



PETUNJUK PENULISAN DAN PENGIRIMAN ARTIKEL JURNAL MITRA MAS (TIMES NEW ROMAN, 14pt, BOLD, UPPERCASE, 1,5 SPASI)

Pretty Falena Atmanda Kambira^{1*}, Reynelda Juliany Sigala² (Times New Roman, 12pt, Bold)

^{1,2}Program Studi Farmasi, Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan, Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya, Jakarta, Indonesia (Times New Roman, 11 pt, Normal, Italic)

* Penulis Korespondensi : penulis@email.com

Abstrak (Times New Roman, 12pt, Bold)

Abstrak ditulis dengan Times New Roman, size 11, italic, spacing 1. Artikel diawali dengan Judul Artikel, Nama Penulis, Alamat Afiliasi Penulis, diikuti dengan abstrak yang ditulis dengan huruf miring (Italic) sepanjang 150-200 kata. Khusus untuk Abstrak, teks ditulis dengan margin kiri 35 mm dan margin kanan 30 mm dengan ukuran font 11 pt dan jenis huruf Times New Roman serta jarak antar baris satu spasi. Penulis harus menyediakan abstrak versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Artikel yang ditulis dalam bahasa Inggris hanya perlu memiliki abstrak dalam Bahasa Inggris. Bagian Abstrak harus memuat inti permasalahan yang akan dikemukakan, metode pemecahannya, dan hasil-hasil temuan saintifik yang diperoleh serta simpulan dan saran. Abstrak untuk masing-masing bahasa hanya boleh dituliskan dalam satu paragraf saja dengan format satu kolom.

Kata kunci: Kata kunci ditulis italic, dipisahkan dengan tanda koma (,), 3 sampai 5 kata kunci.

Contoh: Abstrak, Author Guidelines, Article Template, Journal of Communities-Based Service, Resume



Abstract (Times New Roman, 12pt, Bold)

The abstract should be written in Italicized Times New Roman font face, 11 pt and single spacing. The article begins with the Article Title, Author's Name, Author's Affiliation Address, followed by an abstract written in italics (Italic) for 150-200 words. Specifically for the Abstract, the text is written with a left margin of 35 mm and a right margin of 30 mm with a font size of 11 pt and Times New Roman typeface and single spacing between lines. The author must provide an abstract in both Indonesian and English. Articles written in English only needs an abstract written in English. The Abstract section must contain the core of the problem to be presented, the method of solving it, and the results of the scientific findings obtained, conclusions and advice. The abstract for each language may only be written in one paragraph with a single column format.

Keywords: *Abstract, Author Guidelines, Article Template, Journal of Communities-Based Service, Resume*

Pendahuluan (Times New Roman, 12, Bold, Kapital Setiap Awal Kata)

Pendahuluan diketik dengan huruf Times New Roman, *size 12, Spacing: before 6 pt; after 6 pt; dan line spacing 1,15.*

Bagian ini berisikan uraian mengenai situasi atau kondisi dari subjek pengabdian, masalah yang dihadapi mitra, perubahan yang diharapkan dan tujuan pengabdian yang didukung dengan data-data dari pustaka yang berkaitan. Pendahuluan dituliskan dalam kalimat deskriptif, tidak bernomor urut dan tidak ditulis dalam subjudul.

Catatan untuk penulis bahwa panjang artikel adalah minimal **5 halaman yang terdiri dari teks saja dan minimal 2 halaman untuk gambar dan tabel**. Setiap artikel akan diuji keplagiatan dengan batas yang dapat diterima adalah 30% kemiripan yang dicek dengan Turnitin. Artikel diketik menggunakan di kertas ukuran A4. Format margin kertas adalah margin normal pada *Microsoft Office Word* yaitu 2,54 cm batas kiri, kanan, atas dan bawah.

Metode Pelaksanaan (Times New Roman, 12, Bold, Kapital Setiap Awal Kata)

Metode pelaksanaan diketik dengan huruf Times New Roman *size 12, Spacing: before 6 pt; after 6 pt; dan line spacing 1,15.* Awal setiap paragraf harus memiliki indent dengan satu "tab".

Bagian ini berisikan uraian mengenai masyarakat sasaran atau mitra, waktu dan tempat kegiatan, prosedur atau tahap pelaksanaan kegiatan, instrumen evaluasi, bahan, dan alat yang digunakan jika ada. Metode yang digunakan harus sesuai dengan tujuan kegiatan. Ditulis dalam kalimat deskriptif, tidak ditulis dalam subjudul-subjudul yang bernomor urut.

Hasil dan Pembahasan (Times New Roman, 12, Bold, Kapital Setiap Awal Kata)

Hasil dan pembahasan diketik dengan huruf Times New Roman *size 12, Spacing: before 6 pt; after 6 pt; dan line spacing 1,15.*

Bagian ini berisi hasil kegiatan atau olahan data sesuai dengan tujuan kegiatan, hasil evaluasi, kendala yang dihadapi, disertai dengan diskusi mendalam tentang hasil. Dapat diperinci dalam subjudul-subjudul (tetapi tidak diberi nomor urut). Dilengkapi dengan tabel, grafik, gambar, atau foto yang relevan dengan pembahasan. Tabel, grafik, gambar, atau foto diberi judul dan nomor urut, serta dirujuk di dalam artikel. Penulisan subjudul-subjudul mengikuti ketentuan berikut:

Penulisan Subjudul Level 1

Subjudul level 1 ditulis dengan huruf kapital setiap awal kata, kecuali kata hubung atau kata depan, dan ditulis dalam huruf tebal.

