

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради школи
від «31» серпня 2021 року
протокол № 1
Голова педагогічної ради,
директор _____

**Річний план роботи
Станівського закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів**

на 2021-2022 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради школи
від «31» серпня 2021 року
протокол № 1
Голова педагогічної ради,
директор _____

**Річний план роботи
Станівського закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів
на 2021-2022 навчальний рік**

Зміст	Сторінка
Розділ І. Аналіз роботи за 2020-2021 навчальний рік	5
Мережа класів та контингент учнів	5
Стан працевлаштування випускників	6
Робота з кадрами	7
Упровадження мовного законодавства	9
Впровадження ІКТ	10
Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2020/2021 навчальний рік	12
Забезпеченість підручниками та навчальними програмами	14
Впровадження профільного та допрофільного навчання	15
Результати навчальних досягнень учнів	21
Індивідуальне навчання	21
Інклюзивне навчання	22
Результати державної підсумкової атестації	24
Участь випускників 11-го класу у ЗНО-2021	25
Методична робота	27
Робота з обдарованими та здібними учнями	33
Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів	33
Робота бібліотеки	34
Організація харчування учнів	35
Медичне обслуговування , моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя	38
Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій	40
Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі	43
Робота з батьками	45
Профорієнтаційна робота	46
Аналіз виховної роботи	47
Система виховної роботи в школі	48
Охорона праці	58
Безпека життєдіяльності учнів	59

Здійснення профілактичної роботи в школі	61
Управлінська та організаційна діяльність	64
Фінансово-господарська діяльність	65
Пріоритетні напрямки роботи школи у 2021/2022 навчальному році	67
Завдання школи на 2021-2022 навчальний рік	69
РОЗДІЛ II. Освітнє середовище закладу освіти	71
РОЗДІЛ III. Система оцінювання здобувачів освіти	125
РОЗДІЛ IV. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	127
Тематика засідань методичної ради на 2021/2022 навчальний рік	135
Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів природничо-математичного циклу	140
Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів суспільно-гуманітарного циклу	143
Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів початкових класів	145
Тематика засідань шкільного методичного об'єднання класних керівників	151
РОЗДІЛ V. Управлінські процеси закладу освіти	190
Тематика засідань педагогічних рад	199
Наради при директорові	201
Наради при заступникові директора школи з навчально-виховної роботи	205
Наради при заступникові директора виховної роботи	208

Р О З Д І Л І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Станівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2020/2021 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян.

У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми: **“Формування та розвиток життєвих компетентностей учнів на уроках та у позаурочний час»**

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2020/2021 навчального року у школі було відкрито 12 клас, із них 1-4-х - 4 класи, 5-9-х – 6 класів, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: технологічний

Станом на 05.09.2020 кількість учнів становила 220 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 16 осіб.

Упродовж року із школи вибуло 1 учнів у зв'язку зі зміною місця проживання. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 219 учнів.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2020/2021 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;

Перспективою на 2021/2022 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 9 дітей.

З майбутніх першокласників охоплені всі організованим вихованням ..

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків

шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з міськрайцентром зайнятості населення, вищими навчальними закладами міста I-II рівнів акредитації, керівниками підприємств. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- удосконалено співпрацю з міськрайцентром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9,11 класів за минулий навчальний рік;
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 8-10 класів у 2020/2021 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в місті, області;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем,
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
 - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2020/2021 навчальному році у школі працювало 30 педагогічний працівник, у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи,

1 заступник з виховної роботи, 1 педагог-організатор 1 асистентів учителя, 3 учителя, що перебувають у соціальній відпустці.

90% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 1 вчитель має середню спеціальну освіту та 1 учитель кваліфікаційний рівень – бакалавр.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	16	
2	I категорія	5	
3	II категорія	4	
4	Спеціаліст	5	
5	«Учитель-методист»	1	
6	«Старший учитель»	6	

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	спеціаліст	З них мають звання	Прим.
Початкові класи	8	2	3	1	2		
Українська мова та література	4	4			-	2	
Англійська мова	1	1	-	-			
Історія	3	2	1	-	-	1	
Математика	2	2	-	-			
Інформатика	2	1	-	-	1	1	
Географія	2	2	-	-	-	1	
Фізика	1	1	-	-	-	1	
Біологія	1	1	-	-	-	1	
Хімія	1		-	-	1	1	
Трудове навчання	2	2	-	1	-	1	
Музичне мистецтво	1	-	-	1		-	
Образотворче мистецтво	1	1	-	-			
Основи здоров'я	1	1	1	-	-	1	

Фізична культура	1	1	-	-		-	
------------------	---	---	---	---	--	---	--

У школі упродовж 2020/2021 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію – 2 особи;
- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 3 особи .

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2020/2021 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання з вивченням російської мови;

- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти ;
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
 - в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полицки та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу” ;
 - постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
 - з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2019/2020 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;

- використання освітніх платформ , «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2020/2021 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів учителів школи;
- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;

- встановлено персональні комп'ютери практично в усі навчальні кабінети;
- отриманий раніше від спонсорів мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2021/2022 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2020/2021 навчальний рік

У 2020/2021 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2020 року та в травні 2021 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2020/2021 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2020/2021 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2020/2021 навчальний рік”,

Навчальний план школи на 2020/2021 навчальний рік складено:

- для **1-3-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
- **4-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 407 ;
- для **5-9-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;

- для **10-11-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2020/2021 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2020/2021 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по школі від 26.05.2021 №27 «Про стан виконання навчальних програм та перевірку класних журналів».

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора

проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією школи було відвідано 55 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- I семестр - історія та правознавство; українська мова та література
- II семестр –математика, інформатика;

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2020/2021 навчальному році шкільний компонент був забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 97 %, 5-9 класи – 98 %, 10-11 класи – 89 %.

Бібліотечний фонд школи становив:

Загальний фонд бібліотеки 10860 примірників на суму 160568,75

Фонд підручників, посібників з 2016-2021 н.р.

становить 3095 примірників на суму 106251,56

Для учнів 1-4 класів:

Кількість 401 примірників на суму 16416,08

Для учнів 5-9 класів:

Кількість 1287 примірників на суму 45531,84

Для учнів 10-11 класів:

Кількість 587 примірників на суму 23914,06

Фонд художньої літератури становить 5578 примірників на суму 4738,65;

з 2002 – 2021 рік 631 примірників на суму 20838,88

233 примірників, посібників, на суму – 8309 гривень 20 копійок (двісті тридцять три примірники , на суму – вісім тисяч триста дев'ять гривень двадцять копійок)

Впровадження профільного та допрофільного навчання

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В школі у 2020/2021 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Дільність педагогічного колективу у даному напрямку здійснюваласть шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

- в 5-9 класах – допрофільна підготовка (індивідуальні та групові заняття з української мови, , історії України), факультативні курси з урахуванням побажань учнів та їх батьків.
- В 11-му класі – технологічний профіль навчання курси за вибором та факультативні курси з урахуванням побажань учнів (українська мова ,біологія ,історія)

Упродовж 2020/2021 навчального року була активізована робота з організації **факультативів**:

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компоненту.

№ з/п	Клас	Назва	Форма (факультатив, курс за вибором, спецкурс)	Лист Міністерства, яким рекомендовано використання даної програми у ЗНЗ	К-ть годин за програмою (на 1 навчальний рік)	К-ть годин за навчальним планом

1	5	Етика	Курс за вибором	Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів, Етика, Перун 2005, схвалена МОН України, згідно з «Угодою № 17\69-05»	1	1
		Фінансова грамотність	Курс за вибором	За програмою схваленою для використання у загальноосвітніх закладах комісією з економіки Науково-методичної ради з питань освіти МОН України лист Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 29.05.2015 № 14.1 /12-Г-330	1	1
2	6	Фінансово грамотний споживач	Курс за вибором	Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів, МОН України лист Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 29.05.2015	1	1

				№ 14.1 /12-Г-328		
		Етика	Курс за вибором	Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів, Етика, Перун 2005, схвалена МОН України, згідно з «Угодою № 17\69-05»	1	1
3	7	Історія рідного краю (Закарпаття з найдавніших часів – початку ХХІ ст.)	Курс за вибором	За програмою курсу за вибором для ЗНЗ затвердженою науково-методичною радою Закарпатського інституту післядипломної педагогічної освіти (Протокол № 4 від 17.06.2014 р.); Схвалено до використання у загальноосвітніх навчальних закладах (Лист ІТЗО МОН України від 02.07.2014р. №3)	1	Історія рідного краю (Закарпаття з найдавніших часів – початку ХХІ ст.)
		Фінансова культура	Курс за вибором	За програмою схваленою для	1	1

				використання у загальноосвітн іх закладах комісією з економіки Науково-метод ичної ради з питань освіти МОН України лист Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 29.05.2015 № 14.1 /12-Г-330		
		Сучасна українська літературна мова Морфологія	Курс за вибором	Береш О.І., Гнаткович Т.Д., Ківеджій О.В., Шкурда М.І. Українська мова 5-9 класи. Програми факультативни х курсів для загальноосвітн іх навчальних закладів (класів). – Ужгород: Гражда, 2015. – 68 с.	1	Курс за виборо м
		Синтаксис простого та простого ускладненого речення	Курс за вибором	Береш О.І., Гнаткович Т.Д., Ківеджій О.В., Шкурда М.І. Українська мова 5-9	1	1

				<p>класи. Програми факультативних курсів для загальноосвітніх навчальних закладів (класів). – Ужгород: Гражда, 2015. – 68 с.</p>		
4	8	Фінансова грамотність	Курс за вибором	<p>За програмою схваленою для використання у загальноосвітніх закладах комісією з економіки Науково-методичної ради з питань освіти МОН України лист Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 29.05.2015 № 14.1 /12-Г-330</p>	1	1
		Історія рідного краю (Закарпаття з найдавніших часів – початку ХХІ ст.)	Курс за вибором	<p>За програмою курсу за вибором для ЗНЗ затвердженою науково-методичною радою Закарпатського інституту післядипломної педагогічної</p>	1	Історія рідного краю (Закарпаття з найдавніших часів – початку ХХІ ст.)

				освіти (Протокол № 4 від 17.06.2014 р.); Схвалено до використання у загальноосвітн іх навчальних зкладах (Лист ІТЗО МОН України від 02.07.2014р. №3)		
5	9	Синтаксис складного речення	Курс за вибором	Береш О.І., Гнаткович Т.Д., Ківеджій О.В., Шкурда М.І. Українська мова 5-9 класи. Програми факультативни х курсів для загальноосвітн іх навчальних зкладів (класів). – Ужгород: Гражда, 2015. – 68 с.	1	1
6	10	Основи культури мовлення	Курс за вибором	Схвалено до використання у загальноосвітн іх навчальних зкладах		

				Протокол №2 від 04.05.2007 р.		
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів здійснювалось вербально, учнів 3-11-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів, у 1-их та 2-х класах (I семестр) – вербальне. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2020/2021 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2020/2021 навчального року 1-11-х класів:

- 25 учнів 1-2-х класів оцінені вербально;
- 194 учні 3-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;

- 219 учнів переведено до наступних класів;
- учні 3-8,10-х класів нагороджені Похвальними листами;
- 1 учень 9 класу отримала свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою (Гряділь І.В.);
- Учениці 11-го класу Ковач В, Русин М., нагороджені Свідоцтвами з відзнакою та «Золотими медалями».

Таким чином, якість навчальних досягнень учнів зросла в порівнянні з минулим навчальним роком. Але серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 48% учнів школи мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 31.05.2019 № 149 з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дітей було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою.

Для організаційно-методичного забезпечення індивідуальної роботи з учнем 10 класу Кобаля Р.І.: наказ № 36 від 01.09.2021 р. «Про організацію навчання за індивідуальною формою учня класу Кобаля Ростислава у 2020/2021 навчальному році»,

Індивідуальний навчальний план для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) учня 9 класу на 2021/2022 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту базової і повної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 (із змінами), відповідно до таблиці № 13 для дітей із порушеннями опорно-рухового апарату з українською мовою навчання.

Навчання за індивідуальною формою учня 9 класу Кобаля Ростислава здійснювалось з розрахунку 14 годин на тиждень. Викладання навчальних предметів здійснювалось педагогічними працівниками із відповідною фаховою освітою.

Розклад занять був затверджений директором школи за погодженням з батьками учениці. Навчальні заняття за індивідуальною формою в I семестрі 2020/2021 навчального року проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором школи.

Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку.

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнями за станом здоров'я розглядались на нарадах при директорові (, травень 2021 року)

Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 [№ 588](#)), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми

потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», Листа МОНУ від 26.06.2019 № 1/9-409 «Методичні рекомендації щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2020/2021 навчальному році», Листа МОНУ від 05.08.2019 № 1/9-498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти у 2020/2021 навчальному році», витягів з протоколів засідання психолого-медико-педагогічної консультації, заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2020/2021 навчальному році були утворений клас з інклюзивним навчанням:

2 клас – 14 учнів в т.ч. учень Томаш Руслан Русланович – з порушенням зору

Класний керівник - Мішко Людмила Іванівна

Асистент вчителя- Русин Марина Михайлівна

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання були розроблені «Заходи по організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами», видані накази по школі: наказ «Про організацію інклюзивного навчання у 2020/20221 навчальному році» від 04.09.2020 р.

Індивідуальний навчальний план для учня 2 класу складено у відповідності до Державного стандарту початкової освіти (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87) та Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти (1-2 класи), розробленої під керівництвом О.Я. Савченко та затвердженою наказом МОН України від 21.03.2018 № 268.

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений директором школи.

Контроль за організацією інклюзивного навчання у 2, класі та роботою вчителя-асистента здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, документації асистентів вчителів) заступником директора з навчально –виховної роботи

Навчання учнів здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу.

Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Питання організації інклюзивного навчання розглядались на нараді при директорові (грудень 2020 року)

Результати державної підсумкової атестації

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979, та підпунктів 1, 3, 4, 5 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України від 22.08.2018 № 931 «Деякі питання проведення в 2019 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1030/32482, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799, наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2019 № 59 «Про проведення в 2018/2019 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02.2019 № 116 «Про внесення змін до додатка 2 наказу МОН від 25 січня 2019 року № 59», враховуючи листи Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», від 31.03.2020 № 1/9-182 «Щодо організованого завершення 2020/2021 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти» учні 4-х, 9-х класів були звільнені від державної підсумкової атестації у 20/2020 навчальному році. Учні 11-х класів також звільнені від ДПА, але результати ДПА у формі ЗНО вони могли зарахувати за бажанням.

З метою якісної організації проведення державної підсумкової атестації учнів 11-х класів у школі були проведені наступні заходи:

- оформлений стенд “ДПА/ЗНО – 2021”
- з педагогічними працівниками школи, з учнями та їх батьками було проведено у січні-червні 2021 року збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, міського відділу освіти про порядок закінчення 2019/2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення ДПА/ЗНО:

- в закладі було проведено належну роботу з підготовки до державної підсумкової атестації учнів 11-го класу;
- вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів (частково матеріал викладався дистанційно);
- протягом II семестру велося систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;
- діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення ЗНО, враховуючи особливості карантинних обмежень.

Виходячи з вищезазначеного, у 2020/2021 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА, запроваджуючи різнорівневі тестові технології.

Участь випускників 11-го класу у ЗНО-2021

Упродовж 2020/2021 навчального року з випускниками 11-го класу проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у ЗНО-2021. Усі випускники взяли участь у процедурі зовнішнього незалежного оцінювання, окрім тих які не захотіли проходити. Усі учні вчасно пройшли реєстрацію для учасників ЗНО, отримали відповідні документи для допуску до участі у ЗНО (сертифікати учасників тестування, запрошення на ЗНО-2021.) Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у ЗНО-2021. На уроках, а у березні – травні дистанційно, проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в освітній процес різнорівневі тестові завдання для учнів, були оформлені відповідні наочні матеріали. У червні проводились консультації для окремих груп учнів із української мови та літератури, математики, історії України, біології, географії, англійської мови.

