

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
(повне найменування закладу вищої освіти)

**Факультет педагогіки, психології та соціальної роботи**  
(назва факультету / навчально-наукового інституту)

**Кафедра педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти**  
(назва кафедри, що забезпечує викладання)



**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**практики**

**ВИРОБНИЧА (ЛОГОПЕДИЧНА) ПРАКТИКА**

(назва навчальної дисципліни)

*обов'язкова*

(вказати: обов'язкова / вибіркова)

Освітньо-професійна програма **«Логопедія»**

(назва програми)

Спеціальність **016 Спеціальна освіта**

(вказати: код, назва)

Галузь знань **01 Освіта/Педагогіка**

(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий))

Факультет **педагогіки, психології та соціальної роботи**

(назва факультету/ навчально-наукового інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньою програмою)

Мова навчання **українська**

(вказати: на якій мові читається дисципліна)

**Чернівці 2025 рік**

Робоча програма “Виробничої (логопедичної) практики” складена відповідно до освітньо-професійної програми «Логопедія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, 2021.

**Розробники:** Танявська Ярина Андріївна, доцент кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти, кандидат педагогічних наук, доцент  
Костик Любов Богданівна, доцент кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти, кандидат філологічних наук, доцент

**Викладачі:** Танявська Ярина Андріївна, доцент кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти, кандидат педагогічних наук, доцент  
Олійник Марія Іванівна, професор, завідувач кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти, доктор педагогічних наук, професор  
Перепелюк Інна Романівна, доцент кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти, кандидат педагогічних наук, доцент  
Коропатова Оксана Миколаївна, доцент кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти, кандидат педагогічних наук, доцент  
Марєєва Тетяна Вікторівна, асистент кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти, кандидат педагогічних наук, доцент  
Сичова Мирослава Іванівна, асистент кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти, кандидат педагогічних наук, доцент  
Костик Любов Богданівна, доцент кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти, кандидат філологічних наук, доцент  
Палагнюк Ольга Василівна, асистент кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти, кандидат психологічних наук, доцент  
Верега Христина Іванівна, асистент кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти, кандидат педагогічних наук

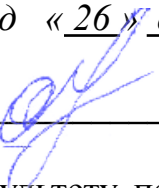
Погоджено з гарантом ОП



**Інна ПЕРЕПЕЛЮК**

**Затверджено** на засіданні кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти протокол № 1 від « 26 » серпня 2025 року

Завідувач кафедри



**Марія ОЛІЙНИК**

**Схвалено** методичною радою факультету педагогіки, психології та соціальної роботи протокол № 1 від « 27 » серпня 2025 року

Голова методичної ради



**Тетяна КОЛТУНОВИЧ**

## 1. Вступ

«Виробнича (логопедична) практика» є обов'язковою освітньою компонентою освітньо-професійної програми «Логопедія» спрямована на практичну підготовку здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Складена на підставі [«Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»](#); затвердженого наказом МОН України від 08.04.1993 р. № 93, [«Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»](#), затвердженого Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (протоколом № 1 від 27.01.2025 р.) та уведеною в дію наказом ректора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від 27.01.2025 р. № 25; освітньо-професійної програми «Логопедія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, затвердженої Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, 2021 р.

Практична підготовка студентів організовується у закладах освіти (дошкільної, загальної середньої освіти з інклюзивною формою навчання) та інклюзивно-ресурсних центрах, які мають відповідну матеріально-технічну базу та висококваліфікованих фахівців, які забезпечують керівництво і супровід студентів. Студенти практику проходять: відповідно до [Договору з управління освіти Чернівецької міської ради](#) (Договір № 30/2024 від 31.01.2024 р.), [Договору із Департаментом освіти та науки ЧОДА \(ОВА\)](#) (Договір №123/2024 від 18.12.2024 р.), [Договору із управлінням Державної служби якості освіти у ЧО](#) (Договір №124/2024 від 18.12.2024 р.) і укладених [Договорів із закладами освіти; в ІРЦ 1, 2, 3, 4](#) Чернівецької міської ради; в закладах освіти за кордоном на основі укладених [міжнародних Угод](#); за місцем роботи в освітніх закладах які відповідають спеціальності та завданням практики (п. 6.6 [Положенням «Про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»](#), 2025 р.).

Виробнича практика є важливим етапом професійного становлення майбутніх фахівців, спрямованим на поглиблення їхніх умінь та навичок у роботі з дітьми, які мають потребу у корекції звуковимови. Практика може проходити як у ЗДО, так і у ЗЗСО. Основними завданнями є діагностика порушень звуковимови, розробка індивідуальних планів корекції, підготовка та проведення занять, спрямованих на виправлення артикуляції та звуковимови, а також взаємодія з батьками та педагогами. Така практика дозволяє студентам набути практичних навичок у роботі з дітьми, вдосконалити методичні підходи та підготуватися до самостійної логопедичної діяльності.

## 2. Мета, завдання практики, компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти у процесі практики

*Мета «Виробничої (логопедичної) практики»:* розвиток професійних компетенцій студентів у логопедичній роботі через практичне опанування методик діагностики, корекції та розвитку мовлення дітей з нормотиповим розвитком, які потребують корекції звуковимови, та дітей з особливими освітніми потребами (ООП). Формування умінь і навичок адаптації

логопедичної діяльності до індивідуальних потреб дітей у закладах дошкільної освіти та закладах загальної середньої освіти.

### **Завдання практики:**

- оволодівати навичками діагностики мовленнєвих порушень у дітей із нормотиповим розвитком і дітей із ООП, використовуючи сучасні методики, а також складанням індивідуальних програм розвитку (ІПР) для ефективної корекції;
- формувати вміння планувати та проводити індивідуальні й групові логопедичні заняття, спрямовані на корекцію звуковимови, розвиток фонематичного слуху, лексико-граматичної сторони мовлення та зв'язного мовлення, а також вдосконалювати професійне ведення логопедичної документації, зокрема логопедичних карт, протоколів діагностики й звітів;
- розвивати здатність створювати адаптовані методичні матеріали, у тому числі й наочні засоби, і впроваджувати інтерактивні й ігрові методики в логопедичну роботу;
- оволодівати навичками ефективної комунікації з педагогами, вихователями, психологами та батьками, забезпечуючи командну співпрацю для досягнення результатів у корекційно-розвивальній діяльності;
- формувати здатність аналізувати результати логопедичних занять, оцінювати їхню ефективність і вносити необхідні корективи до планів роботи;
- формувати навички рефлексії, аналізу власної діяльності, уміння робити висновки та розробляти рекомендації для вдосконалення логопедичної роботи;
- удосконалювати професійні компетенції в підготовці та проведенні логопедичних занять, інтегруючи сучасні методики розвитку мовлення та когнітивних навичок, а також у підготовці звітної документації й аналізі результативності корекційної діяльності.

