

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор гімназії _____ В.С. Савчук

" ____ " _____ р.

ПАСПОРТ БІБЛІОТЕКИ

Череської гімназії

Чудейської сільської ради

Назва навчального закладу: **Череська гімназія**

Директор закладу (П. І. Б.) **Савчук Віоріка Семенівна**

Завідувач бібліотеки (П. І. Б.) **Нікоріч Лариса Траянівна**

Дата заснування бібліотеки:

Адреса: _____

Тел./факс : _____

e-mail: biblioteka.chereskoi.gimnazii@gmail.com

Дата заповнення: **31.08.2024 р.**

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (Станом на 01.09.2023 р.)

Загальна кількість класів : **9**

Загальна кількість педагогічних працівників: **14**

Загальна кількість учнів: **15**

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Рік заснування бібліотеки: _____

Місце розташування бібліотеки **(поверх) перший**

Загальна площа **31 м**

Наявність читального залу:

**так, ні, поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити)*

**кількість посадочних місць - _____*

Наявність книгосховища для навчального фонду:

**так, ні, поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити)*

Графік роботи бібліотеки _____

1. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІБЛІОТЕКИ Бібліотечне обладнання (кількість)

Стелажі _____ Кафедри видачі _____
Столи _____
Книжкові шафи _____ Каталожні шафи _____
Вітрини для виставок _____

Оргтехніка (кількість)

Комп'ютерна техніка вип. до 2007 р. _____ вип. після 2007 р. _____

Доступ до Інтернету _____

АБІС "ІРБІС" _____ "MARK SQL" _____

інша _____

Електронна пошта _____

Принтер _____, сканер _____, телефон _____

Копіювальна техніка _____

Аудіовідеотехніка (програвачі, магнітофони, телевізори, кінокамери тощо) _____

2. ВІДОМОСТІ ПРО ШТАТ БІБЛІОТЕКИ

(Станом на 01.09.2023 р.)

Загальна кількість працівників бібліотеки _____, з них працюють:

на повну ставку _____ на 0,75 ставки _____

на 0,5 ставки _____ на 0,25 ставки _____

за сумісництвом _____

Освіта бібліотечних працівників

Бібліотечна: вища _____, середня спеціальна _____

Педагогічна: вища _____, середня спеціальна _____

Інша (зазначити яка) _____

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки (форма, необхідне підкреслити)

* курси, семінари, тренінги _____ рік _____

Стаж роботи бібліотечних працівників :

Стаж бібліотечної роботи завідувача бібліотекою: _____

Стаж бібліотечної роботи співробітників бібліотеки: _____

Стаж роботи в бібліотеці даного закладу: _____

Завідувача бібліотеки: _____

Зошит обліку документів тимчасового зберігання: так ні

Зошит обліку документів, отриманих від користувачів на заміну загублених: так ні

Щоденник роботи бібліотеки: так ні

Зошит видачі підручників по класах: так ні

Папка копій рахунків і накладних: так ні

Папка руху фонду: так ні

Зошит обліку подарункових видань: так ні

5. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотечний фонд (станом на 01.09.2023 р.)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК, ББК)

Показники	Станом на 01.09.20__ р.	
	назв	примірників
I. Основний бібліотечний фонд (без урахування підручників)		
З них за видами:		
Книги та брошури:		
Періодичні видання, усього		
для вчителів		
для учнів		
для бібліотечних працівників		
Документи на електронних носіях		
Аудіовізуальні документи		
За змістом:		
Психолого-педагогічні науки		
Суспільно-політичні науки		
Природничі науки		
Прикладні науки		
Літературознавство, мовознавство		
Мистецтво і спорт		
Художня література		
Бібліотекознавство		
Книгозабезпеченість*		
II. Фонд підручників		

* Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів.

Основні джерела комплектування фонду (зробити позначку)
органи управління освітою батьківські кошти
спонсори обмінно-резервні фонди
Кількість видань основного бібліотечного фонду (без урахування підручників), що надійшли до бібліотеки до 1995 р. (%)

Мовний склад основного бібліотечного фонду (без урахування підручників) Українською мовою (%) _____ іншими мовами (%) _____

Довідково-пошуковий апарат бібліотеки (станом на 01.09.20__ р.)
Абетковий каталог (так, ні), рік заснування _____, обсяг у картках

Систематичний каталог (так, ні) рік заснування _____ обсяг у картках _____

Електронний каталог (так, ні) з якого року ведеться _____

кількість бібліографічних записів _____

Тематичні картотеки (перерахувати, зазначити загальний обсяг у картках) _____

Картотека руху підручників: так ні

Робота з користувачами (станом на 01.09.2023 р.)

Показники роботи	Станом на 01.09.2023 р.
Загальна кількість користувачів	
у т. ч.: учні	
вчителі	
батьки	
представники місцевих громад, інші	
Загальна кількість відвідувань	
Кількість книговидач, прим.	
у т. ч.: книги, брошури	
журнали, газети	
Обертаність основного бібліотечного фонду* (без урахування підручників)	
Загальна кількість виданих підручників	
Інформаційна робота:	

дні інформації	
тематичні тижні	
заходи з формування інформаційної культури	
інші заходи	
Виставкова діяльність:	
виставки нових надходжень	
тематичні виставки	
постійно діючі	
Бібліографічна робота:	
списки нових надходжень	
у т. ч. в електронній формі	
тематичні списки	
у т. ч. в електронній формі	
інформаційні бюлетені	

* Обертаність фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.

6. ФАКТИЧНІ ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

2023 ____ р.			
Комплектування фонду		Матеріально-технічне забезпечення	
Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)	Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)

20223 ____ р. (план)			
Комплектування фонду		Матеріально-технічне забезпечення	
Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)	Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)

Підпис завідувача бібліотеки
