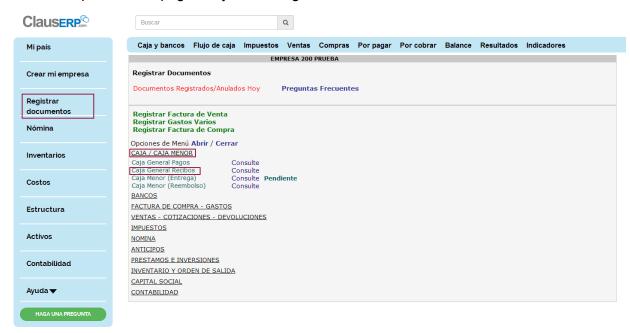
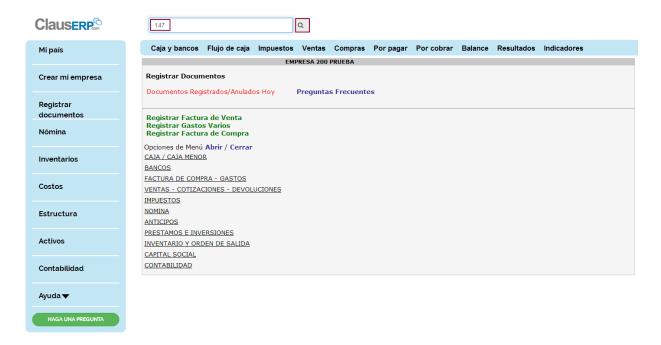
RECIBOS DE CAJA

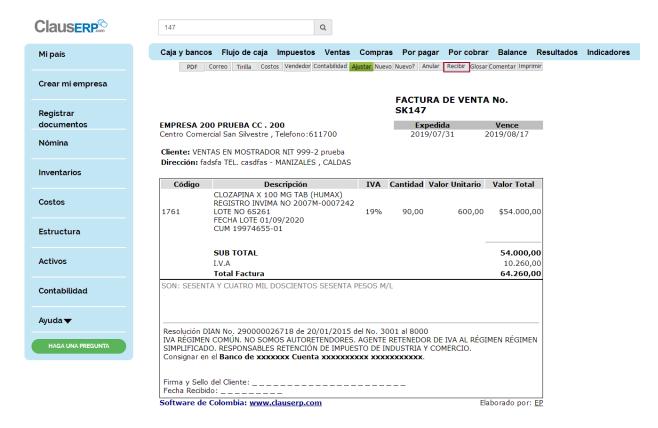
Para registrar un pago que le realizan en efectivo (recibo de caja) ingrese a Registrar Documentos/Caja/Caja General recibos, digite el Nit o la cédula del tercero, seleccione el documento que le están pagando y clic en registrar:



También puede buscar el documento que le están cancelando, digite el nit/nombre o número de documento en la barra de búsqueda y de clic en buscar



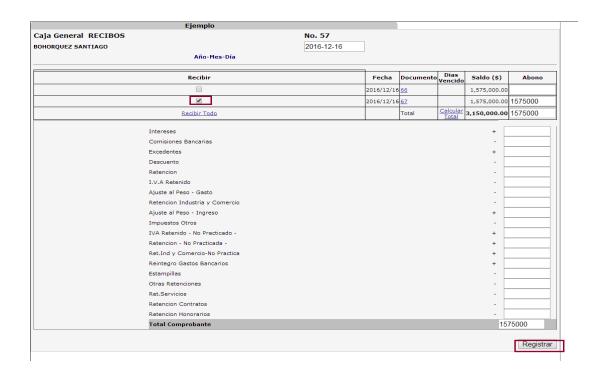
ubíquese en el dcto y de clic en la opción Recibir



seleccione la opción Caja General recibos:



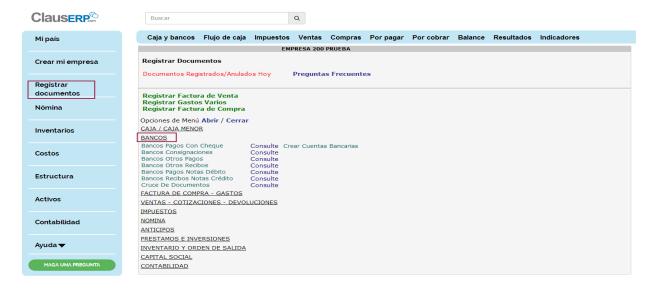
Marque el documento que va a recibir y de clic en registrar



¿Cómo hacer un pago por Bancos?

