

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«КАЛИНІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ – ОСВІТНІЙ
ЦЕНТР»
Калинівської селищної ради Фастівського району
Київської області
на 2025/2026 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні ради школи
від «28» серпня 2025 року
протокол № 1

Голова ради школи _____ Оксана ПЕТРЕНКО

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради школи
від «28» серпня 2025 року
протокол № 1

Голова педагогічної ради _____ Оксана ПЕТРЕНКО

РОЗДІЛ І
АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота ОЗО «Калинівський академічний ліцей – освітній центр» у 2024/2025 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 24», постанов Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 9 серпня 2017 року № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», постанови КМУ № 711 від 24.06.2022 року «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа МОН № 1/8722-24 від 17.05.24 року «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/25 навчальному році» створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти міста.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Реалізація особистісно орієнтованої системи навчання через формування ключових компетентностей учнів на основі використання методів активного навчання та виховання», методичної проблеми: «Впровадження у виховний процес нового Державного стандарту та формування життєвих компетентностей учнів на основі розвитку їх творчих здібностей».

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2024/2025 навчального року у школі було відкрито 38 класів, із них 1-4-х – 13 класів, 5-9-х – 19 класів, 10-11-х – 6 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10-ті класи – українська філологія та математика, українська та іноземна філологія та за проектом «Інтелект України», 11-ті класи – українська та іноземна філологія, математика і біологія.

Станом на 05.09.2024 кількість учнів становила 802 особи. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 21 особа.

Упродовж року із школи вибуло 18 учнів у зв'язку зі зміною місця проживання, прибуло 20 учнів. Кількість учнів на кінець навчального року становила – 822 учнів.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п. 3.6. ч.1 ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей – майбутніх першокласників на 2022/2026 навчальний рік;

- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт форми № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;
- закладам освіти міста та інших районів було надано довідки, що підтверджують навчання учнів, які мешкають на їх території обслуговування.

Станом на 05.09.2024 кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи становила 754 учні.

За роками народження:

2006 – 30 учень
 2007 – 40 учні
 2008 – 56 учнів
 2009 – 72 учнів
 2010 – 81 учні
 2011 – 84 учні
 2012 – 83 учні
 2013 – 84 учнів
 2014 – 65 учнів
 2015 – 47 учнів
 2016 – 15 учнів

Перспективою на 2025/2026 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 90 дітей.

З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням – 57 чол. Не охоплені організованим вихованням – 33 чол.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з вищими навчальними закладами м. Києва та I-II рівнів акредитації, керівниками підприємств. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- удосконалено співпрацю з міськрайцентром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9,11 класів за минулий навчальний рік);
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 8-10 класів у 2024/2025 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в місті, області;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - складати резюме і листи до роботодавців, оголошення про пошук роботи; - спілкуватися з роботодавцем,

- оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
- підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій закладу освіти.

У школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників.

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2024/2025 навчальному році у школі працювало 72 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 3 заступники з навчально-виховної роботи, 1 заступник з виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 соціальний педагог.

99 % вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	35	49 %
2	I категорія	6	9 %
3	II категорія	4	5 %
4	Спеціаліст	27	37 %
5	«Учитель-методист»	9	11 %
6	«Старший учитель»	15	21 %

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	спеціаліст	З них мають звання	Прим.
Початкові класи	16	11		1	4	7	
Українська мова та література	5	4	1			3	
Зарубіжна література	2	2					
Англійська мова/німецька мова	6	4		1	1	3	
Історія	3	3					
Математика	6	4	1		1	4	
Інформатика	3	1			2		
Географія	1	1				1	
Фізика	2		1		1		
Біологія	3	2			1	2	
Хімія	1	1				1	
Трудове навчання	2		2				
Музичне мистецтво	1				1		
Образотворче мистецтво	2	1			1	1	

Основи здоров'я	1	1				1	
Фізична культура	3	1		1	1	1	

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами та з соціального захисту учителів.

