомлення педагогічний колектив з інноваційними педагогічними технологіями, кращим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахової преси з питань впровадження нової редакції БКДО, програм розвитку дітей дошкільного віку, ВСЗЯО, тощо. | Щотижня протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | План та матеріали | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Семінари, практикуми** | | | | | |
| 1 | "Smart-фінанси для дошкільнят: Впровадження основ економічної освіти в освітній процес" | Березень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, поради, фото, презентація | |
| 2 | “Набуття життєвої компетенції дошкільників через здійснення краєзнавчої діяльності в ЗДО” | Жовтень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, поради, фото, презентація | |
| **Методичні посиденьки, години спілкування** | | | | | |
| 1. | Година спілкування з педагогами до Всеукраїнської акції "16 днів проти насильства" “Комунікації без булінгу: превентивні підходи” | Листопад - Грудень 2025 | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Фото матеріали, інформація на блог, аналітичні матеріали | |
| 2 | Педагогічна кухня “Нетрадиційні оздоровчі технології на літньо - оздоровчий період” | Травень 2026 | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Фото матеріали, інформація на блог, аналітичні матеріали | |
| **Педагогічний клуб** | | | | | |
| 1 | “Майстерня проєктів” | Вересень 2025, Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали | |
| **Бюро педагогічних знахідок** | | | | | |
| 1 | “Путівник здорового харчування: дайжест ідей та порад” | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, план, | |
| **Круглий стіл** | | | | | |
| 1 | "Перший крок до школи: співпраця дитячого садка та початкової школи" | Березень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Марина САЛАПОНОВА | Матеріали, план фото | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | | |
| ***Індивідуальні або групові консультації*** | | | | | |
| 1 | Аналіз електронного планування освітнього процесу. Корективи тематичного планування. | Щомісяця | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | План та матеріали журнал, довідки | |
| 2 | Індивідуальні консультації для педагогів (за потреби) | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, консультації журнал консультацій | |
| 3 | Групові консультації для молодих вихователів (за потреби) | Протягом тижня | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, консультації журнал консультацій | |
| ***Майстер - клас*** | | | | | |
| 1 | Проведення практичного заняття в рамках акції “Прибери зайву інформацію в гаджетах” | Вересень 2024 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | План та матеріал, план - конспект | |
| 2 | Ознайомлення з елементами застосування ШІ в роботі | Квітень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | План, матеріали, фотозвіт | |
| 3 | Робота з Padlet дошкою | Жовтень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | План та матеріал, план - конспект | |
| **Тренінги** | | | | | |
| 1 | Програма “Спас” | Квітень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. | Матеріали, фотозвіт | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | | |
| 2 | “Дії в надзвичайних ситуаціях ” | Листопад 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фото | |
| 3 | “Мінна безпека” | Квітень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фото | |
| ***4.1.2.Консультації для вихователів*** | | | | | |
| 1 | "Поради для вихователів інклюзивних групах" "Інклюзивна освіта в ДНЗ. Професійні функції вихователів груп загального розвитку та в інклюзивних групах" | Вересень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Матеріали консультацій | |
| 2 | “10 засобів невідкладної психологічної самодопомоги” | Жовтень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали консультацій | |
| 3 | “Актуальність сенсорно - моторного розвитку в умовах інклюзивної освіти” | Листопад 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Матеріали консультацій | |
| 4 | “Створення сприятливого психолого - педагогічного середовища інклюзивної освіти дітей з ООП” | Грудень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний | Матеріали консультацій | |
| 5 | “Як познайомити дітей дошкільного віку з рідним містом” | Січень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали консультацій | |
| 6 | "Створення мовного середовища” | Лютий 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали консультацій | |
| 7 | “Медіа як інструмент розвитку: використання освітніх програм та ігор” | Березень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали консультацій | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | “Зміцнення здоров’я дошкільників засобами ігрового стретчингу” | Квітень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали консультацій | |
| 9 | "Використання адаптивних матеріалів та ігор у безбар’єрному просторі" | Травень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали консультацій | |
| 10 | “Арт - терапія, як інструмент розвитку дітей ООП” | Червень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали консультацій | |
| 11 | “Вдосконалення малих форм активного відпочинку дошкільників” | Липень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали консультацій | |
| 12 | “Патріотичне виховання дітей дошкільного віку через знайомство з історичною спадщиною України” | Серпень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали консультацій | |
| 13 | Індивідуальні (за потребою) | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали консультацій, журнал | |
| 14 | Проведення консультацій для молодих вихователів (за планом ШМП) | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали консультацій, журнал | |