Hacemos clic en Registrar documentos/luego hacemos clic en Bancos. ClausERP.com le dará varias alternativas para utilizar:

1. Si queremos realizar traslados a la caja general lo hacemos por el ítem Traslado a la Caja General. Solo debe digitar la fecha de traslado, el valor del traslado y por último el número del cheque. (Recuerde que el Número del cheque se puede modificar y el sistema continuará el consecutivo después de la última modificación del número del cheque. Y luego hacemos clic en Registrar.



2. Podemos trasladar entre diferentes cuentas bancarias, solo debemos hacer clic en Traslado Entre Cuentas. Digitamos la fecha del traslado, luego el valor a trasladar, elegimos la cuenta de donde sale el dinero y la cuenta donde va a llegar el dinero y luego hacemos clic en Registrar.



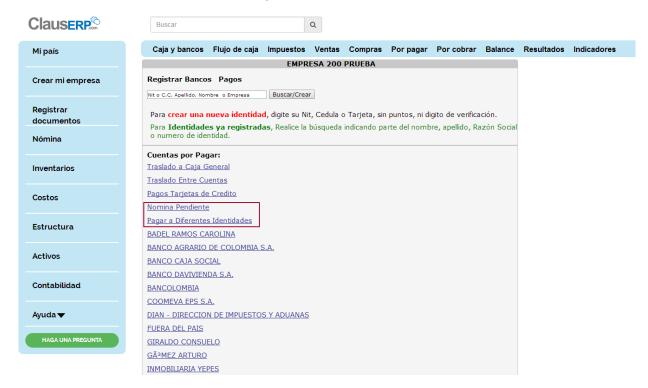
Traslado a caja general:



Traslado entre cuentas:

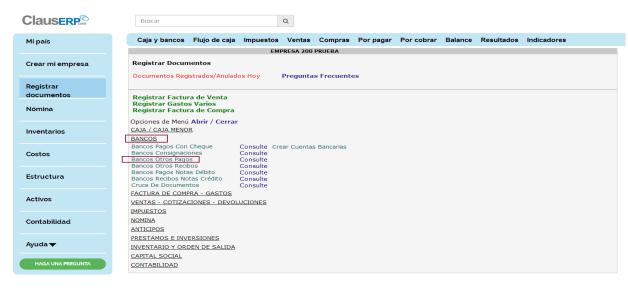


- 3. Si deseamos cancelar las nóminas, solo debemos hacer clic en Nóminas Pendientes, luego digite la fecha, escoja haciendo clic en la casilla de verificación los valores que va a cancelar, escoja el banco y digite el número del cheque o deje el que le proponga el sistema. y luego haga clic en registrar.
- 4. Recuerde que usted puede hacer pagos a diferentes identidades en un solo documento.



¿Cómo podemos realizar un egreso (Transferencia)?

Ingrese a registrar documentos/Bancos/Bancos otros pagos/indique la identidad del tercero al que adeuda/seleccione el-los dctos que va a pagar/seleccione la cuenta de la que sale el dinero:





Crear mi empresa

Mi país

Registrar

Nómina

Costos

documentos

Inventarios

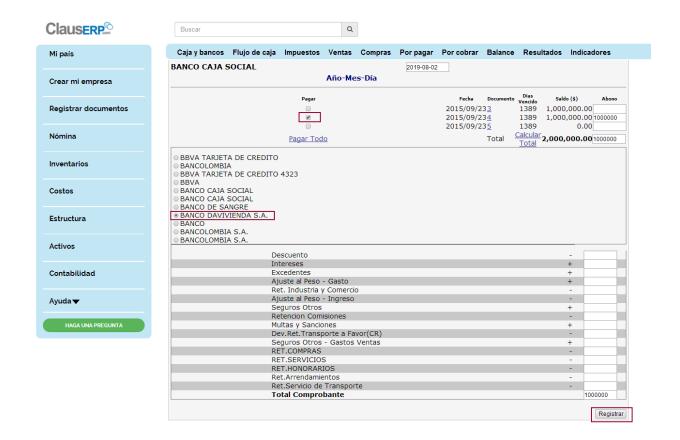
Estructura

Contabilidad

Ayuda ▼

Activos

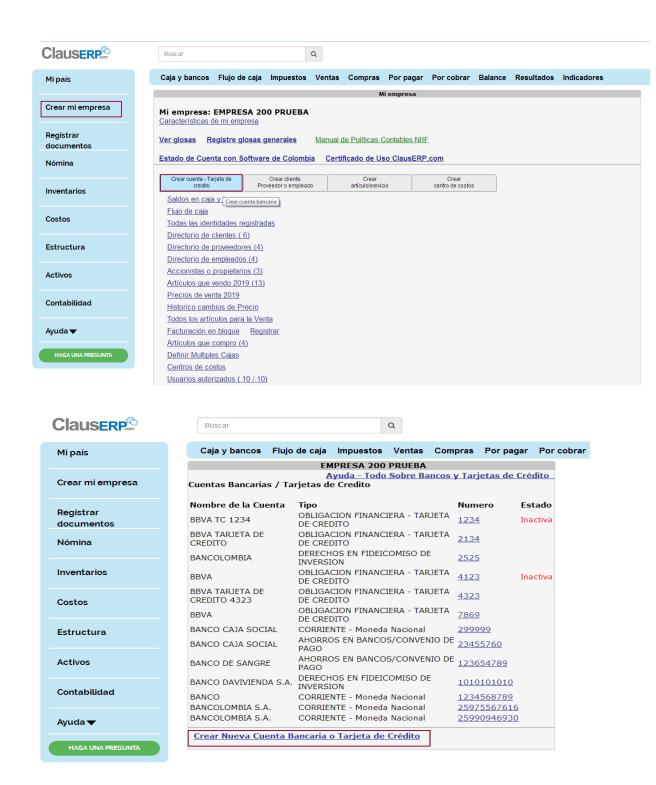




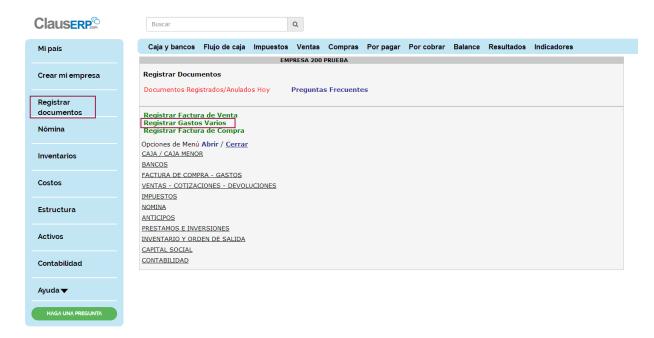
¿Cómo realizar pagos con Tarjeta de Crédito?

Para registrar gastos y pagos con tarjeta de crédito:

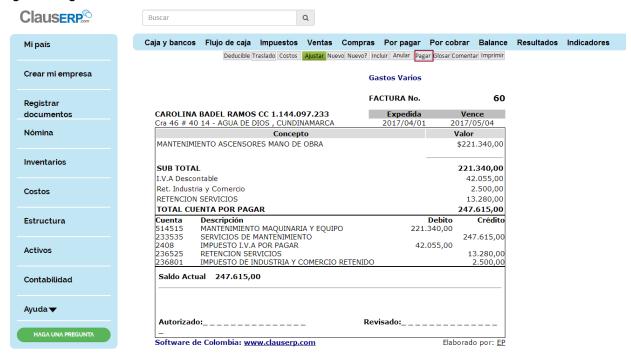
1. Cree la tarjeta de crédito, ingrese a Crear mi empresa/Crear cuenta bancaria-tarjeta de crédito.