У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2024/2025 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості;
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови у 5-11 класах;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти (окрім англійської мови);
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;

- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полиці та папки: «Українська національна символіка», «Мова – душа народу»;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), постанови КМУ № 711 від 24.06.2022 року «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа МОН МОН № 1/8722-24 від 17.05.24 року «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/25 навчальному році» є пріоритетними напрямками діяльності школи у 2024/2025 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання корпоративної платформи для дистанційного навчання «Google Workspace», та інші платформи, а саме: «Google classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів «Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах воєнного стану та карантинних обмежень під час поширення коронавірусної інфекції;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій – надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2024/2025 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів учителів школи;
- заохочується навчання вчителів-предметників «Користувач ПК» щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- встановлено персональні комп'ютери практично в усі навчальні кабінети;
- отриманий раніше від спонсорів мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому в 2025/2026 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання та на платформі електронного журналу;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу в електронних ресурсах «АІКОМ», «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2024/2025 навчальний рік

У 2024/2025 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2024 року та у травні 2025 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2024/2025 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2024/2025 навчальний рік було складено на основі освітніх програм закладу, розроблених на кожен рівень повної загальної середньої освіти, схвалених педагогічною радою (протокол № 1 від 30.08.2024):

• для дошкільних груп:

Молодша група «Метелики», середня група «Совенятко» та Старші групи «Веселка» і «Сонечко» - за комплексною освітньою програмою: для дітей від 2-х до 7-ми років «Дитина» наук. Керівник проекту В.О. Огнев'юк; авт. кол.:

Г.В. Беленька, О.Л. Богиніч, Н.І.Богданець-Білоskalенко; Наук.ред.: Г.В. Беленька, М.А. Машонець;

Міністерство освіти і науки України, (лист МОН України №1/11-4960 від 23.07.2020р).

• для початкової школи:

для учнів 1-2 класів на основі Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Шиян Р.Б. (НУШ – 2), затвердженої наказами Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 року № 268 «Про затвердження типових освітніх програм та навчальних програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти», від 08.10.2019 року № 1272 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної

середньої освіти», розробленої відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (зі змінами), від 12.08.2022 № 743-22 Про затвердження типових освітніх та навчальних програми для 1–2 та 3–4 класів (оновлено)

для учнів 1-2-х класів на основі Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Савченко О.Я. (НУШ -1), затвердженої наказами Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 року № 268 «Про затвердження типових освітніх програм та навчальних програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти», від 08.10.2019 року № 1272 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти», розробленої відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (зі змінами); від 12.08.2022 № 743-22 Про затвердження типових освітніх та навчальних програми для 1–2 та 3–4 класів (оновлено)

для учнів 3-4-х класів на основі Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Савченко О.Я. (НУШ – 1), затвердженою наказами Міністерства освіти і науки України від 27.12.2018 року № 1461 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти», від 08.10.2019 року № 1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти», розробленої відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (зі змінами);

для 2-4-х класів «Інтелект України» - Типові навчальні плани для загальноосвітніх навчальних закладів, які працюють за науково-педагогічним проектом «Інтелект України», затверджені наказом Державної служби якості освіти України № 01-10/196 “Про затвердження освітньої програми початкової школи науково-педагогічного проекту «Інтелект України» (1-4 класи)” від 21.06.2024;

- **для основної школи:**

для 5-7 класів – про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів загальної середньої освіти» від 19.02.2021 № 235, додаток №3;

для 5-6-х класів “Інтелект України - Накази Державної служби якості освіти України № 01-10/197 “Про затвердження освітньої програми науково-педагогічного проекту «Інтелект України» базової середньої освіти, адаптаційного циклу (5-6 класи)” ві 21.06.2024.

