



Bogotá D.C xxxxxxxxxx (escribir fecha)

Señores  
Grupo Administración Educativa

**Constancia de Pérdida o Robo**

Por medio de la presente, yo xxxxxxxxxxxx (Nombre del Aprendiz) identificado con (Cédula de Ciudadanía y/o Tarjeta de Identidad) N° xxxxxxxxxxxxxxxxxx de xxxxxxxxxxxx, tecnólogo del programa xxxxxxxxxxxx de la ficha xxxxxxxx del grupo xxxxxx Hago constar la xxxxxxxx(**pérdida o robo**) del carnet de forma física

Esta constancia se expide a los xxxxxxxx del mes de xxxxxx del año xxxxxxx

**VALIDO PARA FINES DE CERTIFICACIÓN**

\_\_\_\_\_  
**Nombre del Aprendiz (Escribir Nombre del Aprendiz)**  
**Documento de Identidad (Escribir documento)**  
**Tecnólogo xxxxxxxxxxxx (Escribir tecnólogo)**