

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор гімназії _____ Р. Ямнич

31 серпня 2021р.

План роботи
Станьківської гімназії
Верхнянської сільської ради
на 2021-2022 н.р.

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Освітнє середовище закладу освіти					
<u>ВЕРЕСЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1.Адміністративна нарада.		1.Підготовка та затвердження графіку роботи адміністративно-господарського персоналу закладу освіти. Наказ.	
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання	1.Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з учнями з ООП. Адміністративна нарада. 2.Підготовка наказів:	1.Підготовка консиліуму щодо організації освітньої діяльності з учнями з ООП. 2.Інструктивно-методична нарада щодо психолого-педагогічного супроводу організації	1.Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП. (Круглий стіл)	1.Затвердження відкриття та функціонування класу з інклюзивною формою навчання. (Педрада)

	освітнього простору.	<p>2.1. Про відкриття та функціонування класів з інклюзивним навчанням. Наказ.</p> <p>2.2. Про організацію інклюзивного навчання учнів Наказ.</p> <p>2.3. Про затвердження команди супроводу організації навчання учнів з ООП. Наказ</p>	<p>освітньої діяльності учнів з ООП. (Нарада при заступнику)</p> <p>3. Аналіз та погодження календарно-тематичного планування корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП. (Інструктивна нарада)</p> <p>4. Укладання договорів на проведення корекційно-розвиткових занять.</p>		
4.	Забезпечення і комфортних умов безпечних організації харчування учнів	<p>Підготовка наказів:</p> <p>1. Про організацію харчування учнів гімназії. (Наказ)</p> <p>3. Про надання безкоштовного харчування дітям пільгових категорій. (Наказ.)</p> <p>5. Про затвердження графіка адміністративного та громадського контролю за організацією харчування учнів. (Наказ.)</p> <p>6. Про затвердження режиму харчування учнів гімназії. (Наказ)</p>	<p>1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів гімназії.</p> <p>2. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. (Адміністративна нарада.)</p>	<p>1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль.)</p>	<p>1. Аналіз організації харчування учнів пільгових категорій.</p>

5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	<p>1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортив-ному залі, майстерні, харчо-блоку, інших приміщеннях школи. Інформація 1 раз на семестр.</p> <p>2. Встановити єдиний санітарний день – кожна п'ятниця.</p>	<p>1. Аналіз дотримання санітарних норм при складанні режиму роботи гімназії та розкладу навчальних та позакласних занять. (Адміністративна нарада.)</p> <p>2. Затвердження графіку прибирання класних приміщень, спортивної кімнати, умивальних та туалетних кімнат. (Адміністративна нарада.)</p> <p>4. Перед проведенням екскурсій, походів та різних розважальних заходів проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності. (Класні керівники).</p>	<p>1. Аналіз оформлення Листів здоров'я учнів закладу освіти.</p> <p>2. Поповнити новою інформацією куточки здоров'я в навчальних кабінетах. (Класні керівники, протягом року).</p>	<p>1. Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для учня; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; - профілактика СНІДу та венеричних захворювань.</p>
----	---	--	--	---	---

6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1. Контроль за роботою веб сайту закладу освіти. Заступник директора з НВР.		
<u>ЖОВТЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях гімназії (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)			
2.	Створення освітнього середовища,				

	вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		1. Аналіз методик організації освітньої діяльності з учнями з особливими освітніми проблемами.	1. Аналіз особливостей організації освітньої та виховної діяльності у класах з інклюзивною формою навчання. (Нарада при заступнику)	
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. (Нарада при директорі)	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів гімназії. (Класні керівники 1-9 класів)	Аналіз стану організації харчування учнів гімназії. (Педрода)	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль.)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі	1. Аналіз організації харчування учнів. «Безпечне харчування – шлях до здорового способу життя»		1. Аналіз розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. (Нарада при заступнику)	

	здоров'язбереженн я та здорового способу життя.	(Анкетування учнів та батьків.)		2. Дотримуватись температурного режиму в гімназії в зимовий період відповідно до нормативних вимог.	
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунік ативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативн ого середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)			1. Аналіз роботи веб сайту закладу освіти.
<i>ЛИСТОПАД</i>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
2.	Створення освітнього				

	середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		1. Аналіз діяльності команди супроводу з організації корекційно-розвиткових занять. (Нарада при директорі)		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1. Про посилення контролю за організацією харчування учнів гімназії.	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні.	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів гімназії. (Класні керівники 1-9 класів)	1. Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у гімназії .
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереженн	1. Затвердження заходів щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій в епідсезон.			