для 7 класу “Інтелект України” - Накази Державної служби якості освіти від 28.06.2024 року № 01-10/201 «Про проведення другого етапу експертизи освітньої програми науково-педагогічного проекту «Інтелект України» (базова середня освіта, цикл базового предметного навчання, 7-9 класи)

для 8-9-х класів - «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня від 20.04.2018 № 405, таблиця № 10;

для 8-І – Типові навчальні плани для загальноосвітніх навчальних закладів, які працюють за науково-педагогічним проектом «Інтелект України», затверджено наказом МОН України № 140 від 03.02.2021 р. «Про внесення змін до наказу МОН України від 02. 11. 2016 р. № 1319 «Про проведення всеукраїнського експерименту за темою «Реалізація компетентнісного підходу в науково-педагогічному проекті «Інтелект України» на базі загальноосвітніх навчальних закладів» (додаток 3) та Наказу МОН України № 683 від 01.08.2022 р. «Про завершення всеукраїнського експерименту за темою «Реалізація компетентнісного підходу в науково-педагогічному проекті «Інтелект України» на базі закладів загальної середньої освіти за 2016-2022 роки та внесення змін до наказу Міністерства освіти та науки України від 03.02.2021 №140»

- **для старшої школи:**

- **10-11-х класів** - типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 №408, таблиця 2 (в редакції наказу МОН України від 28.11.2019 №1493), зі змінами згідно наказу МОН України від 31.03.2020 №464.

- **10 класу “Інтелект України”** - наказ МОН України від 03.02.2021 №140 (Типовий навчальний план 10-11 класів закладів загальної середньої освіти, які працюють за науково-педагогічним проектом «Інтелект України», додаток 4)

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти в 2024/2025 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча навчальний матеріал викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складову навчального плану закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказах по школі від 13.06.2025 № 52,53.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо:

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією школи було відвідано 47 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- **I семестр – математика, фізика, астрономія;**
- **II семестр – фізична культура.**

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2024/2025 навчальному році шкільний компонент бів цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 100 %, 5 класи – 15 %, 6-8 класи – 90%, 9-11 класи – 92%.

Бібліотечний фонд школи становив:

- загальний фонд - 18153 примірника;
- фонд підручників – 12454 примірника;
- художня література – 5699 примірника;
- електронні носії – 15.

Таким чином, учні школи в 2024/2025 навчальному році були повністю забезпечені підручниками, учні 7-х класів отримали нові підручники. В наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

Порядок вивчення окремих навчальних предметів

Методологічною основою загальної середньої освіти є пріоритет загальнолюдських і національних цінностей, переорієнтація освітнього процесу на особистість дитини. Особлива увага має приділятися вивченню учнями української мови, іноземних мов, вітчизняної історії, математики, оволодіння комп'ютерною грамотністю, формуванню в учнів фінансової культури, умінь спілкування в колективі, ощадливого ставлення до довкілля, поваги й дотримання прав людини.

Навчальний план закладу включає інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на поглиблене, профільне вивчення предметів, курсів за вибором та факультативів.

Враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб учнів, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення закладу, навчальний час, передбачений на варіативну складову, використаний на:

1. Профільні предмети:

- **10-А (I підгрупа), 11-А (I підгрупа)** класи – математика (алгебра - 6 годин на тиждень, геометрія – 3 години на тиждень, *програма для навчальних закладів загальної середньої освіти III ступенів «Математика», профільний рівень, затверджена наказом МОН України №1407 від 23.10.2017*);
- **10-А (II підгрупа), 10-Б, 11-Б, 11-В** – українська мова (4 години на тиждень, *програма для навчальних закладів загальної середньої освіти III ступенів «Українська мова», профільний рівень, затверджена наказом МОН України №1407 від 23.10.2017*);
- **10-А (II підгрупа)** – українська література (4 години на тиждень, *програма для навчальних закладів загальної середньої освіти III ступенів «Українська література», профільний рівень, затверджена наказом МОН України №1407 від 23.10.2017*);
- **10-Б, 11-Б, 11-В** – англійська мова (5 години на тиждень, *програма для загальноосвітніх навчальних закладів загальної середньої освіти III ступенів «Іноземні мови», профільний рівень, затверджена наказом МОН України №1407 від 23.10.2017*);
- **11-А (II підгрупа)** – біологія і екологія (біологія і екологія - 5 години на тиждень, *програма для навчальних закладів загальної середньої освіти III ступенів «Біологія і екологія», профільний рівень, затверджена наказом МОН України №1407 від 23.10.2017, внесені зміни наказ МОН від 21.02.2019 №236*)

