

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет водного господарства та природокористування

Науково-дослідна частина

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від " ____ " _____ 2020 р. № ____

Ректор НУВГП

_____ В.С. Мошинський

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-дослідну лабораторію інженерії програмного забезпечення та
інформаційних систем

Національного університету водного господарства та природокористування

Схвалено вченою радою НУВГП
протокол № ____
від " ____ " _____ 2020 р.

1. Загальні засади

1.1. Науково-дослідна лабораторія (далі – НДЛ) інженерії програмного забезпечення та інформаційних систем Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Університет) входить до складу науково-дослідної частини (НДЧ) Університету.

1.2. Метою діяльності НДЛ є проведення наукових досліджень, виконання науково-дослідних робіт, надання науково-технічних послуг, виготовлення науково-технічної продукції на замовлення підприємств, організацій, установ та фірм, провадження інноваційної діяльності, а також забезпечення умов для здійснення підготовки фахівців, у т.ч. фахівців вищої наукової кваліфікації.

1.3. НДЛ у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Національного університету водного господарства та природокористування, Положенням про науково-дослідну частину Національного університету водного господарства та природокористування та цим Положенням.

1.4. НДЛ утворюється за рішенням вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства, Статуту НУВГП та затверджується наказом ректора.

1.5. НДЛ проводить діяльність відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України та пріоритетних напрямів діяльності Університету.

1.6. НДЛ для досягнення мети діяльності використовує матеріально-технічну базу Університету.

2. Наукові напрями та напрями діяльності НДЛ

2.1. Науковими напрямками НДЛ є:

- дослідження системних, дисциплінованих, вимірюваних підходів до розробки, використання та супроводу програмного забезпечення;
- людинно-машинна взаємодія в інформаційних системах;
- системи «розумне місто» («smart city»), «інтернет речей» («Internet of Things») як предмет впровадження в різних народногосподарських сферах діяльності;
- зворотна розробка («reverse engineering») програмного забезпечення та інформаційних систем в цілому;
- комп'ютерне моделювання процесів підземної гідро- геомеханіки з урахуванням частинок пористої та нанопористої структури; деформаційних процесів суцільних середовищ та прогнозування стійкості основ будівель і споруд, екологічної стійкості родючого шару ґрунту

- ефективні стратегії оцінки ризику, прогнозування, пошуку та прийняття рішень в умовах визначеності, невизначеності, конфлікту та нечіткої інформації.

2.2. Основними напрямками діяльності НДЛ є:

- проведення консультацій з питань наукових досліджень в представлених напрямках;
- розробка, впровадження, інтеграція та підтримка IoT рішень в різних народногосподарських сферах діяльності;
- інтеграція наукоємних досліджень в галузі математичного та комп'ютерного моделювання до IT-рішень;
- проектування та розробка інформаційно-аналітичних систем та кросплатформених додатків;
- організація та проведення різноманітних наукових заходів: семінарів, конференцій, майстер-класів тощо;
- популяризація інноваційної діяльності, залучення учнів, студентів, аспірантів і докторантів до вирішення актуальних наукових і науково-технічних проблем, співпраця з підприємствами, закладами освіти, установами, компаніями, громадськими організаціями, у т.ч. закордонними.

3. Управління та кадрове забезпечення НДЛ

3.1. НДЛ підпорядковується безпосередньо ректору Університету, який відповідно до Статуту НУВГП та чинного законодавства призначає керівника НДЛ, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету.

3.2. Штат працівників НДЛ визначається наказом ректора НУВГП.

3.3. Штатними працівниками НДЛ є наукові та інженерно-технічні працівники.

3.4. Для роботи в науково-дослідній лабораторії на умовах сумісництва або за договорами цивільно-правового характеру можуть залучатись особи з відповідною кваліфікацією:

- наукові працівники інших НДЛ,
- науково-педагогічні та інші працівники Університету,
- докторанти, аспіранти, студенти Університету,
- працівники інших установ, організацій та підприємств.

3.5. Посадові обов'язки та права працівників НДЛ визначаються посадовими інструкціями (відповідно до чинного законодавства).