### **Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти у процесі практики згідно з ОПП “Логопедія”**

*Інтегральна компетентність.* Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми спеціальної та інклюзивної освіти у процесі корекційно-педагогічної, діагностико-консультативної, дослідницької та культурно-просвітницької діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування основних теорій і методів дефектології і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

#### *Загальні компетентності (ЗК)*

ЗК-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК-5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК-6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК-9. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК-10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

#### *Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)*

СК-1. Усвідомлення сучасних концепцій і теорій функціонування, обмеження життєдіяльності, розвитку, навчання, виховання і соціалізації осіб з

особливими освітніми потребами.

СК-3. Здатність застосовувати психолого-педагогічні, дефектологічні, медико-біологічні, лінгвістичні знання у сфері професійної діяльності.

СК-4. Здатність планувати та організовувати освітньо-корекційну роботу з урахуванням структури та особливостей порушення (інтелекту, мовлення, слуху, зору, опорно-рухових функцій тощо), актуального стану та потенційних можливостей осіб з особливими освітніми потребами.

СК-5. Здатність реалізовувати ефективні корекційно-освітні технології у роботі з дітьми, підлітками, дорослими з особливими освітніми потребами, доцільно обирати методичне й інформаційно-комп'ютерне забезпечення.

СК-6. Здатність працювати в команді, здійснювати комплексний корекційно-педагогічний, психологічний та соціальний супровід дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі з інвалідністю в різних типах закладів.

СК-8. Готовність до діагностико-консультативної діяльності.

СК-9. Здатність застосовувати теоретичні, емпіричні методи психолого-педагогічного дослідження, статистичні методи обробки отриманої інформації, визначати достовірність результатів дослідження.

СК-15. Здатність аргументовано відстоювати власні професійні переконання, дотримуватись їх у власній фаховій діяльності.

СК-16. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

СК-17. Здатність до проектування індивідуальних траєкторій розвитку, соціальної адаптації та інтеграції осіб з порушеннями мовлення, відповідно до результатів психолого-педагогічної та логопедичної діагностики.

СК-18. Здатність доцільно добирати і застосовувати психолого-педагогічні та логопедичні технології для корекції мовленнєвого розвитку осіб з різними нозологіями з урахуванням соціально-педагогічного контексту.

#### *Програмні результати навчання*

РН 1. Знати сучасні теоретичні основи спеціальної освіти відповідно до спеціалізації, застосовувати методи теоретичного та експериментального дослідження у професійній діяльності, релевантні статистичні методи обробки отриманої інформації, узагальнювати результати дослідження.

РН 3. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування, обмеження життєдіяльності у контексті професійних завдань.

РН 4. Застосовувати для розв'язування складних задач спеціальної освіти сучасні методи діагностики психофізичного розвитку дітей, критично оцінювати достовірність одержаних результатів оцінювання, визначати на основі їх інтерпретації особливі освітні потреби дітей та рекомендації щодо створення найоптимальніших умов для здобуття освіти.

РН 6. Планувати освітньо-корекційну роботу на основі результатів психологопедагогічної діагностики осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх вікових та індивідуально-типологічних відмінностей.

РН 7. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом.

РН 8. Організовувати і здійснювати психолого-педагогічне вивчення дітей

з особливостями психофізичного розвитку, діагностико-консультативну діяльність.

РН 9. Мати навички комплектування та організації діяльності спеціальних закладів освіти, спеціальних груп у закладах дошкільної освіти, спеціальних класів у закладах загальної середньої освіти тощо.

РН 10. Здійснювати спостереження за дітьми з психофізичними порушеннями (інтелекту, мовлення, зору, слуху, опорно-рухових функцій тощо), реалізовувати корекційно-педагогічну роботу з урахуванням їхніх психофізичних, вікових особливостей, індивідуальних освітніх потреб, можливостей та здібностей.

РН 11. Застосовувати у професійній діяльності знання про методики, технології, форми і засоби реабілітації та корекційно-розвивального навчання дітей з особливими освітніми потребами.

РН 12. Аргументувати, планувати та надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) відповідно до рівня розвитку і функціонування, обмеження життєдіяльності дитини з особливими освітніми потребами.

РН 13. Володіти методиками сприяння соціальної адаптації осіб з особливими освітніми потребами, їхньої підготовки до суспільної та виробничої діяльності.

РН 15. Застосовувати у професійній діяльності сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи та програмні продукти; бібліотечні ресурси та технології, зокрема електронні; спеціальну апаратуру та інструменти.

РН 16. Приймати обґрунтовані рішення з урахуванням цілей, ресурсних і законодавчих обмежень, ціннісних орієнтирів.

РН 18. Визначати відповідні методи і стратегії роботи на основі результатів психолого-педагогічної та логопедичної діагностики, враховувати індивідуальні особливості, потреби та потенціал розвитку кожної особи

РН 19. Добирати та застосовувати методики психолого-педагогічного і логопедичного обстеження осіб з порушенням мовлення, визначити стан сформованості мовлення у різні вікові періоди; рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів, визначати на основі їх інтерпретації особливі освітні потреби дітей та формулювати психолого-педагогічний та логопедичний висновок

### **3. Інформаційний обсяг практики**

#### *3.1. Загальна інформація*

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Тривалість проходження практики	Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин		
Денна	4	7	5	150	4 тижні	екзамен
Заочна	4	7	5	150	1 тиждень	екзамен

### 3.2. Зміст практики

Зміст практики	К-сть годин		
	практ.	організ. год.	сам. роб.
<b>1. Підготовчий етап</b>			
<p>1. Проведення інструктажу з охорони праці, правами та обов'язками студента-практиканта, правилами поведінки у закладі освіти.</p> <p>2. Ознайомлення з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наказом про проходження практики студентів;</li> <li>- робочою програмою педагогічної практики;</li> <li>- вимогами до ведення обов'язкової та додаткової документації;</li> <li>- проходження медогляду для допуску в заклад освіти (1 раз в рік).</li> </ul> <p>3. Розкриття особливостей проходження практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- місце проходження практики (заклад дошкільної освіти або заклад загальної середньої освіти зі спрямуванням корекційно-логопедичної роботи з нормотиповим розвитком та дітьми з особливими освітніми потребами);</li> <li>- підпорядкування студента до спеціаліста: вчитель-логопед;</li> <li>- графік робочого часу проходження практики в закладі освіти: відповідно до наказу практики, перша половина дня, з 9:00 до 13:00.</li> </ul> <p>4. Підготовка документів для практики (щоденник практики, календарний графік, робочий зошит).</p>	-	2	-
<b>2. Знайомство із закладом освіти</b>			
<p>1. Вступна зустріч з адміністрацією закладу освіти та вчителем-логопедом.</p> <p>2. Огляд умов закладу: знайомство із групами, логопедичним кабінетом та матеріальною базою.</p> <p>3. Ознайомлення з розкладом роботи, специфікою функціонування закладу та роботи вчителя-логопеда.</p>	6	-	4
<b>3. Ознайомчий етап роботи вчителя-логопеда</b>			
<p>1. Ознайомлення зі специфікою роботи логопеда у закладах освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вивчення особливостей організації логопедичної роботи у ЗДО або ЗЗСО;</li> </ul>	16	-	4