**4.1.3. Розвиток, удосконалення професійної творчості**

| № | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Участь педагогів ДП у методичних об'єднаннях, у семінарах, педагогічних радах, практикумах, творчій групі тощо. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Узагальнений звіт, таблиця реєстрації учасників РМО | |
| 2 | Постійне вдосконалення професійного рівня педагогів ДП шляхом прослуховування та участі у вебінарів, тренінгів, конференціях на онлайн платформах. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Сайти- портфоліо педагогів, таблиця | |
| 3 | Поповнення "Скарбнички вихователя" цікавими матеріалами, дидактичними іграми, | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, картотеки, консультації | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | консультаціями, картотеками по всім віковим групам за освітніми напрямами. | | | | |
| 4 | Залучення педагогічних працівників до викладання своїх наробок, конспектів занять тощо на онлайн-ресурсах, з дотриманням принципів академічної доброчесності. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Інтернет ресурси, сайти- портфоліо | |
| 5 | Залучення педагогів до участі у районних конкурсах педагогічної майстерності | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Звіт на нараді | |
| 6 | Постійне оновлення педагогами власного сайту - портфоліо відео, фото матеріалами, сертифікатами, власними розробками, конспектами тощо. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Аналіз змісту сайтів | |
| 7 | Проведення відкритих занять та заходів педагогів, що атестуються. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фото | |
| 8 | Проведення методичного фестивалю щодо впровадження інноваційних освітніх та комп’ютерних технологій | Травень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фото | |
| **4.1.3 Конкурси та огляди** | | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |
| 1 | Готовність груп до початку навчального року (огляд) | Серпень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Акт | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Готовність груп до літнього оздоровчого періоду. (огляд) | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Наказ Акт | |
| 3 | Участь у всеукраїнських та міжнародних конкурсах. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Фото, відео звіти | |
| **4.1.4 Колективні перегляди** | | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |
| **Видів діяльності педагогів, що атестуються :** | | | | | |
| 1 | Відкриті заняття, заходи вихователів, що атестуються | Січень 2026 - Лютий 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали заняття, фотозвіт | |
| 2 | Відкриті заняття в групах старшого дошкільного віку (рамках співпраці з початковою школою ЗГ№65) | Листопад 2025 Лютий 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали заняття, фотозвіт | |
| 3 | Відкриті заняття молодих спеціалістів (у разі їх наявності в ДП) | Лютий 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали заняття, фотозвіт | |
| **4.1.5. Самоосвіта** | | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |
| 1 | Оновлення, уточнення та закріплення тем з самоосвіти за педагогами. | Вересень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Таблиця тем з самоосвіти | |
| 2 | Спрямувати самоосвітню роботу педагогів на: опрацювання програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»; | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Узагальнений звіт | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | з усіх освітніх напрямів, оновленого Базового компонента дошкільної освіти, програм затверджених в освітній програмі закладу. | | | | |
| 3 | Опрацювання під час педагогічних годин з педагогами:<br>Листи МОН та додатки до них, методичні рекомендації, методична література з питань:<br>-створення і використання презентацій і відео матеріалів під час освітньої роботи;<br>-застосування сучасних здоров'язбережувальних та інноваційних освітніх технологій;<br>-організація інтерактивних форм роботи з батьками та в освітньому процесі, під час дистанційної роботи тощо | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО.<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | План проведення педагогічних годин | |
| 4 | Розроблення плану самоосвіти педагога на 2024/2025 навчальний рік, виходячи з вимог Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (відповідно до кожної професійної компетентності вихователя) | Вересень 2024 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО.<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Індивідуальні консультації, педагогічні години | |
| 5 | Здійснення методичної допомоги педагогам в самоосвітній роботі над індивідуальними темами та при оформленні особистого сайту – портфоліо. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Індивідуальні консультації | |
| 6 | З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу:<br>- організація роботи з наставництва для молодих педагогів (при потребі та наявності молодих спеціалістів) | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Наказ<br>Фото | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи ЗГ №65 ДП здійснювати індивідуальне консультування молодих спеціалістів. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Індивідуальні консультації, журнал | |
| 8 | Організовувати на педагогічних годинах обговорення новинок методичної літератури, спрямованих на забезпечення підвищення якості освітнього процесу. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | План проведення педагогічних годин, матеріали | |
| 12 | Робота з підготовки до засідань педагогічних рад, семінарів, практикумів. | За річним планом роботи ДП | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали | |
| 13 | Поповнення матеріалами сайту - портфоліо вихователями. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Сайти портфоліо | |
| 14 | Знайомити з новинками науково – методичної літератури, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, систематичне їх вивчення на педагогічних годинах. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | План проведення педагогічних годин, матеріали | |
| 14 | Активізація участі педагогів в онлайн вебінарах, семінарах, майстер-класах, конкурсах тощо, з метою підвищення кваліфікації та фахового рівня, відображення їх на сайтах портфоліо вихователів.. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Сайти – портфоліо | |
| 15 | Перегляд онлайн тематичних вебінарівВебінар «Медіаграмотність та цифрова безпека: знання, усвідомлення та практика» | Березень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали самоосвіти | |
| 16 | Активне залучення педагогів до обміну досвідом роботи з індивідуальних проблем самоосвіти | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали самоосвіти | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Презентація педагогічного досвіду педагогами ДП | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали | |
| 18 | Презентація кращих сайтів – портфоліо педагогів в рамках атестації | до 28.02.2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали | |
| **4.1.6 Моніторинг рівня компетентності.**<br>**4.1.6.1. Вивчення розвитку професійної компетентності педагогів у рамках проведення тематичного вивчення.** | | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |
| 1 | Моніторинг за якістю дистанційного, очного та змішаного освітнього процесу | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Оперативний контроль | |
| 2 | Моніторинг якості планування освітньої діяльності педагогів дошкільного підрозділу. | Грудень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Оперативний контроль | |
| 3 | Моніторинг стану організації харчування, впровадження НАССР (при організації харчування) | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Наказ,<br>нарада при директорі | |
| 4 | Моніторинг стану організації роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці в закладі. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. | Наказ (травень), педрада, оперативний контроль | |
| 5 | Моніторинг готовності педагогів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Карти аналізу, оперативний контроль, рекомендації | |
| 6 | Моніторинг стану ведення ділової документації вихователів, музичних керівників, інструкторів з фізичної культури, керівника гуртка. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Карти аналізу, Рекомендації, довідки | |
| 7 | Моніторинг якості проведення свят і розваг з дітьми. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Рекомендації, інформація до виробничої наради | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Моніторинг стану організації роботи у закладі щодо протидії та попередженню булінгу. | Травень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Наказ | |
| 9 | Моніторинг ефективності організації роботи з батьківською громадськістю закладу. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Нарада | |
| 10 | Моніторинг стану дотримання санітарно-гігієнічних вимог у закладі, стану дотримання режимних моментів у роботі дошкільного підрозділу. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Нарада при ЗД з НВР | |
| 11 | Моніторинг стану виконання річного плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. | Протягом року | Директор Світлана ЧОМОВА | Рекомендації | |
| 12 | Моніторинг якості використання мережі інтернет у закладі | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Аналітичні матеріали | |
| 13 | Моніторинг стану організації адаптації дітей в групах раннього та молодшого дошкільного віку | Жовтень – листопад 2024 | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Карти аналізу Рекомендації | |
| 14 | Моніторинг стану дитячого травматизму. | Травень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Доповідь до педради | |
| 15 | Моніторинг стану портфоліо з самоосвіти педагогічних працівників. | Листопад 2024 Лютий 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Рекомендації, інформація до виробничої наради | |
| 16 | Моніторинг готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі | Березень 2026 - квітень 2026 | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Довідка, виступ на педраді | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Моніторинг суспільного рейтингу закладу | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Анкетування батьків | |
| 18 | Моніторинг формування комфортного, безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища закладу освіти | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Педрада | |
| 19 | Моніторинг рівня матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності | Червень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Нарада | |
| 20 | Моніторинг стану методичної роботи з педагогами за навчальний рік | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Наказ | |
| 21 | Моніторинг готовності до нового навчального року, літнього оздоровчого періоду, створення ігрового середовища | Серпень 2025 Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Оперативний контроль довідка | |
| **4.1.2.4.2. Діагностика педагогів.** | | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |
| 1 | Анкетування для педагогів. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Анкета Аналіз анкетування, довідка | |
| 2 | Проведення онлайн - анкетування педагогів керівництвом закладу (при необхідності) | За потреби | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. вихователь методист Ніна ТОЛОК | Онлайн анкета Аналіз анкетування | |
| 3. | Проведення онлайн - анкетування педагогів, що атестуються (самоаналіз) | Січень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Анкета Аналіз анкетування | |