	я та здорового способу життя.				
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)			
<u>ГРУДЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь				

	яких форм насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		1. Підготовка консилиуму щодо результатів організації освітньої діяльності з учнями з ООП.	1. Аналіз поступу та результативності організації освітньої діяльності з учнями з ООП)	
4.	Забезпечення і комфортних умов організації харчування учнів	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів гімназії. Класні керівники 1-9 класів) 2. Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP. (Адміністративна нарада)	1. Аналіз меню та якості готової продукції у їдальні. (Громадський контроль)	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль)	1. Про аналіз харчування учнів гімназії та виконання встановлених норм харчування. (Нарада при директорі)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереженн	1. Здійснювати контроль за роботою вчителів біології, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в	1. Провести акцію «За життя без наркотиків»: • Виховної години «Крок у безодню» (5-7 класи); • Конкурс плакатів «Наркотикам – ні!»	1. Круглий стіл «Боротьба зі СНІДом – актуальна проблема сьогодення» (Класні керівники, 8-9 класи)	

	я та здорового способу життя.	кабінетах, майстерні, спортивному залі.	8-9 класи); - круглий стіл «За здоровий спосіб життя» (8-9 класи); - тренінг за програмою «Рівний – рівному» (Класні керівники)		
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)			1. Аналіз роботи веб сайту закладу освіти за I семестр 2021-2022 н.р. (Довідка. Педрада)
<u>СІЧЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
2.	Створення освітнього				

	середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		1. Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП за I семестр 2021-2022 н.р. (Педрода)	1.Засідання команди психолого-педагогічного супроводу організації освітньої діяльності учнів з ООП. (Круглий стіл)	
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів		1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів гімназії. (Класні керівники 1-9 класів)	Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. (Наказ.)	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль.)
5.	Розвиток освітнього середовища у	1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортив-ному залі,	1.Аналіз роботи вчителів початкових класів формування здоров'язбережувальної		

	напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	майстерні, харчо-блоку, інших приміщеннях гімназії . Інформація 1 раз на семестр.	компетентності молодших учнів. (Нарада при заступнику.)		
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1. Застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні.(Класні керівники)		
<u>ЛЮТИЙ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
2.	Створення освітнього				

	середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		1. Психолого-педагогічний діалог «Триєдина комунікація (батьки, педагоги, діти) в організації інклюзивного навчання». (Щербій О.Р.)		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль.) 2. Аналіз організації проведення просвітницької роботи з організації безпечного та якісного харчування. (Нарада при директорі.)	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів гімназії. (Класні керівники 1-9 класів)	1. Аналіз дотримання гігієнічних норм організації харчування учнів. (Нарада при директорі)	1. Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP. (Адміністративна нарада.)
5.	Розвиток освітнього середовища у		1. Затвердження заходів з питань запобігання захворюваності на туберкульоз.		

	напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.				
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)		
<i>БЕРЕЗЕНЬ</i>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
2.	Створення освітнього середовища,				

	вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	1. Аналіз методик та технологій організації освітньої діяльності учнів з ООП на уроках.			
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1. Аналіз стану організації харчування учнів гімназії. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог організації дитячого харчування. (Педрода.)	1. Аналіз дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку. (Громадський контроль.)	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів гімназії. (Класні керівники 1-9 класів)	
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереженн		1. Забезпечення вивчення учнями гімназії правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх		

	я та здорового способу життя.		видів дитячого травматизму		
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)		
<u>КВІТЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь				

	яких форм насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	1. Підготовка консилиуму щодо результатів організації освітньої діяльності з учнями з ООП.			
4.	Забезпечення і комфортних умов організації харчування учнів	1. Аналіз виконання встановлених норм харчування учнів закладу освіти за I квартал 2021 року. (Нарада при директорі.)	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль.)	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів гімназії. (Класні керівники 1-9 класів)	1. Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP. (Адміністративна нарада.)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	Аналіз виконання заходів розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. Нарада при директорі.		1. Попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул (загальношкільні батьківські збори)	Затвердження заходів про профілактичну роботу з попередження захворюваності учнів гімназії на інфекційні хвороби.

