

บันทึกข้อความ

ที่.สพศก...../.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินสนับสนุนโครงการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย
และสถิติการวิจัย

เรียน หัวหน้าหน่วยวิจัยและงานวิชาการ

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยและ
สถิติการวิจัย ประจำปีงบประมาณ..... ตามรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ ☐ ศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ อาจารย์ ดร. ☐
อาจารย์

สาขาวิชา โทรศัพท์ E-mail:

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนตามประกาศฯ

- ☐ บุคลากรประจำของสถาบัน ซึ่งไม่อยู่ระหว่างลาศึกษา/ไปปฏิบัติงานงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
☐ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย / ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย โดยระบุชื่อหน่วยงานของสถาบันอย่างชัดเจน

3. ขอรับเงินสนับสนุนโครงการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยและสถิติการวิจัย

3.1 ชื่อโครงการ.....

3.2 การขอรับเงินสนับสนุน

โครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่ขอรับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุน ภายนอกสถาบัน	
☐ ทุนวิจัยไม่เกิน 30,000 บาท	ขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน 1,000 บาท
☐ ทุนวิจัยมากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท	ขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน 2,000 บาท
☐ ทุนวิจัยมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท	ขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน 3,000 บาท
☐ ทุนวิจัยมากกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท	ขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน 4,000 บาท
☐ ทุนวิจัยมากกว่า 500,000 บาทขึ้นไป	ขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน 5,000 บาท
โครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่ขอรับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุน ภายในสถาบัน	
☐ ทุนวิจัยไม่เกิน 30,000 บาท	ขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน 1,000 บาท
☐ ทุนวิจัยมากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท	ขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน 2,000 บาท
☐ ทุนวิจัยมากกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป	ขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน 3,000 บาท

*อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ 1,000 บาท/ชั่วโมง

3.3 หลักฐานประกอบการขอรับเงินสนับสนุน

- ☐ หลักฐานการชำระเงินโดยต้องระบุชื่อผู้รับการสนับสนุน เช่น ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการโอนเงิน
(ฉบับจริง) หากเป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ
☐ ใบสำคัญรับเงินจากผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมระบุลักษณะการตรวจ (ให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการ

วิจัยหรือแผนงานวิจัยและสถิติการวิจัย) ต้องระบุชื่อโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยพร้อมลงนามกำกับ

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน
- ☐ สำเนาโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....

ผู้ขอรับเงินสนับสนุน

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ตรวจสอบข้อมูลหลักฐานแล้วสามารถขอรับเบิกเงินสนับสนุนได้จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทาน

หัวหน้าหน่วยวิจัยและงานวิชาการ

วันที่..... เดือนพ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานแล้ว ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน..... ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ หัวหน้าฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ วันที่..... เดือนพ.ศ.....	เรียน รองอธิการบดี ☐ เห็นสมควรอนุมัติ เงินสนับสนุนจำนวน.....บาท ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรียน อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ รองอธิการบดี วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	☐ อนุมัติและแจ้งผู้ขอรับเงินสนับสนุน ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ☐ ดันฉบับส่งหน่วยการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย - สำเนาส่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม - สำเนาส่งหัวหน้าฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ - สำเนาส่งผู้ขอรับเงินสนับสนุน ลงชื่อ..... อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....