

附件一

桃園市112學年度薪傳教師輔導紀錄表

薪傳教師姓名			服務單位	
初任教師姓名			服務單位	
薪傳教師輔導紀錄				
日期	時間	初任教師遭遇困難		薪傳教師提供建議
輔導紀錄表填報內容上下學期各增列一次必辦教學觀察與會談技術、共備觀議課紀錄				
薪傳教師簽章			初任教師簽章	
處室主管簽章			校長簽章	

註1: 本表由薪傳教師及初任教師共同填寫, 請視情況增刪欄位。

註2: 每次輔導後記錄1筆, 每學期陳核1次, 並留校備查。

註3: 每月至少填寫1次。

附件二

桃園市112學年度OOO學校/幼兒園薪傳教師輔導成果冊

學校名稱		薪傳師姓名		初任教師姓名	
112學年度第一學期成果					
照片			照片 照片		
專業對談(年 月 日)			專業對談(年 月 日)		

照片	照片
課程研討(年 月 日)	課程研討(年 月 日)

112學年度第二學期成果		
照片	照片	照片
專業對談(年 月 日)	專業對談(年 月 日)	專業對談(年 月 日)

照片	照片	照片
共同備課	初任教師公開授課	共同議課

112學年度計畫建議事項

承辦人：

教務主任：

校長：