

Tugas Individu: Membuat Curriculum Vitae (CV)

Tujuan:

Mahasiswa mampu menyusun CV pribadi yang profesional dan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, khususnya di sektor agribisnis atau bidang yang relevan.

Instruksi Tugas:

1. Buat CV pribadi dalam format profesional, maksimum 2 halaman.
2. Gunakan format clean dan rapi (bisa dalam Word atau Canva).
3. Sesuaikan isi CV seolah Anda akan melamar:
 - Magang di perusahaan agribisnis, atau
 - Program pengembangan petani muda, atau
 - Perusahaan logistik hasil pertanian/perikanan

CV Wajib Memuat:

1. Data Diri:
 - Nama lengkap
 - Tempat & tanggal lahir
 - Alamat
 - No. HP & email
 - Foto formal (opsional)
2. Deskripsi Diri (Profile Summary)
 - 2–3 kalimat singkat tentang siapa Anda dan minat Anda
3. Riwayat Pendidikan
 - Termasuk pendidikan formal & pelatihan nonformal
4. Pengalaman Organisasi / Kepanitiaan
 - Jabatan, deskripsi tugas, tahun
5. Pengalaman Magang / Kerja (jika ada)
6. Keterampilan
 - Contoh: Microsoft Office, komunikasi publik, desain grafis, dll.
7. Sertifikat / Prestasi (jika ada)