



# Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Económicas

Dirección de Extensión y Servicios

ANEXO II-1 **MEDIOS DE VERIFICACIÓN**



**Para:** Prof....., Director  
Carrera: .....

**De:** Prof. ...., Tutor del Proyecto

**Asunto:** Entrega de Informes Finales de Proyectos de Extensión y Anexos

**Fecha:** .....

---

Quienes suscriben, Prof.....escalafonado y/o encargado de cátedra, con C.I N°..... Univ.....de la Carrera..... Sede....., Curso....., Turno....., Sección....., se dirigen a usted, y por su intermedio a quien corresponda, a fin de hacer entrega de los Anexos relacionados a proyecto elaborado: .....

- |             |   |
|-------------|---|
| Anexo II-1  | Memorándum de presentación de informes finales/ <b>Medios de Verificación</b>   |
| Anexo II-2  | Formulario de informe final del proyecto realizado  |
| Anexo II-3  | Informe final elaborado y firmado por los responsables del proyecto de acuerdo a los criterios establecidos en la Dirección de Extensión y Servicios              |
| Anexo II-4  | Lista de los organizadores y copiada en excel por orden alfabético por apellido   |
| Anexo II-5  | Lista de co organizadores y copiada en excel por orden alfabético por apellido  |
| Anexo II-6  | Lista de beneficiarios y copiada en excel por orden alfabético por apellido, las notas de invitaciones a la comunidad externa y los certificados de participación |
| Anexo II-7  | Informes individuales de los participantes, archivadas por carrera de acuerdo al orden de la lista  |
| Anexo II-8  | Evidencias fotográficas referidas al evento, por lo menos tres fotos a color que evidencien la actividad realizada  |
| Anexo II.9  | En caso de que el evento por su naturaleza requiera el pago de arancel por parte de los co organizadores, los responsables presentan el Estado de Resultado       |
| Anexo II.10 | Informe digital en el Drive o en la plataforma designada en la Guía de Evaluación de la Actividad   |

Atentamente.