2. Курси за вибором та спецкурси:

- **5-А, 5-Б, 5-В, 6-А, 6-Б, 6-В класи – міжгалузевий інтегрований курс STEM** – по 1 годині на тиждень – з метою ранньої професійної орієнтації та розвитку уявлень про роль і значення STEM-освіти, STEM-професій та кар'єри в Україні. Популяризація та пропедевтика природничої, математичної, інформатичної та технологічної освітніх галузей; розвиток науково-технічної творчості, та створенню умов для розвитку STEM – компетентностей, що визначені Концепцією розвитку природничо-математичної (STEM-освіти) через залучення їх до дослідження, мейкерства, освоєння нових технологій та проектну діяльність (Модельна навчальна програма «STEM. 5-6 класи (міжгалузевий інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Бутурліна О.В., Артем'єва О.Є.) Рекомендовано Міністерством освіти і науки України,

наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 29.09.2021 № 1031 *(протокол педради №1 від 30.08.2024 р.)*)

Гранична наповнюваність класів та поділ на групи при вивченні окремих предметів інваріантної складової навчального плану здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) комплектуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп продовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах».

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання в 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів здійснювалось вербально, учнів 5-11-х класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів, у 5-х оцінювалися в I чверті – вербальне. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2024/2025 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2024/2025 навчального року із 822 учнів 1-11-х класів:

- 180 учнів 1-3-х класів оцінені вербально;
- 78 учнів 4-х класів оцінені рівнево;
- 564 учні 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 498 учнів переведено до наступних класів;
- 29 учнів 5-8, 10-го класів нагороджені похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- 4 учні 9-х класів отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою (Єрмаков Б., Макарова Я., Щербина М., Костюк А.,).
- 6 учні 11-х класів отримали свідоцтво про здобуття загальної середньої освіти з відзнакою (ЛеднейО., Гніденко А., Хитрич О., Кошова Т., Грицай М., Кияниця Є.).

Таким чином, якість навчальних досягнень учнів зменшилась в порівнянні з минулим навчальним роком. Слід розробити кожному вчителю систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

Індивідуальне навчання

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 778, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 955), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823, на підставі заяви батьків учениці 5-Б класу Стародубцевої Каріни Валеріївни, медичного висновку ЛКК №160 від 09.08.2022, виданого КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради», заяви батьків учениці 7-Б класу Григоренко Христини Костянтинівни, медичного висновку від ЛКК

№2 від 04.01.2022, виданого КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги, заяви батьків учня 8-В класу Зубченка Дмитра Миколайовича медичного висновку ЛКК №18 від 02 виданого КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради, заяви батьків учниці 10-Б класу Тищенко Вікторії Олексіївни медичного висновку ЛКК №18 від 02 виданого КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради, заяви батьків учниці 11-А класу Савчука Олександра Юрійовича, медичного висновку ЛКК №18 від 02 виданого КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради», 30.08.2022, заяви з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних здібностей та стану здоров'я учнів було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).

Для організаційно-методичного забезпечення індивідуальної роботи з учнями (здобувачами освіти) були видані накази по школі: від 31.08.2024 № 30 «Про організацію індивідуального навчання у 2024/2025 навчальному році».

Індивідуальні навчальні плани для учениці 5-Б та 7-Б класів навчальний план розроблено на основі Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 19.02.2021 року №235, навчання здійснювалося 14 годин на тиждень. Для учня 8-В класу навчання відбувається за навчальним планом «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня від 20.04.2018 № 405, таблиця № 10. Здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) учнів 10-11 класу на 2024/2025 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту базової і повної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 (із змінами), відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405) з навчанням українською мовою.