**4.2. Робота методичного кабінету**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| **4.2.1 Вивчення, узагальнення та поширення перспективного передового досвіду.** | | | | | |
| 1 | Продовжувати підпорядковувати роботу методичного кабінету відповідно наказу МОН України №372 від 16.04.2018 року «Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти» | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Паспорт методичного кабінету | |
| 2 | Упорядкування інформаційних та науково-методичних матеріалів щодо особистісно - орієнтованого розвитку дітей, тематичного планування, організації життєдіяльності дітей. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Картотеки, матеріали | |
| 3 | Впровадження парціальної програми з фізично – корекційної роботи в закладах дошкільної освіти за авторською естетико – оздоровчою системою "Горизонтальний пластичний балет (пластик - шоу)"/ М.М. Єфименко, Ю.В. Єфименко, 2020р. (лист ІМЗО від 23.11.2020 р. № 22.1\12-г-1001) | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали | |
| **4.2.2 Оснащення методичного кабінету, розробка методичних рекомендацій.** | | | | | |
| 1 | Складання режиму дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на 2024 -2025 навчальний рік. | Серпень - вересень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Режими, розклади | |
| 2 | Складання проєкту річного плану роботи ДП закладу на 2025-2026 навчальний рік. | Червень - серпень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Проєкт річного плану | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Створення SMART календаря для роботи з педагогами | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Методичні розробки, матеріали | |
| 4 | Поповнення методичних кабінетів новими методичними посібниками програмами, періодичними виданнями, дидактичним матеріалом. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | За потреби | |
| 5 | Складання плану роботи та поповнення матеріалами по організації роботи з молодими спеціалістами. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Інформативні матеріали | |
| 8 | Поповнення "Скарбнички вихователя" і поповнювати її матеріалами, дидактичними іграми, консультаціями, тематичними тижнями по всім віковим групам за освітніми напрямами БКДО. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Інформативні матеріали | |
| 9 | Поповнення матеріалами по організації роботи з батьками. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультації матеріали | |
| 10 | Поповнення “Скарбнички вихователів” матеріалами патріотичного спрямування. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Мультимедійні матеріали | |
| 11 | Поповнення “Скарбнички вихователів” відео матеріалами, презентаціями за програмою “Українське дошкілля” для всіх вікових груп. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Мультимедійні матеріали, презентації | |
| 12 | Продовжувати складання картотеки періодичних видань і методичної літератури методичного кабінету. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Картотека, паспорт методичного кабінету | |
| 13 | Складання пам'яток, рекомендацій для вихователів, молодих педагогів. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Рекомендації, пам'ятки | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Поповнення добірки музичних, фізкультурних свят та розваг. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Картотека сценаріїв свят та розваг | |
| 15 | Оновлення інформації на блозі ДП та постійно поповнювати контент. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультації, відео, презентації, інформативні матеріали на сайті. | |
| 16 | Ведення номенклатури справ, документів та поповнення тематичних тек сучасними матеріалами. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Картотеки, тематичні папки. | |
| 17 | Поповнення картотек інноваційних технологій для роботи з дітьми в спеціальних групах. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Онлайн скарбниця | |
| 18 | Складання і затвердження форми перспективного плану, режиму дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на літній період 2025 -2026 н.р. | Травень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Перспективний план педрада | |
| 19 | Поповнення консультативним матеріалом для батьків та вихователів про літнє оздоровлення. | Протягом оздоровчого періоду | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Онлайн скарбниця | |
| 20 | Поповнення інформаційних куточків для батьків та блозі ДП матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування та профілактики захворювань у літній період. | Протягом оздоровчого періоду | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультації, матеріал на блозі | |

**4.3. Заходи з реалізації вимог державної мовної політики України**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Вивчення та опрацювання під час педагогічних годин з педагогами: Листів МОН та додатків до | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. | План проведення | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | них, методичних рекомендацій, методичної літератури з питань національно - патріотичного виховання (якщо були зміни) | | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | педагогічних годин | |
| 2 | Забезпечення ведення ділової документації в ДП українською мовою. | Впродовж року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Оперативний контроль | |
| 3 | Використання для самоосвіти та роботи освітньої платформи «Українська на всі 100» https://ukrmovana100.blogspot.com/p/blog-page.html | Впродовж року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | звіт на нараді | |
| 4 | Поповнення “Скарбнички вихователя” матеріалами народознавчого спрямування. | протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | скарбничка | |
| 5 | Постійне поповнення матеріалами “Скарбнички вихователя” з тематичних дні, тижнів з патріотичного виховання. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | скарбничка | |
| 6 | Участь в конкурсах з декламування віршів | Впродовж року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Фото, інформація на блозі | |
| 7 | Здійснення ряду рекламних акцій щодо популяризації української мови серед вихованців і їх батьків. | Впродовж року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування, матеріали, фотозвіти | |
| 8 | Проведення Дня Вишиванки. | Травень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | План проведення, фотозвіт | |
| 9 | Проведення дня української писемності та мови. | Жовтень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування | |
| 10 | Проведення міжнародного дня рідної мови. | Лютий 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Проведення тематичних занять патріотичного спрямування в Світлиці | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування, | |
| 12 | Проведення тижня української мови «Говоримо українською» | Березень 2026 Липень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Довідка | |
| 13 | Тематичний день "Міжнародний день книги" | Квітень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування | |
| 14 | Оновлення інформаційних матеріалів для батьківських куточків з народознавчого та краєзнавчого напряму та щодо зміцнення статусу української мови як державної. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультації Пам'ятки | |
| 15 | Проведення дня українського мовлення в сім’ї. | Кожного четверга | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Перспективний план | |
| 16 | Комплектація та постійне оновлення українських куточків в групах, згідно з запланованою тематикою, пори року, народознавчими та обрядовими святами. | Впродовж року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування | |
| 17 | Тренінги, інтерактивні ігри для педагогів з вивчення української мови. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| 18 | Робота педагогів над проєктами “Українська Світлиця” | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультації Пам'ятки, електронні картотеки | |
| 19 | Організація спортивних та музичних свят патріотичної тематики. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 | Висвітлювати питання національно - патріотичного виховання дітей дошкільного віку на батьківських зборах | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, аналітичні довідки | |
| 21 | Організація зустрічей, тематичних занять, свят, майстер класів у світлиці | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, аналітичні довідки | |
| 22 | Участь в міських, обласних та всеукраїнських заходах, акціях та конкурсах народознавчого спрямування. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| 23 | Проведення виставки малюнків "Україна з дитячими очима" | Січень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фотозвіт | |
| 24 | Використання в роботі з дітьми “Патріотичного кейсу дошкільника” | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування | |
| 25 | Екскурсії до бібліотеки гімназії №65 дітей старшого та середнього дошкільного віку | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Планування, фото | |