Penulisan subjudul level 2

Subjudul level 2 ditulis hanya awal kata dalam huruf kapital dan ditulis dalam huruf tebal.

Penulisan subjudul level 3

Subjudul level 3 ditulis hanya awal kata dalam huruf kapital dan ditulis dalam huruf miring.

Tabel/grafik yang lebih dari satu diberi nomor urut 1,2,3,dan seterusnya dan dilengkapi dengan judul yang ditulis dalam huruf kapital pada awal kata saja, kecuali singkatan yang sudah lazim, nama kota/negara, dan nama orang, diletakkan rata tengah di atas tabel/grafik. Judul per kolom dalam tabel ditulis kapital awal katanya saja dan tabel tidak menggunakan garis vertikal.

Begitu pula gambar/foto diurutkan dengan angka 1,2,3,dan seterusnya, disertai judul yang ditulis dalam huruf kapital hanya di awal kata, dan diletakkan rata tengah di bawah gambar/foto. Jenis dan besar huruf untuk judul tabel dan gambar adalah Times New Roman 11 pt. Contoh:

Tabel 1. Deskripsi data mitra

Data	Jumlah (n)	Presentase (%)
Pendidikan terakhir		
SD	7	21,9
SMP	18	56,2
SMA	7	21,9
Jenis Kelamin		
Perempuan	20	62,5
Laki-laki	12	37,5



Gambar 1. Workshop membuat simplisia kering

(gambar harus terang dan jelas, **dengan resolusi gambar yang baik dan tidak blur** dapat dibuat dalam dua kolom dengan satu judul yang sama atau judul berbeda-beda antar gambar)

Menjelaskan tentang hasil atau luaran pengabdian bisa berupa peningkatan pengetahuan, keterampilan atau berupa produk. Hasil juga mengemukakan tingkat ketercapaian target kegiatan. Jika berupa benda perlu ada penjelasan spesifikasi produk, keunggulan dan kelemahannya. Penulisan luaran perlu dilengkapi foto, tabel, grafik, bagan, gambar dsb. Pembahasan berurut sesuai dengan urutan dalam tujuan, dan sudah dijelaskan terlebih dahulu. Pembahasan disertai argumentasi yang logis dengan mengaitkan hasil PkM dengan teori, hasil PkM yang lain dan atau hasil penelitian.

Simpulan dan Saran (Times New Roman, 12, Bold, Kapital Setiap Awal Kata)

Simpulan ditulis berdasarkan hasil dan pembahasan. Saran/rekomendasi ditulis berdasarkan simpulan. Baik simpulan maupun saran/rekomendasi tidak ditulis dalam nomor berurutan (1,2,3,dan seterusnya) atau *bullet*, tetapi ditulis dalam uraian paragraf. Tidak ada subjudul Simpulan dan Saran/Rekomendasi. [*Times New Roman*, 12, normal]

Ucapan Terimakasih (Times New Roman, 12, Bold, Kapital Setiap Awal Kata)

Ucapan terima kasih ditujukan kepada pihak/badan/institusi/personel yang mendukung pelaksanaan kegiatan, terutama penyandang dana. [*Times New Roman*, 12, normal]



Daftar Referensi (Times New Roman, 12, Bold, Kapital Setiap Awal Kata)

Gunakan aplikasi referensi manager (Zotero, Mendeley, atau aplikasi sejenis). Penulisan referensi mengacu pada sistem APA (American Psychological Association) versi 7. Hanya sumber yang dirujuk di dalam artikel yang dimuat di dalam Daftar Referensi. Sumber referensi berasal dari sumber primer sepuluh tahun terakhir, diutamakan dari jurnal ilmiah. Minimal 10 (sepuluh) referensi. [*Times New Roman*, 11, normal]

Contoh sistem APA:

Alibali, M. W., Phillips, K. M. O., & Fischer, A. D. (2009). Learning new problem solving strategies leads to changes in problem representation. *Cognitive Development*, 24, 89-101. doi:10.1016/j.cogdev.2008.12.005.

Berns, R. M. (2010). *Child, family, school, community: Socialization and support*. Belmont. Cengage Learning.

Clarke. M. J. (1993). Integrated municipal solid waste planning and decision-making in New York City: The citizens alternative plan. *Journal of the Air & Waste Management Association*, 4 (34), 453-462.

Essa, E. (2010). *Introduction to early childhood education* (6th ed.). Elmar Publ.

Park, A. (2009, Sept. 14). A shot at cancer. *Time*, 174(10), 32-39.

Tautan system APA: <https://apastyle.apa.org/>