Навчання за індивідуальною формою учнів класу здійснювалось з розрахунку 16 годин на тиждень. Викладання навчальних предметів проводилось педагогічними працівниками із відповідною фаховою освітою.

Розклад занять був затверджений директором школи за погодженням з батьками учнів. Навчальні заняття за індивідуальною формою упродовж 2024/2025 навчального року проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором школи.

Облік занять здійснювався в окремих журналах встановленого зразку.

Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступником директора з навчально-виховної роботи поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання).

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнями за станом здоров'я розглядались на педагогічній раді (протокол від 30.08.2024 р. № 1).

Результати державної підсумкової атестації

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», статті 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979, та закону України №4034-IX від 29.10.2024 р. «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, учні 4-х, 9-х класів були звільнені від складання державної підсумкової атестації у 2024/2025 навчальному році. Учні 11-го класу також звільнені від ДПА, але результати ДПА у формі ЗНО/НМТ вони могли

зарахувати за бажанням. ЗНО в умовах воєнного стану було проведено з 14.05.2025 по 25.06.2025.

З метою якісної організації проведення державної підсумкової атестації учнів 11-го класу в школі були проведені такі заходи:

- оформлений стенд «ДПА/ЗНО (НМТ) – 2025»;
- з педагогічними працівниками школи, з учнями та їх батьками було проведено у лютому 2025 року збори щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення ДПА/ЗНО (НМТ):

- в закладі було проведено належну роботу з підготовки до державної підсумкової атестації учнів 11-го класу;
- вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів (частково матеріал викладався дистанційно);
- протягом II семестру велось систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;
- діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення ЗНО/НМТ, враховуючи особливості безпекової ситуації у зв'язку із введення воєнного стану.

Виходячи з вищезазначеного, у 2025/2026 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА, запроваджуючи різномірні тестові технології.

Методична робота

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної теми: «Реалізація особистісно орієнтованої системи навчання через формування ключових компетентностей учнів на основі використання методів активного навчання та виховання» та методичної теми: «Формування життєвих компетентностей в рамках освітнього простору» відповідно до методичної теми міста.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»,

Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;

- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2024/2025 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, фахові об'єднання вчителів-предметників, методична локація класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищенню професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Упродовж року в школі працювали такі методичні об'єднання:

1. вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Горенко Т.В.)
2. вчителів іноземної мови (керівник Бикова А.Є.)
3. вчителів природничо-математичного циклу (керівник Атаманенко Г.О.)
4. вчителів початкових класів та вихователів ГПД (керівник Редванівська С.В.)
5. вчителів естетично-оздоровчого циклу (керівник Журба І.О.)
6. асистентів учителів (керівник Молчанова В.В.).

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях ШМО обговорювались питання оцінювання результатів досягнення досягнень учнів 5-7 класів НУШ, результатів ДПА, ЗНО, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

У ліцеї функціонує методичний кабінет, в якому знаходиться методична література, нормативно-правова база, нароби прогресивного досвіду учителів школи, області, держави, методичні журнали, газети. Цей матеріал допомагає учителям у підготовці до уроків, занять самоосвітою.

Дані форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи учителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю її природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з прогресивним педагогічним досвідом. Для підвищення якості роботи методичний кабінет школи тісно співпрацює з методичним кабінетом відділу освіти, де отримує необхідну допомогу щодо організації методичної роботи та освітньої діяльності в школі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

Здійснювалось планове проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано таких педагогічних працівників:

1. Власюк О.В. – учителя початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»;

2. Зайченко В.В. – учителя української мови та літератури, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «учитель-методист»

3. Камишну А.П. – асистента вчителя, присвоєно 12 тарифний розряд та соціальному педагогу, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»;