**4.4. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| **4.4.1. Співпраця з батьками** | | | | | |
| 1 | Продовжити роботу з електронною поштою "Скринькою довіри" на блозі ДП, залучення батьків до сторінок в соціальних мережах. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНК Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Електронна скринька довіри, журнал | |
| 2 | Оновлення матеріалів в батьківських куточках, на сайті ДП. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Консультації, інформаційні матеріали | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Висвітлення матеріалів роботи з батьками на блозі ДП. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Відео, фото | |
| 4 | Залучення батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Відео, фото | |
| 5 | Залучення батьків до посильної участі в оснащенні предметно-розвивального середовища в групі, в приміщеннях та на території ДП | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Фотозвіт | |
| 6 | Проведення онлайн-анкетування батьків щодо роботи ДП та підготовки дітей до школи тощо. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Анкети, рекомендації | |
| 7 | Залучення до проведення онлайн – виставок поробок, малюнків, конкурсів. | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Фотозвіт, відео | |
| 8 | Проведення групових батьківських зборів, “Батьківського всеобучу”, зустрічей зі спеціалістами (для батьків всіх вікових груп) | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК | План - конспект проведення, | |
| 9 | Висвітлення матеріалів та рекомендацій спеціалістів для батьків на сторінці блогу ДП | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Консультації, матеріали | |
| **4.4.2. Консультації для батьків** | | | | | |
| 1 | “Фінансова грамотність дошкільного віку. Практичні поради для батьків дошкільнят” | Вересень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультація | |
| 2 | “Як формувати правильні харчові звички?” | Жовтень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультація | |
| 3 | “Залізниця не іграшка” | Листопад 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультація | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | “Виховання емпатії та толерантності дітей дошкільного віку” | Грудень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультація | |
| 5 | “Прості цікаві ігри для розвитку уваги дітей” | Січень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Консультація | |
| 6 | "Як встановити правила використання гаджетів” | Лютий 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультація | |
| 7 | “Як цікаво познайомити дитину з грошима?” | Березень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультація | |
| 8 | “Безпечний дім. Поради батькам” | Квітень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультація | |
| 9 | “Виховуємо маленького патріота через знайомство з історією рідного краю”<br>“Безбар’єрність: як виховувати дитину, що поважає інших” | Травень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультація | |
| 10 | “Кулінарні хитрощі: як зробити корисне смачним” | Червень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультація | |
| 11 | “Перша домедична допомога дітям: що робити до приїзду лікаря” | Липень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультація | |
| 12 | “Заспокійливі, розвивальні, творчі ігри та вправи для заспокоєння дітей “ | Серпень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Консультація | |
| 13 | Індивідуальні, групові консультації для батьків (при потребі) | Протягом року | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультація | |
| **4.4.1.3. Загальні батьківські збори.** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **<u>“Взаємодія ДП і родини”.</u>**<br>1. Звіт ЗД з НВР про виконання освітнього плану роботи за минулий навчальний рік.<br>2. Про пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу в новому 2025-2026 навчальному році. Режим роботи закладу.<br>3. Поради від практичного психолога<br>4. Організація освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.<br>5. Організаційні питання. | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО.<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Доповідь, фото, матеріали<br>лист реєстрації | |
| 2 | **<u>Тема: “Навчаємо-граючись”</u>**<br>1. | Січень 2026<br>-лютий 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО.<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Інформаційний звіт на сайті закладу | |
| 3 | **<u>Тема: “З дітьми працювали всьому навчали»</u>**<br>1.Підведення підсумків роботи ДП за 2025-2026 навчальний рік. Підготовка до літнього оздоровчого періоду. Презентація “Як ми провели цей навчальний рік”.<br>2. Підсумки роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій. Підсумки та рекомендації щодо дітей спеціальних груп.<br>3.Запитання від батьків.<br>4. Підсумки спільної роботи ДП та батьківської Ради. | Квітень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО.<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Інформаційний звіт на сайті закладу | |
| **4.4.1.4. Групові батьківські збори** | | | | | |
| | **Ранній вік (3 р.ж.)** | | | | |
| 1. | **<u>Тема: «Партнерство батьків та педагогів ДП</u> <u>в умовах сьогодення »</u>** | Вересень 2024 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО.<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | план - конспект, матеріали, фото | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1. Знайомство.<br>2. Вікові та психологічні особливості дітей третього року життя. (Пам'ятка)<br>3.Дошкільна освіта сьогодення. Режим роботи ДП.<br>4. Завдання і зміст освітнього процесу дітей раннього віку у світлі вимог програми «Українське дошкілля». (Критерії розвитку дитини третього року життя. Пам’ятка. На вході)<br>5. Різне. Вибори батьківського активу групи. | | | | |
| 2 | **Тема: “Навчаємо-граючись”** | Січень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | план конспект, матеріали, фото | |
| 3. | **Тема: «Літнє оздоровлення дітей»**<br>1. “В дитячому садочку ми зростали в молодшу групу перейшли”(підведення підсумків освітнього процесу у групі дітей раннього віку).<br>2 Організація освітньої діяльності та режим роботи ДП в ЛОП.<br>3. Створення умов для ефективного оздоровлення та БЖД в дитячому садочку. (Рекомендації щодо до літнього оздоровлення). | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | план конспект, матеріали, фото | |
| **Молодші групи (4 р.ж.)** | | | | | |
| 1 | **Тема: «Партнерство батьків та педагогів ДП в умовах сьогодення »** | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | план конспект, матеріали, фото | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1. Знайомство. (Листок реєстрації на вході)<br>2. Вікові та психологічні особливості дітей 4-го року життя. (Пам'ятка)<br>3.Дошкільна освіта сьогодення. Режим роботи ДП.<br>4. Завдання і зміст освітнього процесу дітей раннього віку у світлі вимог програми «Українське дошкілля». (Критерії розвитку дитини 4-го року життя. Пам’ятка)<br>5. Особливості роботи спеціальних груп.<br>6. Різне. Вибори батьківського активу групи | | | | |
| 2 | **Тема: “Навчаємо-граючись”** | Січень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | план конспект, матеріали, фото | |
| 3 | **Тема: «На порозі літнього оздоровлення»**<br>1. Підведення підсумків освітнього процесу у групі дітей молодшого віку. Відеоколаж «У нашої дитини, що не слово – то перлина». (презентація)<br>2.Організація освітньої діяльності та режим роботи ДП в ЛОП.<br>3.Підготовка до літнього оздоровчого періоду. Профілактика кишкових захворювань та дитячого травматизму | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | план конспект, матеріали, фото | |
| **Середні групи (5-й рік життя)** | | | | | |
| 1 | **Тема: «Партнерство батьків та педагогів ДП в умовах сьогодення »** | Вересень 2024 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | план конспект, матеріали, фото | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1. Знайомство. (Листок реєстрації на вході)<br>2. Вікові та психологічні особливості дітей 5 - го року життя. (Пам'ятка)<br>3.Дошкільна освіта сьогодення. Режим роботи ДП.<br>4. Завдання і зміст освітнього процесу дітей раннього віку у світлі вимог програми «Українське дошкілля». (Критерії розвитку дитини 5-го року життя. Пам’ятка. На вході)<br>5.Особливості роботи спеціальних груп.<br>6.Різне. Вибори батьківського активу групи. | | | | |
| 2 | **Тема: “Навчаємо-граючись”** | Січень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | план конспект, матеріали, фото | |
| 3 | **Тема: «Яскраві барви теплого літа»**<br>1. Підведення підсумків освітнього процесу у групі дітей середнього віку. Відеоколаж «Виховуємо чомусиків”.<br>2.Організація освітньої діяльності та режим роботи ДП в ЛОП.<br>3.Попередження дитячого травматизму влітку. | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | план конспект, матеріали, фото | |
| **Старші групи (6-й рік життя)** | | | | | |
| 1 | **Тема: «Партнерство батьків та педагогів ДП в умовах сьогодення »** | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | план конспект, матеріали, фото | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1. Знайомство. (Листок реєстрації на вході)<br>2. Вікові та психологічні особливості дітей 6-го року життя. (Пам'ятка)<br>3.Дошкільна освіта сьогодення. Режим роботи ДП.<br>4. Завдання і зміст освітнього процесу дітей раннього віку у світлі вимог програми «Українське дошкілля». (Критерії розвитку дитини 6-го року життя. Пам’ятка)<br>5. Різне. Вибори батьківського активу групи | | | | |
| 2 | **<u>Тема: «Як підготувати дитину до школи»</u>**<br>1.Підсумки роботи за І півріччя.<br>2.Про значення ігрової діяльності для життя і розвитку дітей дошкільного віку. Ігри для розвитку дітей дошкільного віку.<br>3. Умови успішного виховання в сім’ї: єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди та довіри (практичний психолог) | Січень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО.<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | план конспект, матеріали, фото | |
| 3 | **<u>Тема «Літній відпочинок»</u>**<br>1. Підведення підсумків освітнього процесу в групі дітей старшого дошкільного віку.<br>2 Організація оздоровлення дитини у літній період, як важливий аспект підготовки до школи.<br>3.Попередження дитячого травматизму влітку. Профілактика кишкових захворювань<br>4.Розв'язання організаційних питань. | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО.<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | план конспект, матеріали, фото | |
| **4.4.1.5. Центр батьківського всеобучу "У фокусі: партнерська взаємодія".** | | | | | |
| 1 | Перше засідання (3-4 р.ж.)<br>Тема: «Дитина раннього та молодшого дошкільного віку. Що потрібно знати батькам та педагогам? Наші спеціальні групи. Поради спеціалістів». | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО.<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Інформаційна довідка, план – конспект проведення, матеріали, презентації | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Друге засідання: (6 р.ж.)<br>Тема: «На порозі Нової української школи» (забезпечення наступності в реалізації завдань фізичного, духовного, патріотичного, трудового виховання дошкільників в ДП та школі) | Грудень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Ганна ЛЕГУЦЬКА Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Інформаційна довідка, план – конспект проведення, матеріали, презентації | |
| 3 | Третє засідання: (3-6 р.ж.)<br>Тема: “Світ дитинства. Ігровий простір. (Ігри для всебічного розвитку дітей дошкільного віку.)” | Січень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Інформаційна довідка, план – конспект проведення, матеріали, презентації | |
| **4.4.1.6. Робота консультативного центру.** | | | | | |
| 1 | Складання плану роботи консультативного центру на рік, висвітлення його на блозі ДП. | Жовтень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | План роботи, матеріали | |
| 2 | Зустріч з батьками “Знайомтесь наш ДП” (загальні збори батьків, дітей що зареєстровані в чергу) | Листопад 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Презентація, матеріали, анкети | |
| 3 | Проведення індивідуальних і групових консультацій для батьків з адміністрацією, спеціалістами (при потребі) | Листопад 2025 - серпень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, рекомендації, консультації | |
| 4 | Оновлення інформації на сторінці “Консультативний центр” блогу ДП. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, рекомендації, консультації | |
| 5 | Проведення ігрових міні занять з дітьми вихователями груп раннього і молодшого віку. | Листопад 2025 - квітень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, рекомендації, консультації | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Проведення занять з ЛФК “ЙОГАМАМА+Я” та плавання “WATERBABY” з дітьми | Листопад 2024 - квітень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, рекомендації, консультації | |
| 7 | Проведення оздоровчих процедур з дітьми | Січень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, рекомендації, консультації | |
| 8 | Складання підсумків роботи консультативного центру на рік, висвітлення його на блозі ДП. | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Наказ | |
| 9 | Проведення освітніх та виховних заходів з батьками та дітьми. | Протягом роботи центру | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, фото | |

