



**Ржищівська міська рада Київської області
(восьме скликання)**

РІШЕННЯ

*Про затвердження нової редакції Статуту
Ржищівського Будинку дитячої та юнацької
творчості Ржищівської міської ради Київської
області*

З метою удосконалення мережі позашкільних закладів освіти Ржищівської міської територіальної громади, відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, ст. 143 Конституції України, керуючись ст. 25, 66 Закону України «Про освіту», ст. 13 Закону України «Про позашкільну освіту», ст.ст.25,26, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Ржищівська міська рада Київської області **ВИРШИЛА**:

1. Затвердити нову редакцію Статуту Ржищівського Будинку дитячої та юнацької творчості Ржищівської міської ради Київської області, що додається.
2. Визнати такими, що втратило чинність рішення Ржищівської міської ради від 18 січня 2013 року № 08 «Про затвердження Статуту Ржищівського Будинку дитячої та юнацької творчості».
3. Уповноважити директора Ржищівського Будинку дитячої та юнацької творчості Ржищівської міської ради Київської області здійснити відповідні заходи для проведення державної реєстрації Статуту.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голівиз питання діяльності виконавчих органів Терещенка Ю.Г.

Міський голова

Крістіна ЧОРНЕНЬКА

Секретар ради

Оксана ПАПІЖЕНКО

м. Ржищів
27 серпня 2021 року
№ 849-13-08

Наталія Пархоμεць

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Ржищівської міської ради
Київської області
27 серпня 2021 № 849-13-08

Статут
Ржищівського Будинку дитячої та юнацької творчості
Ржищівської міської ради Київської області
(нова редакція)

I. Загальна частина

1.1. Ржищівський Будинок дитячої та юнацької творчості є комунальною власністю Ржищівської міської ради Київської області.

Повна назва закладу: Ржищівський Будинок дитячої та юнацької творчості Ржищівської міської ради Київської області.

Скорочена назва: Ржищівський БДЮТ.

Ржищівський БДЮТ - це позашкільний заклад освіти (далі іменується – Заклад), що спрямовує свою основну діяльність у художньо-естетичному, науково-дослідницькому, військово-патріотичному, спортивному та гуманітарному напрямках, передбачає залучення вихованців до активної діяльності з вивчення та оволодіння практичними уміннями та навичками у різних видах мистецтв, організацію змістовного дозвілля. Заклад здійснює навчання і виховання дітей та підлітків у позаурочний час.

1.2. Головним завданням Закладу є:

- реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти засобами культури та мистецтва;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їх дозвілля та відпочинку;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;
- задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей.

1.3. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України, актами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими, організаційно-розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, наказами відділу освіти виконавчого комітету Ржищівської міської ради, рішеннями і розпорядженнями виконавчого комітету Ржищівської міської ради, Статутом Закладу.

1.4. Мова навчання і виховання у Закладі визначається Конституцією України і відповідним законом України.

II. Організаційно-правові засади діяльності

2.1. Заклад створений за рішенням Ржищівської міської ради від 26.06.2003 року №135.

2.2. Юридична адреса: 09230, Україна, Київська область, місто Ржищів, вулиця Ярмаркова, 24-А.

2.3. Заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код.

2.4. Засновником та власником Закладу є Ржищівська міська рада.

2.5. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетентності, передбаченої чинним законодавством про позашкільну освіту.

III. Організація позашкільної освіти

3.1. Заклад проводить навчальну, виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-репетиційну та концертно-просвітницьку роботу.

3.2. Структура та штат Закладу розробляються його керівником, у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів і затверджуються начальником відділу освіти виконавчого комітету Ржищівської міської ради, у сфері управління якого перебуває заклад. Структурними підрозділами Закладу можуть бути відділи, кабінети, постійно діючі та тимчасові виставки, позашкільні табори, спеціалізовані та творчі майстерні.

3.3. Заклад працює зарічним планом роботи, погодженим з відділом освіти виконавчого комітету Ржищівської міської ради.

3.4. Освітній процес в Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами гуртків та робочими планами.

3.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців у творчих об'єднаннях.

3.6. Заклад організовує свою діяльність відповідно до освітньої програми, перспективного плану роботи на навчальний рік, окремих планів роботи на канікули, календарних планів роботи. План роботи на рік затверджується директором та погоджується з начальником відділу освіти виконавчого комітету Ржищівської міської ради.

3.7. Основними документами, що регулюють освітній процес є Навчальні програми всіх гуртків. У вигляді додатків до навчальних програм додаються: розклад занять, журнали гурткової роботи, плани на перший та другий семестри, плани в канікулярні дні.

3.8. До навчання у Закладі залучаються вихованці віком від 4 до 18 років.

3.9. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня та закінчується 31 травня. Комплектування об'єднань, груп здійснюється з 1 вересня до 15 вересня, цей період вважається робочим часом керівника гуртка.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший – з 01 вересня по 31 грудня; другий – з 1 січня по 31 травня.

3.10. Відволікання учнів від занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Тривалість занять у Закладі становить:

для дітей віком від 4 до 6 років – 30 хв.

для дітей віком від 6 до 8 років – 35 хв.

для дітей старших 8 років – 45 хв.

3.12. Перерви між заняттями є робочим часом керівника творчого об'єднання. Зміна тривалості або відміна занять допускається за погодженням з начальником відділу освіти виконавчого комітету Ржищівської міської ради, згідно рішення виконавчого комітету Ржищівської міської ради або розпорядження міського голови.

3.13. Щоденна кількість і послідовність занять визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розкладом, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з профспілковим комітетом та затверджується директором Закладу.