4. Молчанову В.В. – учителя мистецтва, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший учитель», керівнику гуртка встановлено 12 тарифний розряд та заступнику з навчально-виховної роботи встановлено «відповідність зайнятій посаді»;

5. Онопрієнка О.І. – учителя фізичної культури, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший учитель»;

6. Хитрич Т.А. – учителя математики, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший учитель» та заступнику з навчально-виховної роботи встановлено «відповідність зайнятій посаді»;

7. Ковальчук Н.А. – учителя хімії та біології, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «учитель методист»;

8. Коробенка М.Г. – учителя географії, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «учитель-методист»;

9. Лук'янову Т.В. – учителя початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель»;

10. Лук'янця Л.В. – учителя технологій, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»;

11. Цимбалюк Т.М. – учителя початкових класів, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «учитель-методист» та керівнику гуртка встановлено 12 тарифний розряд.

12. Ларіну А.І. – керівник гуртка встановлено 12 тарифний розряд.

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методик щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті школи.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2024/2025 навчальному році відображено у наказі від 24.03.2025 № 32 «Про затвердження рішення атестаційної комісії ОЗО «Калинівський академічний ліцей-освітній центр»».

Згідно з річним планом роботи школи у 2024/2025 навчальному році проведені всі педради, наради при директорові та його заступниках.

Упродовж року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг результатів ЗНО, моніторинг діяльності шкільних методичних об'єднань, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен

вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів, які знаходяться в методичному кабінеті.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

В умовах воєнного стану, учителі продовжують успішно застосовують засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, Telegram, онлайн-платформу Google Workspace for Education , «На урок», «Всеосвіта» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи.

Дирекція школи, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Київської обласної державної адміністрації, відділу освіти тощо). З 2013 року школа має свій сайт <http://kalinivkalicey.tilda.ws/golovna>, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в школі.

Аналіз стану методичної роботи у 2024/2025 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2024/2025 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2025/2026 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботи з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно);
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;
3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-3-х класів до навчання у школі I ступеня (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеня та учнів 10-х класів – у школі III ступеня;
4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2026 року в ДПА, ЗНО/НМТ спрямувавши її на високий результат;
5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;

6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;
7. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;
8. Шкільному методкабінету продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду.
9. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Головною метою Концепції розвитку ОЗО «Калинівський академічний ліцей - освітній центр» є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2024 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю школи, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів школи.

У річний план роботи внесено розділ: «Робота з обдарованими та здібними учнями» й визначено мету: «Розвиток самостійності учнів у науково-дослідницькій діяльності шляхом індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, активізація процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції» та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи. Учні ліцею були учасниками I і II етапів XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка та XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, в яких вибороли призові місця:

- у II етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика:
 1. Руденко Константин, учень 3-Б класу – III місце;
 2. Кисельчук Соломія, учениця 4-Б класу – I місце;
 3. Гнатюк Поліна, учениця 5-А класу – III місце;
 4. Яловський Денис, учень 6-І класу – III місце;
 5. Коваленко Іван, учень 8-І класу – III місце;
 6. Кобилінська Катерина, учениця 9-Б класу – III місце;
 7. Мороз Анастасія, учениця 10-А класу – II місце;
 8. Родікова Кароліна, учениця 10 -А класу – III місце;
 9. Шихалєєв Тамерлан, учень 10-І класу – III місце;
 10. Саханда Андрій, учень 10-Б класу – III місце;
 11. Равдугіна Анастасія, учениця 10 -Б класу – I місце;
 12. Грицай Маргарита, учениця 11 -Б класу – III місце;
 13. Кошова Тетяна, учениця 11 -Б класу – I місце;
- у II етапі XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка.
 1. Щербань Зоряна, учениця 7-І класу – III місце;
 2. Кутова Кіра, учениця 8-Б класу – II місце;
 3. Соломон Діана, учениця 8-І класу – III місце;
 4. Костюк Аріна, учениця 9-Б класу – III місце;
 5. Галка Наталія, учениця 10-А класу – III місце;
 6. Павленко Іванна, учениця 10-А класу – I місце;
 7. Терещенко Денис, учень 10-І класу – II місце;
 8. Кашпіровська Анастасія, учениця 10-Б класу – III місце;
 9. Гніденко Андрій, учень 11-А класу – II місце;
 10. Грицай Маргарита, учениця 11-Б класу – II місце;
 11. Самелюк Кіра, учениця 11-Б класу – I місце.