6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.			1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	
<u>ТРАВЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм				

	насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	1. Аналіз результатів організації освітньої та виховної діяльності з учнями з ООП. (Педрада)			
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів гімназії. (Класні керівники 1-9 класів)	1. Аналіз харчування учнів пільгових категорій. (Нарада при директорі.)	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль.)	
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереженн	1. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі.			1. Забезпечення вивчення учнями гімназії правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів

	я та здорового способу життя.				дитячого травматизму (згідно з програмами).
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)			1. Аналіз застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні. (Класні керівники)
<u>ЧЕРВЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
2.	Створення освітнього середовища, вільного від				

	будьяких форм насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.			1. Аналіз роботи педколективу у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя здобувачів освіти.	

6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)		1. Аналіз роботи веб сайту закладу освіти за 2021-2022 н.р. Довідка.	
----	--	--	--	--	--

№ з / п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Система оцінювання здобувачів освіти					
<u>СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ</u>					
1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі. (Нарада при заступнику.) 2. Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів в умовах дистанційного навчання. 3. Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в основній школі. (Засідання ШМО)	1. Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. (Засідання МО)	1. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. (Нарада при директорові) 1. Про вимоги щодо ведення документації (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). (Нарада при директорові)	1. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів. (Нарада при директорові.) 2. Про вибір освітньої навчальної програми для 1-4 класів.
2	Застосування внутрішнього	1. Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування	1. Затвердження перспективного плану проведення	1. Про результати працевлаштування випускників 9-х, класів 2021 року	

	<p>моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p>	<p>результатів навчання здобувачів освіти НУШ в 2021-2022 н.р. 2. Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти в 2021-2022 н.р. (Наказ.) 3. Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін.</p>	<p>моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти НУШ. 3. Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у 2021-2022 н.р.</p>	
3	<p>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до</p>	<p>1. Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями гімназії .</p>	<p>1. Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. (Наказ.)</p>	

	самооцінювання				
<u>ЖОВТЕНЬ</u>					
1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році. (Нарада п.з.. Наказ.)		1.Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі. Методичний діалог.	
2	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне		1.Моніторинг сформованості графічні уміння і навички, техніку письма, культуру оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил	1.Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів.	

	відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		письма учнів 1-4 класів.		
3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				

ЛИСТОПАД

1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів гімназії в II етапі олімпіад. (Наказ)			
2	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів		1.Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах. (Нарада при директорі)	1.Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів.	1.Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання в гімназії. 2. Впровадження інноваційних технологій. Анкетування вчителів.

	навчання кожного здобувача освіти				
3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			1.Про участь учнів гімназії у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім.Т.Г.Шевченка. (Нарада п.д. Наказ.)	
<u>ГРУДЕНЬ</u>					
1	Наявність відкритої,				1.Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських

	прозорі і зрозумілі для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				учнівських олімпіад з навчальних предметів 2. Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт. 4. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2021-2022 н.р. (Нарада п.д...)
2	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне		1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 2-4 класів за I семестр 2021-2022 н.р.	2. Моніторинг організації навчання учнів з особливими освітніми потребами.	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2021-2022 н.р.

	відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		2. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у гімназії		2. Моніторинг стану ведення класних журналів.
3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року

СІЧЕНЬ

1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Про підсумки участі учнів гімназії у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів . 2. Аналіз навчальних досягнень учнів гімназії за I семестр 2021/2022 навчального року за результатами контрольних робіт.	1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради 2.«Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів 3.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів 4.Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. .		
2	Застосування внутрішнього моніторингу, що	1. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-9 класів за підсумками I семестру 2021-2022 н.р.	1.Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у гімназії		1.Моніторинг ведення щоденників учнів 1- 4 класів.

	передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				2.Моніторинг відвідування учнями 5-9 класів навчальних занять за I семестр 2021-2022 н.р. 3.Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2021-2022 н.р.
3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до	2.Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання . 3.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»		1.Організація системи самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчальної діяльності в умовах виконання вимог Концепції «Нова українська школа»	

	самооцінювання				
<i>ЛЮТИЙ</i>					
1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета громадянська освіта. 2 .Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів.. 3. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету основи здоров'я.			1.Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації.
2	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та			1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету основи здоров'я.	

	коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи». 2. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».			
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>					

1	<p>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>			<p>1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури. (Педрода.) 2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури. (Педрода.)</p>	<p>1. Про організацію підготовки учнів 4, 9, класів до державної підсумкової атестації. (Нарада п.д.</p>
2	<p>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного</p>	<p>1. Моніторинг діяльності педагогів щодо формування в учнів наскрізних умінь та навичок на уроках української мови в 1-4 класах. 2. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури. 3. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури. . 4. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з образотворчого мистецтва і мистецтва.</p>		<p>2. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у гімназії I-II ступеня.</p>	

	здобувача освіти				
3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
<i>КВІТЕНЬ</i>					
1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої	1. Про організований порядок закінчення 2021/2022 навчального року.(Педрода.) 2. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах. .(Педрода.) 3. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Педрода.)			

	<p>для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	<p>4. Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів. (Педрода.) 5. Про допуск учнів 9-х класів до ДПА. (Педрода.) 7. Про виконання заходів по підготовці до ДПА . (Педрода.) 8. Про визначення предмету за вибором та форми проведення ДПА у 9-му класі. (Педрода.)</p>			
2	<p>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p>	<p>1. Моніторинг відвідування занять здобувачами освіти гімназії</p>	<p>1.Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у гімназії II ступеня.</p>		

3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		1. Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»		
<u>ТРАВЕНЬ</u>					
1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів	1. Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні. (Педрада.)			1. Про результати перевірки стану підготовки до ДПА. 2. Про створення державної атестаційної комісії. 3. Про нагородження учнів 2-8, класів

	освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» (Наказ.)
2	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		1.Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 2-4 класів за 2021-2022 н.р. (Наказ.)		1.Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-9-х класів за завданнями адміністрації. (Наказ.).
3	Спрямованість системи оцінювання	1.Моніторинг організації навчання за інклюзивною формою навчання у II семестрі 2021-2022 н.р. (Нарада при директорі)			

	на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
<u>ЧЕРВЕНЬ</u>					
1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання		1. Моніторинг виконання навчальних програм за 2021-2022 н.р. (Педрода) 2. Моніторинг відвідування учнями 5-9 класів навчальних занять за 2021-2022 н.р. (Педрода)		1. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів. (нарада) 2. Про стан виконання навчальних програм та результати навчальних досягнень учнів за 2021-2022 н.р. (Наказ.)

	їх навчальних досягнень				
2	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				<p>1. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів гімназії за 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>2. Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями.</p>
3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності. (Нарада)	1.Про стан відвідування учнями гімназії за 2021/2022 навчальний рік.(Нарада)		

освіти відповідальн ості за результати свого навчання, здатності до самооцінюва ння				
---	--	--	--	--

№ з/ п	Напрями діяльност і	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
<u>ВЕРЕСЕНЬ</u>					

1.	<p>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>		<p>1.Засідання МО вчителів початкових класів.</p> <p>2. Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ.</p> <p>3. Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти.</p>	<p>1. Особливості організації формувального оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. (Тренінг)</p> <p>2. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. (Нарада при директорові)</p> <p>3. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів,</p>	<p>1. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів. (Нарада при директорові.)</p> <p>Тренінг для педагогів «Готовність вчителя до інноваційної діяльності»</p>
----	---	--	---	--	--

				планів виховної роботи). (Нарада при директорові)	
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Про створення атестаційної комісії. Наказ. 2. Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників. (Нарада п.д.)	1.Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. (Нарада п.д.). 2. Про організацію методичної роботи в гімназії.Наказ. Нарада при директорові. Мета: вирішення перспективних і поточних питань роботи гімназії, раціональна і ефективна організація освітнього процесу. 1.Підсумки роботи в перші два тижні нового навчального року навчального року. 2. Про організацію методичної роботи. 3.Про організацію інклюзивного навчання. 4.Про роботу з обдарованими дітьми. 5.Про організацію харчування. 6.Про роботу колективу в осінньо- зимовий період. 7.Про правильне ведення поточного та підсумкового оцінювання.		