Учні 11-го класу школи складали ЗНО з української мови та літератури, математики, біології, історії України, англійської мови, географії. Найгірші результати, а саме: найбільшу розбіжність між результатами ДПА і ЗНО, учні показали з предметів: математика.

Тому, у наступних роках слід звернути особливу увагу на якість підготовки випускників до ЗНО. Більш широко впроваджувати в освітній процес різнорівневі тестові технології, дотримуючись Програм підготовки учнів до ЗНО з предметів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Здійснити моніторинг якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найгірші результати. Питання результативності участі учнів у ЗНО розглянути на нараді при директорі

Методична робота

У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної теми **«Формування та розвиток життєвих компетентностей учнів на уроках та позаурочний час»** та методичної теми: **«Розвиток життєвих компетентностей учнів»**

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним

нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2020/2021 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада у такому складі:

Роднікова Н.В.– голова методичної ради

1. Молдавчук Я.М.– заступник голови методичної ради

2. Данашевська А.І. – член методичної ради
3. Підгірська О.Д. – член методичної ради
4. Дрогобецька М.В. – член методичної ради

Упродовж року в школі працювали такі методичні об'єднання:

1. Учителів предметів гуманітарно-естетичного циклу (керівник Данашевська А.І.)
2. Учителів предметів природничо-математичного циклу (керівник Дрогобецька М.В.)
3. Учителів початкових класів (керівник Підгірська О.Д.)
4. Класних керівників (керівник Молдавчук Я.М.)

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів ДПА, ЗНО, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

У школі функціонує методичний кабінет, в якому знаходиться методична література, нормативно-правова база, нароби прогресивного досвіду учителів школи, області, держави, методичні журнали, газети. Цей матеріал допомагає учителям у підготовці до уроків, занять самоосвітою.

Дані форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи учителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю її природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з прогресивним педагогічним досвідом. Для підвищення якості роботи методичний кабінет школи тісно співпрацює з методичним кабінетом відділу освіти, де отримує необхідну допомогу щодо організації методичної роботи та освітньої діяльності в школі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при ЗППО

№ з/п	Дата проведення курсів	Прізвище, ім'я, по батькові слухача	Категорії слухачів
СІЧЕНЬ			
1.	12.01-15.01	Дрогобецька Ганна Василівна	Вчителі інформатики
2	19.01-22.01	Головка Зореслава Василівна	Учителі української мови та літератури

3.	19.01-22.01	Йовбак Світлана Михайлівна	Учителі української мови та літератури
4.	26.01-29	Данашевський Михайло Іванович	Учителі фізики та астрономії
ЛЮТИЙ			
5.	02.02-05.02	Пайда Юрійович Юрійович	Вчителі біології та хімії
6.	02.02-05.02 (додатково)	Губар Малана Іванівна	Вчителі німецької мови
7.	09.02-12.02	Конепуд Наталія Анатоліївна	Вчителі музичного мистецтва
8.	23.02-26.02	Левчук Наталія Петрівна	Вчителі географії та економіки
БЕРЕЗЕНЬ			
9.	02.03-05.03	Данашевська Антоніна Іванівна	Вчителі історії та правознавства
10.	16.03-19.03	Молдавчук Ярослава Михайлівна	Вчителі початкових класів
11.	30.03-02.04	Гаврилів Михайло Адамович	Вчителі математики
КВІТЕНЬ			
12.	06.04-09.04	Попович Катерина Ігорівна	Вчителі англійської мови
13.	06.04-09.04	Підгірська Оксана Дмитрівна	Вчителі початкових класів
14.	06.04-09.04	Іванчо Мар'яна Михайлівна	Вчителі початкових класів
15.	06.04-09.04	Мішко Людмила Іванівна	Вчителі початкових класів
16.	06.04-09.04	Ферко Сільвія Іванівна	Вчителі початкових класів
17.	20.04-23.04	Делеган Марія Іванівна	Вчителі англійської мови
18.	26.04-30.04	Роднікова Надія Василівна	Курси по охороні праці
19.	27.04-30.04	Паук Тетяна Іванівна	Вчителі математики
20.	27.04-30.04	Дрогобецька Мар'яна Василівна	Вчителі географії та економіки
21.	27.04-30.04	Русин Марина Михайлівна	Педагогічні працівники інтегрованого та

			інклюзивного навчання
22.	27.04-30.04	Марухнич Мар'яна Іванівна	Вихователі ГПД
ТРАВЕНЬ			
23.	11.05-14.05	Роднікова Надія Василівна	Заступники директора з навчально-виховної роботи
24.	11.05-14.05	Марухнич Василь Васильович	Вчителі історії
25	25.05-28.05	Чорій Марія Михайлівна	Учителі української мови та літератури
ГРУДЕНЬ			
26.	14.12-17.12	Гряділь Василь Васильови	Вчителі предмета «Захист Вітчизни»

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті школи.

У цьому році атестувалося 7 педпрацівників – Данашевська А.І., Данашевський М. І., Губар М.І., Левчук Н.П., Йовбак С.М., Конепуд Н. А., Гаврилів М.А.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2020/2021 навчальному році відображено у наказі № 17 «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2020-2021 н.р.» від 12.03.2021 року.

У школі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Всі матеріали тижнів зібрані в методичному кабінеті школи, а їх проведення – узагальнено наказами по школі.

Згідно з річним планом роботи школи на 2020/2021 навчальному році проведені всі педради, малі педради, наради при директорові та його заступниках.

Упродовж року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг результатів ЗНО, моніторинг діяльності шкільних методичних об'єднань, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів, які знаходяться в методичному кабінеті.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

В умовах карантинних обмежень, пов'язаних з пандемією COVID – 2019, учителі освоїли і успішно застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, онлайн-платформи Google Classroom, «На урок», «Всеосвіта» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи.

Дирекція школи, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», відділу освіти Куп'янської міської ради тощо). З 2011 року школа має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в школі.

Аналіз стану методичної роботи у 2020/2021 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2020/2021 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2021/2022 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно);

2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;

3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у школі I ступеню (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеню та учнів 10-х класів – у школі III ступеню;

4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2022 року в ДПА, ЗНО спрямувавши її на високий результат;

5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;

6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;

7. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;

8. Шкільному методкабінету продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду.

9. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Головною метою Концепції є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у вересні року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю школи, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів школи.

У річний план роботи внесено розділ: “Робота з обдарованими та здібними учнями” й визначено мету: “Розвиток самостійності учнів у науково–дослідницькій діяльності шляхом індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, активізація процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції” та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

Під час карантинних обмежень, пов’язаних із пандемією COVID – 2019, робота з обдарованими і здібними учнями проводилась дистанційно.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2021/2022 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до міських та обласних олімпіад та турнірів;
- не досить ефективно працюють гуртки, секції та факультативи;
- недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;
- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об’єднань вчителів-предметників;
- недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах під час карантинних обмежень.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. В закладі освіти функціонують 7 навчальних кабінетів, з них: 4кабінети початкової школи, 1 спортивних зали Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;

- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;
- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Робота бібліотеки

У 2020/2021 навчальному році працювала згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 1228-р «Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2020 року», «Програми моніторингу реалізації читацької активності учнів загальноосвітніх навчальних закладів» (затвердженої на засіданні методичної ради відділу освіти Куп'янської міської ради від 14.10.2016 протокол № 5), що направлена на залучення читачів до бібліотек, на підвищення читацької активності, компетентності.

XXI століття – це час переходу високотехнологічного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіти і культури свого населення набуває ваги для економічного та соціального розвитку держави. Національна доктрина розвитку освіти визначила, що головною метою системи освіти є створення умов розвитку і самореалізації кожної особистості.

Оскільки шкільна бібліотека є обов'язковою структурною ланкою школи, усі стратегічні освітньо-виховні завдання, які повинна вирішувати національна школа, трансформуються у завдання і діяльність шкільної бібліотеки.

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб школи – одна з основних функцій сучасної бібліотеки. Тому використовуючи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи, бібліотека приділяє увагу проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Носіями інформації нашої бібліотеки є передусім друкованні видання, електронні носії.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, я постійно працюю над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати

вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури, огляди періодики.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради.

Кожного року шкільна бібліотека оформлює передплату на періодичні видання.

Крім книжкових надбань, бібліотека укомплектована електронними носіями. У цих електронних енциклопедіях розміщені дані з певної науки.

Книжковий фонд переводиться з застарілих таблиць (ББК) на нові таблиці (УДК) для шкільних бібліотек.

При відкритому доступі є можливість оформляти на стелажах виставки до окремих підрозділів – невеликі книжкові виставки, наприклад:

- «Подорож своєю країною»;
- «Герої України».

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди.

При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Україна казку мудру хоче розказати тобі», «У світі улюблених казок», «Українські народні казки»).

У бібліотеці на належному рівні поставлена робота з інформаційного обслуговування читачів. Створено алфавітний та систематичний каталоги, які постійно поповнюються та редагуються. Заведені картотеки газетно-журнальних статей, нормативних документів, на допомогу вчителю-словеснику, краєзнавча картотека, картотека сценаріїв.

Оформлені тематичні папки:

- Історія Закарпаття
- Рідне село моє.
- Природа рідного краю.

У вік інформації шкільна бібліотека має набути статус інформаційного центру. Інформаційні функції бібліотеки мають два аспекти:

- інформаційне забезпечення розвитку дитини в школі;
- інформаційне насичення педколективу.

Ефективними технологіями інформування школярів та педагогів є організовані в шкільній бібліотеці книжкові виставки нових надходжень:

- «Знайомтесь: новинки в шкільній бібліотеці»;
- «Нові підручники»,
- «Прочитай, це – цікаво!»;
- готуючись до шкільних іспитів: виставки-сюрпризи «Книгу берегти - життя їй продовжити»;
- виставки-перегляди «Цей чудовий світ поезії».

Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг.

Шкільна бібліотека проводить заходи, які сприяють більш поглибленому вивченню знань, їх систематизації, розвивають навички самостійної роботи такі заходи як вікторини: «Подорож до казки», «Хто цей літературний герой?», «Україно, моя Україно», години творчості «Я хочу прочитати вам...», тематичні дискусії «Про книгу та бібліотеку», «Книга в твоїх руках».

У бібліотеці є папка «Розробки бібліотечних уроків», де накопичується матеріал за темами уроків.

Для формування інформаційної культури учнів 5-11-х класів передбачено програми з української, російської мови та літератури, всесвітньої літератури, історії, правознавства, а також здійснюються у процесі бібліотечно-бібліографічних занять учнів 5-11-х класів, які

У популяризації основ ББЗ використовуються найрізноманітніші методи: бесіди, лекції, практичні заняття, доповіді, повідомлення, виконані учнями.

Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі-предметники активно сприяють формуванню цих навичок: ставлять завдання так, щоб учні змушені були звертатися до словників і довідників. Бібліотека проводить бібліотечні уроки у 5-6-х класах з теми: «Мої перші словники і довідники» і т.п.

Технології масової роботи з читачами вимагають від шкільного бібліотекаря знання і врахування їхніх вікових психолого-педагогічних особливостей. Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки є також огляди літератури (цикли читань, обговорення книг, читацькі конференції, конкурси, вікторини, подорожі книгами, усні журнали, літературні ранки). Так з учнями початкових класів був проведений літературний ранок «Україно моя, Україно, я для тебе на світі живу».

Для учнів 5-6-х класів в читальному залі бібліотеки був проведений літературний аукціон. Це гра, в якій використовується основний принцип аукціону. Наприклад, називається прізвище одного відомого письменника. Гравці один за одним називали його твори. Після правильної відповіді

«аукціоніст» повільно рухає до «3». Той із гравців, хто останнім дає відповідь (правильну) вважається переможцем і отримує право «купити», тобто взяти книгу, яка його цікавить.

Шкільною бібліотекою проводиться ще така цікава форма роботи «П'ять хвилин із мистецтвом». В читальному залі діє книжкова виставка «Народження чуда», «П'ять хвилин із музикою». Учні різних класів отримують завдання. Проведення цих заходів вимагає підбору одного із музичних, поетичних творів чи творів мистецтва.

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2021/2022 навчальний рік

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в ХХІ столітті визначила, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;
- виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
- навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;
- виховання мислячого, вдумливого, грамотного книго користувача;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
- створення комфортного бібліотечного середовища;
- реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;
- тісна співпраця з педагогічним колективом у вирішенні проблемної теми «Формування організаційно-функціональної системи інтелектуальної творчої діяльності вчителів та учнів в умовах профільного навчання»;
- опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

Організація харчування учнів

Харчування учнів школи у 2020/2021 навчальному році , на жаль, не забезпечувалось жодного дня.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

В школі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи. Є добре обладнаний медичний кабінет, кімната для щеплень та кімната для медичного огляду учнів лікарем.

Медичне обслуговування учнів здійснювали висококваліфікована медична сестра Мартин Н М. та амбулаторії.

За результатами медогляду складені групи здоров'я: основна група – 199 учні, спецгрупа – 9 учнів, підготовча група – 12 учнів та визначені діти, що звільняються від занять фізичної культури – 4 учні.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту Вітчизни. Спортивні заходи, що проводяться в школі, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожному клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2021/2022 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;
- виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом школи ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В школі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. Всі учні, схильні до тютюнопаління, поставлені на внутрішкільний облік. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Крім цього окремо було винесено на обговорення в педагогічному колективі питання відмови від тютюнопаління педагогічних працівників та працівників школи, прийнято відповідне рішення.

Значний вклад в антинікотинову пропаганду вніс і конкурс плакатів на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя».

Медичною сестрою школи Мартин Н М. був проведений цикл бесід на відповідну тематику:

- «Вплив нікотину на здоров'я людини»;
- «Паління і спорт несумісні»;
- «Від нікотину до наркотиків – один крок».

Питання про заборону тютюнопаління серед школярів було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів.

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Молдавчук Я М на засіданні методичного об'єднання класних керівників провела цикл семінарів-тренінгів, завдяки яким усі класні керівники мали змогу познайомитись з методикою роботи та матеріалами, які зібрані в кабінеті основ здоров'я з виховання здорового способу життя та **профілактики ВІЛ/СНІДу**.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків школи, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ –СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

На класних годинах 5-9 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків. Велику допомогу педагогам в цьому питанні надає загін правопорядку з числа старшокласників.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2020/2021 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік, плану роботи шкільної соціально-психологічної служби.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти пільгової категорії

№ п/п	П.І.Б. учнів	Клас	Категорія
1.	Гегедош Михайло Михайлович	8	Позбавлені батьківського піклування
2.	Агафонцев Микола Михайлович	9	Позбавлені батьківського піклування
3.	Свирида Василь Васильович	10	Позбавлені батьківського піклування
4.	Гегедош Олег Михайлович	7	Позбавлені батьківського піклування
5.	Варваринець Ніколетта Олександрівна	2	Інвалід
6.	Терпай Артур	6	Інвалід
7.	Гелетей Анастасія	7-А	Інвалід
8.	Рийті Ольга Василівна	9	Інвалід
9.	Кобаль Ростислав	9	Інвалід

10.	Кобаль Ростислав Ів.	9	Інвалід (індивідуальне навч.)
11.	Чорій Дарина Володимирівна	3	Малозабезпечена сім'я
12.	Чорій Володимир Володимирович	5	Малозабезпечена сім'я
13	Ковач Ярослав Васильович	5	Батько учасник АТО
14.	Томаш Руслан Русланович	2	Інклюзивне навчання

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради шко

Організовано було безкоштовне харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій, а саме: дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, батьки яких перебували у зоні АТО. Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами школи перевага надавалась дітям пільгового контингенту. Діти, позбавлені батьківського піклування, забезпечені Єдиними проїздними квитками.