За участь в 12 олімпіадах II етапу Всеукраїнських олімпіад учні закладу вибороли призові місця:

	Прізвище учня	Клас	Місце	Предмет	Вчитель
1.	Сускіна Євангеліна	7-Б	III	Хімія	Атамасенко Є.М.
2.	Школьна Марія	7-Б	III III	Хімія Математика	Атамасенко Є.М. Болкун О.П.
3.	Зубко Євген	7-І	II	Українська мова та література	Зайченко В.В.
4.	Кутова Кіра	8-Б	II	Історія	Гімбер Л.В.
5.	Білоус Ян	8-Б	III	Історія	Гімбер Л.В.
6.	Грідіна Анастасія	8-І	III	Інформаційні технології	Розуменко І.М.
7.	Кобець Ольга	8-І	III	Англійська мова	Оникієнко О.В.
8.	Коваленко Іван	8-І	II II III	Біологія Німецька мова Географія	Атаманенко Г.О. Фурман Н.Т. Атаманенко Г.О.
9.	Ляшук Вікторія	9-А	III	Німецька мова	Фурман Н.Т.
10.	Макарова Яна	9-Б	II III	Англійська мова Хімія	Бикова А.Є. Атамасенко Є.М.
11.	Щербина Максим	9-Б	II	Правознавство	Слепченкова О.Я.
12.	Латута Ярослав	9-В	III	Німецька мова	Фурман Н.Т.
13.	Завальнюк Анна	9-В	II III III	Англійська мова Українська мова та літератури Історія	Оникієнко О.В. Погоріла Л.М. Слепченкова О.Я.
14.	Дидилюк Владислав	10-А	II	Географія	Коробенко М.Г.
15.	Шляхова Софія	10-Б	II	Англійська мова	Бикова А.Є.
16.	Саханда Андрій	10-Б	II	Англійська мова	Бикова А.Є.
17.	Степаненко Марія	10-Б	II	Англійська мова	Бикова А.Є.
18.	Равдугіна Анастасія	10-Б	II	Англійська мова	Бикова А.Є.
19.	Хахаль Тимофій	10-Б	II	Англійська мова	Бикова А.Є.
20.	Кашпіровська Анастасія	10-Б	I III	Англійська мова Українська мова та література	Бикова А.Є. Зайченко В.В.
21.	Зелінський Богдан	10-І	I II III III III	Українська мова та література Англійська мова Хімія Історія Математика	Зайченко В.В. Волосовська І.В. Атамасенко Є.М. Гімбер Л.В. Хитрич Т.А.
22.	Бондар Іван	10-І	I I I	Географія Історія Англійська мова	Атаманенко Г.О. Гімбер Л.В. Волосовська І.В.
23.	Терещенко Денис	10-І	II II II II	Українська мова та література Географія Хімія Історія	Зайченко В.В. Атаманенко Г.О. Атамасенко Є.М. Гімбер Л.В.
24.	Вакуленко Ольга	11-А	III	Біологія	Атаманенко Г.О.
25.	Ледней Ольга	11-А	III	Математика	Балюк Л.Г.

26.	Хитрич Олександр	11-А	III III III II	Астрономія Географія Англійська мова Хімія	Яворський В.А. Коробенко М.Г. Оникієнко О.В. Атамасенко Є.М.
27.	Васильєва Анастасія	11-Б	III	Англійська мова	Оникієнко О.В.
28.	Грицай Маргарита	11-Б	II	Астрономія	Яворський В.А.
29.	Кияниця Єлизавета	11-Б	III	Астрономія	Яворський В.А.
30.	Кошова Тетяна	11-Б	I II II	Географія Українська мова та література Англійська мова	Коробенко М.Г. Байскова О.В. Оникієнко О.В.
31.	Самелюк Кіра	11-Б	II III	Англійська мова Українська мова та література	Оникієнко О.В. Байскова О.В.