Зміст практики	К-сть годин		
	практ.	організ. год.	сам. роб.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення з обладнанням і матеріально-технічною базою логопедичного кабінету;</li> <li>- аналіз графіку роботи логопеда, специфіки його діяльності та документації.</li> </ul> <p>2. Вивчення нормативної бази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення з нормативно-правовими документами, що регламентують логопедичну діяльність у закладах освіти;</li> <li>- вивчення стандартів складання планів роботи та індивідуальних програм розвитку (ІПР) для дітей з ООП.</li> </ul> <p>3. Спостереження за діяльністю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спостереження за роботою логопеда під час занять із дітьми нормотипового розвитку та з ООП;</li> <li>- вивчення підходів до організації корекційних занять і взаємодії з дітьми.</li> </ul>			
<b>4. Діагностичний етап</b>			
<p>1. Проведення діагностики мовленнєвого розвитку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обстеження мовленнєвого стану дітей із нормотиповим розвитком і дітей з ООП;</li> <li>- дослідження звуковимови, фонематичного слуху, лексико-граматичної сторони мовлення, зв'язного мовлення;</li> </ul> <p>2. Оформлення результатів діагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заповнення протоколів обстеження та логопедичних карт;</li> <li>- аналіз отриманих результатів, визначення ступеня мовленнєвих порушень.</li> </ul> <p>3. Складання рекомендацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка рекомендацій для подальшої корекційної роботи;</li> <li>- формулювання висновків щодо індивідуальних потреб дітей.</li> </ul>	30	-	4
<b>5. Корекційний етап</b>			
<p>1. Розробка корекційних програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- складання індивідуальних програм розвитку (ІПР) для дітей із ООП;</li> </ul>	56	-	4

Зміст практики	К-сть годин		
	практ.	організ. год.	сам. роб.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- планування занять для корекції звуковимови, розвитку фонематичного слуху та лексико-граматичної сторони мовлення.</li> </ul> <p>2. Проведення корекційно-розвивальних занять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація індивідуальних і групових занять для дітей із різними типами мовленнєвих порушень;</li> <li>- використання інтерактивних методик, ігрових вправ, артикуляційної гімнастики;</li> <li>- застосування наочних матеріалів, карток, логопедичних ігор.</li> </ul> <p>3. Робота з дітьми з ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- врахування специфіки роботи з дітьми із затримкою мовленнєвого розвитку, аутизмом, інтелектуальними порушеннями;</li> <li>- адаптація завдань до потреб кожної дитини.</li> </ul>			
<b>6. Методичний та комунікативний етап</b>			
<p>1. Розробка робочих матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- складання конспектів логопедичних занять із чітким описом цілей, завдань і методів роботи (мінімум 5 конспектів);</li> <li>- розробка дидактичних матеріалів, ігрових карток, наочних посібників для занять.</li> </ul> <p>2. Планування роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка планів логопедичної діяльності;</li> <li>- складання індивідуального плану роботи для дитини з ООП та розкрити ефективність вашого плану який ви могли спостерігати на практиці;</li> <li>- узгодження планів із освітніми цілями закладу.</li> </ul> <p>3. Підготовка мультимедійних засобів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання технологій для створення інтерактивних завдань і вправ.</li> </ul> <p>4. Взаємодія з педагогами, батьками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- узгодження логопедичної роботи з освітнім процесом;</li> <li>- розробка рекомендацій для стимулювання мовлення вдома;</li> <li>- взаємодія з психологами, дефектологами, соціальними педагогами для забезпечення комплексного підходу.</li> </ul>	12	-	4
<b>7. Рефлексивний етап</b>			

Зміст практики	К-сть годин		
	практ.	організ. год.	сам. роб.
1. Аналіз роботи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оцінка ефективності проведених занять і корекційної роботи;</li> <li>- внесення коректив у плани роботи відповідно до результатів занять.</li> </ul> 2. Узагальнення досвіду: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведення звітної документації, зокрема журналів, протоколів, логопедичних карт;</li> <li>- підготовка підсумкового звіту із аналізом досягнень і труднощів.</li> </ul> 3. Рефлексія: <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначення сильних і слабких сторін своєї роботи;</li> <li>- формулювання рекомендацій для вдосконалення професійних умінь.</li> </ul>	-	-	4
<b>8. Заключний етап</b>			
1. Захист результатів практики. Презентація отриманого досвіду та висновків перед комісією. Оцінювання рівня засвоєння практичних навичок. 2. Опитування <a href="#">студентів</a> та <a href="#">стейкхолдерів</a> за результатами проходження практики	-	2	-
<b>Кількість годин</b>	120	4	26
<b>Всього годин</b>	150		

### **3.3. Звітні матеріали<sup>1</sup>**

#### *Основна документація<sup>2</sup>*

1. Титульна сторінка ([зразок](#)).
2. Щоденник педагогічної практики ([зразок](#))
3. Характеристика на студента-практиканта від закладу освіти ([зразок](#))
4. Розгорнутий звіт про проходження практики<sup>3</sup> ([зразок](#))
5. *\*Довідка з місця роботи, копія трудової книжки, характеристика від директора на працівника, презентація власної практичної роботи в закладі освіти (відео чи презентація) – для студентів, які працевлаштовані по спеціальності і практика відповідає займаній посаді<sup>4</sup>.*

<sup>1</sup> Оформляється у вигляді папки де містяться різні структурні частини

<sup>2</sup> Основна звітна документація з практики зберігається на кафедрі.

<sup>3</sup> Загальний обсяг звіту від 4 сторінок.