3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП.	1. Громадський контроль організації харчування-система забезпечення безпеки та якості послуг. (Інформаційна консультація.)	Семінар-практикум для педагогів «Види спілкування»	1. Індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти. Консультації.
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Затвердження Плану заходів з організації учнівського всеобучу педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
<i>ЖОВТЕНЬ</i>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використан	1. Засідання ШМО. Протоколи. 2. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).	1. «Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання.» (Методична сесія.)	1. Засідання МО вчителів початкових класів. «Компетентнісний підхід – фундамент новітніх трендів в освіті»	Нарада при директорові. 1. Про атестацію педагогічних працівників 2. Про проведення I етапу предметних

	<p>ня сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>				<p>олімпіад в 2021-2022 н. р. 3.Про стан ведення учнівських щоденників 4.Про стан відвідування учнями гімназії. 5. Про стан викладання трудового навчання у 9 класі.</p>
2.	<p>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1.Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом).</p>	<p>1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.(Наказ.)</p>		

3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Індивідуальні зустрічі з батьками.	1.Спільний проєкт партнерської взаємодії учасників освітнього процесу «З Україною в серці» (Учителі- 1-4 класи). 2. Ведення класних місячних інформаційних бюлетней. (Учителі-класоводи 1-4 класів)		1.Про класно–узагальнюючий контроль учнів 5-х класів. (Нарада п.д.)
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів. (Нарада п.д.)		1.Працелюбність – основна вимога академічної доброчесності. (Учнівський всеобуч)	
<i>ЛИСТОПАД</i>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками	1.Обмін досвідом роботи. Взаємодіювання уроків.	Нарада при директорові: 1.Про підсумки шкільного етапу предметних олімпіад 2.Про охопленість учнів бібліотекою 3. Про підсумки стан викладання основ здоров'я у 5-9 класах.	1.Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними	

	ми своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			компетентностями здобувачів освіти. (Освітній Workshop.) 2. Про участь учнівгінназії у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка. (Нарада п.д.)	
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічності майстерності педагогічних працівників		1.Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії. Атестаційна комісія.	1.Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти». Матеріали. .	

3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			1.Індивідуальні зустрічі з батьками.	1.Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів гімназії в II етапі олімпіад. Наказ.
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			1.Твої знання- твій капітал. (Учнівський всеобуч.)	1.Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання.
<u>ГРУДЕНЬ</u>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками	1.Особливості організації освітньої діяльності здобувачів освіти з ООП.	1.Засідання МО вчителів початкових класів.	1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	1. Предметні тижні (за окремим планом) 2. Контроль стану ведення ділової документації вчителя.

	ми своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				3. Про аналіз навчальних досягнень учнів 5-9 класів за I семестр 2021-2022 навчального року. Наказ.
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічності майстерності педагогічних працівників	1.Участь учителів у професійному конкурсі «Учитель року».	Нарада при директорові: 1.Про закінчення першого семестру та завдання на час зимових канікул. 2.Про виконання навчальних програм. 3.Про стан виховної роботи в 5-9 класах(превентивне виховання) 4.Про ведення шкільної документації. 5.Про підсумки змагання «Клас року».	1.Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя».	

			6.Про дотримання державних стандартів навчання.		
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Індивідуальні зустрічі з батьками.	Проблемний педагогічний діалог: «Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?»	1.Батьківські збори (1-9 класи)	1. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів . (Нарада) 2. Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт.
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів				1. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів

	освіти на засадах академічної доброчесності				з української мови, іноземної мови, математики . (Нарада п.д)
<i>СІЧЕНЬ</i>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей	<p>Педагогічна рада:</p> <p>1.Про ефективність методичної роботи у напрямку використання сучасних ІКТ в організації освітнього процесу.</p> <p>2. Підсумки навчально-виховної роботи в першому семестрі 2021-2022 н. р.</p> <p>3.Про дотримання техніки безпеки на уроках і в позаурочний час.</p> <p>4. Про стан викладання з основ християнської етики у 1-9 класах.</p> <p>5.Про перспективний план-графік проходження курсової підготовки педагогічних працівників у</p>	<p>1.Сертифікація педагогічних працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів початкових класів. (Методична консультація.)</p> <p>Нарада при директорові:</p> <p>1.Про підсумки директорських контрольних робіт.</p> <p>2.Про стан ведення шкільної документації.</p> <p>3.Про перевірку стану шкільних підручників.</p> <p>4.Про результати інклюзивного навчання у 1і 7 класах.</p>		

	здобувачів освіти	2022 році 6. Про діяльність асистентів вчителів в умовах інклюзивної освіти.			
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічності майстерності педагогічних працівників		1.Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання .	1.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання».	
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			1.Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Про підсумки участі учнів гімназії у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів . (Нарада п.д.)	