**4.4.2. Співпраця з початковою школою закладу.**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповід. | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Проведення інструктивно – методичної наради щодо змін в нормативних документів дошкільної та початкової освіти (при потребі) | Листопад 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, графік переглядів занять | |
| 2 | Оформлення ігрового куточка “Школа” в групах старшого дошкільного віку. | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Ігрові осередки | |
| 3 | Постійне оновлення інформації в батьківських Viber чаті «Батькам майбутніх першокласників». | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, консультації | |
| 4 | Спільні святкові заходи, тематичні дні для старших дошкільників та учнів перших класів (в разі проведення) | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Довідка | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Проведення сумісних дитячих свят, тематичних тижнів, днів, конкурсів поробок та малюнків (в разі проведення) | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Довідка | |
| 6 | Відвідування онлайн уроків в 1-х класах вихователями ДП, відвідування онлайн занять вчителями початкової школи. | Листопад 2025 Лютий 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Марина САЛАПОНОВА Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, графік занять, довідка | |
| 7 | Вивчення рівня готовності дітей до навчання в школі. Обговорення результатів моніторингу. | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Марина САЛАПОНОВА Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Таблиці, довідка | |
| 8 | Проведення тематичного тижня "Ми майбутні школярі". | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Марина САЛАПОНОВА Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | планування | |
| 9 | Проведення батьківського всеобучу з батьками майбутніх першокласників. «Майбутній першокласник: що варто знати» | Лютий 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, Ганна ЛЕГУЦЬКА Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Матеріали презентації | |
| 10 | Проведення ігрових розвиваючих занять вчителями початкової школи з дітьми старшого дошкільного віку | Листопад 2025-лютий 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Ганна ЛЕГУЦЬКА Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | матеріали, фото довідка | |
| 11 | Проведення круглого столу "Перший крок до школи: співпраця дитячого садка та початкової школи" | Жовтень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Ганна ЛЕГУЦЬКА | матеріали, фото довідка | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | | |

**4.4.2 Взаємодія з установами та організаціями**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Провести спільні заходи з працівниками дорожньо-транспортної інспекції (при можливості їх проведення) | Грудень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Звіт до Тижня безпеки | |
| 2 | Запросити представника управління правоохоронних органів під час заходів з батьками та працівниками. | Грудень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Графік, аналітичні матеріали | |
| 3 | Співпраця з управліннями надзвичайних ситуацій, пожежної охорони в м. Запоріжжя з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників з метою ефективного проведення заходів. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Звіт до Тижня безпеки | |
| 5 | Співпраця з працівниками районного відділу поліції: щодо дотримання правил громадського порядку батьками в сім'ї та суспільстві. | За потребою | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Звіт | |
| 6 | З районним інклюзивно ресурсним центром. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Аналітична довідка | |
| 7 | Співпраця з ЗДО м. Запоріжжя Лівобережного ТВО з метою обміну досвідом роботи з педагогами. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Досвід роботи, аналітичні матеріали | |
| 8 | Співпраця з ЗІППО з питань курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Графік курсів, аналітичні матеріали | |

**4.4.4. Педагогічна інтернатура, робота  школи молодого спеціаліста.**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Складання та обговорення плану роботи педагогічної інтернатури, школи молодого спеціаліста. | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | план роботи, наказ | |
| 2 | Проведення групових, індивідуальних консультацій для педагогів. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО.вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Рекомендації, пам’ятки, консультації | |
| 3 | Моніторинг освітньої діяльності, режимних моментів молодих спеціалістів, ведення електронної документації. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Рекомендації | |
| 4 | Поради психолога молодим або малодосвідченим педагогам | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | рекомендації, матеріали | |
| 5 | Консультування молодих педагогів з проблеми професійного зростання (за запитом) | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | матеріали | |
| 7 | Проведення засідань школи молодого вихователя ”Сходинки педагогічної майстерності” (1 раз на квартал) | Жовтень 2025, Лютий 2026, Квітень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | план роботи, протокол, консультації, пам’ятки | |
| 9 | Постійне оновлення сторінки “На допомогу молодим педагогам” на блозі ДП. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Матеріали презентації | |
| 10 | Надання консультацій молодим педагогам | Січень березень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Матеріал | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | | |
| 11 | Проведення творчих звітів - занять молодими вихователями. | Лютий - Березень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК, молоді педагоги | Матеріали, довідки, фото | |
| 12 | Підсумки декади молодого педагога. Результативність роботи пари «наставник-молодий педагог». (при наявності молодих спеціалістів) | Травень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК молоді педагоги | Довідка, фото, відео, матеріали | |
| 13 | Визначення проблем та постановка завдань на наступний навчальний рік. | Травень - червень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | довідка, протокол педагогічної ради | |