3.6. Наукове керівництво НДЛ здійснює науковий керівник (особа із числа наукових або науково-педагогічних працівників, який має досвід науково-дослідної роботи, науковий ступінь доктора або кандидата наук), який призначається наказом ректора.

Науковий керівник:

- формує стратегічні напрямки розвитку науково-дослідної лабораторії на перспективу;

- організовує роботу, спрямовану на виконання перспективних і поточних завдань, координує науково-дослідну роботу та несе відповідальність за стан та результати цієї роботи;

- контролює якість виконаних робіт;

- забезпечує взаємодію навчального та наукового процесів шляхом залучення до науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів, а також наукових працівників лабораторії до навчального процесу;

- сприяє підготовці дисертацій штатними науковими працівниками науково-дослідної лабораторії;

- контролює підготовку наукових публікацій працівниками лабораторії;

- складає план наукових досліджень тощо.

3.7. Керівництво поточною діяльністю науково-дослідної лабораторії здійснює заступник наукового керівника лабораторії.

3.8. Заступник наукового керівника лабораторії призначається наказом ректора відповідно до чинного законодавства.

Заступник наукового керівника лабораторії:

- організовує виконання науково-дослідних робіт;

- забезпечує дотримання нормативних вимог, належне оформлення документації, вчасне звітування щодо виконаних робіт у встановленому порядку;

- здійснює моніторинг у напрямку пошуку можливостей практичного застосування результатів виконаних робіт;

- бере участь у підборі, атестації й оцінюванні діяльності працівників НДЛ;

- забезпечує підтримання у належному технічному стані приладів та обладнання для виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;

- забезпечує проведення метрологічної атестації та перевірку приладів контрольно-вимірювальної апаратури;

- забезпечує та контролює дотримання правил техніки безпеки.

4. Фінансування діяльності та матеріально-технічне забезпечення НДЛ

4.1. Фінансування діяльності НДЛ здійснюється за рахунок коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт, надання послуг, реалізації виготовленої науково-технічної продукції, а також від грантової діяльності, спонсорів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.2. НДЛ надається (в межах затверджених планових витрат) оперативна самостійність у комплектуванні та придбанні устаткування.

4.3. Усі бухгалтерські операції та бухгалтерський облік здійснюються через бухгалтерію Університету.

4.4. НДЛ може надавати платні послуги з питань, що стосуються діяльності НДЛ відповідно до чинного законодавства.

5. Відповідальність НДЛ

НДЛ несе відповідальність:

5.1. За неналежне виконання або невиконання завдань та функцій, що передбачені цим Положенням, наказами, розпорядженнями ректора – в межах, визначених законодавством України, Статутом Університету.

5.2. За нанесення працівниками НДЛ матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5.3. За порушення працівниками НДЛ правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних норм – в межах, передбачених чинним законодавством України та правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

6. Взаємодія з іншими підрозділами

Для виконання обов'язків та реалізації прав НДЛ взаємодіє:

6.1. З начальником та співробітниками науково-організаційного відділу НДЧ – з питань прийому на роботу, переміщення та звільнення працівників, підготовки проектів рішень про заохочення працівників, з питань підготовки документів, необхідних для виконання покладених на НДЛ завдань.

6.2. З бухгалтерією Університету – з питань оплати праці працівників, своєчасної оплати товарів та послуг, що закуповуються лабораторією для виконання своїх функцій, інших питань стосовно бухгалтерського обліку та звітності тощо.

6.3. З відділом кадрів – з питань дотримання норм та вимог трудового законодавства.

6.4. З підприємствами, організаціями, замовниками наукових робіт – з питань одержання інформації та документів, необхідних для виконання робіт, розрахунку за виконані роботи на підставі договору та актів приймання-здачі робіт тощо.

7. Ліквідація, реорганізація НДЛ

7.1. НДЛ ліквідується, реорганізується наказом ректора за рішенням вченої ради Університету. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, та затверджується його нова редакція.

7.2. При ліквідації НДЛ працівникам, які звільняються, гарантується збереження їхніх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

Науковий керівник

В.В. Жуковський

Погоджено:

Проректор з наукової роботи та
міжнародних зв'язків

Н.Б. Савіна

Начальник НДЧ

Є.Г. Герасімов

Начальник юридичного відділу

Д.А. Пуха