<sup>4</sup> Студенти які працюють в освітніх закладах за спеціальністю, що відповідає спеціальності 016 "Спеціальна освіта", ОПП "Логопедія" (посада: вчитель-логопед а закладі освіти, логопед-консультант в ІРЦ), за якою вони здобувають вищу освіту, вважати практику зарахованою, якщо вони подадуть наступні документи: копія трудової книжки, довідка та характеристика з місця роботи. Додатково для об'єктивної оцінки практики

### Додаткова документація<sup>5</sup>

1. Робочий зошит педагогічної практики ([зразок](#)).
2. Спостереження та аналіз діагностичних, корекційно-розвиткових та інших занять, проведених логопедом і студентами-практикантами в закладі освіти (не менше 6), ([зразок](#)).
3. Розроблені конспекти логопедичних занять з подальшим проведенням (фронтальних та індивідуальних), не менше 5 конспектів ([зразок](#)).
4. Протоколи діагностики мовленнєвого розвитку: результати обстеження дітей з нормотиповим розвитком і дітей з ООП; опис стану звуковимови, фонематичного слуху, лексико-граматичної сторони мовлення та зв'язного мовлення.
5. Заповнені індивідуальні картки на кожну дитину, включаючи результати обстеження та рекомендації.
6. Узагальнення результатів діагностики.
7. Висновки про мовленнєвий розвиток дітей і рекомендації для корекційної роботи.
8. Складена ІПР для дитини з особливими освітніми потребами, з визначеними цілями, завданнями і заходами.
9. Написанні плани роботи логопеда.
10. Розроблені логопедичні ігри, картки, таблиці та інші наочні посібники.
11. Мультимедійні вправи або завдання (якщо використовувалися).
12. Розроблені рекомендації для педагогів і батьків щодо стимулювання мовленнєвого розвитку дітей.
13. Тематика консультацій із батьками, педагогами чи іншими фахівцями.
14. Рекомендації для батьків щодо розвитку мовлення вдома.

#### 3.4. Електронне навчання

Документи з практики та їх зразки розміщені в Moodle “Навчальні та виробничі практики студентів ОПП Логопедія”  
<https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=5960>

#### 4. Орієнтовані бази практики

«Навчальна (логопедична) практика» студенти проходять у закладах освіти (дошкільної, загальної середньої освіти): відповідно до [Договору з управління освіти Чернівецької міської ради](#) (Договір № 30/2024 від 31.01.2024 р.), [Договору із Департаментом освіти та науки ЧОДА \(ОВА\)](#) (Договір №123/2024 від 18.12.2024 р., [Договору із управлінням Державної служби якості освіти у ЧО](#) (Договір №124/2024 від 18.12.2024 р.) і укладених [Договорів із закладами освіти; в ІРЦ 1, 2, 3, 4](#) Чернівецької міської ради; в закладах освіти за кордоном на основі укладених [міжнародних Угод](#); за місцем роботи в освітніх закладах які відповідають спеціальності та завданням практики (п. 6.6 [Положенням](#)

---

рекомендується і конспекти заняття (Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, 2025).

<sup>5</sup> Додаткова звітна документація є обов'язковою для представлення та перевірки до захисту педагогічної практики керівнику практики. Не є обов'язковою для зберігання даних матеріалів на кафедрі. Зберігання додатковою документації можливе за бажанням студента або керівника практики.

«Про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», 2025 р.).

Перелік баз практики розширюється відповідно до освітніх потреб, запитів стейкхолдерів і можливостей забезпечення якісної практичної підготовки здобувачів освіти.

**Заклади дошкільної освіти**

- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №5 «Мальва» Чернівецької міської ради (Договір № 20/2025 від 14.03.2025 р.)
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №7 «Буковиночка» Чернівецької міської ради (Договір № 87/2025 від 27.08.2025 р.)
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №8 «ДивоСад» Чернівецької міської ради (Договір № 86/2025 від 27.08.2025 р.)
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №10 «Попелюшка» Чернівецької міської ради Договір №05/2025 від 12.02.2025 р.
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №11 «Горобинка» Чернівецької міської ради (Договір № 85/2025 від 20.08.2025 р.)
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсаційного типу для дітей з особливими освітніми потребами №17 «Паросток» Чернівецької міської ради №18/2024 від 26.01.2024 р.
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №18 «Вишиваночка» Чернівецької міської ради Договір №06/2025 від 12.02.2025 р.
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №21 «Смерічка» Чернівецької міської ради (Договір №07/2025 від 12.02.2025 р.)
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №25 «Малюк» Чернівецької міської ради (Договір №91/2025 від 19.09.2025 р.)
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №27 «Берізка» Чернівецької міської ради (Договір 107/2025 від 31.10.2025 р.)
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №28 «Світличка» Чернівецької міської ради Договір №33/2024 від 12.02.2024 р.
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу для дітей з особливими освітніми потребами №31 «Родинний затишок» Чернівецької міської ради №08/2025 від 12.02.2025 р.
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №32 «Світоч» Чернівецької міської ради (Договір №22/2024 від 26.01.2024 р.)
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №35 "Веснянка" Чернівецької міської ради Договір №88/2024 від 07.08.2024 р.
- Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) компенсуючого типу для дітей з особливими освітніми потребами №37 «Мовознайко» Чернівецької міської ради
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №41 «Пізнайко» Чернівецької міської ради Договір №23/2024 від 26.01.2024 р.
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №42 «Перлинка» Чернівецької міської ради (Договір № 06/2026 від 10.02.2026 р.)
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №52 «Веселі стежинки» Чернівецької міської ради Договір №25/2024 від 26.01.2024 р.
- Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №54

«Зернятко» Чернівецької міської ради (Договір №07/2026 від 10.02.2026 р.)

- Старожадівський заклад дошкільної освіти "Ромашка" Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області №57/2024 від 02.04.2024 р.

**Логопедичні пункти Управління освіти Чернівецької міської ради**  
(Договір №30/2024 від 31 січня 2024 року).

*Перелік ЗЗСО за якими закріплені логопедичні пункти*

*Ліцеї:*

- Чернівецький ліцей №7 Чернівецької міської ради
- Чернівецький ліцей №8 ім. Т.Г.Шевченка Чернівецької міської ради
- Чернівецький ліцей №9 Чернівецької міської ради
- Чернівецький ліцей №13 Чернівецької міської ради
- Чернівецький ліцей №17 «Успіх» Чернівецької міської ради
- Чернівецький ліцей №18 Чернівецької міської ради
- Чернівецький ліцей №19 ім. О.Кобилянської Чернівецької міської ради
- ради
- Чернівецький ліцей №20 Чернівецької міської ради
- Чернівецький ліцей №22 ім. Антона Кохановського Чернівецької міської ради

*Гімназії:*

- Чернівецька гімназія №7 Чернівецької міської ради
- Чернівецька гімназія №9 Чернівецької міської ради
- Чернівецька гімназія №11 Чернівецької міської ради
- Чернівецька гімназія №13 Чернівецької міської ради
- Чернівецька гімназія №14 Чернівецької міської ради
- Чернівецька гімназія №17 Чернівецької міської ради

**Заклади загальної середньої освіти**

- Чернівецька гімназія №6 «Берегиня» Чернівецької міської ради
- Приватний заклад загальної середньої освіти «Чернівецька початкова школа «Моя Іриска» (Договір №32/2024 від 18.02.2024 р.)