Соціально-адміністративною службою школи здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.
- Проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей – інвалідів, дітей з сімей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ.
- Перевіряється збереження закріпленого житла, майна дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення дітей безкоштовним харчуванням. Єдиними проїздними квитками, користуванням підручниками, охоплення відвідуванням гуртків, секцій тощо.
- Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;
- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;
- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;
- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;
- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;
- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;
- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;
- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;
- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;
- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

В школі є учні, що живуть у *морально й матеріально зубожілих родинах*, де вони втягуються дорослими або однолітками у протиправні дії. Причому, такі проблеми існують не тільки в сім'ях з низьким матеріальним становищем, а й у сім'ях із великими матеріальними статками, причиною чого є бездоглядність у задоволенні потреб, переважно розважального характеру. До таких учнів за допомогою психолога та працівників Служби у справах дітей ми намагалися знайти особистісний диференційований підхід, проявити якнайбільше педагогічного такту, тримати під постійним контролем відвідування занять у школі та місцезнаходження їх у позаурочний час, залучати їх до участі у гуртках, секціях та шкільних клубах. Для підвищення ефективності виховних заходів соціальна служба намагалась включити також виховний вплив колективів однокласників, щоб діти не відчували себе ізольовано. Рада з профілактики правопорушень попереджає батьків таких дітей про відповідальність перед Законом за безвідповідальне ставлення до своїх обов'язків.

Діти з *кризових сімей* та учні *девіантної поведінки* залучаються до роботи гуртків та спортивних секцій. З метою пропаганди здорового способу

життя та правової пропаганди проводяться лекції, виступи агітбригад, випускаються листівки та плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування. До роботи залучаються представники міліції, лікарі, психологи, юристи; проводяться дні правових знань.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

Відповідно до річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів школи. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями школи навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішкільному обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота
- психолого-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У зв'язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім'ї першочерговим завданням школи є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім'ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім'ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення учнів до гуртків, спортивних секцій, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Традиційним стало проведення у школі Тижня правових знань. У 2020/2021 навчальному році Тиждень проведено у квітні за окремим планом. У рамках Тижня відбулись години спілкування «Закон і ми», конкурс малюнків «Професія – юрист», «Я і мої права», організовано постійно діючу виставку літератури «Цивільні права неповнолітніх та їх цивільно-правова відповідальність», «Хто такий юрист в умовах сьогодення», а також проведено анкетування «Мої права у сім'ї». В анкетуванні брали участь учні 5-9 класів (всього 30 осіб). За результатами анкетування 20 % мають право на врахування батьками їхньої думки при розв'язуванні питань, які стосуються життя дітей; 10 % дітей вважають, що мають право на невтручання членів родини в їх особисте життя; 35 % учнів мають право на висловлювання в сім'ї власних поглядів.

На виховних годинах, хвиликах спілкування проведено бесіди «Що таке ВІЛ/СНІД?» , «СНІД сьогодні», «Шляхи зараження СНІДом», «Твоє майбутнє в твоїх руках» години спілкування усні журнали «Як зупинити СНІД?», «Вплив вірусу на організм людини»; диспути «Як навчатися, коли в класі ВІЛ/інфікована дитина; ток-шоу «СНІД: вчора, сьогодні, завтра» (класний керівник Григорова Н.О.), тестування та анкетування «Що ти знаєш про СНІД?», «Шкідливі звички», «Що таке ВІЛ-інфекція, а що таке СНІД» та інші.

Проте в роботі з профілактики правопорушень є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в школі в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, які схильні до правопорушень, залученню дітей до занять в гуртках, спортивних секціях, до громадського життя класу. Необхідно сприяти тісному знайомству з неблагополучними сім'ями, залучати дітей до шкільного життя, проводити роботу у мікрорайоні школи.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є **правовиховна робота**. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

Та не дивлячись на це в школі ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, дрібних крадіжок, бійок тощо. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією школярів, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль

Робота з батьками

Упродовж 2020/2021 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції»(січень)
- «Шкідливість дорослішання» (лютий)
- «Проблеми, що хвилюють всіх» (березень)
- «Чому дитина стає «важкою»?» (квітень)
- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей» (травень)

Групові консультації для батьків:

- «Емоційне життя дитини і виховання почуттів» (лютий)
- «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень)

тощо

В школі проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

- «Азбука для неповнолітніх»
- «Обережно - СНІД»
- «Учись володіти собою»
- «Мистецтво бути вихованим»
- «У сім'ї росте дитина»

- «Закон і ми»
- «Здоров'я дітей – здоров'я нації»
- «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім'ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім'ї»; консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

Проведення Всеукраїнських акцій Милосердя:

Щороку року школа бере участь у Всеукраїнській акції .Всі учні та вчителі залучаються до неї.

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи соціального педагога є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Соціальним педагогом складено та реалізовано план роботи школи щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в школі було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- тижні профорієнтації;
- виховний захід «Конкурс знавців професії»;
- профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій;
- тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Шкільним психологом, соціальним педагогом школи проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- Професійне самовизначення підлітків.
- Конвенція ООН про права дитини.
- Реалізація права на працю в Україні.

- З чого починається працевлаштування?
- Вплив умов праці на здоров'я.

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи соціальних педагогів загальноосвітніх навчальних закладів. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар'єрою» тощо. В школі складені спільні плани роботи з центром зайнятості.

Старшокласників школи відвідували представники вищих навчальних закладів міста Харкова з лекціями про свої вищі навчальні заклади. Учні 9-х та 10 класів у березні 2019 року брали участь у спільних заходах центру зайнятості та відділу освіти на базі школи, на які були запрошені вищі навчальні заклади, професійно-технічні ліцеї міста Мукачеве.

Аналіз виховної роботи

У 2020/2021 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: **«Розвиток особистості школяра засобами національного виховання шляхом залучення його до творчої діяльності»** проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у школі функціонувала виховна система школи як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася

система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Головне завдання школи – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня-громадянина, патріота України.

Система виховної роботи в школі

Завдання виховної системи:

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.
- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.
- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.
- Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху
- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система школи базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

Принципи виховної системи школи:

- принцип гуманізації і демократизації виховного процесу
- принцип зв'язку виховання з реальним життям
- виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності
- єдність вимог і поваги до особистості
- послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
- Виховання правової культури та профілактика правопорушень.
- Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

Психологічна підтримка учнів та вихованців.

- Національно-патріотичне виховання.
- Екологічне виховання.
- Моральне виховання.
- Родинне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Розвиток творчих здібностей учнів.

Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховної роботи школи забезпечує:

- активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;
- організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;
 - розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;
 - гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проєктах;
 - соціальну захищеність і підтримку учнів;
 - співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об'єднаннями, колективами;
 - співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;
 - концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем навчально-виховного процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в школі створено методичне об'єднання класних керівників (керівник – Молдавчук Я М.)

Методичне об'єднання класних керівників - структурний підрозділ внутрішньо -шкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципів підходів до виховання й соціалізації учнів;
- озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;
- сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

Функції шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;
- координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;
- планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;
- організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;
- обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;
- оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією школи про заохочення класних керівників.

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.

Виховна робота в школі носить плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядалися на нарадах при директорові, нарадах при заступникові з навчально-виховної роботи, малих педрадах, педрадах, серед яких:

- Про організацію чергування по школі учителів та учнів у 2020/2021 навчальному році
- Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2020/2021 навчальному році
-
- Про організацію профорієнтаційної роботи
- Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу
- Про стан відвідування учнями школи
- Про стан комплектування гуртків та спортсекцій
- Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів
- Про організацію та проведення осінніх канікул 2020 року
- Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2020/2021 навчального року
- Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2019/2020 навчального року

У 2020/20201 навчальному році у школі було проведено **щорічні виховні заходи**: свято Першого дзвоника; День захисника України; День партизанської слави; День миру; День пам'яті жертв голодоморів 1932-1933рр., акція «Запали свічку!»; День вчителя; День української писемності та мови; День інвалідів; Всесвітній День боротьби зі Снідом; конкурс «Осінь золота»; «Козацькі розваги» до Дня збройних сил України;

бібліотечні свята; спортивне свято до Дня Українського козацтва; заходи до дня визволення України від нацизму; зустрічі з юристами, лікарями, працівниками податкової служби; тиждень правового виховання; заходи до Дня Святого Миколая; новорічні та різдвяні свята для учнів 1-11 класів, заходи до дня Соборності України, «Пам'ятай за Крути», до Дня св. Валентина, до Дня рідної мови, виховні години до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, до 8 Березня «Всім жінкам присвячується», Шевченківський тиждень тощо; місячник «Увага! Діти на дорозі!»; День знань з основ безпеки життєдіяльності; Олімпійський тиждень; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; зустрічі з представниками ювенальної превенції, спортивне свято до Дня збройних сил України; спортивний турнір з волейболу (вересень), змагання з футболу (жовтень), турнір з шашок (жовтень), спортивно-благодійний захід з баскетболу (грудень), змагання з волейболу, військово-патріотична гра «Джура», спартакіада допризовної молоді, спортивні змагання «Веселі старты» тощо.

На належному рівні проводилася **патріотична, правовиховна робота** та робота з протидії усім видам насильства. У школі заплановано і проведено: уроки мужності; зустрічі з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами АТО; благодійні акції «Допоможи воїнам АТО», «Діти дітям»; «Подари надіжду другому» акція «16 днів без насильства»; Всеукраїнський тиждень права; зустріч з представниками ювенальної превенції; диспут «Як захистити себе від насильства в сім'ї». З метою формування **військово-патріотичного виховання** в школі налагоджена співпраця з військовим комісаріатом, проведено фізкультурно-патріотичний фестиваль «Нащадки козацької слави», спортивне свято «Козацькі забави». Учні школи беруть участь в благодійних акціях для підтримки воїнів в АТО, проводять зустрічі з волонтерами та воїнами ООС.

В рамках Всеукраїнського тижня **правового виховання** дітей та учнівської молоді класні керівники разом з вчителями історії та права провели: Всеукраїнський урок в 1-11 класах на тему «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини, урок-презентація власних проектів «Права і свободи людини та громадянина» (11 кл.), просвітницька вікторина «Права дитини на здоров'я» (1-4 кл.), диспут «Кримінальний кодекс. Правопорушення і підліток» (9 кл.), конкурс малюнків на тему «Права дитини» (7 кл.), конференція «Права людини: історія і сучасність» , конкурсна програма для учнів 6-х класів «Права та обов'язки дитини»

З метою **формування здорового способу життя**, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого

травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями школи».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік. З метою збереження життя та здоров'я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров'я дітей приділяється на уроках фізкультури.

На сьогодні, в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є: здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров'я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

На батьківських зборах за участю соціально-психологічної служби школи, медпрацівників розглядаються питання про захист здоров'я та забезпечення права людей жити в середовищі, не забрудненому тютюновим димом, запобігання наркоманії та зміцнення здоров'я.

Педагогічний колектив школи ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров'я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

Дирекцією школи, медпрацівниками здійснюється систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог навчально-виховного процесу, видано відповідні накази по школі. У рамках тижня здоров'я проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров'я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров'я», «Бережіть здоров'я з молодю», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Спорт у нашому житті», «Грип та його профілактика», «Здорове харчування. Режим дня», «Основні питання вакцинації».

На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у школі проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класними керівниками були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківський лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху»; конкурс малюнків «Дорожня азбука», бібліотечна виставка «Правила дорожнього руху.

Обережно, діти на дорозі!», спортивні змагання «Правила дорожнього руху – гідні поваги»; оформлено куточок безпеки дорожнього руху; конкурс на кращий твір з теми «Безпечна дорога». Відповідно до плану роботи шкільного наркопоста за участю лікаря-нарколога проводяться лекції щодо запобігання поширенню алкоголізму, наркоманії, тютюнопаління, ВІЛ-інфекції, СНІДу.

З метою формування екологічної культури учнів створено систему **екологічної освіти та виховання**. На базі школи проводяться різноманітні дидактичні ігри, екскурсії, організовано різні форми роботи із використанням спеціальних карток, малюнків, таблиць, книжок екологічного змісту. У школі учні набувають екологічних знань у процесі вивчення природознавства, біології, географії, хімії, фізики та інших дисциплін, а також у різних формах позакласної роботи, суспільно-корисної праці з охорони природи свого краю: упорядкування пришкільної території, догляд за зеленими насадженнями.

З метою формування знань і вмінь дослідницького характеру, спрямованого на розвиток інтелекту, творчої та ділової активності, життєвої позиції з питань екологічного виховання на базі школи проводяться конкурси екологічного спрямування. У школі під час проведення тижнів екології, Дня рослин, Дня тварин, Дня охорони навколишнього середовища були проведені бесіди та виховні години: «Де праця, там і розквіт», «Брати наші менші», «Чарівне моє довкілля», «Природа і ми», «Дива природи», «Знай, люби, бережи», «Сторінками Червоної книги України», «Охорона природи», «Альтернативна енергетика»; Освітньо–екологічний процес супроводжується і проведенням ряду акцій, зокрема: «Листопадовому привиду – ні!», «Чисте повітря», «Чиста Україна – чиста Земля», «Зелений паросток майбутнього», «День Землі», «День довкілля».

Упродовж навчального року приділялась достатня увага роботі з **профорієнтації учнів**. Було продовжено співпрацю з Куп'янським міськрайонним Центром зайнятості населення, організовано зустрічі з представниками вузів м. Харкова та м. Куп'янська (жовтень).

Щоденно контролювався **стан відвідування учнями занять**, щомісяця проводилися рейди з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів: „Урок”, «Ні!»запізненням». Систематично проводилася робота проти запізнення учнів до школи: бесіди з учнями, батьками. Батьки учнів, які систематично порушують Статут школи, запрошувалися на Раду профілактики та офіційно попереджались про наслідки таких порушень.

Питання **безпеки життєдіяльності**, створення належних санітарно-гігієнічних умов та **профілактика травматизму** є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

В школі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;
- профілактика нещасних випадків;
- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);
- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;
- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;
- робота з батьківською громадськістю;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленному порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).
- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).
- Безпека перебування в школі.
- Безпека перебування біля водоймищ.
- Дорожньо-транспортний травматизм.
- Пожежна безпека.
- Електротравматизм та його попередження.

- Безпека в надзвичайних ситуаціях.
- Безпека праці.
- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.
- Надання першої долікарської допомоги.
- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей). Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводять цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ по школі, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У школі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв'язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах та кабінеті основ здоров'я поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

Значне місце у виховному процесі школи займає діяльність, спрямована на **морально-правову освіту** учнів. Робота щодо правового виховання учнів проводиться згідно з річним планом. Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

З метою задоволення потреб учнівської молоді щодо поліпшення здоров'я, фізичного та духовного розвитку в школі працюють гуртки. Окрім цього, учні мають змогу зустрітися з лікарями – фахівцями, працівниками кримінальної

поліції, прокуратури, переглянути науково – популярні, документальні, художні фільми, спрямовані на профілактику правопорушень та злочинів, збереження особистого життя – створено відеотеку, якою користуються класні керівники, учителі. В школі проведено Місячник морально-правового виховання. Під час Місячника відбулися такі заходи:

- заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та солідарності з людьми інфікованими СНІДом;
- випуск тематичних газет, плакатів, стіннівок;
- співпраця зі шкільною бібліотекою (захід «Протидія торгівлі людьми»);
- до Міжнародного дня інвалідів класні години «Дивіться на нас, як на рівних», уроки доброти та милосердя;
- слайд-проект «Добро і милосердя єднають серця»;
- Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини;
- на базі шкільної бібліотеки виставка літератури «Право і закон»;
- тематичні класні години: «Твої права та обов'язки». Конвенція ООН про права дитини;
- день правових знань та зустріч учнів школи з працівником правоохоронних органів (8-10 класи);
 - благодійні акції (допомога Українській армії та акція до дня Святого Миколая);
- заняття з елементами тренінгу: «Формування навичок здорового способу життя засобами програми «Рівний-рівному»;
- класні години «Здоровий спосіб життя – це модно!»;
- засідання батьківського всеобучу «Булінг в учнівському середовищі»;
 - година спілкування «Конфлікти - причини виникнення та шляхи розв'язання»;
- виховна години «Ми проти насилля», «Толерантність – шлях до успіху»;
- перегляд відеоролику «Твори добро і воно повернеться до тебе»;
- консультації для вчителів щодо роботи з учнями, які відносяться до групи ризику;
- заняття з елементами тренінгу: «Вчимося бути толерантними», (6 кл.);
- бесіди з елементами тренінгу: «Мудра поведінка під час конфлікту»;
- конкурс соціальної реклами.