4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. Педрада.	1.Що таке плагіат? (Учнівський всеобуч)	1.Аналіз навчальних досягнень учнів гімназії за I семестр 2021/2022 навчального року за результатами контрольних робіт.(Нарада п.д. 2. Про підсумки перевірки ведення класних журналів. (Нарада п.д.)	
<u>ЛЮТИЙ</u>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього	Нарада при директоріві: 1.Про методичну роботу в гімназії 2.Про роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності 3.Про хід підготовки до атестації 4.Про підготовку плану роботи на 2022-2023 н. р.			

	процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Засідання ШМО згідно плану	1.Фестиваль відкритих уроків.	1.Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи».	1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівника		1.Індивідуальні зустрічі з батьками.		1.Ефективність застосування різноманітних форм оцінювання навчального поступу учнів з ООП. (Круглий стіл. .)

	ми закладу освіти				
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Толерантність – запорука академічної доброчесності. (Учнівський всеобуч)	2. Розроблення правил толерантної поведінки. (Учнівський всеобуч)		
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації	Нарада при директорові: 1.Про Шевченківські дні в гімназії 2.Про підсумки атестації педагогічних працівників.	1.«А я роблю так!». Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються.	1.Засідання МО вчителів початкових класів.	Педагогічна рада: 1.Про атестацію педагогічних працівників. 2.Про стан викладання трудового навчання в 1-4 класах 3.Про стан викладання української мови

	освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	<p>3.Про перевірку зошитів у 1-9 класах.</p> <p>4.Про роботу в період весняних канікул.</p> <p>5.Про стан викладання народознавства у 1-4 класах.</p>			<p>в 5-9 класах</p> <p>4. Виховна робота в гімназії у напрямку національно-патріотичне виховання</p> <p>5. Про хід виконання ІПР у 1,7 інклюзивних класах.</p> <p>6. Про вибір предмету для ДПА у 9 класі.</p> <p>7.Про затвердження завдань ДПА для 4,9 класів.</p>
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності	<p>1.Творчі звіти вчителів, які атестуються.</p> <p>2. Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались.</p> <p>3. Про підсумки засідання атестаційної комісії.</p>	<p>1.Про результати атестації педагогічних працівників. (Нарада п.д.)</p> <p>2. Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».</p>	1.Взаємовідвідування уроків.	

	педагогічних працівників				
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			1.Про організацію підготовки учнів 4, 9, класів до державної підсумкової атестації.(Нарада п.д.)	1.Індивідуальні зустрічі з батьками.
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Моральність –теж учинок. Розроблення кодексу честі учнів класу. (Учнівський всеобуч)		1.Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови. (Нарада п.д)	
<u>КВІТЕНЬ</u>					
1.	Ефективність планування	1. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах. (Педрада.)	Нарада при директорові: 1.Про проведення Дня ЦЗ 2.Про підготовку до організованого	1. Аналіз засобів професійного розвитку	

	<p>педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>2. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Педрада.)</p>	<p>закінчення навчального року 3.Про підготовку до загальношкільних батьківських зборів. 4.Про стан викладання я досліджую світ у 1-4 класах. 5.Про тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p>	<p>педагогічних працівників.</p>	
2.	<p>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності</p>	<p>1.Засідання ШМО. 2. Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти</p>	<p>1.Про підсумки атестації педагогічних працівників гімназії у 2021-2022 навчальному році. Наказ.</p>	<p>1.Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».</p>	

	педагогічних працівників				
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			1. Батьківські збори (1-4 класи). 2. Про роботу колективу по контролю відвідування занять учнями 5-11 класів.	
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Чи доцільно користуватися ГДЗ? (Учнівський всеобуч).	1. Про визначення предметів за вибором на ДПА. Наказ.	1. Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2021/2022 навчального року	
<u>ТРАВЕНЬ</u>					