**Інклюзивно-ресурсні центри**

- Комунальна установа «Чернівецький міський інклюзивно-ресурсний центр №1» Чернівецької міської ради (Договір №13/2024 від 26.01.2024 р.)
- Комунальна установа «Чернівецький міський інклюзивно-ресурсний центр №2» Чернівецької міської ради (Договір №14/2024 від 26.01.2024 р.)
- Комунальна установа «Чернівецький міський інклюзивно-ресурсний центр №3» Чернівецької міської ради (Договір №15/2024 від 26.01.2024 р.)
- Комунальна установа «Чернівецький міський інклюзивно-ресурсний центр №4» Чернівецької міської ради (Договір №16/2024 від 26.01.2024 р.)

### Міжнародні бази проходження практики

- Асоціація сталого розвитку села Гори Високе (Польща),
- Комплекс школи та дитячого садка в Новому Сіоле (Польща),
- Фундація Porta Vitae (Польща),
- Спеціальний дитячий садок (м. Фальтічень, Румунія),
- Будинок учителя “Георг Тофан” (Румунія).
- Дитячий садок за програмою продовженого дня “Дитяча мрія” (Тирга Жіу, Румунія)
- Середня школа №1 (м. Сучава. Румунія)

Договори про співпрацю. URL:  
[https://docs.google.com/document/d/1LWpKuIPB80zJqdHAqNZDvqMhP9swwY86fZFvz6\\_NXt8/edit?tab=t.0#heading=h.40lxiirbazat](https://docs.google.com/document/d/1LWpKuIPB80zJqdHAqNZDvqMhP9swwY86fZFvz6_NXt8/edit?tab=t.0#heading=h.40lxiirbazat)

Загальна інформація про заклади освіти. URL:  
[https://docs.google.com/document/d/1DUiJ4T53i2vZeF-rkuC05BADenND-Sq\\_/edit#heading=h.hfnu3uaejlk1](https://docs.google.com/document/d/1DUiJ4T53i2vZeF-rkuC05BADenND-Sq_/edit#heading=h.hfnu3uaejlk1)

**5. Права та обов'язки** (відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, 2025 р.

#### *5.1. Керівника практики від кафедри:*

- до початку практики видати кожному практиканту індивідуальне завдання;
- представити студентів-практикантів керівнику бази практики, який закріплює практикантів за керівниками від бази практики.
- за 10 днів до початку практики, відповідно до розподілу студентів, на кожен базу практики сформувати Паспорт бази практики.
- своєчасно отримати від керівника бази практики витяги з наказу про прийняття здобувачів вищої освіти на практику і призначення керівників від бази практики;
- під час проведення практики постійно контролювати забезпечення належних умов праці і побуту практикантів та дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства;
- контролювати виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, ведення щоденника практики студентами бази практики;
- надавати практикантам методичну допомогу у вирішенні завдань, визначених програмою практики;
- своєчасно подавати завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення.

#### *5.2. Керівника практики від бази практики:*

- забезпечити необхідні умови для виконання студентом програми практики та, за необхідності, внесення коректив щодо підвищення ефективності проведення практики;
- провести інструктивну (у перший день практики) нараду зі студентом-практикантом. У разі потреби навчити студента-практиканта

безпечних методів праці;

- забезпечити облік виходів на роботу студента-практиканта. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти;

- своєчасно попереджувати нещасні випадки, порушення, які можуть трапитися зі студентом під час проходження практики, а у їх випадку, розслідувати комісією бази практики разом із завідувачем кафедри та відповідальним на кафедрі за практику.

- після закінчення практики надати студенту-практиканту характеристику за підписом керівника бази практики.

### *5.3. Практикантів:*

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконати програму практики та індивідуальні завдання керівників практики від кафедри та бази практики;

- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та відповідно до законодавства;

- своєчасно подати керівнику практики від кафедри звітну документацію, що вимагається програмою практики, й захистити звіти про проходження практики.

## **6. Строки оформлення звітної документації здобувачами вищої освіти та підведення підсумків практики**

6.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Звіт про проходження практики оформляється за вимогами, які містяться у робочій програмі практики.

6.2. Підсумковий контроль здійснюється комісією, яку призначає завідувач кафедри. До складу комісії входять відповідальні особи від структурного підрозділу (факультету, інституту), керівники практики від кафедри, керівники практики від баз практики (за можливістю), викладачі кафедри, які викладали студентам дисципліни професійної підготовки.

Комісія може заслуховувати звіт про проходження практики здобувачів вищої освіти на базах практики в останні дні її проходження, або на кафедрі протягом перших п'яти днів після її завершення, або перших десяти днів семестру, який починається після практики, яка за графіком практик організовувалася в літній період. Результати підсумкового контролю заносяться у відомість обліку успішності, залікову книжку здобувача вищої освіти.

6.3. Звітна документація з практики зберігається на кафедрі протягом трьох календарних років.

6.4. Практикант, який не виконав програму практики, може пройти практику повторно в позанавчальний час, крім тих випадків, коли практика проходила в останній семестр перед атестацією. У разі, якщо специфіка практики не дає можливості повторного проходження, такий студент відрховується з університету.

6.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів (інститутів), (педагогічних радах коледжу).

6.6. Студентам, які навчаються без відриву від виробництва та працюють в освітніх закладах за спеціальністю, що відповідає спеціальності, за якою вони здобувають освіту, вважати практику зарахованою, якщо вони подадуть методистам заочної форми навчання наступні документи: копія трудової книжки, довідка та характеристика з місця роботи.

Практичну діяльність такого студента оцінює керівник бази практики у характеристиці з місця роботи за розширеною шкалою підсумкового контролю, яка використовується в університеті, а методист заочної форми навчання вносить оцінку у відомість обліку успішності та залікову книжку студента.

## **7. Критерії оцінювання**

*7.1. Контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів у процесі проходження практики*

Для ефективного контролю проходження практики студентів використовуються різні види та форми оцінювання, спрямовані на перевірку рівня засвоєння знань, розвитку практичних навичок і професійної компетентності.

### ***Види контролю***

- *попередній контроль*: проводиться перед початком практики для перевірки готовності студентів до виконання завдань. Оцінюється рівень теоретичної підготовки, знання основних методик, принципів та форм роботи логопеда.

- *поточний контроль*: здійснюється протягом усього періоду проходження практики. Спрямований на моніторинг виконання студентами щоденних завдань, якість підготовки та проведення занять, ведення документації.

- *проміжний контроль*: виконується на етапі завершення певних частин практики. Перевіряється виконання ключових завдань, наприклад, складання планів занять, проведення фрагментів занять та аналіз роботи.

- *підсумковий контроль*: проводиться після завершення практики. Оцінюються результати роботи студента, рівень розвитку професійних умінь, якість ведення документації, а також оформлення та захист звіту.

### ***Форми контролю***

- *усні форми контролю*: індивідуальні консультації з керівником практики; обговорення проведених занять, спостережень та підходів до роботи з дітьми; захист звіту перед комісією.

- *письмові форми контролю*: ведення щоденника практики (опис спостережень, аналіз занять, саморефлексія); підготовка звіту про проходження практики, який включає аналіз завдань, методик та висновки.

- *практичні форми контролю*: спостереження за діяльністю студента під час підготовки та проведення фрагментів занять; аналіз якості виконання завдань і використання методичних матеріалів.

- *рефлексивні форми контролю*: самоаналіз діяльності студента (оцінка успіхів, труднощів, підходів до роботи); групове обговорення досвіду з іншими студентами та керівником.

- *підсумковий захист*: презентація результатів практики, проведених занять, використаних методик та висновків; оцінка творчого підходу, глибини аналізу, відповідності завдань меті практики.

### **Методи контролю**

- *спостереження*: пряме спостереження за роботою студентів під час практики (взаємодія з дітьми, підготовка до занять, їх проведення); оцінювання професійної поведінки, застосування методик та підходів у корекційно-логопедичній роботі; нагляд за процесом виконання завдань, роботою в групі чи індивідуально.

- *усний контроль*: проведення консультацій з керівником практики; обговорення труднощів, з якими стикаються студенти, та пошук шляхів їх вирішення; захист теоретичних знань під час підготовчих і підсумкових зустрічей; дискусії про спостереження та аналіз роботи з дітьми.

- *аналіз документації*: перевірка щоденника практики, у якому студенти ведуть записи про виконані завдання, проведені заняття та спостереження; аналіз розроблених планів занять, конспектів, дидактичних матеріалів; оцінка звіту про проходження практики.

- *оцінювання практичної діяльності*: перевірка якості підготовки та проведення занять, ігор, вправ; аналіз роботи студента під час взаємодії з дітьми, педагогами та батьками.

- *метод рефлексії*: залучення студентів до самоаналізу своєї діяльності; обговорення сильних сторін і труднощів, які виникли під час практики; аналіз власних помилок і пошук шляхів їх виправлення.

- *групова дискусія*: організація обговорень серед студентів щодо їхнього досвіду проходження практики; аналіз кращих підходів, які використовували однокласники; спільний пошук рішень у разі виникнення складних ситуацій.

- *метод презентації*: захист результатів практики перед комісією або керівником (презентація проведених занять, використаних матеріалів і підходів; аргументований аналіз досягнень і труднощів).

- *анкетування та опитування*: проведення опитувань серед педагогів, які взаємодіяли зі студентами, для отримання відгуків про їхню роботу; анкетування студентів щодо якості організації практики, її корисності та ефективності.

- *захист підсумкового звіту*: студенти представляють звіт; висновки про отриманий досвід та напрямки для подальшого розвитку; оцінювання творчого підходу, аргументації та відповідності звіту поставленим завданням.

### **7.2. Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

Педагогічна практика оцінюється за 100-бальною шкалою загальноприйнятою національною та ЄКТС шкалою в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича.

Бал, отриманий на заліку, сума балів, отриманих здобувачем освіти за різні види виконаної роботи у межах курсу, модульні письмові роботи

складають підсумкову семестрову оцінку.

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЕКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Зараховано	A (90–100)	Відмінно
	B (80–89)	Дуже добре
	C (70–79)	Добре
	D (60–69)	Задовільно
	E (50–59)	Достатньо
Не зараховано	FX (35–49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1–34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

**A – «відмінно»** – якщо студент набрав 90–100 балів, глибоко і всебічно знає зміст курсу, рекомендовану літературу, наукові першоджерела, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує програмовий матеріал із профілем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

**B, C – «добре»** – коли студент набрав 70–89 балів, твердо знає курс і рекомендовану літературу. Добре засвоїв практичні навички, аргументовано викладає матеріал, висловлює свої міркування про ті чи інші психологічні феномени, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу.

**D, E – «задовільно»** – якщо студент набрав 50–69 балів, в основному знає курс, рекомендовану літературу, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено почувається, виконуючи практичні завдання, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутнім фахом.

**FX – «незадовільно» з можливістю перескладання** – коли студент набрав 35–49 балів, не опанував зміст курсу, вкрай слабо знає загальну літературу курсу, не знає наукових фактів, визначень, правил та законів. Часто пропускав лекції та практичні заняття.

**F – «незадовільно» з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання** – якщо студент набрав 1–34 бали, не опанував зміст курсу, не знає загальної літератури курсу, не знає наукових фактів, визначень, правил та законів. Відсутнє загальногуманітарне та наукове мислення, практичними навичками не володіє. Часто пропускав лекції та практичні заняття.

### 7.3. Розподіл балів за підсумками проходження практики<sup>6</sup>

Зміст роботи, виконаної студентом під час проходження практики	К-сть балів
- оформлення основної документації з практики	20 б

<sup>6</sup> Керівник практики від кафедри може запропонувати додаткові завдання або взаємозамінні

- відвідування та результативність (ефективність) проходження практики студентом-магістрантом	20 б
- оволодіння навичками корекційно-логопедичної роботи	10 б.
- ведення робочого зошита з практики	10 б.
- розробка та оформлення матеріалів і практичних напрацювань (наочність, конспекти, ігри, рекомендації та ін.)	20 б
- фото/відео та конспекти аналізу проведеної роботи під час проходження практики, спостереження та ін.	10 б.
- захист педагогічної практики	10 б.
- <i>неформальна/інформальна освіта</i> Керівник практики враховує додаткові бали, отримані через неформальну освіту, до загальної суми балів, набраної з освітньої компоненти, за умови, що результати з проблеми відповідають практиці студента та отримані на освітніх платформах “Prometheus”, “EdEra”, “Всеосвіта”, ГО «Українська асоціація педагогів і психологів початкової, дошкільної та позашкільної освіти» та ін. Кількість балів, що зараховується студенту, залежить від обсягу здобутих кредитів та отриманих результатів навчання, однак становить не більше 20% (20 балів) від загальної кількості балів за курс (100 балів за системою ЄКТС).	*20 б
- Студентам, які навчаються без відриву від виробництва та працюють в освітніх закладах за спеціальністю, що відповідає спеціальності, за якою вони здобувають освіту, вважати практику зарахованою, якщо вони подадуть наступні документи: копія трудової книжки, довідка та характеристика з місця роботи. Практичну діяльність такого студента оцінює керівник бази практики у характеристиці з місця роботи за розширеною шкалою підсумкового контролю, яка використовується в університеті <sup>7</sup> .	*100 б
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100 балів</b>

#### 7.4. Критерії оцінювання змісту роботи виконаним студентом під час практики

Кількість балів		Рівень засвоєння	Роз'яснення
із 20 балів	із 10 балів		
17-20 балів	9-10 балів	високий	передбачає високий рівень знань і навичок: студент чітко розкриває питання практики та володіє практичними навичками, наявна зразкова документація
13-16 балів	7-8 балів	достатній	передбачає досить високий рівень знань і навичок: практична підготовка логічна, містить деякі неточності при формулюванні узагальнень

<sup>7</sup> П. 6.6. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, 2025

			та оформленні документів практики, яле не впливають на позитивну оцінку.
9-12 балів	5-6 балів	вище середнього	передбачає наявність знань лише основних аспектів проходження практики, студент відповідає по суті на питання і в загальній формі розбирається в матеріалі, але відповідь неповна і містить неточності, виникають труднощі при наведенні прикладів.
5-8 бали	3-4 бали	середній	передбачає тільки загальну інформацію щодо проходження практики; документація практики оформлена не достатньо високого рівня, порушується послідовність викладення інформації, виникають труднощі при наведенні прикладів.
1-4 бали	1-2 бали	низький	студент часто пропускав практику, на низькому рівні володіння практичними навичками, документація оформлена з помилками та недостатньо.

### 7.5. Критерії оцінювання неформальної/інформальної освіти студентів

Кількість балів, що зараховується студенту, залежить від обсягу здобутих кредитів та отриманих результатів навчання, однак становить не більше 20% (20 балів) від загальної кількості балів за курс (100 балів за системою ЄКТС).

Наприклад, студент пройшов 5-тижневий курс «Візуалізація даних» на платформі «Prometheus» ([https://prometheus.org.ua/course/course-v1:IRF+DV101+2016\\_\\_T3](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:IRF+DV101+2016__T3)) та отримав відповідний сертифікат, за що може отримати 12 балів з теми 6 «Зібрання, обробка та аналіз результатів досліджень» (модуль 2).

Якщо студент пройшов двогодинний курс та має підтвердження у вигляді сертифікату він, відповідно, може отримати 2 бали, тригодинний – 3 бали тощо.

За результативну практичну роботу за профілем практики, за рішенням кафедри відповідно до критеріїв, встановлених програмою, студент може отримати до 20 додаткових (заохочувальних) балів у межах максимальної загальної суми балів – 100.

## 8. Методичні рекомендації

Проходження практики студентів може бути з використанням різних платформ та технологій та коригується індивідуально керівниками від кафедри.

Перелік сайтів:

<https://mon.gov.ua/ua> - Міністерство освіти і науки України;

<https://osvita.cv.ua/> - Управління освіти Чернівецької міської ради;

Офіційні сайти ЗДО <http://preschool.cv.ua/bazy-praktyky/>, Facebook або Instagram сторінки ЗДО;

Відео записи на на YouTube каналах;

Прелік сайтів:

- <http://vihovateli.com.ua/>
- <https://sites.google.com/site/sajtdlapedagogivdnz/home/storinka-vihovatela-dnz>
- [www.pedrada.com.ua](http://www.pedrada.com.ua)
- <https://anelok.in.ua/>
- <http://metodportal.net/>
- <http://ostriv.in.ua/>
- <https://www.metodikinz.ru/?reload>
- <http://cabivosp.blogspot.com/>
- <http://ped-kopilka.com.ua/>
- <http://abetka.ukrlife.org/>
- [https://dity.te.ua/osvita\\_mult](https://dity.te.ua/osvita_mult)
- <https://volodumirivna.at.ua/>
- <http://www.osvita.org.ua/>

1. Консультації студентів-практикантів керівниками від кафедри відбувається у визначений час з попередньою домовленістю, та може бути проведена: у режимі конференцій платформ Meet (<https://meet.google.com/>) або будь яка інша.

2. Для активного спілкування та термінового обміну повідомленнями можна використовувати Viber чи Telegram канали де створена група.

3. Для передачі будь яких видів завдань може бути створена для кожного студента індивідуально папка в хмарному середовищі Google Дис — сховище даних, яке належить компанії Google Inc., що дозволяє користувачам зберігати свої дані на серверах у хмарі і ділитися ними з іншими користувачами в Інтернеті. Google Drive включає Google Документи, Таблиці та Презентації, офісний пакет, який дозволяє спільно редагувати документи, електронні таблиці, презентації, малюнки, форми, і багато іншого.

4. Для перевірки виконаних завдань практики може використовувати пошти.

## 9. Рекомендована література

1. Базима Н. В., Качуровська О. Б., Коломієць Ю. В., Мартиненко І. В. *Дитина з труднощами в навчанні в інклюзивному класі* / за ред. І. В. Мартиненко, М. К. Шеремет. К. : ДІА, 2019. 148 с.

2. Брембати Ф., Донини Р. *Специфічні розлади розвитку дитини та процес навчання*. Видавництво: Видавнича група Кенгуру. 2019. 160 с.

3. Брушневська І. М., Рібцун Ю. В. *Комунікативний компонент мовленнєвої діяльності у дітей: діагностичний комплекс* : навч.-метод. посіб. для роботи з дітьми із порушеннями мовлення. Запоріжжя : ТОВ «ЛІПС» ЛТД, 2020. (комплект)

4. Іщенко О., Кошарська Л. *Крокуй упевнено. Книга взаємозв'язку між учителем-логопедом та вихователями. Практичний матеріал для корекційної години вихователя. Старший дошкільний вік*. Видавництво: Мандрівець. 2023. 80 с.

5. Калмикова Л. О. *Перспективність і наступність в навчанні мови й розвитку мовлення дітей дошкільного й молодшого шкільного віку*:

- психолінгвістичний і лінгвометодичний виміри*. К. : Видавничий Дім «Слово», 2017. 448 с. 4.
6. Колупаєва А. А., Таранченко О. М. *Інклюзивна освіта: від основ до практики* : моногр. Київ : ТОВ «Атопол», 2016. 152 с. (Серія «Інклюзивна освіта»).
7. Король А. В. *Мовленнєва картка з картинками : Дидактичний матеріал із логопедичного обстеження мовленнєвого розвитку дитини*. Видавництво: Мандрівець. 2023. 32с.
8. Кравцова І., Стахова Л. *Програма “Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення”*. Видавництво: Мандрівець. 2023. 80 с.
9. *Логопедичні технології* : навч.- методичний посібник / Уманський ДПУ імені Павла Тичини, Ін-т розвитку дитини ; уклад. Л. Д. Бегас. Умань : Алмі, 2014. 124 с. 5.
10. *Логопедія* : підр. / За ред. М. К. Шеремет. К.: Видавничий Дім «Слово». 2015. 672 с. 6.
11. Максименко Д. *Як правильно вчити дитину розмовляти*. Видавництво: Центр навчальної літератури. 2020 р.
12. Малярчук А.Я. *Виправлення вад мовлення. Шиплячі звуки Щ, Ч, Ш, Ж*. Видавництво: Літера ЛТД. 2020.
13. Малярчук А.Я. *Виправлення вад мовлення. Звуки К, Г, Г, Х*. Видавництво: Літера ЛТД. 2020.
14. Малярчук А.Я. *Виправлення вад мовлення. Звуки Л, Л'*. Видавництво: Літера. 2016. 88 с.
15. Малярчук А.Я. *Виправлення вад мовлення. Звуки Р, Р'*. Видавництво: Літера. 219. 104 с.
16. Малярчук А.Я. *Виправлення вад мовлення. Свистячі звуки С, З, Ц, ДЗ*: навчальний посібник. Видавництво: Літера ЛТД. 2009. 104 с.
17. Малярчук А.Я. *Виправлення вад мовлення. Шиплячі звуки Щ, Ч, Ш, Ж*. Видавництво: Літера ЛТД. 2020.
18. Мартиненко І. В. *Комунікативний тренінг для дошкільників з порушеннями мовлення*. К. : Літера ЛТД, 2019. 120 с. (серія «Інклюзивне навчання»)
19. Мартиненко І. В. *Особливості комунікативної діяльності дітей старшого дошкільного віку із системними порушеннями мовлення* : моногр. К. : ДІА, 2016. 304 с.
20. Ольшевська Ж. Ю., Олтаржевська Л. В. *Організація корекційно-розвиткової роботи з дітьми із затримкою психічного розвитку в закладі дошкільної освіти. Старша група: 6-й рік життя*. Видавництво: Мандрівець. 2020. 136 с.
21. *Психолого-педагогічні засади технологій супроводу дітей з особливими освітніми потребами у процесі їх соціальної інтеграції* : кол. моногр. / наук. ред. А. Г. Обухівська, Т. Д. Ілляшенко. Київ : Ніка-Центр, 2020. 113 с.
22. Рібцун Ю. В. *У країні Веселкових звуків. Альбом учителя-логопеда*. Ч. 1,2. Х. : Видавнича група «Основа», 2020.

23. Рібцун Ю. В. *Учні початкових класів із тяжкими порушеннями мовлення: навчання та розвиток* : навч.-метод. посіб. Львів : Світ, 2020. 268 с.
24. Рібцун Ю. В. *Я учуся розмовляти* : навч.-метод. комплект : логопедичний альбом з розвитку мовлення дошкільників 3–6 років. К.: Генеза, 2019. 160 с.
25. Рібцун Ю. *Дошкільнятко. Корекційно-розвивальна та навчально-виховна робота з дітьми з фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення*. Видавництво: Мандрівець. 2016.
26. Рібцун Ю. *Психолінгвістичні дидактичні технології діагностики і подолання мовленнєвих порушень у молодших школярів з тяжкими порушеннями мовлення* : навч.-метод. посіб. / Е. Данілавичюте, Л. Трофименко, В. Ільяна, Ю. Рібцун, З. Мартинюк, Г. Грибань. Кропивницький : Імекс-ЛТД, 2021. С. 698-846. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/730619>
27. Рібцун Ю. *Сходінками правильного мовлення: навчально-методичний посібник*. Видавництво: Мандрівець. 2017. 240 с.
28. **Танявська Я.А.** *Логопедична практика* : навчально-методичний посібник для студентів першого (бакалавра) рівня вищої освіти ОПП «Логопедія». Чернівці. 2025. 168 с. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/handle/123456789/12280>
29. Федорович Л. *Постановка звуків у вимові дітей дошкільного та молодшого шкільного віку*. Видавництво: Ліпс. 124 с.
30. Харченко І. Г. *Методика “Мандала” в корекційно-розвитковій роботі з дітьми та підлітками*. Видавництво: Мандрівець. 2020. 44 с.
31. Чередніченко Н. В., Клименко І. В., Тенцер Л. В. *Порушення письма у молодших школярів: діагностика та корекція*. К. : ДІА, 2016. 248 с.
32. Шеремет М. К., Стахова Л. Л., Кравцова І. В., Кравченко А. І. *Організація корекційно-розвивальної роботи в групах для дітей із порушеннями мовлення (орієнтовне планування та методичні рекомендації)*. Суми : СумДПУ, 2014. 186 с.

### **Інтернет ресурси**

1. Academic Plagiarism. URL: <https://academicplagiarism.com/>
2. ELibUkr. Електронна бібліотека України. Ресурси відкритого доступу. URL: <http://www.elibukr.org/uk/resursi/resursividkritogo-dostupu.html>
3. Академічна доброчесність. *Сайт кафедри педагогіки та психології дошкільної освіти*. URL: <https://preschool.chnu.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>
5. Академічна доброчесність. Сайт Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <https://www.chnu.edu.ua/universytet/vazhlyvo/akademichna-dobrochesnist/>
6. Бібліотека МАУП <http://library.iapm.edu.ua/metod/2328.pdf>
7. Веб-сайт Міністерства освіти і науки України: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi>
8. Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова». Індекс УДК. Визначення індексів УДК, авторського знака для документів. URL: [http://www.ukrbook.net/UDC\\_poslugy.html](http://www.ukrbook.net/UDC_poslugy.html)

- 9.Електронна бібліотека України. Ресурси відкритого доступу. URL : <http://www.elibukr.org/uk/resursi/resursividkritogo-dostupu.html>
- 10.Закон України «Про авторське право і суміжні права». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12#Text>
- 11.Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
- 12.Закон України «Про дошкільну освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text>
- 13.Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
- 14.Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
- 15.Закон України «Про повну загальну середню освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
- 16.Бази проходження педагогічної практики студентів спеціальності 016 «Спеціальна освіта» ЧНУ ім. Ю. Федьковича. Сайт кафедри педагогіки та психології дошкільної освіти. URL: <https://docs.google.com/document/d/1wiTLRdbFmTpPIQ03RJ34K58hslksxAnp/edit?usp=sharing&oid=108567089779427532856&rtpof=true&sd=true>
- 17.Міністерство освіти і науки України. Нормативно-правова база. URL: <http://old.mon.gov.ua/ua/activity/63/64/normativnopravova-baza/>
- 18.Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (м. Чернівці, вул. Лесі Українки, 23) URL: <http://www.library.chnu.edu.ua/index.php?page=ua/01about>
- 19.Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. Бібліотечні електронні ресурси та технології. URL: [http://nbuv.gov.ua/e\\_technology?field\\_e\\_technology\\_tid=444&field\\_yfpdf\\_tid=All](http://nbuv.gov.ua/e_technology?field_e_technology_tid=444&field_yfpdf_tid=All)
- 20.Положення «Про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (2020 р.). URL: <https://drive.google.com/file/d/1iv-6y5zOgwEk3AJa98MvfvxwVjrmTLMi/view>
21. Танявська Я.А. *Навчальні та виробничі практики студентів ОПП Логopedія* : електронний курс на освітній платформі MOODLE Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=5960>
- 22.Цифровий репозитарій наукової бібліотеки Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <http://www.library.chnu.edu.ua/index.php?page=/ua/02infres>
- 23.Чернівецька обласна універсальна наукова бібліотека ім. М. Івасюка (м. Чернівці, вул. О. Кобилянської, 47). URL: <http://www.library.cv.ua/sample-page-2>