Велика увага в школі приділяється роботі з **превентивного виховання**:

- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;

- проводився шкільний облік важковиховуваних підлітків та молодших школярів, які потребують допомоги, підтримки, організація відповідної психо-корекційної роботи з ними;
- відвідування деструктивних сімей та робота з ними;
- співпраця зі службою у справах дітей, медичними закладами, центром соціальної служби для молоді;
- проводилась робота з педагогічним колективом школи (ознайомлення з новинками психолого-педагогічної літератури, бесіди, консультації з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх).

В рамках державної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», використовується один з основних напрямків формування особистісного «Я», допомога в самореалізації через роботу органу **учнівського самоврядування**.

У стінах рідної школи діти не тільки здобувають знання. Щоб допомогти учням повною мірою розкрити свій інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал, виховати їх громадянами, які мають активну життєву позицію, прагнуть взяти на себе відповідальність за суспільство, в якому вони живуть, підготувати їх до дійової участі в демократизації суспільства, в навчально-виховний процес було впроваджено систему учнівського самоврядування, провідними ідеями якої стали: організація пізнавальної, практичної, розвиваючої, соціальногромадської діяльності дітей та молоді; участь учнівської молоді у процесі виховання здорової, всебічно розвиненої особистості; захист прав та інтересів членів учнівського самоврядування; пріоритетність ігрових форм роботи з дітьми.

Вищим органом учнівського самоврядування є шкільна Конференція, що скликається раз на рік, на якій вирішуються найважливіші питання школи: приймається програма діяльності, обирається Координаційна рада, затверджується план роботи та аналізується діяльність членів самоврядування.

Реалізацію творчих здібностей учнів забезпечує позашкільна освіта. В школі працює 9 гуртків, якими охоплено 100 учні, що становить 51% від загальної кількості учнів школи.

Однією з ефективних форм розвитку соціальної активності учнів є їх залучення до участі у різноманітних районних та обласних конкурсах, які дозволяють розкривати творчі здібності за різними темами та напрямками.

Отже, слід зазначити, що проведена робота в школі в 2020-2021 навчальному році сприяла вихованню якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самого себе та знаходиться на належному рівні.

Виходячи із загальношкільної виховної проблеми школи, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров'я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсно-ігрових програмах, святах, фестивалях, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп, їх оздоровлення та організація змістовного відпочинку під час канікул. У 2021-2022 н. р. слід продовжити працювати над вдосконаленням соціальної та творчої активності учнів, самовихованням та самореалізацією учасників виховного процесу, здійсненням послідовності, наступності та єдності навчання й виховання.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2020/2021 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 14 від 30.08.2020 року) затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з

техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху. Учні 2—10-х класів

пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—10-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;

- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2021/2022 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2020/2021 навчального року однією з задач роботи школи була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2020/2021 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;
- контрольо-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

В методичному кабінеті систематизовано законодавчі, нормативні, інструктивні документи з питань запобігання дитячого травматизму. Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників навчально-виховного процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань, батьківських зборах тощо.

З метою ефективної організації роботи з попередження дитячого травматизму в школі видано накази:

- «Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму у 2020/2021 навчальному році»
- «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час осінніх канікул 2020/2021 навчального року»
- «Про дотримання правил охорони праці, пожежної безпеки життєдіяльності під час проведення новорічних та різдвяних свят 2020/2021 навчального року»
- «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час весняних канікул 2020/2021 навчального року»
- «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул 2020/2021 навчального року»
- нарадах при директорові – «Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу» (вересень); «Про

попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2020 року» (жовтень); «Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2020/2021 навчального року» (грудень); «Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2021 року» (березень); «Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2020-2021 навчальний рік» (травень);

- нарадах при заступникові директора з навчально-виховної роботи – «Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму» (вересень); «Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі 2020/2021 навчального року» (грудень); «Про роботу з попередження дитячого травматизму» (березень); «Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму за 2020/2021 навчальний рік» (травень);

- інструктивно-методичних нарадах з виховної роботи;

- класних батьківських зборах, про що є відповідні записи у протоколах батьківських зборів.

II. Здійснення профілактичної роботи в школі

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (1-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з

профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2020/2021 навчального року.

Питання стану роботи в школі щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на малій педагогічній раді.

В школі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, виступи агітбригад, конкурси плакатів та малюнків, рефератів, екскурсії до пожежно-технічної виставки:

- конкурс малюнків «З вогнем погані жарти»;
- усний журнал «Хто наші вороги»;
- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення»;
- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;
- зустрічі з наркологом «Тютюн, алкоголь, наркотики – вороги людства»;
- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;
- вікторини «Рух на дорогах»;
- практичні заняття «Перша допомога потерпілому в ДТП»;
- практичні заняття членів загону ДЮП «Будь обережним з вогнем!»;
- виступ агітбригади юних інспекторів руху «Подорож до Країни дорожніх знаків»;
- виховний захід «Червоний, жовтий, зелений»;

- конкурс знавців правил дорожнього руху_

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

У навчальних кабінетах та інформаційно-виховному центрі оформлено куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму та оновлено стенд «За здоровий спосіб життя».

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків до проведення екскурсій, культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі. У вище зазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором школи.

На поверхах школи та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення школи, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та подвір'ї школи. Їм у цьому допомагали чергові учні по школі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації школи, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2020/2021 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;

- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У школі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання поза-бюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2020/2021 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість школи комп'ютерами. У наступному році слід направити

зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність школи у 2019/2020 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування школи були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоно заробітна плата працівників школи.

На реалізацію освітньої програми «Нова українська школа» за рахунок державної субвенції придбано:

- парти одномісні
 - роздатковий дидактичний матеріал
- За рахунок спонсорських благодійних коштів батьків придбано:
- меблі кабінетів – 3 класу
 - жалюзі на вікна в кабінети- 1 та 5 класу
 - телевізор в кабінет 1 класу

В школі зроблено поточні ремонти в класних приміщеннях

При організації планово-господарчої діяльності у 2021-2022 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання за рахунок місцевого бюджету;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю перші класи, які будуть працювати у 2021/2022 навчальному році за новими стандартами початкової освіти;
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;
- прийняти участь у обласному конкурсі з енергозбереження;
- оснастити к необхідними учнівськими меблями та провести його поточний ремонт;
- посилити роботу зі збереження майна в нічний час.
- Продовжити будівництво внутрішніх вбиралень.
- Провести швидкісний Інтернет у всі приміщення школи.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2021/2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу школи у 2021/2022 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р

«Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;

- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
- Забезпечити у 2021/2022 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4-х класів школи;
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;

- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально-методичних проблем:

Педагогічна тема: «Формування та розвиток життєвих компетентностей учнів на уроках та у позаурочний час»

Методична тема: «Розвиток життєвих компетентностей учнів»

Виховна тема: «Розвиток особистості школяра засобами національного виховання шляхом залучення його до творчої діяльності»

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп школи.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2020/2021 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків,

інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Р о з д і л І І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Школа розташована за адресою:
89668 с.Станово,265 а Мукачівський район,

Закарпатська область
E-meile sch_stanovo@ukr.net

Адміністрація школи: директор школи, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 заступник з виховної роботи

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2021/2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчується не пізніше 01 липня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з виченням німецької та англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма У школі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.15

Кінець роботи - 16.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

	1 класи	2 – 4 класи	5 – 11 класи
1 урок	08.15 – 08.50	08.15 – 08.55	08.15 – 09.00
2 урок	09.00 – 09.35	09.05 – 09.45	09.10 – 09.55
3 урок	10.10 – 10.45	10.55 – 11.35	10.05 – 10.50
4 урок	11.05 – 12.40	11.55 – 12.35	11.10 – 11.55
5 урок	12.50 – 13.25	12.45 – 13.25	12.05 – 12.50
6 урок			13.00 – 13.45
7 урок			13.50 – 14.25
8 урок			14.30-15.15
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції			16.15-17.00

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Закарпатської обласної державної адміністрації, відділу освіти Верхньокоропецької сільської ради та організований початок 2021/2022 навчального року.	Серпень 2021	Дирекція школи	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженням в установленому порядку річним навчальним планом на 2021/2022 навчальний рік.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Пайда Ю.Ю. Роднікова Н.В. Молдавчук Я.М.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-го класу.	До 01.09.2021	Пайда Ю.Ю.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Пайда Ю.Ю.	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2021	Роднікова Н.В. Молдавчук Я.М.	
7.	Забезпечити комплектування закладу	До 01.09.2021	Пайда Ю.Ю.	

	освіти педагогічними кадрами.			
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Пайда Ю.Ю. Молдавчук Я. М.	
9.	Узгодити розклад занять на 2021/2022 навчальний з Держпродспоживслюю	До 01.09.2021	Пайда Ю.Ю.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Роднікова Н.В. Молдавчук Я.М	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Секретар Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Роднікова Н.В. Молдавчук Я.М	
13.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2021	Роднікова Н.В. Молдавчук Я.М	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	05.08.2021	Пайда Ю	
1.	Забезпечити участь вчителів на секційних нарадах	28.08.2021	Пайда Ю.Ю. Роднікова Н.В. Молдавчук Я.М.	

18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році.	До 01.09.2021	Роднікова Н В	
19.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.	01.09.2021	Молдавчук Я.М.	
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2021	Класні керівники	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2021	Сестра медична	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2021 року	Дрогобецька С.В.	
23	Забезпечити наявність навчальних програм	До 01.09.2021	Роднікова Н В.	

	інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.			
24	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2020/2021 навчальний рік.	До 01.09.2021	Пайда Ю.Ю,	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Фінансово-господарську діяльність у 2021/2022 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит школи на 2022 рік	До 01.08.2021	Пайда Ю.Ю,	
3	Спланувати та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату	Упродовж року	Пайда ЮЮ	

4	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Пайда Ю.Ю.	
5	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Пайда Ю.Ю.	
7	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Пайда Ю.Ю. Мартин В.В.	
8	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Пайда Ю.Ю.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення	серпень	Пайда Ю.Ю.	

<p>санітарного та епідемічного благо-получчя населення”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загаль-ноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з 			
---	--	--	--

	<p>питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”;</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”;</p>			
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень	Пайда Ю.Ю.,	
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи”.	вересень	Пайда Ю.Ю.,	

2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2021/2022 навчальному році”.	вересень	Пайда Ю.Ю,	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2021/2022 навчальному році”.	вересень	Пайда Ю.Ю,	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	вересень	Пайда Ю.Ю,	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2021/2022 навчальному році”.	вересень	Пайда Ю.Ю,	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2021/2022 навчальному році”.	вересень	Пайда Ю.Ю,	
2.7	«Про відзначення тижня охорони праці в школі”.	червень	Пайда Ю.Ю.	
2.8	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2021/2022 навчальному році”..	серпень січень	Пайда Ю.Ю.	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в школі у 2021/2022 навчальному році”.	вересень	Пайда Ю.Ю,	

3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2021/2022 навчальному році”.	вересень	Пайда Ю.Ю.	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету школи.	вересень	Пайда Ю.Ю.	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі 2021/2022 навчальному році”.	листопад	Пайда Ю.Ю.	
3.6.	Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2021/2022 навчальний рік”.	червень 2022		
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року		
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	протягом року	Пайда Ю.Ю.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Роднікова Н.В.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на	у випадку травмування	Роднікова Н.В.	

	робочому місці з працівниками школи.			
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Мартин В.В.	
5.2	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Сухомлин Ю.С.	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази школи			
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 01.09.	Пайда Ю.Ю.	
6.3.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Пайда Ю.Ю.	
6.6.	Підготувати системи (опалення,) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Пайда Ю.Ю.,	

7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Пайда Ю.Ю.	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	протягом року	учителі	
7.3.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях школи. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних	двічі на місяць червень	Пайда Ю.Ю.	

	норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.			
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.2	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	До 01.09		
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року		
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року	Пайда Ю.Ю.	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.	до 15.08	Пайда Ю.Ю.	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Пайда Ю.Ю.	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Пайда Ю.Ю.	
9.4	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення	протягом року		

	здоров'я з виконанням трудових обов'язків.			
9.5.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень		
9.6.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Пайда Ю.Ю.	
9.7	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Пайда Ю.Ю.	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів,	вересень		

	<p>запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:</p> <p>-Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”;</p> <p>-Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;</p> <p>-Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст.5, 22, 38;</p> <p>-Закон України “Про охорону дитинства”;</p> <p>-Закон України “Про дорожній рух”;</p> <p>-Закон України “Про пожежну безпеку”;</p> <p>-Закон України “Про питну воду”;</p> <p>-Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”.</p>			
2.	<p>Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;</p>	вересень	Пайда Ю.Ю,	
Забезпечення видання наказів				
5.	<p>Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в</p>	серпень	Пайда Ю.Ю.	

	2021/2022 навчальному році»»			
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2021/2022 навчального року»	серпень	Пайда Ю.Ю.	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	Пайда Ю.Ю.	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Пайда Ю.Ю..	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету «Захист України» та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Молдавчук Я.М	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	жовтень	Молдавчук Я.М	
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та	грудень	Пайда Ю.Ю.	

	Різдвяних свят та новорічних канікул»			
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	грудень	Пайда Ю.Ю.	
20.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2021/2022 навчального року»	травень	Пайда Ю.Ю.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
37.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Пайда Ю.Ю.	
39.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молдавчук Я.М	

	COVID-19 (із залученням спеціалістів)			
40.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молдавчук Я.М	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
41.	Провести інструктивно-методичн у нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Роднікова Н В.	
42.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Вересень- січень 2021/2022 навчального року	Роднікова Н В.	
43.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Роднікова Н В	
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом	Упродовж 2021/2022	Пайда Ю.Ю.	

	у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	навчального року		
45.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Роднікова Н.В	
52.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Вересень	Роднікова Н.В.	
54.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молдавчук Я.М	
57.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молдавчук Я.М	

58.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молдавчук Я.М	
59.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	До 01.09.2021		
60.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молдавчук Я.М	
61.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молдавчук Я.М.	
62.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Молдавчук Я.М.	
63.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - - правил протипожежної безпеки –	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молдавчук Я.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - - правил безпеки при користування газом – - правил безпеки користування електроприладами - - правил безпеки на воді - - запобігання отруень – 			
--	--	--	--	--

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
3.	Забезпечити навчальні школи необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2021		
4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021		
5.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи	До 01.09.2021	Дирекція	
Заходи з правил пожежної безпеки				

6	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
7.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
8	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
9	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
10	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
11	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
12	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
13.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної частини міста	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція, класні керівники	
2	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Дирекція, класні керівники	
3.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція, класні керівники	
4.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція, класні керівники	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, м	До 28.08.2021		
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08.2021	Мартин Н.М	
4	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху;	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мартин Н.М	

	ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.			
5	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	2021	Класні керівники	
6	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Мартин Н.М	
7	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Мартин Н.М	
8	Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень.	Щомісячно	Мартин Н.М	
9	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	1 раз на рік згідно плану райСЕС	Мартин Н.М	
10	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Мартин Н.М	
11	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації	Постійно	Мартин Н.М	

	продуктів, миття посуду).			
12	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Мартин Н.М	
13	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	1 раз на рік	Мартин Н.М	
14	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мартин Н.М	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2021	Дирекція	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2021	Молдавчук Я.М	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2021	Дирекція	
4.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> ● Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; ● безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ; ● за батьківські кошти - учнів 5-11 класів 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція	
5.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2021	Дирекція	
6.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мартин Н.В.	
7.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Піняшко С. Г.	
8.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Піняшко С. Г.	

	навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.			
10.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молдавчук Я.М.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові	Серпень 2021	Завідувач господарством	

	заходи, розрахувати кошти			
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2021	Завідувач господарством	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	.	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2021/2022 навчального року	.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2021	Роднікова Н.В.	
2.	Відпрацювати з педпрацівниками питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2021	Молдавчук Я.М.	
10.	Підготувати необхідні матеріали для	Березень 2022	Мартин Н.М.	

	проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги			
11.	<p>Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ 	Березень 2022		
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2022		
13.	Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення	Квітень 2022	Гряділь В.В.	

	заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).			
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2022	Молдавчук Я.М.	
15.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2021	Дирекція	
16.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2021	Гряділь В.В.	
17.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2021	Дирекція школи	
18.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	Квітень 2021		
19.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2021		

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до	вересень	Дирекція, класні керівники	

	навчання у школі I ступеню (НУШ)			
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Дирекція, класні керівники	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню (профільна школа)	грудень	Дирекція, класні керівники	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021		
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у	Вересень 2021	Молдавчук Я. М.	

	закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
3.	Довести до відома учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Молдавчук Я. М.	
4.	Довести до відома батьків учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).	Вересень 2021	Молдавчук Я. М.	

	3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молдавчук Я. М.	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молдавчук Я. М.	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2020/2022 навчального року	Молдавчук Я. М.	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Видати наказ по школі «Про посилення контролю за відвідуванням занять	Вересень 2021	Пайда Ю.Ю.	

	здобувачами освіти у 2021/2022 навчальному році»			
2.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція	
3	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція	
4	Проводити співбесіди з класними керівниками з питань контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція	
5	Аналіз роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	Дирекція	
6.	Нарада при директоріві - Про стан відвідування занять	Квітень 2021 Жовтень 2021	Молдавчук Я.М.	

	здобувачам и освіти			
--	------------------------	--	--	--

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2021 Квітень 2022 травень 2022	Дирекція Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень 2021	Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	за запитом		
4	Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій	Упродовж 2021/2022 навчального року	класні керівники	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекції класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи	До 09.09.2021	Дирекція	
2	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2021	Дирекція	
3	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	3 01.09.2021	Директор школи	
4	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2021	Класні керівники	
5	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2021 січень	Класні керівники	
6	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Грудень 2021- Січень 2022	Педагог організатор	
7	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2021	Педагог організатор	

2.2 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2021		
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами		Дирекція	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2021	Дирекція	
4.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень 2021	Роднікова Н В	
5	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція	
6.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2021/2022 навчального року	Дирекція	
7	Розглянути на засіданнях педагогічної	Упродовж 2021/2022	Дирекція	

	ради питання організації інклюзивного навчання	навчального року		
--	--	------------------	--	--

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень		
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Батьки	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Вересень	Пайда Ю.Ю.	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Вересень	Пайда Ю.Ю.	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Вересень	Пайда Ю.Ю.,	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини	Вересень	Роднікова Н. В. Молдавчук Я.М.	

	особливими освітніми потребами			
8.	Погодження календарних планів вчителів предметників	До 03.09.2021	Роднікова Н. В.	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Роднікова Н. В.	
13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Дирекція	
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів , які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень		
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень-квітень	Дирекція	

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Дрогобецька С.В.	

2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Дрогобецька С.В.	
3.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Дрогобецька С.В.	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року		
5.	Інвентаризація фонду підручників на 20.06.2022	червень	Дрогобецька С.В.	
6.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Дрогобецька С.В.	
7.	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів”	Протягом року	Дрогобецька С.В.	
8.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Дрогобецька С.В.	
9.	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Дрогобецька С.В.	
11	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Дрогобецька С.В.	

12	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: - перспективне замовлення підручників спільно з методистом МЦ; - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	Дрогобецька С.В.	
13	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Дрогобецька С.В.	
14	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).	Протягом року	Дрогобецька С.В.	
15	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Дрогобецька С.В.	
16	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Дрогобецька С.В.	
Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	Протягом року	Дрогобецька С.В.	
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Дрогобецька С.В.	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як	вересень	Дрогобецька С.В.	

	самоу записатися до бібліотеки. Як самоу вибрати книгу.			
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень	Дрогобецька С.В.	
5.	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 класи. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 класи Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.	грудень	Дрогобецька С.В.	
6.	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.	березень	Дрогобецька С.В.	
7.	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у	травень	Дрогобецька С.В.	

	бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.			
8.	Тема 9. Твої перші енциклопедії., словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень	Дрогобецька С.В.	
9.	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею. Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці.	2-гі класи жовтень	Дрогобецька С.В.	
10	Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника	3-4 класи Протягом року	Дрогобецька С.В.	

	читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі.			
11	<p>Тема 14. Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна (Велика Радянська енциклопедія), галузеві. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу.</p> <p>Тема 15. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти.</p>	5-7класи Протягом року	Дрогобецька С.В.	
12	<p>Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками:</p> <p>а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”</p>	Протягом року	Дрогобецька С.В.	
13	<p>Оновити тематичні полиці:</p> <p>а) „Правові знання – кожному школяру”; б) „Ні” насильству над дітьми”; в) „Здоров’я – головна цінність у житті”; г) „На допомогу вчителю”;</p>	вересень	Дрогобецька С.В.	

	д) „Творчі роботи наших учителів”;			
Красназнавча робота				
1.	Продовжувати вести краєзнавчу картотеку	Протягом року	Дрогобецька С.В.	
2.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року	Дрогобецька С.В.	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	До 30-ї річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 30 рік незалежності”	Серпень		
2.	День Державного прапору.	Серпень		
3.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	Вересень		
4	Міжнародний день писемності. Бесіди.	08.09.		
5.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	Вересень		
6.	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек (дивись розділ 4 «Інформаційно-бібліографічна робота»	жовтень		
7	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень		
8	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	Листопад		
14	День пам'яті Преподобного Нестора- Літописця. Першого історика України-Русі.	09.11		

18	Всесвітній день інформації. Бесіди.	27.11		
19	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	листопад		
20	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Підбиття підсумків збереження підручників за I семестр навчального року.	листопад		
21	День пам'яті жертв голодомору. Фото -виставка.	28.11		
23	День Збройних сил України.	грудень		
24	Постійна полиця діячів культури.	Протягом року		
25	День Святого Миколая. Поміч класним керівникам.	19.12.		
26	Міжнародний день прав людини . Вечір запитань і відповідей. (Запрошення юриста).	грудень		
27	День Соборності України. Бесіди.	січень		
28	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	січень		
29	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	січень		
31	Трьох святих: Василя Великого, Григорія Богослова, Іоанна Златоуста.	12 .02.2022		
32	Міжнародний День рідної мови. Огляд творів	21.12.		
33	День Героїв Небесної сотні. Виставка.	20.12.		
35	Допомога в підборі матеріалів до Міжнародного	березень		

	жіночого дня. Вірші, пісні про маму. Ранки, присвячені мамам.			
36	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом школи.	березень		
38	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів.	березень		
39	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.03	.	
40	Всесвітній день книги і авторського права. Бесіди.	23.03		
41	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.03.		
42	День пам'яті примирення День Перемоги. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	08-09.04		
43	День сім'ї. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	15.04		
44	Бесіди, виставки про діячів культури.	березень		
45	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року		
Бібліотека – педагогам				
1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Протягом року.		
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень		
3.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року		

4.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року		
5.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року		
6.	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відомих класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	Протягом року		
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року		
2.	Оновити книжкові виставки: „Книга – джерело знань” „Юний друже! Бережи книгу!”	Протягом року		
3.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року		
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року		
2.	Перспективний план роботи на 2021-2022н.р.	червень		
3.	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень		
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень		

5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2021-2022 році	червень		
6.	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Живи, книго!»	Протягом року.		
7.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.		
8.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області, країни.	Протягом року.		
9	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи, використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших міст.	Протягом року.		
Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року		
2.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року		
3.	Провести інвентарізацію фондів художньої літератури та підручників.	травень		
4.	Робота з фондом шкільних підручників.			
5.	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	протягом року		

6.	б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками;			
7.	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	протягом року		
8.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року		
9.	Придбання літератури	протягом року		
10	Оформлення передплати на періодичні видання на 2021/2022 рік	2 рази на рік		
11	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	протягом року		
12	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року		
13	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК	протягом року		
14	Продовження роботи щодо розстановки літератури за новими таблицями УДК	протягом року		
15	Оновлення поличних роздільників.	протягом року		
16	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програму світової та української літератури, довідкової літератури.	протягом року		
Робота з фондом підручників				
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень		

2.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень		
3.	Провести видачу підручників через класних керівників.	травень червень вересень		
4.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад		
5.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року		
6.	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	протягом року		
7.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень		
8.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 11-х класів.	червень		
9.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 8-9-х класів.	червень		
10	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року		
11	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року		
12	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно		
13	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця		
14	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру	постійно		

	читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.			
15	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр		
16	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно		
17	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	травень		
18	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень	.	
19	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2021/2022 навчальний рік.	вересень		
20	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників. б) складання спільно з	листопад грудень		

	учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог			
21	Складання звітних документів.	Протягом року		
22	Приймання та видача підручників.	травень-червень серпень-вересень		
23	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	вересень		
24	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік		
25	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; - розміщення на збереження	вересень-жовтень		
26	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	протягом року		
27	Поповнення постійно діючої виставки «Підручник – твій помічник і друг».	протягом року		
28	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження		
29	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: - до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); - до фонду періодики (для учнів та співробітників); - до фонду підручників (на вимогу)	постійно		
30	Видача видань читачам.	постійно		
31	Дотримання правильного розставлення на стелажах.	постійно		

32	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру		
33	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно		
34	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно		
35	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно		
36 37	Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самостійно».	протягом року		
38	Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і морального зносу.	Вересень, грудень		
39	Оформлення нових роздільників: - у читальному залі; - роздільники на поличках за темами й класами; - оформлення етикеток із назвами журналів на шафах у читальному залі; - у книгосховищі; - за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників.	протягом року		
40	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	протягом року		
41	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	червень		
Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським				

та творчим об'єднанням школярів			
1.	Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі.	жовтень	.
2.	План роботи гуртка „Книжкова лікарня”	листопад	
3.	Провести екскурсію до міської бібліотеки.	грудень	
4.	Проводити консультації з ремонту книг.	5-6 класи	
5.	Оновлення стенду „Як берегти книгу”.	протягом року	.
6.	Проводити дрібний ремонт книг.	протягом року	
7.	Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг.	протягом року	
8.	Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів.	протягом року	
9.	Створити актив бібліотеки.	протягом року	
10	Силами активу проводити ремонт книг, підшивку журналів та газет.	протягом року	
11	Залучити актив до роботи на абонементі при видачі книг, підбору книг для читачів.	протягом року	
12	Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників.	протягом року	

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими	Всі учні школи	грудень, травень	Дирекція	

	учнями				
2.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень	Роднікова Н.В	
3.	Результати ДПА, ЗНО	КвADRANT-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	Дирекція	
4.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	результати знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень	Дирекція	

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з базових предметів	Вересень Грудень Травень	Дирекція	

Р о з д і л І V

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення

педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2021/2022 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми**:

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання

навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;

- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;

- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;

- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- групи педагогів (методичні студії): «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків;

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ			

1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Дирекція	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації		Роднікова Н В	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021/2022 навчального року 		Роднікова Н.В.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	03.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	25-31.08	Пайда Ю.Ю.	
6	Засідання методичної ради	28.08.	Роднікова Н.В	

7	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники ШМО	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Контроль нормативності погодження календарно-тематичного планування учителями	03.09.	Роднікова Н В	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	05.09.	Роднікова Н.В.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	05.09.	Дирекція	
4	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
ЖОВТЕНЬ				
1	Засідання методичної ради	01.10.	Роднікова Н В.	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання ШМО		Керівники ШМО	
4	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Роднікова Н.В.	
ЛИСТОПАД				
1	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів школи у	Упродовж місяця	Роднікова Н.В.	

	професійному конкурсі «Учитель року»			
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Пайда Ю.Ю.	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця		
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Роднікова Н.В.	
	ГРУДЕНЬ			
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Роднікова Н.В.	
2	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Роднікова Н.В.	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Дирекція	
	СІЧЕНЬ			
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
2	Засідання методичної ради	09.01.	Роднікова Н.В.	
	ЛЮТИЙ			
1	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	
2	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Роднікова Н.В.	

3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Дирекція	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Дирекція	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти	10.04.	Пайда Ю.Ю	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради		Пайда Ю.Ю,	
4	Засідання ШМО	20.04.	Керівники ШМО	
ТРАВЕНЬ				
2	Засідання ШМО	25.05.	Кер ШМО	
3	Засідання методичної ради	25.05.	Роднікова Н.В..	
4	Засідання педагогічної ради	25.05.	Пайда Ю.Ю	

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради школи:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних об'єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначати проблематику та розробляє програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;

- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

на 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1 2 3 4 5 6 7	<p>Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році. Основні Напрямки і завдання методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>Про організований початок 2021/2022 навчального року</p> <p>Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2020/2021 навчальному році.</p> <p>Про затвердження планів роботи методичної ради.</p> <p>Про ведення шкільної документації</p>	серпень	Роднікова Н.В.	
Засідання № 2				
1 2	<p>Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду</p> <p>Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2021/2022 навчальному році</p>	жовтень	Роднікова Н.В.	
3 4	<p>Про організацію і проведення предметних тижнів</p> <p>Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів</p>			

Засідання № 3				
1 2	Про надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи у II семестрі	січень		
Засідання № 4				
1 2 3	Про підсумки атестації учителів у 2021 році. Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2021/2022 навчальному році Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів	Квітень	Роднікова Н.В	
Засідання №5				
1 2	Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2021/2022 навчальний рік Про підсумки роботи: <ul style="list-style-type: none"> ● шкільних методичних об'єднань; ● творчої групи «Джерело натхнення»; ● груп педагогів (методичних студій); ● роботи з обдарованими і здібними дітьми. 	травень		

4.1.2. Організація роботи впродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2020/2021 навчальний рік.	01.09.	Роднікова Н.В.	
2.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним	до 15.09.	Роднікова Н.В.	

	працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2021/2022 навчальному році.			
3.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Роднікова Н.В.	
4	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	Роднікова Н.В.	
5.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, прак-тичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень ь січень	Роднікова Н.В.	
6.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2021/20212 навчальному році.	вересень, квітень, упродов ж року	Роднікова Н.В.	
7.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродов ж року	Роднікова Н.В.	
8.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.	упродов ж року	Роднікова Н.В.	
9.	Організувати роботу творчої групи (лабораторії) учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій та груп педагогів (методичних студій).	упродов ж року	Роднікова Н.В.	

10	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Роднікова Н.В.	
11	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Роднікова Н.В.	
12	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Роднікова Н.В.	
13	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Роднікова Н.В.	
14	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Роднікова Н.В.	
15	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Роднікова Н.В.	
16	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.	за графіком	Роднікова Н.В.	
17	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	упродовж року	Роднікова Н.В.	