2. Registre sus gastos y páguelos con la tarjeta de crédito.



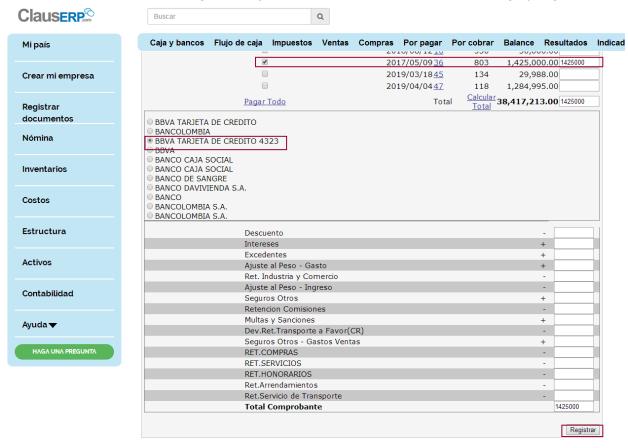
Ingrese al gasto, de clic en PAGAR



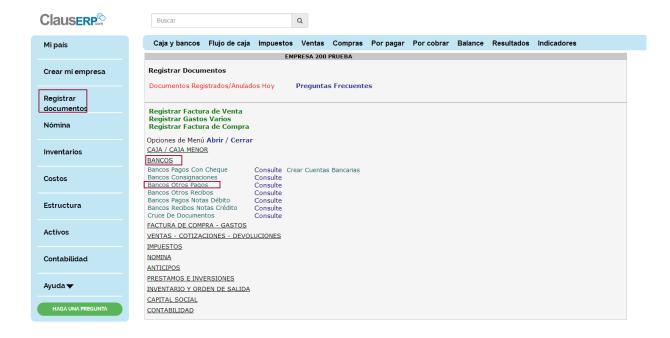
Seleccione la opción bancos otros pagos

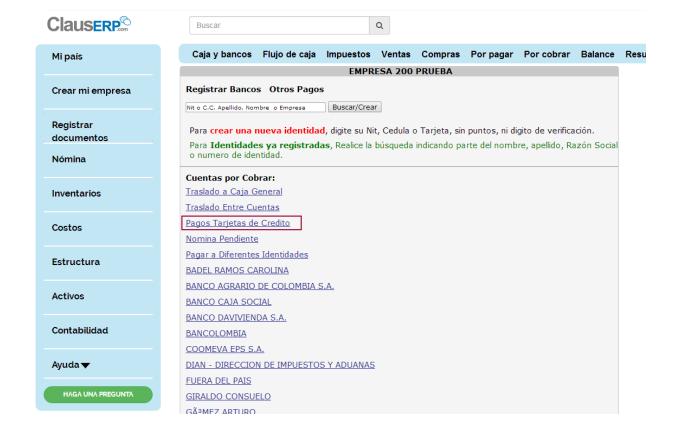


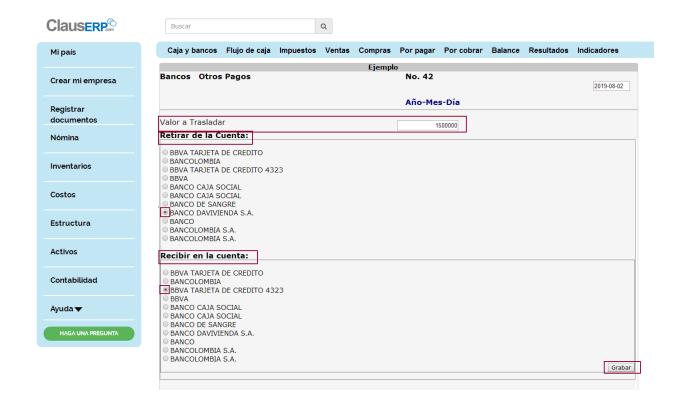
Seleccione el dcto que va a pagar, la tarjeta de crédito con la que realizó el pago y registre.



3. Para registrar el pago o abono a su tarjeta de crédito ingrese a registrar documentos/bancos otros pagos/pagar tarjetas de crédito/indique el valor a pagar/seleccione la cuenta de donde sale el dinero y la tarjeta de crédito a la que va a pagar o abonar.

