

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
на право заключения договора аренды нежилых помещений №8,9,10,11,12,13, общей
площадью 31,0 кв.м, расположенных на первом этаже двухэтажного здания по
адресу: г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 86 (далее по тексту- «Помещение»),
находящихся в собственности ООО «ГОЦ г. Иваново», под парикмахерские услуги

г. Иваново, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Оглавление	Стр.
1	ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ	3
2	ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	4
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ТОРГОВ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА	4
4	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОФОРМЛЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ	5
5	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	7
6	ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ	8

§ 1. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1.1. Для участия в открытом аукционе необходимо оформить заявку (Приложение № 1 к документации) и иные документы в соответствии с документацией, подписать и заверить печатью (в случае ее наличия). Заявки принимаются в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 09:00 до 15:00 с «01» июля 2026 г. по «03» августа 2026 г. включительно по адресу: г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 86.

1.2. Аукционная заявка (и входящие в ее состав документы) подается в письменной форме, предусмотренной Приложением № 1 к документации о проведении открытого аукциона, в запечатанном конверте, с указанием наименования открытого аукциона. Участник закупок вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления не рассматриваются.

1.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) сведения о претенденте на участие в открытом аукционе (Приложение № 2 к документации);
- 2) опись представленных документов (Приложение № 3 к документации);
- 3) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (копия паспорта);
- 4) доверенность (оригинал либо нотариально заверенная копия), оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

1.4. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- 1) копии учредительных и иных документов, подтверждающих правовой статус претендента как юридического лица (свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, лист записи в ЕГРЮЛ, лист записи в ОГРИП);
- 2) решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если оно необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- 3) копии документов, заверенные печатью организации (в случае ее наличия) и подписью руководителя организации, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента (протокола собрания учредителей об избрании руководителя организации, приказа о назначении руководителя либо контракта с руководителем организации, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- 4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте ООО «ГОЦ г. Иваново» (www.mpgos.ru) извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, либо распечатанные сведения о юридическом лице с сайта ФНС России.

§ 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.

2.1. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

2.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в § 1, регистрируется Арендодателем в журнале приема заявок.

2.3. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям.

2.4. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за 3 (три) дня до даты их проведения, указанной в извещении открытого аукциона.

§ 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ТОРГОВ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА.

3.1. В день определения участников аукциона, указанный в извещении аукциона, Арендодатель рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения документов Арендодатель принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

3.2. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом по телефону, указанному в заявке участника аукциона.

3.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Арендодателем протокола определения участников аукциона.

3.4. На процедуру определения участников торгов заявители не допускаются.

3.5. В случае установления факта подачи одним заявителем двух или более заявок на участие в аукционе, все заявки на участие в аукционе данного заявителя не рассматриваются.

3.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть Арендатором в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в документации или оформление указанных документов, не соответствует законодательству РФ;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

3.7. Организатор торгов оставляет за собой право отказать Претенденту в допуске к участию в торгах, если Претендент, ранее принимавший участие в торгах, проводимых организатором торгов, уклонялся (отказался) от подписания протокола подведения итогов торгов, подписания в установленный срок договора, подлежащего заключению по итогам торгов, оплаты цены имущества, определенной по итогам торгов.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол определения участников аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.9. В случае если на основании результатов определения участников аукциона принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только 1 заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине подачи одной заявки, соответствующей требованиям документации, либо допуска к участию в аукционе одного участника, Арендодатель вправе заключить договор аренды с таким единственным участником по цене не ниже начальной ежемесячной арендной платы, указанной в извещении и документации.

3.10. Протокол определения участников аукциона подписывается аукционной комиссией в течение 1 (Одного) дня со дня определения участников аукциона. Протокол определения участников аукциона размещается на официальном сайте ООО «ГООЦ г. Иваново» (www.mrgos.ru) в течение 1 (Одного) дня со дня подписания указанного протокола.

§ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОФОРМЛЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ.

4.1. Подведение итогов аукциона и оформление протокола о результатах аукциона осуществляется согласно извещению аукциона.

4.2. К участию в аукционе допускается не более одного представителя от каждого участника аукциона.

4.3. Регистрация участников аукциона проводится секретарем аукционной комиссии в месте проведения аукциона согласно извещению аукциона. Регистрация начинается за полчаса и заканчивается за 10 минут до установленного времени начала проведения аукциона.