4.1.3. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різномірівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;

- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
 - методична допомога молодим вчителям;
 - підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
 - використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
 - надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
 - індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малій академії наук;
 - обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
 - затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
 - аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
 - стан позакласної роботи з предмету;
 - огляд новинок методичної літератури;
 - підсумки атестації вчителів;
 - організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
 - творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
 - збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

**Тематика засідань шкільного методичного об'єднання
учителів природничо-математичного циклу**

№ п/п	Тематика засідань	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
	1. Засідання			
1.	Про підсумки роботи 2020 – 2021 н.р.	02.09.2021р.	Дрогобецька М.В.	
2	Про затвердження плану роботи МО на 2021-2022н.р.			
3	Про проходження атестації в 2021-2022н.р.		Дрогобецька М.В.	
4	Про проведення предметних тижнів. Фізична культура-вересень Хімія –жовтень Інформатика - листопад Фізика (астроном)-грудень Математика - лютий Біологія – -березень Географія – квітень Організація і реєстрація учнів на участь у конкурсах « Колосок», «Кенгуру»		Члени МО	
	2. Засідання			
1.	Відкритий урок з інформатики у 8-Б класі	24.11.2021р.	Дрогобецька Г.В.	

2.	Обмін думками з таких питань: -підготовка учнів до активного сприймання й засвоєння нового матеріалу; -самостійна робота учнів на уроці; -використання наочності під час вивчення нової теми		Члени МО	
3.	Самоосвіта учителя – шлях до підвищення його педагогічної майстерності		Дрогобецька М.В. Члени МО	
	3.Засідання			
1.	Відкритий урок з географії у 10 класі	18.03.2022р.	Дрогобецька М.В.	
2.	Доповідь на тему: «Методи навчання, їхня роль у підвищенні якості знань учнів на уроках інформатики»		Дрогобецька Г.В.	
3.	Аналіз успішності учнів у 1 семестрі. Рівень знань та навичок на основі аналізу контрольних робіт.		Члени МО	
4	Творчі звіти вчителів, що атестуються		Члени МО	
	4.Засідання			
1.	Про виконання навчальних програм з предметів	21.05.2022р.	Пайда Ю.Ю.	

	природничо-математичного циклу			
2.	Про затвердження матеріалів для ДПА у 9 класі		Вчителі-предметники	
3.	Аналіз роботи за 2021-2022 навчальний рік		Голова МО	

**Тематика засідань методоб'єднання
суспільно-гуманітарного циклу 2021-2022 Н.Р.**

№ п/п	Тематика засідань	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
I Засідання				
1.	Про підсумки роботи МО вчителів гуманітарного циклу 2020-2021 н.р.	04.09.2021 р.	Данашевська А.І.	
2.	Про затвердження плану роботи МО на 2021-2022 н.р.		Данашевська А.І.	
3.	Про атестацію вчителів гуманітарного циклу		Роднікова Н.В.	
4.	Про підготовку до проведення шкільних та районних олімпіад		Роднікова Н.В.	
5.	Погодження календарно-тематичного планування		Роднікова Н.В. Данашевська А.І.	
II Засідання				
1.	Відкрите засідання вчителів іноземних мов .Відкритий урок у класі	14.11.21 р.	Губар Мелана Іванівна	
2.	<u>Про адаптацію учнів 5 класу</u>		Йовбак С.М. вчителі-предметники	
3.	Про труднощі викладання іноземної мови		Зінченко А.С.	

4	Нові технології у викладанні іноземної мови		Делеган М.І.	
III Засідання				
1.	Відкритий урок з української мови у 8 класі	13.02.2022	Головко З.В.	
2.	Аналіз навчальних досягнень за I-семестр		Вчителі-гуманітарного циклу	
3	Обмін досвідом роботи вчителів гуманітарного циклу.		Вчителі-предметники	
IV- Засідання				
1.	Про підсумки роботи за навчальний рік	14.05.2022 р.	Данашевська А.І.	
2.	Про розгляд та затвердження матеріалів для ДПА у 9 кл.		Вчителі-предметники	
3	Про підготовку учнів до ЗНО			

**Тематика засідань методичного об'єднання
вчителів початкових класів
на 2021-2022 навчальний рік
Засідання 1**

Тема. Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення.

Форма проведення. Круглий стіл

Мета. Вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової школи; обговорити виконання плану роботи методичного об'єднання за 2020-2021 н. р. та затвердити план роботи на 2021-2022 н.р. ;розглянути методичні рекомендації щодо проведення першого уроку; проаналізувати навчальні програми, підручники, зошити.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Звіт про роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи методоб'єднання на 2021 – 2022н. р.	<i>Серпень-Вересень 2021р.</i>	Керівник мо
2.	Обговорення методичних рекомендацій «Особливості навчаль-но- виховного процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2021 - 2022 н.р.»		Члени мо

3.	Розгляд інструкцій щодо ведення Класного журналу в 1- 4 класах загальноосвітніх навчальних закладів		Керівник мо Члени мо
4.	Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Календарне планування в початкових класах. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку		Керівник мо Члени мо
5.	Оцінювання по- новому (Затвердження рівневого оцінювання в 3-4 класах)		Члени мо Іванчо М.М Мішко Л.І.
6.	Огляд новинок педагогічної літератури та фахових видань		Члени мо
7.	Огляд класів- кабінетів. Готовність кабінетів початкової ланки освіти до роботи в новому навчальному році		Члени мо

Завдання членам методоб'єднання :

- опрацювати інструктивно-методичні листи, програми, підручники, зошити та посібники для початкової школи;
- проаналізувати вимоги Державного стандарту, завдань навчальних програм;
- дотримуватися методичних рекомендацій до проведення Першого уроку;
- поповнити свій робочий кабінет новими наочними посібниками, дидактичними іграми, роздатковим матеріалом;
- працювати над ідеєю: «Кабінет - творча майстерня вчителя!»;
- підготуватися до обміну досвідом «НУШ. Перші сходинки разом з учнями 3 класів»;

- бути готовими взяти участь у майстер-класі «Щиро вітаємо на ранковій зустрічі».

Засідання 2

Тема. Освітнє середовище як головний чинник розвитку особистості учня

Форма проведення. Педагогічні посиденьки

Мета. Розширити знання педагогів щодо запровадження НУШ(освітнє середовище, інтегроване навчання, осередки, LEGO); підвищити професійну компетентність учителів; сприяти розвитку творчої активності педагогів, виховувати інтерес до самовдосконалення

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	«Нова Українська школа - нові стандарти освіти»	Жовтень-Листопад 2021р.	Підгірська О.Д.
2.	Обмін досвідом «НУШ. Перші сходи разом з учнями 4 класу»		Іванчо М.М
3.	Майстер-клас «Ранкові зустрічі»		Мішко Л.І.
4.	«Іспит на майстерність» Практичне заняття (розв'язування педагогічних ситуацій)		Молдавчук Я.М.
5.	Методичні перегуки: «Обговорення матеріалів періодичної преси»		Вчителі 1-4 КЛ
6.	Новини з тематики курсів, вебінарів		Вчителі 1-4 КЛ
7.	Організація ефективного і безпечного освітнього середовища.		Молдавчук Я.М.

Завдання членам методоб'єднання:

- організувати активну участь молодших школярів у Всеукраїнських конкурсах «Соняшник», інтернет-олімпіадах «На урок», «Всеосвіта», конкурсів знавців української мови імені Петра Яцика;
- вчителям, що атестуються, підготуватися до проведення творчого звіту;

Засідання 3

Тема. Дистанційне навчання у початковій школі

В умовах промислової революції та швидкості революції інформаційної вчителі та освітні заклади є важливими, оскільки мають підготувати майбутнє покоління до змін.

Форма проведення. Методичні посиденьки

Мета. Вивчати досвід щодо впровадження дистанційного навчання в освітній галузі; сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати освітній процес у початковій школі за допомогою технологій дистанційного навчання; організувати участь молодших школярів у творчих конкурсах, олімпіадах в онлайн-режимі; виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання нового.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Цифровий калейдоскоп «Електронні освітні ресурси для Нової української школи»	Грудень-Січень 2021-2022	Ферко С.І.
2	Формування комунікативної компетентності в процесі ігрової діяльності молодших школярів		Марухнич М.І.
3.	Методичний лекторій «Інструменти для зворотнього зв'язку під час дистанційного навчання».		Вчителі 1-4 класів
4.	Виступ-доповідь «Домашні завдання та уроки онлайн — нові цифрові інструменти для ефективного управління навчанням»		Вчителі 1-4 класів
5.	Розроблення буклетів «Дистанційне навчання-виклик століття!»		Вчителі 1-4 класів

Завдання членам методоб'єднання :

- спланувати тематику самоосвіти на 2022 рік;

- підготуватися до виступу на аукціоні методичних ідей «Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках української мови».

Засідання 4

Тема. Інноваційні та хмарні технології у освітній діяльності
Форма проведення. Методичний аукціон

Мета. Обмінятися досвідом роботи з впровадження в освітній процес інноваційних форм організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках української мови, критичне мислення молодших школярів на уроках української мови. Сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати освітній процес у початковій школі; виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання нового.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Панорама роздумів «Інноваційні та хмарні технології: доцільність та практичне застосування у освітній діяльності»	Березень -Квітень 2022р.	Керівник мо Ферко С.І.
2.	З досвіду роботи «Онлайн платформи в освітньому просторі»		Члени МО
3.	Майстер-клас «Простір освітніх лайфхаків: Гра по новому, навчання по іншому з LEGO »		Члени мо Іванчо М.М.
4.	Практичне заняття Прощавай ,Букварику		Підгірська О.Д.
5.	Презентація «З досвіду роботи учителя, який атестується»		Вчителі, що атестуються
6.	Обмін досвідом «Секрети цікавого навчання під час проведення самопідготовки		Вихователь ГПД

Завдання членам методоб'єднання:

- взяти до уваги статтю «Чому LEGO у школі - це круто»;
- підготувати звіт «Мої досягнення та творчі напрацювання»;
- підготувати ідеї до перспективного плану роботи мо на наступний рік.

Засідання 5

Тема. Підсумок роботи методичного об'єднання за рік

Форма проведення . Методичний марафон

Мета. Підвести підсумки роботи методичного об'єднання вчителі початкових класів за 2021-2022 навчальний рік, заслухати звіти вчителів про самоосвіту, творчі освітянські знахідки, скласти перспективний план роботи м/о на наступний навчальний рік.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Підведення підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2021-2022 навчальний рік	Травень 2022р.	Керівник мо
2.	Звіт учителів «Мої досягнення та творчі напрацювання»		Члени мо
3.	Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2022-2023 навчальний рік		Члени мо

4.	Про порядок закінчення навчального року. Аналіз результатів контрольних знань учнів 1-4 класів та ДПА учнів 4-х класів.		Вчителі 1-4 класів
5.	Практичне заняття. Прощавай „початкова школо!		Іванчо М.М.

Завдання членам методоб'єднання:

- систематично працювати над вдосконаленням методичної роботи з питань підвищення професійної майстерності;
- продумати оформлення освітнього середовища на новий навчальний рік;
- слідкувати за новинками методичної літератури;
- займатися самоосвітою.

Тематика засідань

шкільного методичного об'єднання класних керівників

I засідання

дата: Серпень

2021 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз виховної роботи за 2020/2021 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Голова МО	

2.	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2021/2022 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2021/2022 навчальний рік.	Голова МО	
3.	Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання	Педагог-організатор	
4.	Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій	Голова МО, класні керівники	
5.	Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів.	Заступник директора з НВР	
6.	Про організацію роботи з батьками протягом навчального року	Голова МО	
7.	Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей	Заступник директора з НВР	
9.	Особливості виховної діяльності на 2021/2022 навчальний рік.	Заступник директора з ВР	
10.	Рекомендації щодо проведення першого уроку.	Голова МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та проведення першого уроку.	Класні керівники	
2.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
3.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Класні керівники,	

		соціальний педагог	
4.	Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень.	Соціальний педагог, класні керівники	
5.	Впровадження Google Meet у роботу класного керівника (ClassRoom)	Класні керівники	

II засідання

дата: Листопад

2021 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Про стан відвідування учнів школи	Педагог- орг класні керівники	
2.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті.	Заступник директора з ВР	
3.	Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.	Заступник директора з ВР Класні керівники	
4.	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника	Класні керівники	
5.	Практичне заняття. Виховний захід в 9 класі		

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Класні керівники, педагог-орг.	

3.	Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи.	Голова МО	
----	--	-----------	--

III засідання

дата: Грудень

2021 року

№ з/п	Зміст		Відмітка про виконання
1.	Аналіз роботи МО класних керівників за I семестр 2021/2022 навчального року.	Заступник директора з ВР	
2.	Планування роботи класних керівників на II семестр 2021/2022 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи.	Заступник директора з виховної роботи	
3.	Попередження дитячого травматизму.	Заступник директора з ВР	
4.	Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу	Соціальний педагог	
5.	Підсумки проведеної роботи з національно-патріотичного виховання у I семестрі. Затвердження плану проведення Тижня класних керівників.	Заступник директора з ВР	
6.	Практичне заняття. Виховний захід в 7 класі.		

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Класні керівники	

3.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.		
4.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Заступник директора з ВР	

IV засідання

дата: Лютий 2022 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підвищення розвивальної ефективності виховання особистості дитини шляхом відкриття, усвідомлення й привласнення загальнолюдських та національних моральних норм як цінності особистого життя, які утворюють внутрішній стрижень особистості - ціннісну морально-етичну орієнтацію, яка слугує основою розвитку та самореалізації в умовах соціокультурної діяльності.	Класні керівники	
2.	Попередження дитячого травматизму	Заступник директора з ВР	
3.	Аналіз відкритих виховних заходів	Класні керівники	
4.	Формування активно життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого виховання.	Класні керівники	
5.	Про стан роботи з батьками		
6.	Про стан відвідування учнями навчальних занять	Заступник директора з ВР	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Методично – консультативна робота з класними керівниками	Заступник директора з ВР	
2.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.		

3.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Заступник директора з ВР Педагог- орг	
4.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.	Заступник директора з ВР	

V засідання

дата: Травень

2022 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Виконання плану роботи методичного об'єднання за 2021/2022 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2021/2022 навчальний рік.	Голова МО	
2.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами.	Заступник директора з ВР	
3.	Аналіз проведення тижнів БЖД	Педагог-організатор	
4.	Аналіз відвідування учнями школи	класні керівники	
5.	Діагностичне анкетування.	Заступник директора з ВР	

4.1.6. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітки про виконання

1	Створення атестаційної комісії	16.09.	Пайда Ю.Ю.	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.	Пайда Ю.Ю.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> ● розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; ● планування роботи атестаційної комісії; ● складання графіку засідання атестаційної комісії. 	19.09.	Пайда Ю.Ю.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Роднікова Н.В	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Пайда Ю.Ю.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Пайда Ю.Ю.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> ● уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 07.10.	Пайда Ю.Ю. Роднікова Н.В	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	07.10.	Пайда Ю.Ю.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Роднікова Н.В	

1 0	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
1 1	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Пайда Ю.Ю.	
1 2	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Пайда Ю.Ю.	
1 3	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 15.03.		
1 4	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 15.03.	члени атест. комісії	
1 5	Оформлення атестаційних листів	до 15.03.	Роднікова Н.В.	
1 6	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Пайда Ю.Ю.	
1 7	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	20.03.	Роднікова Н.В.	

1 8	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Пайда Ю.Ю.	
1 9	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Роднікова Н.В.	

4.1.6.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних

4.1.6.2. Перспективний план-графік підвищення кваліфікації

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п / п	Зміст діяльності	Термін	Відповіда льні	Відмітка про викона ня
II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ШМО	
2	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план школи	червень	Роднікова Н.В	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Роднікова Н.В	
	Участь учнів школи у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ШМО	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1	Проведення I етапу конкурсу «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»	Лютий		
	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Учителі історії	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учителі математики	

	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
2	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників.	Квітень	Роднікова Н.В.	
3	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	Протягом року	Роднікова Н.В.	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Тематичний період (вересень)				
Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)				
Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2020/2021 навчальний рік	Серпень	Молдавчук Я.М.	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року	31.08.	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань	Серпень	Молдавчук Я.М.	

	планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи			
4.	Розпочати випуск «Методичного вісника» (з досвіду виховної роботи школи)	Вересень	Молдавчук Я.М.	
5.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень	Молдавчук Я.М.	
6.	Погодити плани роботи гуртків на I семестр	Вересень	Молдавчук Я.М.	
7.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2020/2021 навчальний рік	Вересень	Молдавчук Я.М.	
8.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень	Молдавчук Я.М.	
9.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень	Молдавчук Я.М.	
10.	Скласти соціальний паспорт школи	Вересень	Заступник директора з ВР	
11.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень	Заступник директора з ВР	
12.	Створити інформаційний банк	Вересень	Педагог-орг	

	даних про зайнятість учнів в позаурочний час			
13.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень	Класні керівники	
14.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень	Класні керівники	
15.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування.	Вересень	Педагог-орг.	
16.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень	Класні керівники	
17.	Продовжувати випускати шкільну газету.	Вересень	Молдавчук Я.М.	
18.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень	Молдавчук Я.М.	
19.	Відновити роботу проекту «Моя країна-Україна»	Вересень	Молдавчук Я.М.	
20.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2021/2022 навчальний рік	Вересень	Молдавчук Я.М.	
21.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим	Вересень	Молдавчук Я.М.	

	планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»			
22.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: <ul style="list-style-type: none"> - Години спілкування «Я люблю свою школу» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2022» (формування класного та шкільного самоврядування) - Заняття школи активу «Відкрий в собі лідера» - Презентація шкільних гуртків і факультативів «Хочу! Можу! Обираю!» - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас» 	Вересень	Педагог-орг.	
23.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): <ul style="list-style-type: none"> - Проведення тематичних уроків з 	Вересень	Молдавчук Я.М. Педагог-орг. Кл.кер.	

	<p>історії України, всесвітньої історії</p> <p>- Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам'яті, святкових концертів, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною»,</p> <p>-Організація та проведення учнів-ських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання наци-стських окупантів з України».</p>			
24.	<p>Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)</p>	Вересень	Молдавчук Я.М. Педагог-орг.	
25.	<p>День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»</p>	Вересень	Дрогобецька.С.В.	
26.	<p>Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення</p>	Вересень	Педагог-орг.	

	лідерських якостей учнів)			
27.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	01.09.2021	Молдавчук Я.М. Педагог-орг. Класні керівники	
28.	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній» (за окремим планом)	01.09.2020	Класний керівник 1 класу	
29.	Заходи до Дня українського кіно, проведення конкурсу аматорського відео та фото «Моє літо»	Вересень	Педагог-орг.	
30.	Місячник з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09.-1.10.2020	Кл.керівн.	
31.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	01.09.-15.09.2021	Вч. Фіз.культури Педагог-орг.	
32.	Конкурс листівок та малюнків «Прохання Землі – берегти»	Вересень	Молдавчук Я.М.	
33.	Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни	Вересень	Класні керівники	
34.	Проводити просвітницькі бесіди і лекції,	Вересень	Молдавчук Я.М. Класні керівники	

	профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні			
35.	Загальношкільна батьківська конференція	Вересень	Молдавчук Я.М.	
36.	Класні батьківські збори	Вересень	Класні керівники	
37.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції відділу поліції	Вересень	Молдавчук Я.М.	
38.	Методичні консультації з класним керівником 1-го класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	Вересень	Молдавчук Я.М.	
39.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2021/2022 навчальний рік	Вересень	Молдавчук Я.М.	
40.	Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2021/2022 навчальний рік	Вересень	Молдавчук Я.М.	
41.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження	Вересень	Адміністрація школи.	

	дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)			
42.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-11-х класів	Вересень	Молдавчук Я.М.	
43.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень	Молдавчук Я.М.	
44.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи	Вересень	Молдавчук Я.М.	
II. Тематичний період (жовтень)				
<p>Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей) Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.</p>				
45.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	Жовтень	Молдавчук Я.М.	
46.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень	Молдавчук Я.М.	
47.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України) - Семінари:	Жовтень	Класні керівники	

	<ul style="list-style-type: none"> ● «Учасники російсько-української війни – наші земляки» - Конференції: <ul style="list-style-type: none"> ● «Підпільно-партизанський рух на території нашого міста». ● нові сторінки історії, імена, події» - «Круглі столи»: <ul style="list-style-type: none"> ● «Трагедія 1941 року». ● «Тил у забезпеченні перемоги» - Творчі конкурси «Вклонімося великим тим рокам...» - Вікторини «Військове минуле рідного краю - Брейн-ринги «Вічна пам'ять героям» Урізноманітнювати форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроках суспільствознавчих предметів шляхом випереджувальних домашніх завдань; 			
48.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом):	Жовтень	Педагог-орг. Класні керівники	

	- Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».			
49.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення конференцій, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	Жовтень	Педагог-орг. Класні керівники	
50.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень	Педагог-орг. Класні керівники	
51.	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»	жовтень	Молдавчук Я.М. Педагог-орг.	
52.	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ	жовтень	Педагог-орг.	

	хранитель»(за окремим планом)			
53.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня Захисника України За (окремим планом)	14.10.2021	Марухнич В.В. Гряділь В.В.	
54.	Розважальна програма для юнаків до Дня Захисника України (8-11 класи). Святкова дискотека	14.10.2021	Педагог-орг.	
55.	Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	14.10.2021	Класні керівники	
56.	Виставка дитячих малюнків «Чарівні барви» до Дня художника	Жовтень	Молдавчук Я.М.	
57.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів).	Жовтень	Класні керівники	
58.	Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень	ПЕДАГОГ-ОРГ.	
59.	День учнівського самоврядування.	Жовтень	Педагог-орг.	
60.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень	адміністрація	
61.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень 2020	Молдавчук Я.М.	

62.	Випуск «Методичного вісника»	Жовтень	Молдавчук Я.М.	
63.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень	Молдавчук Я.М.	
64.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Жовтень	Молдавчук ям	
65.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Жовтень	Молдавчук Я.М.	
66.	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	Жовтень	Молдавчук Я.М.	
67.	Святковий ярмарок солодошів «Традиції українського народу»	Січень	Педагог-організатор Класні керівники	
<p>III. Тематичний період (листопад)</p> <p>Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання.»). Ціннісне ставлення до праці.)</p> <p>Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.</p>				
68.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад	Молдавчук Я.	
69.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Листопад	Молдавчук Я.М.	
70.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад 2021	Молдавчук Я.М.	

71.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій - Оформлення виставок учнівських робіт по дослідженню голодоморів та політичні репресії	Листопад	Класні керівники	
72.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад	Класні керівники	
73.	Заняття школи активу. Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довіряй!»	Листопад	Педагог-огр	
74.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад 2	Педагог-орг. Класні кер.	
75.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії	Листопад	Вч. Історії. Класні керівники	

	Бабиного Яру (за окремим планом): - Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя» - Науково-історичні конференції «Уроки Бабиного Яру» - Випуски настінних газет «Трагедія Бабиного Яру»			
76.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад	Педагог-орг. Класні керівники	
77.	Фотовернісаж стіннівок «3 класом класно!».	Листопад	Класні керівники	
78.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад	Класні керівники	
79.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад	Класні керівники	
80.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички».	Листопад	Класні кер.	
81.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними	Листопад	Класні керівники	

	людьми «Твоє життя – твій вибір»: Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «стежинами здорового способу життя» - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»			
82.	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад	Класні керівники	
83.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад	Класні керівники	
84.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад	Класні керівники	
85.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад	Класні керівники	
86.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і	Листопад	Дрогобецька С.В.	

	громадянина". Зустрічі в бібліотеці			
87.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад	Класні керівники	
88.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	Листопад	адміністрація	
89.	II засідання МО класних керівників	Листопад	Молдавчук Я.М.	
90.	Випуск «Методичного вісника»	Листопад	Молдавчук Я.М.	
91.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі	Листопад	Молдавчук Я.М.	
92.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Листопад	Молдавчук Я.М.	
93.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад	Молдавчук Я.М.	
94.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад	адміністрація	
IV. Тематичний період (грудень)				
Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)				
Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності				
95.	Скласти план виховної роботи на	Грудень	. Молдавчук Я.М.	

	період зимових канікул			
96.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень	Молдавчук Я.М.	
97.	Соціально-філософські і бесіди «Суспільне і громадянське призначення особистості» (9-11 класи)	Грудень	Молдавчук Я.М.	
98.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень	Молдавчук Я.М.	
99.	Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. Дискотека.	Грудень	Гряділь В.В.	
100	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи.	Грудень	Класні кер.	
101	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень	Класні кер.	
102	День Святого Миколая .Новорічна пошта.	Грудень	Педагог-орг.	
103	Організація та проведення конкурсів:	Грудень	Молдавчук Я,М.	

	- «Різдвяні листівки».			
104	<p>Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірне поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців 	Грудень	Класні керівники	
105	Місячник правових знань (за окремим планом)	Грудень	Класні керівники	

106	Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом)	Грудень	Вч.осн.здор. Класні керівники	
107	Підведення підсумків роботи за I семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень	Молдавчук Я.М.	
108	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень	Молдавчук Я.М.	
109	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року	Грудень	Молдавчук Я.М.	
110	Контроль стану виховної роботи у 3-х класах	Грудень	Молдавчук Я.М.	
111	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень	Молдавчук Я.М.	
112	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень	Молдавчук Я.М.	
113	Контроль журналів гурткової роботи за 2021/2022 навчальний рік	Грудень	Молдавчук Я.М.	

V. Тематичний період (січень)

Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)

Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.				
114	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень	Молдавчук Я.М.	
115.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень	Молдавчук Я.М.	
116	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень	Молдавчук Я.М.	
117	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень	Молдавчук Я.М.	
118	Профілактичний рейд «Урок»	Січень	Молдавчук Я.М.	
119	Місячник громадського огляду умов життя та виховання учнів школи	Січень	Адміністрація.	
120	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності»	Січень	Класні керівники Вч. історії	

	<p>- Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР»</p> <p>- Бесіди «День Соборності – національне свято України»</p> <p>-Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності»</p> <p>- Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку ХХ століття</p> <p>- Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 100-ій річниці проголошення Акта злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України</p>			
121	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень	Педагог-орг. Класні керівники	
122	Заходи щодо відзначення Дня	Січень	Класні керівники	

	пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)			
123	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень	Класні керівники	
124	Огляд – конкурс, розважальна програма «Водіння кози щедрий вечір, добрий вечір»	Січень	Класні керівники	
125	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень	Сестра медична	
126	Індивідуальні консультації для батьків	Січень	Класні керівники	
127	Провести цикл бесід з правового виховання: - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.	Січень	Класні керівники	
128	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень	Молдавчук Я.М.	
129	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань»	Січень	Молдавчук Я.М.	
130	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Січень	Молдавчук Я.М.	
131	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень	Молдавчук Я.М.	

132	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2021	Молдавчук Я.М.	
<u>VI. Тематичний період (лютий)</u>				
<u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)				
<u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
133	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	лютий	Молдавчук Я.М.	
134	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	лютий	Молдавчук Я.М.	
135	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	лютий	Класні керівники	
136	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	лютий	Класні керівники	
137	Заходи до Дня Святого Валентина	лютий	Педагог-організатор	
138	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	лютий	ЗДРВ Класні керівники Вчителі гуманітарних наук	
139	Акція «Турбота про птахів»	лютий	Класн.кер.	
140	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня	лютий	Педагог-організатор Класні керівники	

	безпеки Інтернету (за окремим планом)			
141	Ток-шоу «Паління: данина моді, звичка, хвороба» (6-8 класи)	лютий	Класні керівники	
142	Цикл лекцій: 1. Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров'я людини. 2. Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб. 3. Хвороби шлунково-кишкового тракту та їхня профілактика.	лютий	Сестра медична	
143	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	лютий	Сестра медична	
144	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	лютий	Класні керівники	
145	Тиждень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень» (за окремим планом)	лютий	Класні керівники	
146	Тематичні бесіди « Торгівля людьми в сучасному світі»	лютий	Класні керівники	
147	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей	лютий	Молдавчук Я.М.	
148	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	лютий	Молдавчук Я.М.	

149	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	лютий	Молдавчук Я.М.	
150	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	лютий	Адміністрація.	
<p><u>VII. Тематичний період (березень)</u></p> <p><u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)</p> <p><u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.</p>				
151	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	березень	Молдавчук Я.М.	
152	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	березень	Класні керівники	
153	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	березень	Педагог-організатор Класні керівники	
154	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	березень	Педагог-організатор Класні керівники	
155	Свято 8 Березня «Вклонімося жінці до землі»:	березень	Педагог-організатор	

	- Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок			
156	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	березень	Молдавчук Я.М.	
157	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	березень	Класні керівники	
158	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	березень	Сестра медична	
159	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	березень	Педагог-організатор	
160	Зустрічі з представниками кримінальної поліції	березень	Молдавчук Я.М.	
161	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	березень	Молдавчук Я.М.	
162	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	березень	Молдавчук Я.М.	
163	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	березень	Молдавчук Я.М.	
164	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	березень	Адміністрація.	

165	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Січень 2021	Адміністрація.	
166	III засідання МО класних керівників.		Молдавчук Я.М.	
<u>VIII. Тематичний період (квітень)</u>				
<u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)				
<u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
167	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	квітень	Адміністрація.	
168	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	квітень	Молдавчук Я.М.	
169	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	квітень	Класні керівники	
170	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)	квітень	Педагог-організатор	
171	Заходи до Міжнародного Дня птахів	квітень	Педагог-організатор	
172	Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	квітень	Педагог-організатор	
173	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	квітень	Педагог-організатор Бібліотекар.	

174	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом)	квітень	Класні керівники	
175	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	квітень	Адміністрація. Класні керівники	
176	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	квітень	Сестра медична	
177	Відзначення Дня Землі випуск екологічних листівок «Природа – наш дім».	квітень	Класні керівники	
178	Організувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	квітень	Педагог-організатор	
179	Приймати участь у проведенні підприємствами та навчальними закладами «Днів відкритих дверей»	квітень	Педагог-організатор	
180	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), членж «Пасхального кролика»(1-11 кл)	квітень	Класн. Кер.Педагог-організатор	
181	Загальношкільні батьківські збори	квітень	Адміністрація.	
182	Провести цикл бесід з правового виховання:	квітень	Класні керівники	

	- Про правила поведження в громадських місцях.			
183	Випуск методичного вісника	квітень	Молдавчук Я.М.	
184	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	квітень	Молдавчук Я.М.	
185	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	квітень	Молдавчук Я.М.	
186	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі	квітень	Молдавчук Я.М.	

ІХ. Тематичний період (травень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

187	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	травень	Молдавчук Я.М.	
188	Відзначення Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового	травень	Класні керівники	

	живопису «Стій – війні!»			
189	Заходи до Дня науки, музеїв (за окремим планом)	травень	Класні керівники	
190	Заняття школи активу «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє»	травень	Молдавчук Я.М.	
191	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	травень	Класні керівники Вч. Іноземної мови.	
191	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та	травень	Класні керівники	

	культури (за окремим планом)			
192	Свято Останнього дзвоника	травень	Педагог-орг.	
193	Свято «Прощавай, початкова школо»	травень	Класні керівники	
194	Організувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	травень	Педагог – орг.	
195	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	травень	Класні керівники	
196	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	травень	Класні керівники	
197	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	травень	Класні керівники	
198	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	травень	Молдавчук Я.М. Класні керівники	
199	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	травень	Молдавчук Я.М.	
200	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та	травень	Молдавчук Я.М.	

	про виконання планів виховної роботи			
201	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік	травень	Молдавчук Я.М.	
202	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2021/2022 навчальний рік	травень	Молдавчук Я.М.	
203	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2021/2022 навчального року	травень	Молдавчук Я.М.	
204	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	травень	Молдавчук Я.М.	
205	Контроль журналів гурткової роботи за 2021/2022 навчальний рік	травень	Молдавчук Я.М.	
<u>X. Тематичний період (червень)</u>				
<u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)				
<u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
206	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	червень	Молдавчук Я.М.	