1.	<p>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>Нарада при директорові:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Про перспективне тижневе навантаження та навчальний план на 2022-2023 н. р. 2.Про підсумки директорських контрольних робіт в 5-9 класах 3.Про ДПА. 4.Про підготовку до ремонту приміщень гімназії <p>Педагогічна рада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Про закінчення навчального року, державну підсумкову атестацію. 2.Про перевід, нагородження, випуск учнів. 3.Виконання програм та навчального плану гімназії. 			<p><small>Педагогічна рада</small></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Про закінчення навчального року, державну підсумкову атестацію. 2.Про перевід, нагородження, випуск учнів. 3.Виконання програм та навчального плану гімназії.
2.	<p>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічно</p>		<p><small>Нарада при директорові</small></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Про перспективне тижневе навантаження та навчальний план на 2022-2023 н. р. 2.Про підсумки директорських контрольних робіт в 5-9 класах 3.Про ДПА. 4.Про підготовку до ремонту приміщень гімназії 	<p>1.Про підсумки курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2021-2022</p>	<p>1.Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022 році</p>

	ї майстернос ті педагогічни х працівників			навчальному році. Наказ.	
3.	Налагоджен ня співпраці зі здобувачам и освіти, їх батьками, працівника ми закладу освіти			1.Батьківські збори (1-4 класи) 2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями та талановитою молоддю.	
4.	Організація педагогічно ї діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної добросчесно сті	1.Моя шкільна наука: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами. (Учнівський всеобуч)			
<u>ЧЕРВЕНЬ</u>					

1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти		<p style="text-align: center;">Засідання педагогічної ради:</p> <p>1.Про результати роботи з навчання, виховання, проведення ДПА. 2.Про випуск учнів 9 класу 3.Про нагородження випускників грамотами « За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»</p>	1.Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2021/2022 навчальний рік.	
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічно				

	ї майстернос ті педагогічни х працівників				
3.	Налагоджен ня співпраці зі здобувачам и освіти, їх батьками, працівника ми закладу освіти		1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2022-2023 н.р.	1.Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативних та індивідуально-групових занять, гурткової роботи, особових справ.	
4.	Організація педагогічно ї діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Управлінські процеси закладу освіти					
<u>СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ</u>					
1.	Наявність стратегії розвитку системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Створення робочої групи з розробки напрямів Стратегії розвитку закладу освіти. 2. Створення робочої групи з розробки Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі	1. Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026р.р. на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Червень-Серпень). 2. Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Червень-Серпень).	1. Затвердження Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026р.р. (Педрода..) 2. Затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі (Педрода)	

2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Діагностична робота серед педагогічних працівників. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації.		1. Про дотримання академічної доброчесності.	Індивідуальні консультації для педагогів за отриманими результатами
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<p>1. Адміністративна нарада.</p> <p>2. Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками гімназії.</p> <p>3. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2022-2023 н.р. (Педрада.)</p> <p>4. Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. (Штатний розпис.) <p>5. Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; 	<p>1. Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:</p> <p>Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про повну загальну середню освіту” Кодексу Законів України про Працю, Закону України “Про відпустки”, Інструкції про ведення трудових книжок, Наказів, методичних листів органів управління освітою.</p>	<p>1. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всього педагогічних працівників; - за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; - за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. (Накази статистичні дані, списки) <p>2. Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід) (Накази.)</p>	<p>1. Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.</p> <p>2. Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:</p>

		- сумісники. (Статистичні дані, списки. .)	(На нарадах, педрадах) 2. Провести тарифікацію педагогічних працівників		
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять. 2. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) (Фронтальний контроль) 3. Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. (Оглядовий контроль)		1. Аналіз організації роботи з обліку дітей у мікрорайоні гімназії.	
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Обговорення Положення про академічну доброчесність закладу освіти.	1. Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти. на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Червень-Серпень).		
<u>ЖОВТЕНЬ</u>					

1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень. (Анкетування)		1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку освітнього середовища (Нарада при директорі.)	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Засідання батьківського лекторію «Гімназія, батьки та діти: чи комфортно разом?»		1.Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» .
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада. 2. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.(Нарада)			1.Проходження курсів підвищення кваліфікації. (Персональний контроль)
4.	Організація освітнього процесу на засадах	1.Наступність у навчанні учнів 5-х класів.(Класно-узагальнюючий контроль).	1.Робота молодих вчителів.	1.Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування). Стан ведення зошитів учнів	1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).

	людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		(Персональний контроль)	5-6 класів з математики. (Оглядовий контроль)	
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови. (Нарада при заступнику.)			
<u>ЛИСТОПАД</u>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання			1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026р.р. щодо організації методичної роботи (Нарада при директорі)	

	поставлених цілей і завдань				
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів.		Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами	
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів» (Круглий стіл)		1.Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти».	1.Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів. (Анкетування.)
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної		1.Контроль за веденням щоденників учнями 5-9 класів. Стан ведення зошитів з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-9-х класах. (Оглядовий контроль.)		1.Адміністративна нарада.

	співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1.Адміністративна нарада.			
<u>ГРУДЕНЬ</u>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2021-2022 н.р. (Інструктивна нарада)		1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2022р.р. щодо розвитку управлінських процесів (Нарада п.д.)	
2.	Формування відносин довіри, прозорості,		Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання		

	дотримання етичних норм		труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків		
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада.	1.Наступність у навчанні учнів 9-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)		1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з			1.Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9х класів з української мови та літератури, математики, природознавства, іноземної мови. (Тематичний контроль.)	1.Підбиття підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр (фронтальний контроль). 2. Контроль стану виконання навчальних програм. 3. Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.(Оглядовий контроль)

	місцевою громадою				
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1.Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя».	
<u>СІЧЕНЬ</u>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Аналіз навчальних досягнень учнів гімназії за I семестр 2021/2022 навчального року за результатами контрольних робіт. (Нарада п.д.)		1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026р.р. щодо розвитку створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. (Нарада п.д.)	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями		

3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада.	1.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	1.Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання .	
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			Моніторинг щодо дотримання прав дітей.	
5.	Формування та забезпечення реалізації політики		Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної		

	академічної доброчесності		доброчесності у закладі освіти. (Нарада п.д.)		
<i>ЛЮТИЙ</i>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку виховного процесу. (Нарада п.д)	1. Адміністративна нарада.
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Виступ на шкільних зборах «Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини» Гринчишин Л.В.		
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку	1.Адміністративна нарада.		1.Фестиваль відкритих уроків.	1. Місячник педагогічної майстерності.

	педагогічних працівників				
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			1. Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів.. 2. Про хід атестації педагогічних працівників. 3. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету основи здоров'я.	
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства			
<i>БЕРЕЗЕНЬ</i>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи		1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на	

	планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		закладу освіти на 2021-2026р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.	2021-2026р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Адміністративна нарада.			1.Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Атестація педагогічних працівників.	1.Курсова перепідготовка педагогів (за планом).		1.Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття		1.Адміністративна нарада.		

	управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1.Про звернення громадян.(Нарада п.д.)	
<i>КВІТЕНЬ</i>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу (Нарада п.д.)	

2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»		
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			1.Адміністративна нарада.	1.Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього	1. Про організований порядок закінчення 2021/2022 навчального року. (Педрада.) 3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах. (Педрада) 4. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Педрада) 5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА .(Педрада)			

	процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	6.Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах. (Педрода)			
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1.Про запобігання і протидії корупції в навчальному закладі.(Нарада п.д.)	
<u>ТРАВЕНЬ</u>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти та планування її розвитку на 2022-2023 навчальний рік.	1.Адміністративна нарада.	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Про підготовку проекту річного плану роботи гімназії на 2022/2023 навчальний рік.(Нарада при директорові.)			Консультації для родин пільгових категорій населення

3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році.		1.Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022 році.	
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Засідання ШМО.			

5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1.Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178 (Звіт директора)	
<u>ЧЕРВЕНЬ</u>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		1.Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2021-2022 навчальному році.		
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			Аналіз роботи сайту гімназії	

3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Про попередній розподіл педагогічного навантаження 2. Про підсумки методичної роботи у гімназії.			
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2021/2022 навчальний рік 2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів гімназії за 2021/2022 навчальний рік. (Нарада п.д.)			

5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2022-2023 н.р.		
----	--	--	---	--	--