4.4. При регистрации представитель участника должен предоставить следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий его полномочия, или доверенность от участника, заверенные подписью и печатью участника (при ее наличии).
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя участника.

4.5. При регистрации участнику присваивается номер и выдается карточка идентификатор (далее – карточка), которая используется при участии в аукционе. Участник аукциона не имеет права передавать свою карточку другим участникам аукциона.

4.6. Представитель участника, не прошедший регистрацию в соответствии с пп.4.3, 4.4, в кабинет, где проходит аукцион не допускается.

4.7. В кабинет, где проходит аукцион допускаются только представители участников аукциона, прошедшие регистрацию, аукционная комиссия, аукционист, лица, которым аукционная комиссия предоставила право присутствовать на аукционе.

4.8. Порядок проведения аукциона:

- 1) аукцион ведет аукционист, выбранный из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.
- 2) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;

3) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, срок действия договора аренды, начальная (минимальная) цена договора и "шаг аукциона".

«Шаг аукциона» устанавливается Арендодателем в фиксированной сумме, составляющей 5 процентов от начальной (минимальной) ежемесячной арендной платы, и не изменяется в течение всего аукциона;

4) после оглашения аукционистом начальной (минимальной) цены договора участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

5) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

6) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену заключения договора аренды. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

7) по завершении аукциона аукционист называет цену заключения договора аренды и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

8) размер ежемесячной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в 2 экземплярах;

9) если после троекратного объявления начальной цены заключения договора аренды ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

4.9. Аукционная комиссия имеет право приостанавливать аукцион в случаях нарушения участниками правил аукциона и отстранять нарушителей от участия в аукционе.

4.10. В случае утери участником аукциона карточки участник должен незамедлительно известить об этом аукционную комиссию. Аукционная комиссия в этом случае выдает дубликат карточки участнику аукциона.

4.11. В случае использования представителем участника аукциона чужой карточки аукционная комиссия вправе отстранить его от участия в аукционе.

4.12. По окончании аукциона все представители участников аукциона обязаны сдать карточки секретарю аукционной комиссии.

4.13. В процессе проведения аукциона могут быть предусмотрены технические перерывы.

4.14. При проведении аукциона Арендодатель вправе организовать аудио – видеосъемку, о чем делается отметка в протоколе о результатах аукциона. Данные материалы хранятся у Арендодателя.

4.15. Протокол о результатах аукциона, подписанный аукционистом, членами аукционной комиссии и победителем, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды. Протокол о результатах аукциона подписывается в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня проведения открытого аукциона и размещается на официальном сайте ООО «ГОЦ г.Иваново» (www.mpgos.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

§ 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. По результатам аукциона Арендодатель и победитель аукциона (Арендатор) не позднее 15 дней со дня размещения протокола о результатах аукциона заключают в соответствии с законодательством РФ договор аренды.

5.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются Арендодателем.

Приложение №1 к документации

*В комиссию по проведению открытого аукциона
на право заключения договора аренды нежилых помещений №8,9,10,11,12,13, общей
площадью 31,0 кв.м, расположенных на первом этаже двухэтажного здания по адресу: г.
Иваново, ул. Ташкентская, д. 86 (далее по тексту- «Помещение»),
находящихся в собственности ООО «ГОЦ г. Иваново».*

**Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды
нежилых помещений №8,9,10,11,12,13, общей площадью 31,0 кв.м, расположенных
на первом этаже двухэтажного здания по адресу: г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 86
(далее по тексту- «Помещение»), находящихся в собственности ООО «ГОЦ г.
Иваново».**

(указывается наименование Претендента на участие в аукционе). ознакомившись с
извещением о проведении открытого аукциона, желает стать участником открытого
аукциона по лоту №1: **право заключения договора аренды нежилых помещений
№8,9,10,11,12,13, общей площадью 31,0 кв.м, расположенных на первом этаже
двухэтажного здания по адресу: г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 86 (лот №1),
находящихся в собственности ООО «ГОЦ г. Иваново».**

Подачей настоящей заявки Претендент подтверждает согласие выполнять
обязательства в соответствии с извещением о проведении аукциона, документацией о
проведении аукциона, правилами проведения аукциона, а также подтверждает
соблюдение следующих обязательных требований:

- а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;
- б) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день
рассмотрения его заявки на участие в аукционе;
- в) у заявителя отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным
обязательным платежам в соответствующие бюджеты или государственные
внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает 25
процентов балансовой стоимости активов заявителя.

