

ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

редакція від 25.06.2024

1. Загальні положення та предмет договору

- 1.1. Договір публічної оферти є офіційною пропозицією фізичної особи-підприємця Костриці Антона Віталійовича, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3655102590, який зареєстрований в установленому чинним законодавством порядку в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі - «Виконавець»), на адресу будь-якої фізичної особи, фізичної особи-підприємця чи юридичної особи, яка прийняла (акцептувала) пропозицію (далі - «Замовник», а разом - «Сторони»), укласти з Виконавцем Договір про надання послуг на умовах, що передбачені цією офертою.
- 1.2. Цей договір набуває чинності відповідно до статей 633, 641, 642 Цивільного кодексу України, і його умови однакові для всіх Замовників.
- 1.3. Виконавець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати Замовнику такі послуги: консалтингові послуги з формування та розвитку системи продажів Замовника та/або послуги з рекрутингу: пошуку та підбору кандидата на вакантну посаду Замовника у відповідності з умовами цього договору, а Замовник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим договором, прийняти послуги та оплатити їх вартість.
- 1.4. Замовник у відповідності до статті 642 Цивільного кодексу України підтверджує факт прийняття (акцепт) Публічної оферти у таких випадках: повна або часткова оплата послуг; бронювання послуг по телефону або через мережу Інтернет; безпосереднє користування послугами.
- 1.5. Замовник повинен утриматися від отримання послуг або інших дій у разі незгоди з умовами цієї Публічної оферти.
- 1.6. Сторони гарантують, що володіють всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов.
- 1.7. Поняття і терміни, що використовуються в цьому Договорі, вживаються у значеннях, визначених чинним законодавством України.

2. Порядок оплати послуг

- 2.1. Вартість послуг визначається відповідно до виставленого Виконавцем рахунку на оплату, який надсилається Замовнику у зручний для Сторін спосіб: з використанням месенджерів, погоджених Сторонами та/або через електронну пошту.
- 2.2. Оплата послуг може здійснюватись на умовах повної або часткової попередньої оплати.
- 2.3. У випадку дострокового припинення надання Замовником послуг, попередня оплата підлягає поверненню у повному обсязі, за винятком витрат, що були понесені Виконавцем на організацію та надання послуг.
- 2.4. Оплата вартості послуг Виконавця, здійснюється у безготівковому порядку платіжним дорученням шляхом перерахування на поточний рахунок Виконавця грошових коштів в розмірі, що визначається наданим Виконавцем рахунком на оплату.
- 2.5. При безготівковій формі оплати зобов'язання Замовника з оплати вважаються виконаними з моменту зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3. Порядок надання послуг

- 3.1.Строки та очікувані результати послуг узгоджуються Сторонами з використанням месенджерів, погоджених Сторонами, електронну пошту та/або через хмарні сервіси Google (документи, таблиці тощо).
- 3.2.Консалтингові послуги з формування та розвитку системи продажів Замовника надаються поетапно в такому порядку:
- 3.2.1.*I етап* - аналіз Виконавцем наявної робочої документації з продажів, скриптів, CRM-системи Замовника з метою визначення подальших напрямів роботи, оцінки ризиків та визначення заходів щодо їх зменшення. Аналіз здійснюється в межах матеріалів та програмного забезпечення, доступ до яких був наданий Замовником.
- 3.2.2.*II етап* - розроблення Виконавцем дорожньої карти формування та розвитку системи продажів Замовника то погодження її з Замовником. Дорожня карта включає стратегію розвитку в сфері реалізації Замовником товарів/послуг, рекомендацій із забезпечення вирішення нагальних питань діяльності Замовника у сфері продажів, формування переліку механізмів та пріоритетних напрямів їх впровадження.
- 3.2.3.*III етап* - впровадження в господарську діяльність Замовника заходів, запропонованих Виконавцем. Послуги надаються шляхом розробки та удосконалення скриптів, CRM-системи Замовника, розробки матеріалів системи продаж та найму працівників, періодичних онлайн консультацій в зручному для Замовника форматі: шляхом відеодзвінків, текстового спілкування в месенджерах, спілкування в телефонному режимі тощо з усіх питань, що стосуються предмету договору. Загальна тривалість наданих послуг не може перевищувати 10 годин на місяць.
- 3.3.Погодження умов надання та очікувані результати послуг з рекрутингу (пошуку та підбору кандидата на вакантну посаду Замовника) здійснюється Сторонами при особистій комунікації в електронному форматі.
- 3.4.Зміна Замовником умов та строків надання послуг можлива за попереднім погодженням Виконавця.