**4.4.5.Інформатизація діяльності дошкільного підрозділу, створення інформаційно-комунікаційного простору**

| № | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Підсумок** | **Контроль за виконанням** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Використання мультимедійних технологій під час проведення семінарів, семінарів - практикумів, педагогічних рад, годин, при роботі з батьками тощо. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Рекомендації | |
| 2 | Використання мультимедійних технологій під час дистанційного навчання дошкільників, свят та розваг. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Рекомендації | |
| 3 | Використання електронних засобів інформування з розвитку дітей ДП (електронна пошта, сайт закладу, групи у Viber). | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. | Рекомендації | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | | |
| 4 | Внесення необхідних змін до єдиної електронної бази (Курс: дошкілля). | Щомісяця станом на 1 число | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | База даних | |
| 5 | Поповнення сторінок блогу ДП матеріалами:<br>- консультації<br>- рекомендації<br>- поради<br>- відеопрезентації<br>- фотозвіти<br>- презентації, тощо. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали на сайті. | |
| 6 | Продовжити проведення майстер класів, практичних занять, консультацій з педагогами щодо вдосконалення володіння комп'ютерними технологіями. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, план | |
| 7 | Продовжити наповнювати Скарбничку навчального відео щодо ознайомлення педагогів з комп'ютерними технологіями, застосунками, додатками та інструментами. | 1 раз в квартал | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, довідка | |
| 8 | Спільно з ЗГ№65 наповнювати матеріалом, що висвітлює діяльність ДП сторінки соціальних мереж. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, відео, фото | |

**4.4.6 Забезпечення адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Проведення батьківських зборів в групах раннього дошкільного віку, тема яких є успішна адаптація дитини до умов ДП. | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Матеріали до батьківських зборів | |
| 2 | Оновлення інформаційного матеріалу, консультацій на сайті ДП щодо адаптації дітей. | Вересень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультації | |
| 3 | Підготовка консультацій та інформативних матеріалів для батьків щодо адаптації до дитячого садка в групах раннього віку та молодшого дошкільного віку та розміщення їх в групових куточках і у вайбер групах. | Вересень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Консультації, пам'ятки, інформація в батьківських куточках | |
| 4 | Моніторинг стану організації адаптації дітей в групах раннього дошкільного віку. | Вересень - жовтень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА | Карти аналізу Рекомендації | |
| 5 | Проведення групових батьківських зборів та “Батьківського всеобучу”в групах старшого дошкільного віку, тема яких є успішна адаптація дитини до умов школи. | Лютий 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Протоколи батьківських зборів | |

**4.4.7 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Проведення педагогічних годин присвячених навчанню педагогічних працівників створенню та оформленню методичних розробок (робіт) для публікацій чи конкурсів з метою | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | попередження порушень академічної доброчесності. | | | | |
| 2 | Дотримання у своїй діяльності педагогами принципів академічної доброчесності. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Нарада | |
| 3 | Залучення педагогічних працівників до викладання своїх наробок, конспектів занять тощо на онлайн-ресурсах, з дотриманням принципів академічної доброчесності | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Інтернет ресурси, сертифікати. | |
| 5 | Проведення дня Академічної доброчесності | Жовтень 2025 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | План, аналітичні матеріали | |
| 6 | Педагогічна година «Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти» | Травень 2026 | Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали, | |

**V. Управлінські процеси ДП ЗГ №65**

**5.1. Моніторинг якості організації діяльності дошкільного підрозділу**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Готовність ДП ЗГ №65 до нового навчального року | Серпень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Виробнича нарада | |
| 2 | Виконання річного плану роботи закладу за навчальний рік та оздоровчий період | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Виробнича нарада | |
| 3 | Аналіз захворюваності дітей у ДП | Грудень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Виробнича нарада | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Медичні сестри старші<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА<br>Світлана ЦЬОПА | | |
| 4 | Медогляд працівників | Листопад 2025<br>травень 2026 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Медичні сестри старші<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА<br>Світлана ЦЬОПА | Наказ, виробнича нарада | |
| 5 | Організація харчування дітей (при організації харчування в ДП) | Вересень 2025<br>Січень 2026 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Медичні сестри старші<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА<br>Світлана ЦЬОПА | Наказ | |
| 6 | Стан харчування дітей за квартал, рік (при організації харчування в ДП) | Грудень 2025<br>Травень 2026<br>Серпень 2026 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Медичні сестри старші<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА<br>Світлана ЦЬОПА. | Аналітичні довідки.<br>Наказ | |
| 7 | Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ДП | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Медичні сестри старші<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА<br>Світлана ЦЬОПА,<br>Галина СИНЬКО | Оперативний контроль<br>виробнича нарада | |
| 8 | Забезпечення літнього оздоровлення дітей | Червень 2025<br>Серпень 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Медичні сестри старші | виробнича нарада, педагогічна рада, наказ | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Валентина ДВОРЕЦЬКА<br>Світлана ЦЬОПА<br>вихователь - методист<br>Ніна ТОЛОК | | |
| 9 | Готовність ДП до роботи в осінньо-зимовий, (весняно-літній) період. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем і покрівлі, утеплення приміщень. | Вересень 2024<br>лютий 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА,<br>Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО. | Акт | |
| 10 | Проведення ремонтних робіт приміщень закладу | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА,<br>Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | виробнича нарада, оперативний контроль | |
| 11 | Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми. | Травень 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО<br>Медичні сестри старші<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА<br>Світлана ЦЬОПА<br>вихователь - методист<br>Ніна ТОЛОК. | Педагогічна рада, наказ | |
| 12 | Забезпечення заходів з охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки | Січень 2025<br>Травень 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА,<br>Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Наказ<br>підсумковий<br>травень | |
| 13 | Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей | Листопад 2024<br>Лютий 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Наказ<br>підсумковий<br>(травень) | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Травень 2025 | завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | виробнича нарада, | |
| 14 | Дотримання режимів прогулянок та провітрювання (у разі відновлення очного режиму роботи) | Протягом року Червень 2024 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Медичні сестри старші Валентина ДВОРЕЦЬКА Світлана ЦЬОПА вихователь - методист Ніна ТОЛОК | виробнича нарада | |
| 15 | Обладнання груп ДП | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО вихователь методист ТОЛОК Н.Ф. | Оперативний контроль | |