_____/_____/

Приложение №2 к документации (для юридических лиц)

На бланке организации

Дата, исх. номер

Сведения о Претенденте на участие в аукционе:

1. Полное и сокращенное наименование: _____
2. Организационно-правовая форма _____
3. Юридический адрес: _____
4. Фактический адрес: _____
5. Почтовый адрес: _____
6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):
 - 6.1.1. Дата регистрации: _____
 - 6.1.2. Место государственной регистрации: _____
 - 6.1.3. Наименование регистрирующего органа: _____
7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика: _____ - _____
8. ИНН: _____
9. КПП: _____
10. ОГРН: _____
11. ОКПО: _____
12. БИК: _____
13. Адрес электронной почты _____
14. Руководитель: _____
15. Телефон: _____
16. Контактные лица (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам): _____

Контактное лицо	Должность	Телефон, E-mail	Примечание

(должность)

(подпись, М.П.)

(ф.и.о.)

Приложение №2а
к документации
(для физических лиц)

Сведения о Претенденте на участие в аукционе:

1. Ф.И.О.: _____
2. Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): _____
3. Адрес регистрации: _____
4. Фактический адрес: _____
5. ИНН: _____
6. СНИЛС: _____
7. Адрес электронной почты: _____
8. Номер расчетного счета: _____
9. Телефон: _____
10. Контактные лица (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, по доверенности): _____

(подпись) (ф.и.о.)

На бланке организации
Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом аукционе**

Настоящим (указывается наименование Претендента на участие в аукционе) подтверждает, что для участия в открытом аукционе, направляются нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	номер страницы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

(должность)

(подпись, М.П.)

(ф.и.о.)

ПРАВИЛА АУКЦИОНА

- 1) Аукционист, выбранный членами комиссии открытого аукциона, объявляет наименование лота, начальную (минимальную) цену аренды, порядок и срок оплаты, шаг аукциона, срок заключения договора аренды.
- 2) Начальная цена договора, указанная в извещении, является текущей ценой договора. Предлагаемая цена договора, произнесенная аукционистом, является текущей ценой договора, повышенная на шаг открытого аукциона. Аукционист будет озвучивать предлагаемую цену договора. После того, как аукционист произнесет фразу - «Итак, прошу делать предложения, текущая цена договора составляет (_____)», участник поднимает карточку в случае, если согласен заключить договор по предлагаемой цене договора. Поднятием карточки будет считаться поднятие ее выше уровня плеча. Если карточка поднята указанным выше способом и предложение зафиксировано аукционистом, то участник открытого аукциона не имеет права отказаться от своего предложения. Если карточки подняли одновременно несколько участников открытого аукциона, аукционист визуально определяет участника, который поднял карточку первым.
- 3) Шаг открытого аукциона устанавливается в размере 5 % начальной (минимальной) цены договора. В случае если после троекратного объявления аукционистом начальной цены договора ни один из участников не поднял карточку, то открытый аукцион считается несостоявшимся.
- 4) При проведении открытого аукциона аукционист будет фиксировать поступившее от участника открытого аукциона предложение о цене договора фразой – «Сделано предложение участником под номером № ____ на сумму _____ рублей». Предложение участника открытого аукциона о цене договора не принимается, если оно поступило после троекратного объявления аукционистом текущей цены договора.
- 5) При проведении открытого аукциона Арендодатель вправе осуществлять аудио – видеозапись.
- 6) Во время проведения открытого аукциона ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
 - пользоваться сотовыми телефонами и иными средствами со звуковыми сигналами (должны быть выключены);
 - выходить из зала, в котором проходит открытый аукцион;
 - перебивать и спрашивать аукциониста;
 - разговаривать, вступать в переговоры между собой и иными присутствующими в зале людьми.
- 7) В случае установления каких-либо запрещающих действий, производимых участником открытого аукциона, комиссия вправе удалить участника открытого аукциона из зала проведения открытого аукциона и считать его заявку отозванной.