

Curso Profissional de Ação  
Educativa

Disciplina: Tecnologias da Informação e Comunicação

Módulo Base 1

**Ficha de trabalho**

**Objetivos:** Criar e guardar documentos; formatar texto; formatar parágrafos; marcas e formas automáticas; limites e sombreados.

- 1) **Crie um novo documento**, em branco, e escreva o texto apresentado abaixo:

Um processador de texto tem várias opções de formatação, tais como:

Formatação de carateres:

Tipo de letra;

Tamanho da letra;

Formato do texto;

Formatação de parágrafos:

Marcas e numeração;

Avanço do texto;

Alinhamento do texto;

Espaçamento entre linhas;

Sombreado;

Limites;

- 2) **Altera o tipo de letra** da frase “Tipo de letra” para “Arial”.
- 3) **Altera o tamanho da letra** da frase “Tamanho da letra” para “16”.
- 4) **Altera o formato do texto** da palavra “Formato” para “Negrito”.
- 5) **Altera o formato do texto** da palavra “texto” para “Itálico”.
- 6) **Altera o formato do texto** da frase “Formato do texto” para “Sublinhado”.
- 7) **Aplica marcas** a todas as linhas (exceto a primeira);
- 8) **Aumenta o avanço** de todas as linhas que terminam com “;”.
- 9) Altera as linhas em que aplicaste um avanço, **aplicando-lhes uma lista numerada** (em vez das marcas).
- 10) **Alinha o texto** da linha “Alinhamento do texto” para “Centrado”.
- 11) **Altera o espaçamento entre linhas** de todo o texto para “1,5”.
- 12) **Aplica um sombreado** na linha “Sombreado” da cor “Amarelo”.
- 13) **Aplica limites** à volta das 2 últimas linhas.
- 14) Insere a forma automática “Retângulo arredondado” e coloca-a por detrás do texto.
- 15) **Guarda o documento** com o nome M1-F1-ex1 e entrega na classroom.

O resultado do exercício deverá ser como apresentado abaixo:

Um processador de texto tem várias opções de formatação, tais como:

- Formatação de caracteres:
  1. Tipo de letra;
  2. Tamanho da letra;
  3. **Formato do texto**;
- Formatação de parágrafos:
  1. Marcas e numeração;
  2. Avanço do texto;
  3. Alinhamento do texto;
  4. Espaçamento entre linhas;
  5. Sombreado;
  6. Limites;

As professoras

Maria Deolinda G. de Oliveira

Maria Leite Policarpo