**5.2. Засідання педагогічної ради ЗГ №65**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| **1 Тема: “Основні орієнтири нового 2024/2025 навчального року”.** | | | | | |
| | *1.*Про діяльність педагогічного колективу за минулий навчальний рік в умовах воєнного стану з визначенням річних завдань на майбутній період. Аналіз діяльності ДП.<br>2.Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти у новому навчальному році в умовах воєнного стану. | Серпень 2024 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Протокол педагогічної ради, доповіді фото | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3. Обговорення та затвердження:<br>- Плану роботи ДП на 2025-2026 навчальний рік;<br>- змін до освітньої програми;<br>- розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у 2025-2026 навчальному році;<br>- форми планування освітньої роботи з дошкільниками;<br>- зміни до Положення про організацію у дистанційному форматі;<br>- індивідуальних проблемних тем самоосвіти на поточний навчальний рік.<br>4. Про особливості використання в освітньому процесі парціальної програми національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» та її ресурсне забезпечення.<br>5. Ознайомлення з перспективним планом атестації та проходження курсової перепідготовки педагогів на 2025-2026 н. р. та його затвердження. | | | | |
| **2. Тема: "Краєзнавство як засіб патріотичного виховання"** | | | | | |
| | 1. Про виконання заходів реалізації Концепції національно – патріотичного виховання в дошкільному підрозділі до 2025 року.<br>2. Про стан роботи з національно-патріотичного виховання дошкільників.<br>3. Про забезпечення наступності між дошкільною та початковою | Листопад 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО.<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Протокол педагогічної ради, доповіді<br>Наказ | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | освітами для реалізації завдань з патріотичного виховання.<br>4.<br>5. «Моя скарбничка дидактичних ігор та вправ з національно – патріотичного виховання» (звіти вихователів) | | | | |
| **3 Тема: “Формування навичок економічного мислення та економічних уявлень у дітей дошкільного віку. Вплив на результативність освітнього процесу”** | | | | | |
| | 1.Про формування навичок економічного мислення та економічних уявлень у дітей дошкільного віку<br>2.Про роль педагога в процесі формування економічної культури та фінансової грамотності у дошкільників<br>3.Про пошуково-ігрову діяльність дітей як одного із засобів економічного виховання. | Березень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО.<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК<br>педагоги | Протокол педагогічної ради, доповіді<br>фото | |
| **4. Тема: “Кейс досягнень за 2025-2026 навчальний рік”** | | | | | |
| | 1.Про організацію освітнього процесу та режим роботи ДП закладу в літній період 2025-2026 навчального року за очною формою зі змішаним режимом навчання.<br>2.Про стан виконання Освітньої програми закладу з розділу «Дошкільна освіта» та виконання пріоритетних річних завдань у 2024-2026 навчальному році. | Червень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО.<br>Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Протокол педагогічної ради, наказ, доповіді<br>фото | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3.Про результати моніторингу психологічної готовності старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи.<br>4.Про рівень засвоєння дітьми старшого дошкільного віку знань, умінь та навичок у світлі Базового компонента дошкільної освіти (результати моніторингу)<br>5.Про результати моніторингу стану роботи з дитячого травматизму, охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки в ДП ЗГ№65 за 2025-2026 навчальний рік.<br>6.Про результати моніторингу формування комфортного, безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища в ДП закладу.<br>7.Про моніторинг ефективності організації роботи з батьківською громадськістю закладу та суспільний рейтинг ДП закладу у 2025-2026 навчальному році. | | | | |

**5.3. Виробничі наради.**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.Про посилення вимог щодо дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконання посадових обов'язків працівниками. Алгоритм дій | Серпень 2024 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА,<br>Юліана ШЕВЧЕНКО, | Нарада<br>Протокол | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | при виникненні надзвичайних ситуацій.<br>2.Про режим роботи дошкільного підрозділу закладу в 2024/2025н.р., в умовах правового режиму воєнного стану.<br>3.Про виконання річного плану роботи дошкільного підрозділу закладу за 2023/2024 навчальний рік.<br>4.Про підсумки підготовки дошкільного підрозділу закладу до нового навчального року 2024/2025р.<br>5.Про первинний інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, техногенної безпеки та безпеки життєдіяльності та здоров'я дітей. | | вихователь - методист Ніна ТОЛОК<br>Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | | |
| 2 | 1.Про аналіз ефективності проведених ремонтних робіт в 2023/2024 навчальному році та плани проведення ремонтних робіт приміщень дошкільного підрозділу закладу на 2024/2025 навчальний рік.<br>2.Про проведення інвентаризації основних матеріальних цінностей.<br>3.Про готовність працівників до робочого дня, дотримання алгоритму при надходженні сигналу «Увага всім!!! Повітряна тривога!!!».<br>4.Про підготовку дошкільного підрозділу закладу до функціонування у осінньо - зимовий період 2024/2025 н.р. | Вересень 2024 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Юліана ШЕВЧЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК<br>Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Нарада<br>Протокол | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 5.Про порядок атестації педагогічних працівників в 2024/2025 навчальному році. | | | | |
| 3 | 1.Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на ЗГ № 65.<br>2.Про Алгоритм дій працівників дошкільного підрозділу закладу у разі загублення дитини під час евакуації до найпростішого укриття.<br>3.Про стан реалізації заходів з енергозбереження в Дошкільному підрозділі закладу.<br>4.Про результати моніторингу стану дотримання санітарно-гігієнічних вимог в ДП закладу.<br>5.Про підсумки проведення медогляду працівників. | Жовтень 2024 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА,<br>Юліана ШЕВЧЕНКО,<br>вихователь - методист<br>Ніна ТОЛОК<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Нарада<br>Протокол | |
| 4 | 1.Про аналіз ефективного та цільового використання батьківських коштів за 2023/2024 навчальний рік та планування заходів, спрямованих на відновлення та покращення матеріально – технічної бази<br>2.Про законодавчі, нормативно-правові документи, що регламентують роботу дошкільного навчального закладу.<br>3.Про робота педагогів по формуванню у дітей знань з основ ОБЖД.<br>4.Про виконання заходів щодо готовності захисної споруди для працівників та дітей в Дошкільному підрозділі закладу. | Листопад 2024 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА,<br>Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Нарада<br>Протокол | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 1.Про підготовку та проведення зимових свят.<br>2.Про затвердження графіку відпусток працівників дошкільного підрозділу закладу на 2025 рік.<br>3.Дотримання режиму дня та вимог санітарно-гігієнічних правил згідно Санітарного регламенту.<br>4.Про зміни в Законі україни “Про дошкільну освіту” | Грудень 2024 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА,<br>Юліана ШЕВЧЕНКО,<br>вихователь - методист<br>Ніна ТОЛОК<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Нарада<br>Протокол | |
| 6 | 1.Про первинний інструктаж з ОП, ПБ, ЦЗ та техногенної безпеки та позаплановий інструктаж щодо<br>2.Про призупинення роботи груп раннього віку<br>3.Про моніторинг щодо виконання заходів щодо булінгу та цькуванню<br>4. Про зміну істотних умов праці педагогів відповідно до нового Закону України “Про дошкільну освіту” | Січень 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА,<br>Юліана ШЕВЧЕНКО,<br>вихователь - методист<br>Ніна ТОЛОК<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Нарада<br>Протокол | |
| 7 | 1.Про характеристики педагогів, що атестуються в навчальному році<br>2.Про планування освітньої роботи з дітьми і батьками щодо попередження дитячого травматизму взимку.<br>3.Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. | Лютий 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА,<br>Юліана ШЕВЧЕНКО,<br>вихователь - методист<br>Ніна ТОЛОК<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА,<br>Світлана ЦЬОПА | Нарада<br>Протокол | |
| 8 | | Березень 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Нарада<br>Протокол | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | завгоспи Олена ГОЛДА, Юліана ШЕВЧЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | | |
| 9 | 1.Про результати конкурсу благоустрою території ДП, спортивних, ігрових майданчиків, обладнання, ландшафтний дизайн, городи.<br>2.Про результативність партнерської взаємодії з батьками з благоустрою ДП. | Квітень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Нарада Протокол | |
| 10 | 1.Про роботу з самоосвіти педагогів ДП та її результативність.<br>2.Про результати роботи в спеціальних групах для дітей з порушенням ОРА.<br>3.Про підготовку та завдання до літньо - оздоровчого періоду<br>4.Попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності дітей.<br>5. Про первинний інструктаж з ОП, ПБ, ЦЗ та техногенної безпеки та позаплановий інструктаж щодо | Травень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Нарада Протокол | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 1.Про аналіз роботи дошкільного навчального закладу за 2024-2025 навчальний рік<br>2.Про аналіз фізичного розвитку та організованої діяльності дітей старшого віку.<br>3.Про перспективи роботи ДП: анкетування педпрацівників та медперсоналу щодо планування роботи на наступний рік.<br>4.Про підготовку до нового 2025/2026 навчального року | Червень 2025 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК<br>Сестри старші медичні<br>Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Нарада<br>Протокол | |

**5.4. Загальні збори (конференція). Визначено у плані роботи школи. Є спільним розділом.**

**5.5. Самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур.**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Оцінка організації освітнього середовища** | | | | |
| 1 | Забезпечення ДП (спортивного, музичного залів, груп) обладнанням відповідно до Типового переліку. | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Книга обліку (посібників, ігрового, і дидактичного обладнання тощо) | |
| 2 | Забезпечення навчально-наочними посібниками та іграшками відповідно до Типового переліку | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Книга обліку (посібників, ігрового, і дидактичного обладнання тощо) | |
| 3 | Відповідність санітарно-гігієнічним вимогам території та приміщень ДП. | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Огляд території<br>Журнал огляду | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | | |
| 4 | Дотримання вимог безпеки життєдіяльності вихованців та охорони праці працівників. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Технічний паспорт, Акт готовності, праці, акти-дозволи, журнали інструктажів, ділова документація | |
| 5 | Створення умов для дітей з особливими освітніми потребами | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Плани корекційно розвивальних та психолого педагогічних занять. Аналіз ресурсного, інформаційно технічного забезпечення роботи з дітьми з ООП. | |
| 6 | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | План заходів із Протидії булінгу. Ділова документація Практичного психолога | |
| **2** | **Система оцінювання педагогічної діяльності** | | | | |
| 1 | Організація та здійснення освітнього процесу в ДП | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Анкетування, плани освітньої роботи. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Діяльність вихователя | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Перспективні, календарні плани освітньої роботи річний план, план підвищення кваліфікації облік робочого часу | |
| 3 | Співпраця з батьками вихованців та працівниками закладу. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Матеріали батьківських зборів, анкети. | |
| **3** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| 1 | Відстеження рівня розвитку дітей дошкільного віку відповідно до вимог БКДО та освітніх напрямів. | Тричі на рік (вересень, січень, травень) | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні звіти, таблиці моніторингу | |
| **4** | **Оцінка управлінської діяльності.** | | | | |
| 1 | Якість планування в ДП | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Стратегія розвитку закладу. Статут. Освітня програма Протоколи засідання педагогічної ради, оперативно виробничих нарад, анкети. Сайт, сторінка в соціальних мережах | |
| 2 | Діяльність керівника | Протягом року | Звіт керівника | Річний план роботи, Анкети | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Положення про академічну доброчесність, річний план роботи | |
| 4 | Дотримання працівниками принципів академічної доброчесності, у тому числі справедливого оцінювання. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Аналіз діяльності, спостереження | |

**5.6. Створення належних умов діяльності закладу.**

| № | Зміст роботи | Термін | Відпов | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Підготувати приміщення дошкільного закладу до функціонування в зимовий період:<br>підготувати систему опалення;<br>здійснити виміри опору ізоляції електрообладнання;<br>утеплити віконні та дверні блоки в усіх приміщеннях дошкільного закладу. | Вересень 2025 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Акт | |
| 2 | Перевірити стан електропроводки та електрообладнання в ДП. | Липень-серпень 2026 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Протоколи | |
| 3 | Забезпечити достатню кількість та відповідну якість індивідуального захисту робочого інвентарю, миючих та дезінфікуючих засобів. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Придбання (за фінансових надходжень) | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Своєчасно подавати звіти:<br>- про використання електроенергії;<br>- про використання гарячої та холодної води, інших ресурсів. | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА,<br>Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | За вимогою ТВО | |
| 5 | Придбати посуд з нержавіючої сталі (маслянки, гастроємності) у всі вікові групи (у разі відновлення харчування в ДП) | За потреби | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА,<br>Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Придбання (за фінансових надходжень) | |
| 6 | Вести постійний облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів (медикаменти, іграшки, канцтовари, господарський інвентар) | Протягом року | Матеріально - відповідальні особи | Звіти, електронні таблиці | |
| 7 | Провести інвентаризацію, списати непридатне майно | За запитом ТВО | Завідувач, матеріально-відповідальні особи | Акт інвентаризації | |
| 8 | Поповнювати групи ігровим та роздатковим матеріалом для організації життєдіяльності дітей упродовж року | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА,<br>Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Придбання | |
| 9 | Проводити доукомплектування службових приміщень інвентарем та матеріалами | Протягом року | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО,<br>завгоспи Олена ГОЛДА,<br>Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Придбання | |
| 10 | Проведення акції «Ми господарі свого подвір'я»: | Жовтень 2025, квітень 2026 | ЗД з НВР<br>Раїса БОРИСЕНКО, | Фотозвіт | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | озеленення території закладу та її благоустрій | | завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | | |
| 11 | Організувати весняні роботи по впорядкуванню території закладу дошкільної освіти, участь у міських заходах та акціях. | Березень - квітень 2024 | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Фотозвіт | |
| 12 | Проведення акції «Подаруй рослину на згадку»: озеленення багаторічними рослинами та деревами | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО, завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Фотозвіт | |

**5.7. Створення інформаційно-комунікативного простору закладу**

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Підсумок | Контроль за виконанням |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Активно використовувати в адміністративній діяльності та освітньому процесі ресурси мережі Інтернет | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО медичні сестри старші Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА | Аналітичні матеріали | |
| 2 | Збільшувати кількість співробітників, які володіють ПК на достатньому рівні | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Підвищувати кількість педагогічних працівників, які володіють базовими навичками роботи в мережі Інтернет (пошук потрібної інформації, електронна пошта) | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали | |
| 4 | Активно працювати у системі ІСУО | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО | Аналітичні матеріали | |
| 5 | Оновлювати актуальну інформацію про заклад, новини на сайті закладу дошкільної освіти | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали | |
| 6 | Вести контроль за доцільністю використання комп'ютерної техніки та оргтехніки | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК завгоспи Олена ГОЛДА, Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО | Аналітичні матеріали, оперативний контроль | виконується |
| 7 | Розглядати на виробничих нарадах питання використання працівниками ресурсів Інтернет, систематичності роботи в системі ІСУО, використання трафіку, підвищення комп'ютерної грамотності працівників | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь - методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали | |
| 8 | Вести контроль за захистом інформації баз даних | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали, оперативний контроль | |
| 9 | Проводити ремонтні роботи, роботи з модернізації та технічного обслуговування існуючого парку комп`ютерної техніки | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Вести контроль за наявністю ліцензійного програмного забезпечення у закладі. | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Оперативний контроль | |
| 11 | Контролювати систематичне резервне копіювання даних та захист інформації | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали | |
| 12 | Проведення дня безпечного інтернету, тематичного тижня медіаграмотності | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО Вихователь -методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали, фото | |
| 13 | Проведення практичних занять з безпеки в інтернеті | Протягом року | ЗД з НВР Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК | Аналітичні матеріали, фото | |

**5.8. Робота з кадрами**

**5.8. 1. Атестація. Визначено у плані роботи школи. Є спільним розділом.**

**5.8.2. Курси підвищення кваліфікації. Визначено у плані роботи школи. Є спільним розділом.**

**5.8.3. Реалізація кадрової політики у закладі. Визначено у плані роботи школи. Є спільним розділом.**