3.14. Режим роботи Закладу: з 9 години до 19 години – щодня; вихідний день – неділя. Навчальні гуртки проводяться з 12:30 до 19:00 год.

3.15. У канікулярні, святкові та вихідні дні Заклад працює за окремим планом, затвердженим його керівником.

3.16. Крім занять у Закладі можуть проводитися індивідуальні (для дітей особливих категорій) на дому, та заняття за окремими програмами для обдарованих дітей.

3.17. Наповнюваність груп у творчих об'єднаннях Закладу визначається директором у рамках діючого законодавства.

3.18. У Закладі творчі об'єднання класифікуються за 3 рівнями:

- початковий - діяльність, спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності;
- основний - діяльність, спрямована на розвиток стійких інтересів вихованців, надання знань, практичних вмінь і навичок, задоволення потреб у професійній орієнтації;
- вищий- діяльність, спрямована на роботу з обдарованими та здібними вихованцями, які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

3.19. Заклад може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, підприємств, організацій, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.20. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямами роботи.

3.21. За погодженням з відділом освіти виконавчого комітету Ржищівської міської ради, на підставі відповідних угод Заклад може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.22. Заклад, з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагань, екскурсій, пленерів, майстер-класів та в інших формах, передбачених цим Статутом.

3.23. За досягнення успіхів вихованцям встановлюються такі форми морального заохочення:

- стипендія міського голови;
- нагородження преміями;

- подяка батькам вихованців;
- нагородження дипломом;
- нагородження подарунками та призами в межах асигнувань, передбачених кошторисом Закладу.

3.24. Випускники Закладу можуть отримувати свідоцтва про позашкільну освіту відповідно до чинного законодавства.

IV. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- вихованці;
- директор,
- керівники гуртків, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій які беруть участь в освітньому процесі.

4.2. Права і обов'язки вихованців, педагогічних працівників закладу та батьків, або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативними документами.

Вихованці позашкільного навчального закладу мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання у кількох гуртках в одному позашкільному навчальному закладі;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою позашкільного навчального закладу;
- участь в різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогів та інших працівників, які порушують права, принижують честь і гідність вихованців.

Вихованці РБДЮТ зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- охайно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил для вихованців.

Педагогічні працівники РБДЮТ мають право на:

- внесення директору закладу позашкільної освіти пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд директору та педагогічній раді

- пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
 - участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів;
 - проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
 - вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
 - захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
 - соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
 - об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Педагогічні працівники РБДЮТ зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- дотримуватися вимог Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради РБДЮТ;
- виконувати накази і розпорядження Головного управління освіти і науки, міського відділу освіти виконавчого комітету Ржищівської міської ради, директора РБДЮТ.

4.3. Керівники гуртків, груп, та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором.

4.4. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу становить 18 навчальних годин на тиждень.

Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

4.5. Обсяг педагогічного навантаження Закладу визначається керівником згідно із законодавством і затверджується відділом освіти виконавчого комітету Ржищівської міської ради.

4.6. Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.7. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року, або за письмовою згодою педагогічного працівника, з додержанням вимог законодавства України про працю.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

V. Управління закладом

5.1. Керівництво Закладом здійснює директор. Директором може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.

5.2. Директор Закладу призначається та звільняється з посади у порядку визначеному законами України та іншими нормативно-правовими актами.

5.3. Директор Закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в межах компетенції майном і коштами Закладу;
- організовує виконання кошторису доходів, видатків, укладає договори з юридичними та фізичними особами;
- встановлює надбавки, премії, доплати та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до чинного законодавства;
- представляє Заклад у всіх взаємовідносинах із підприємствами, установами, організаціями та іншими органами і відповідає перед Засновником за результати діяльності Закладу;
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає, в межах своєї компетенції, накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна;
- виконує повноваження делеговані начальником відділу освіти щодо здійснення діяльності передбаченої Статутом закладу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

5.4. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Закладом.

5.5. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення та забезпечення навчально-виховного процесу та планування роботи Закладу, його відділів, творчих об'єднань;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових творчих та методичних об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних та інших працівників.

5.6. Робота педагогічної ради планується в довільній формі, відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради не може бути менше ніж два рази на рік.

5.7. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори.

5.8. Загальні збори колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори правомочні, якщо в них бере участь не менше половини від загальної кількості працюючих. Право скликати збори має Засновник, директор, члени трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості.

Загальні збори:

- заслуховують звіт директора;
- розглядають питання навчально-виховної і фінансово-господарської діяльності Закладу;
- затверджують основні напрямки вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності Закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці працівників.

5.9. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного колективу, вихованців, батьків, громадськості щодо розвитку Закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Закладом;
- розширення колегіальних форм управління Закладу.

5.10. У Закладі, у разі необхідності, за рішенням загальних зборів можуть бути створені і діяти піклувальна рада, рада вихованців, батьківський комітет, а також комісії, асоціації тощо, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до діючого законодавства та цього Статуту.
- 6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.
- 6.3. Порядок діловодства в Закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями виконавчого комітету Ржищівської міської ради. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти виконавчого комітету Ржищівської міської ради.
- 6.4. Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до законодавства.
- 6.5. Заклад розташований у орендованій будівлі Будинку культури.
- 6.6. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

VII. Контроль за діяльністю

- 7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, виконавчий комітет Ржищівської міської ради, відділ освіти виконавчого комітету Ржищівської міської ради, в межах повноважень та у спосіб, визначений Законом України «Про освіту».