207	Випускний вечір	червень	Педагог-орг.	
208	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу	червень	Адміністрація.	
209	Урочистості з нагоди вручення атестатів про загальну середню освіту	червень	Адміністрація.	
210	Свято до Дня захисту дітей «Чілдрен Кінофест» (за окремим планом)	червень	Педагог-орг.	

Розділ V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	<i>Класно-узагальнюючий</i>	<i>Фронтальний</i>	<i>Персональний</i>
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.

Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Узагальнення досвіду роботи, що атестуються
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів. Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі	Підведення підсумків роботи школи за рік (за	Робота молодих вчителів.

	II ступеню учнів 4-х класів	всіма напрямами)	
--	--------------------------------	---------------------	--

Форма контролю	<i>Тематичний</i>	<i>Аналітичний</i>	<i>Оглядовий</i>
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з інформатики	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 10 класу Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з російської мови	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.

		та зарубіжної літератури	
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров'я	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з історії, правознавства та	

		громадянської освіти	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з захисту Вітчизни та учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з математики	Жовтень	Пайда Ю.Ю.	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х зарубіжної літератури	Листопад	Роднікова Н.В.	
3	Перевірка стану індивідуального навчання	Грудень	Роднікова Н.В.	
4	Перевірка стану гурткової роботи		Молдавчук Я.М.	
5	Перевірка стану інклюзивного навчання			
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів	Січень	Роднікова Н.В.	

	5-11-х класів з основ здоров'я			
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2 класу з математики	Лютий	Роднікова Н.В.	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з хімії	Березень	Пайда Ю.Ю	
7	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист Вітчизни», у	Травень		

5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі –предметники	
2	Географія	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна літератур	III тиждень березня		
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
10	Трудове навчання	III тиждень квітня		

11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		
13	Захист Вітчизни	III тиждень травня		

5.1.5. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень		
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень		
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень		
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень		
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи			
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень		

5.1.6. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	вересень	Дирекція закладу	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Дирекція закладу	
3	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів	листопад	Молдавчук Я.М.	
4	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Дирекція закладу	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Дирекція закладу	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Дирекція закладу	
7	Стан ведення зошитів учнів англійської мови, німецької мови	березень	Дирекція закладу	
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Дирекція закладу	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку	травень	. Дирекція закладу	

	навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ			
--	---	--	--	--

5.1.7. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Дирекція закладу	
2	Вивчення системи роботи учителя початкових класів Молдавчук Я.М	Листопад-Квітень	Дирекція закладу	
3	Вивчення системи роботи учителя інформатики Дрогобецької Г.В.	Січень - березень	Дирекція закладу	
4	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени атестаційної комісії	
5	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Роднікова Н.В.	
6	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками класними керівниками	Упродовж року		

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

План педагогічної ради

<i>Дата</i>	<i>Зміст</i>	<i>Відповідальні</i>
<i>Серпень</i>	1. Про підсумки діяльності педагогічного колективу у 2020/2021 н.р. та завдання на 2021/2022 р.	Пайда Ю.Ю.
	2. Про погодження річного плану на 2021/2022 н.р.	Роднікова Н.В.
	3. Про схвалення освітньої програми закладу на 2021/2022 н.р.	Роднікова Н.В.
	4. Про рекомендації МОН України щодо вивчення дисциплін у 2021/2022 н.р.	Роднікова Н.В.
	5. Про педагогічне навантаження на 2021/2022 н.р.	Пайда Ю.Ю.
	6. Про оцінювання учнів початкових класів.	Роднікова Н.В.
	7. Про затвердження плану роботи бібліотеки	Жупанини І.І.
	8. Про затвердження списків претендентів на нагородження золотою медаллю учнів 11 класу та отримання свідоцтва з відзнакою учнями 9 класу (за результатами оцінювання в попередньому році)	Дирекція
	9. Про інклюзивне навчання.	Роднікова Н.В.
	10. Про виховну роботу та затвердження форми виховних планів	Молдавчук Я.М.
<i>Грудень</i>	1. Про стан викладання інформатики у 5-9 кл.	Роднікова Н.В.
	2. Про «сучасний» урок у початковій школі.	Молдавчук Я.М.

	3.Про стан навчально-виховної роботи за I семестр.	Класні керівники
<i>Лютий</i>	1. Про шляхи активізації навчального процесу на уроках української мови та рівень навчальних досягнень учнів з предмета	Головко З.В.
	2.Про роль самоосвіти вчителя у процесі професійного зростання.	Дрогобецька Г.В.
	3. Про роль вчителя у формуванні сучасного суспільства. Творчий звіт вчителів, що атестуються.	Роднікова Н.В.
<i>Квітень</i>	1.Про визначення предмета за вибором для складання ДПА у 9-х класах.	Роднікова Н.В.
	2.Про затвердження розкладу та розгляду матеріалів ДПА у 4,9 класах.	Дирекція
	3.Про закономірності та особливості інклюзивного навчання.	Русин М.М., Фехтел М.Ю.
<i>Травень</i>	1.Про організацію закінчення навчального року.	Директор
	2.Про підготовку до проведення ДПА у 4, 9, 11 класів.	Заступник директора Роднікова Н.В.
	3.Про проведення урочистих заходів «Останній дзвоник», випускний вечір.	Молдавчук Я.М.
	4.Про організацію участі учнів школи в ЗНО.	Пайда Ю.Ю.
	5.Про підсумки методичної роботи школи за 2021-2022	Роднікова Н.В.
	6. Про підсумки виховної роботи за 2021-2022н.р.	Молдавчук Я.М.
	7. Творчий звіт МО	Голови м\о
<i>Червень</i>	1.Про нагородження, переведення, результати ДПА, випуск учнів.	Директор
	2.Про нагородження учнів 5-8, 10 класів похвальними листами «За високі досягнення в навчанні».	
	3.Про переведення учнів 5-8, 10 класів.	
	4.Про нагородження випускників 11 класів похвальною грамотою «За особливі досягнення при вивченні окремих	

	предметів». Нагородження учнів 11 класів медалями.	
	5.Про видачу випускникам 9 класів свідоцтв про базову загальну середню освіту.	
	6.Про видачу випускникам 11 класів атестатів про повну загальну середню освіту та випуск їх зі школи.	

5.2.3.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

Терміни виконання	Заходи	Відповідальний. Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
Вересень	<p>Про виконання плану заходів з організованого початку навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> • підсумки проведення медогляду; • забезпечення учнів підручниками, учителів — навчальними програмами; • організація чергування учнів, учителів по школі; ведення шкільної документації, особових справ учнів; • соціальний захист учнів у школі; • виконання Законів України «Про освіту» (ст. 35), «Про загальну середню освіту» (ст. 6); 	<p>Директор, заступники директора з навчально-виховної роботи. Протокол</p>	

	• інструкції з обліку дітей		
Жовтень	<p>Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.</p> <p>Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>Про підготовку учнів до участі в I-II-III турі Всеукраїнських олімпіад (звіт, інформація).</p> <p>Про атестацію педагогічних кадрів (наказ).</p>	Директор, заступники директора з навчально-виховної роботи. Протокол	
Листопад	<p>Адаптація учнів 6-річного віку до навчання (наказ).</p> <p>Про ведення ділової документації, класні журнали (довідка)</p>	Директор, заступники директора з навчально-виховної роботи. Протокол	
Грудень	<p>1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят. План роботи на зимові канікули. Дотримання протипожежної безпеки.</p> <p>2. Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу (наказ).</p> <p>Про роботу педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.</p> <p>3. Про організаційні питання успішного закінчення I семестру. Про документацію</p>	Директор, заступники директора з навчально-виховної роботи. Протокол	
Січень	<p>1. Про підсумки перевірки стану ведення класних журналів за I семестр.</p> <p>2. Про роботу зі здібними та обдарованими учнями.</p> <p>3.</p>	Директор, заступники директора з навчально-виховної роботи. Протокол	

Лютий	<p>Про шкільну бібліотеку як засіб самореалізації творчої особистості.</p> <p>1. Про роботу педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.</p>	Директор, заступники директора з навчально-виховної роботи.	
Березень	<p>1. Про підготовку та проведення Дня ЦО. Про профорієнтаційну роботу в школі (за окремим планом).</p> <p>2. Про організацію харчування учнів (інформація).</p> <p>3. Про підготовку до ЗНО та підсумкових контрольних робіт, організацію повторення вивченого матеріалу.</p> <p>4. Про роботу класних керівників та вчителів зі щоденниками учнів</p>	Директор, заступники директора з навчально-виховної роботи. Протокол	
Квітень	<p>Про ознайомлення з інструктивно- нормативною документацією щодо закінчення навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> · підсумкові контрольні роботи; · навчальна практика, екскурсії, оздоровлення; · організація проведення державного тестування, ЗНО, військово- польових зборів; · про підсумки проведення атестації; · про роботу педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять; · про стан роботи педколективу з охорони здоров'я дітей та техніки безпеки під час навчально-виховного процесу; 	Директор, заступники директора з навчально-виховної роботи. Протокол	

	· про ведення документації; ·		
Травень	<p>1. Про виконання навчальних програм.</p> <p>2. Про затвердження щорічних відпусток працівників. Про попереднє педагогічне навантаження на 2019-20н. р. (співбесіди). Про підсумки виконання всіх розділів річного плану: навчальна робота, методична робота, виховна робота, організаційна робота, оздоровлення, навчальна практика, індивідуальне навчання, всеобуч, облік дітей мікрорайону, управлінська діяльність, чергування, бібліотека та психолог, Рада школи, соціальний захист, самоврядування, підвищення кваліфікації педкадрів, обдаровані діти, ТБ та ОП, фінансово-господарська діяльність, збереження матеріальних цінностей, документація, комплексні та тематичні перевірки і т. д. Про виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.</p> <p>3. Про організацію закінчення навчального року.</p> <p>4. Про підготовку школи до нового навчального року</p>	<p>Директор, заступники директора з навчально-вихов ної роботи. Протокол</p>	

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ
З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Роднікова Н.В.	
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж	Роднікова Н.В.	
	3. Про нормативно-орфографічний режим у школі	Інструктаж	Роднікова Н.В.	

Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Роднікова Н.В.	
	2. Про результати проведення предметних тижнів			
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів 6-8 класів	Наказ	Роднікова Н.В.	
	3. Про результати перевірки шкільної документації	Інструктаж	Роднікова Н.В.	
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Роднікова Н.В.	
	3. Про результати перевірки щоденників учнів 9-11-х класів	Наказ	Роднікова Н.В.	
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ		
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Кер. М/О	
	2. Про результати проведення предметного тижня	Наказ		
	3. Про участь учнів школи в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів	Інформація	Роднікова Н.В.	

	2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів.	Наказ		
	3. Про результати проведення предметного тижня			
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей	Наказ	Роднікова Н.В.	
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів з української та літератури			
Квітень	1 Про результати проведення тижнів з хімії та біології, технічної та обслуговуючої праці, фізики та астрономії	Наказ	Роднікова Н.В.	
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Кер. М/О	

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА
ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	план	Молдавчук Я.М.	
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	інформація	Молдавчук Я.М.	

	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань».	сценарий	Молдавчук Я.М.	
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями школи.	наказ	Молдавчук Я.М.	
	2. Про організацію чергування по школі.	наказ	Молдавчук Я.М.	
	3. Про ведення документації класного керівника	наказ	Молдавчук Я.М.	
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	Списки	Молдавчук Я.М.	
	5. Про підготовку святкування Дня учителя.	Сценарий	Молдавчук Я.М.	
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	наказ	Молдавчук Я.М.	
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій.	Наказ	Молдавчук Я.М.	
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Педагог організатор	

	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Педагог	
	3. Про роботу під час осінніх канікул.	План	Молдавчук Я.М.	
Лист опад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація	Кл. керівники	
	2. Про роботу гуртків	Наказ	Молдавчук Я.М.	
Груд ень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій	Молдавчук Я.М.	
	2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі.	Наказ	Молдавчук Я.М.	
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр.	Наказ	Молдавчук Я.М.	
	4. Про роботу під час зимових канікул.	Наказ	Молдавчук Я.М.	
Січе нь	1. Про планування роботи на ІІ-й семестр.	План	Молдавчук Я.М.	
	2. Про організацію чергування у І-у семестрі.	Наказ	Молдавчук Я.М.	

	3. Про стан відвідування учнями школи.	Наказ	Молдавчук Я.М.	
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі.	Наказ	Молдавчук Я.М.	
Лютий	1. Про підготовку до Дня захисника Вітчизни.	План		
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день.	Сценарій	Педагог організатор	
	4. Про стан відвідування школи учнями позбавленими батьківського піклування.	Інформація	Педагог соціальний	
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Молдавчук Я.М.	
	2. Про якість проведення виховних годин.	Інформація		
	3. Про роботу в період весняних канікул.	Наказ		
	4. Про забезпечення харчування дітей пільгових категорій.	Інформація	Молдавчук Я М.	
Квітень	1. Про святкування Дня Перемоги.	План	Молдавчук Я М.	
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту.	Наказ	Молдавчук Я М.	
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Сценарій	Молдавчук Я М.	
	3. Про підготовку проведення випускного вечора.	сценарій	Молдавчук Я М.	
	4. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ	Молдавчук Я М.	
	5. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Наказ	Молдавчук Я М.	

5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Тема засідань	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>I Засідання</p> <p>1. Загальношкільна конференція. Вибори голів центрів. Розподіл обов'язків серед УС.</p> <p>2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр .</p> <p>3. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.</p> <p>4. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят</p> <p>5. Організація та проведення запланованих заходів на вересень.</p>	вересень 2021	Педагог-організатор	
2	<p>II Засідання</p> <p>1. Визначення основних напрямів роботи,</p> <p>2. Організація та проведення запланованих заходів .</p> <p>3. Результати проведених рейдів - перевірок</p> <p>4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС спільно з педколективом школи та колективами класів</p> <p>5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад .</p>	Жовтень 2021	Педагог-організатор	

3	<p>III Засідання</p> <p>1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль центру дисципліни і порядку у цій роботі.</p> <p>2. Організація та проведення запланованих заходів .</p> <p>3. Вивчення центрами навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів школи та їх участі у позакласній роботі.</p> <p>4. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень.</p>	Листопад 2021	Педагог-організатор	
4	<p>IV Засідання</p> <p>1. Організація та проведення запланованих заходів</p> <p>2. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по центрах).</p> <p>3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом школи.</p> <p>4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.</p>	Грудень 2021	Педагог-організатор	
5	<p>V Засідання</p> <p>1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр.</p> <p>2. Організація та проведення запланованих заходів</p>	Січень 2022	Педагог-організатор	

	3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий			
6	VI Засідання. 1. Організація та проведення запланованих заходів 2. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень	Лютий 2022	Педагог-організатор	
7	VII Засідання 1. Організація та проведення запланованих заходів 2. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.	Березень 2022	Педагог-організатор	
8	VIII Засідання 1. Організація та проведення запланованих заходів 2. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.	Квітень 2022	Педагог-організатор	
9	IX Засідання 1. Організація та проведення запланованих заходів 2. Загальношкільна учнівська конференція.	Травень 2022		

5.5.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	<p>1. Про підсумки роботи школи за 2020/2021 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2020/2021 навчальному році</p> <p>2. Робота школи з профілактики правопорушень.</p> <p>3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму.</p> <p>4. Вибори до ради школи.</p> <p>5. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року</p>	26.09.2021		
	<p>1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні</p> <p>2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період</p> <p>3. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2020 року</p> <p>4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх</p>	Квітень 2021		

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2021		

2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2021		
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень 2021		
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2022		
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2021 р)	Квітень 2022		
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2022		