4.Права та обов'язки Сторін

- 4.1.Виконавець має право:
- 4.1.1.в будь-який час вносити зміни в даний Договір, матеріали та інформацію (в т.ч. про послуги), що пропонуються;
- 4.1.2.відмовитись від укладення Договору публічної оферти за відсутності у нього можливостей надати Замовнику відповідні послуги;
- 4.1.3.не починати надання послуг, якщо Замовник не надав документи та матеріали, що необхідні Виконавцю для надання послуг, і цим створив неможливість виконання цього Договору;
- 4.1.4.зупинити надання послуг Замовнику у разі порушення ним своїх зобов'язань за цим Договором;
- 4.1.5.вимагати від Замовника добросовісно виконувати свої зобов'язання за Договором;
- 4.1.6.залучити третіх осіб до виконання своїх обов'язків, залишаючись відповідальним перед Замовником за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань.
- 4.2.Виконавець зобов'язаний:
- 4.2.1.надіслати Замовнику підтвердження можливості надання послуг або повідомити його про відсутність можливості їх надати;
- 4.2.2.надати Замовнику послуги згідно умов Договору;
- 4.2.3.інформувати Замовника про обставини, що можуть виникнути та призвести до збільшення обсягу надання послуг, про можливі ризики, що можуть виникнути в ході надання послуг;

- 4.2.4.на вимогу Замовника надавати інформацію про режим роботи Виконавця, умови та порядок надання послуг;
- 4.2.5.належним чином виконувати умови даного Договору.
- 4.3.Замовник має право:
- 4.3.1.отримати послуги згідно з умовами цього Договору;
- 4.3.2.у разі незгоди з будь-яким пунктом оферти, відмовитись від отримання послуг, здійснення запису, оплати та будь-яких інших дій, передбачених даним Договором;
- 4.3.3.звертатись за консультацією до Виконавця щодо властивостей та характеристик послуг;
- 4.3.4.вимагати у Виконавця звіт про надані послуги. За вимогою Замовника Виконавець зобов'язаний інформувати його про хід надання послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання відповідного запиту;
- 4.3.5.вимагати від Виконавця добросовісно виконувати свої зобов'язання за даним Договором;
- 4.3.6.інші права, передбачені чинним законодавством України.
- 4.4.Замовник зобов'язаний:
- 4.4.1.до моменту укладення Договору ознайомитися зі змістом та умовами Договору;
- 4.4.2.не співпрацювати з особами, яких Виконавець залучає до надання послуг за Договором, не отримувати від них та не надавати їм будь-які послуги (у тому числі, але не обмежуючись, на підставі трудових договорів, договорів цивільно-правового характеру та господарських договорів) протягом строку дії цього Договору та 1 (одного) року після завершення його дії;
- 4.4.3.повідомити всі необхідні дані, що ідентифікують його і необхідні для надання послуг;
- 4.4.4.здійснювати оплату послуг в порядку, визначеному цим Договором;
- 4.4.5.належним чином виконувати умови даного Договору.

5.Відповідальність сторін та порядок вирішення спорів

- 5.1.Сторони несуть відповідальність за порушення умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.
- 5.2.У разі настання форс-мажорних обставин, документально підтверджених відповідними органами, сторони звільняються від відповідальності за невиконання цього договору.
- 5.3.Виконавець не несе відповідальності за неможливість надання Послуг, якщо така неможливість виникла в результаті незалежних від Виконавця обставин.
- 5.4.Сторони докладають максимальних зусиль з метою усунення розбіжностей виключно шляхом переговорів. У разі виникнення питань і претензій з боку Замовника, він може звернутися до Виконавця письмово, по телефону, електронною поштою або іншим доступним способом.
- 5.5.Якщо спір неможливо вирішити за допомогою переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.Конфіденційність та захист персональних даних

- 6.1.Виконавець зобов'язаний не розголошувати інформацію, що була надана Замовником для надання послуг за цим Договором, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 6.2.При укладанні даного Договору, а також на виконання його умов Сторони передають одна одній персональні дані своїх представників, або інших осіб - суб'єктів персональних даних. При чому, Сторони зобов'язуються забезпечити охорону таких персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства України.

- 6.3.Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов цього Договору, використовуються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних, а їхня передача не суперечить згоді суб'єктів персональних даних на обробку персональних даних.
- 6.4.У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення.
- 6.5.Сторона, що отримала персональні дані суб'єкта персональних даних відповідно до умов цього Договору використовує такі персональні дані виключно з метою виконання цього Договору та не включає їх у власні бази даних без отримання відповідної згоди від суб'єкта персональних даних (якщо інше не передбачено самою згодою суб'єкта персональних даних).
- 6.6.Замовник зобов'язується не передавати результат послуг третім особам без письмового погодження цього Виконавцем.
- 6.7.Не вважається порушенням умов конфіденційності посилання на ділові стосунки Сторін один з одним у рекламних цілях.

7.Додаткові умови

- 7.1.Виконавець має право переуступати або яким-небудь іншим способом передавати свої права та обов'язки, що впливають з його відносин з Замовником, третім особам.
- 7.2.У випадку реклами своїх послуг Сторони мають право посилатися на ділові стосунки один з одним.
- 7.3.Виконавець не несе відповідальності за дії систем переказів, банків, платіжних систем і за затримки, пов'язані з їх роботою.