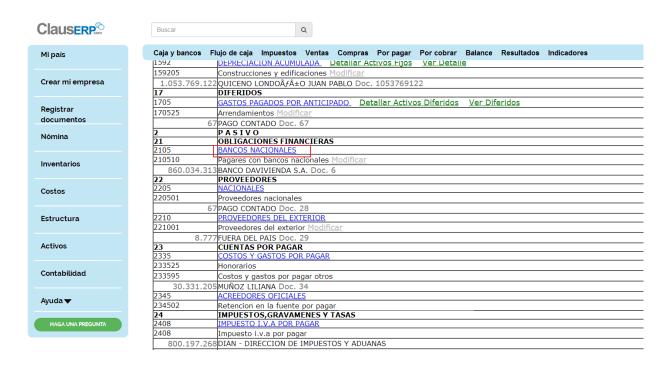






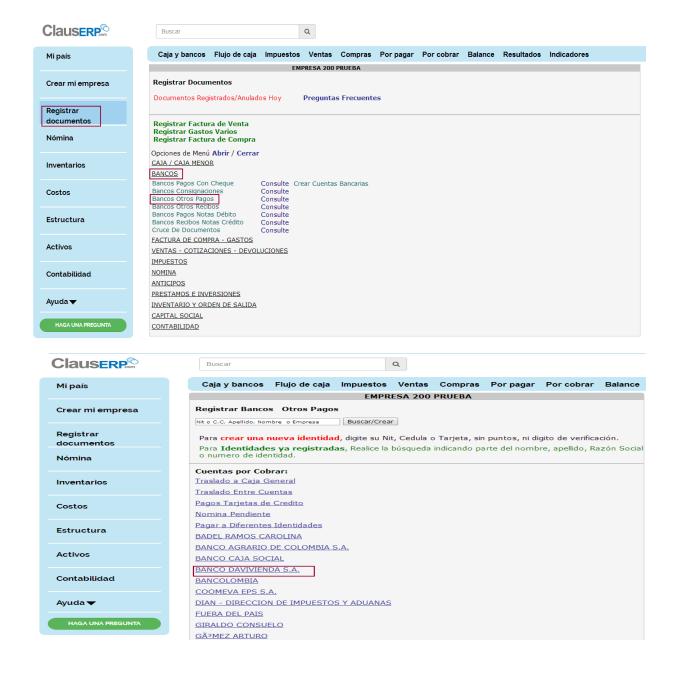
¿Cómo registrar el saldo inicial de las tarjetas de crédito en mis saldos iniciales?

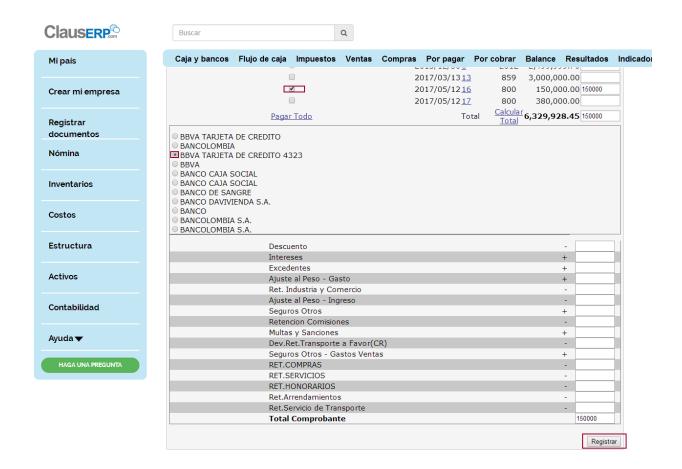
1. En el balance inicial registre una cuenta por pagar al banco correspondiente por el valor de la tarjeta.





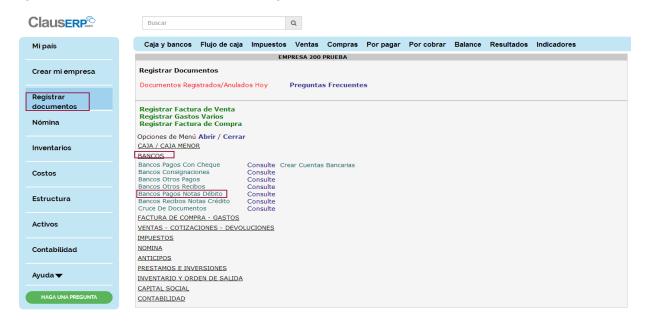
2. El dia 1 del mes siguiente al de los saldos iniciales realice el pago, con tarjeta de crédito, de esta cuenta por pagar: Ingrese a Mis documentos/bancos/bancos otros pagos/indique la identidad del banco/seleccione la cxp que está en saldos iniciales/seleccione la tarjeta de crédito a la que le debe cargar el saldo/registrar

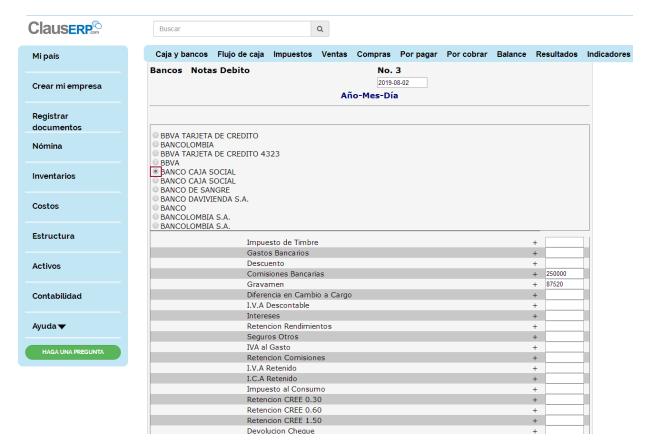




¿Cómo registrar los gastos bancarios e intereses a favor?

Para registrar gastos bancarios como GMF, comisiones, manejo de tarjeta etc ingrese a Registrar documentos/Bancos/Bancos pagos Notas Débito:





Para registrar intereses, reintegros etc, ingrese a Registrar documentos/Bancos/Bancos recibos Notas Crédito:

