

З А Я В А
на укладення Охоронного договору на
приміщення в пам'ятках, що перебувають у володінні (користуванні)

Місцезнаходження пам'ятки (об'єкта) – приміщень, що перебувають у володінні (користуванні):

УВАГА! – точна адреса, яка буде занесена до всіх пам'яткоохоронних документів (відповідно до планів БТІ)

район _____

Юридична (фізична) особа-користувач (власник) _____

Керівник, директор (ПБ) _____

Юридична (поштова) адреса: _____

Поштова адреса: _____

Телефон _____

Відповідальний виконавець (ПБ) _____

Телефон _____

Банківські реквізити _____

(банк, № рахунку, МФО, ідентиф. код)

Індивідуальний податковий номер _____

Місце, дата реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності _____

У володінні (користуванні) перебувають приміщення _____ поверху площею _____ кв. м (за показниками БТІ) пам'ятки (об'єкта культурної спадщини)

Як використовуються приміщення пам'ятки _____

Які ремонтні роботи проводилися в пам'ятці _____

Чи планується проведення реставраційних робіт _____

До заяви додаю:

1. Довіреність представника замовника.
2. Свідоцтво про право власності або договір купівлі-продажу (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно), зареєстровані у відповідності до діючого законодавства, або акт передачі приміщень на баланс з відповідним розпорядженням (рішенням).
3. Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (для юридичної особи), паспортні дані та довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (для фізичної особи)
4. Статут підприємства.
5. Поповерхові плани приміщень (плани КМ БТІ з експлікацією, що відповідають існуючому плануванню, копію та оригінал).
6. Свідоцтво платника ПДВ.
7. Опис культурних цінностей і предметів.
8. Паспорт пам'ятки.

Всі документи мають бути завірені печаткою та підписом замовника на кожній сторінці

Всі документи мають бути у 2-х примірниках

Керівник юридичної особи
(посада керівника)

М. п.

чи фізична особа

Дата подання заяви «_____» _____ 20__ р.

Особа, що підписує заяву (керівник юридичної особи чи фізична особа) несе відповідальність за повноту та достовірність наданих документів.