Переможці II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з географії (Бондар Іван – 10-І клас, вчитель Атаманенко Галина Овксентіївна; Кошова Тетяна – 11-Б клас, вчитель Коробенко Микола Григорович), англійської мови (Бондар Іван – 10-І клас, вчитель Волосовська Інна Вікторівна), української мови та літератури (Зелінський Богдан – 10-І клас, вчитель Зайченко Вікторія Володимирівна; Кошова Тетяна – 11-Б клас, вчитель Байскова Оксана Володимирівна) історії (Бондар Іван – 10-І клас, вчитель Гімбер Лариса Василівна) стали учасники III (обласного) етапу.

Цього року учні перемогли в олімпіаді з математики, біології, географії, історії, англійської мови, німецької мови, хімії, української мови та літератури, інформаційних технологій, фізики, астрономії.

Високий результат показала учениця 11-Б класу Єлизавета Кияниця, яка здобула I місце в I та II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук України, а також стала фіналісткою Національного рівня GENIUS Olympiad Ukraine з роботою «Модифікація одягу для захисту людського організму від радіоактивного випромінювання», науковий керівник Атамасенко Є.М. Учениця 10-Б класу Кашпіровська Анастасія здобула I місце в I етапі та II місце в II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук України з роботою: «Вплив соціальних мереж на ментальне здоров'я під час воєнного стану», керівник: психолог Журба І.О. та учениця 11-Б класу Маргарита Грицай здобула I місце в I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук України з роботою: «Лексика воєнного часу у творах сучасних українських поетів: джерела виникнення та семантичний аналіз», науковий керівник: вчитель української мови та літератури Байскова О.В..

Учениця 10-І класу Лук'янчук Олена була учасницею учнівських дослідницьких проєктів «Звитязна Київщина: хроніка героїзму», керівник Гімбер Л.В.

Учень 8-А класу Ключенко Б. став учасником науково-дослідницького проєкту з темою: «Фальсифікація лікарських препаратів: моральна та юридична площина» (секція «охорона здоров'я») Всеукраїнського біологічного форуму учнівської та студентської молоді «Дотик природи» здобувши III місце та Дидилук В., учень 10-А класу учасник науково-дослідницького проєкту з темою: «Конституційні засади екологічного законодавства» (секція «екологія та проблеми довкілля») на Всеукраїнському біологічному форумі учнівської та студентської молоді «Дотик природи» отримавши III місце та в науково-дослідницькому проєкті з темою: «Визначення SO₂ у повітрі с. Макове Шосткинського району Сумської області шляхом ліхеноіндикації», Екологічні студії Жана Моне для старшокласників та студентів коледжів в рамках проєктів Програми Європейського Союзу Еразмус, посів II місце, а також Дидилук Владислав учасник Всеукраїнського конкурсу есе імені Сергія Кемського до Дня Гідності і Свободи, вчитель хімії та біології

Ковальчук Н.А.. Команда учнів в складі: Кошової Т., учениця 11-Б класу, Дидилюка В., учня 10-А класу, Данілюк В., учениця 9-А класу, Маслова М., учня 7-А класу та Левченко А., учениця 5-А класу слали фіналістами Міжнародної програми Destination Imagination (VII Олімпіада креативності), вчитель біології та хімії Ковальчук Н.А..

Троє учні 10-І класу – Терещенко Денис, Бондар Іван, Зелінський Богдан та учениця 11-А класу Фещенко Діана стали учасниками Всеукраїнського турніру юних біологів “NEOBIO”, вчитель біології та географії Атаманенко Галина Овксентіївна.

Кияниця Єлизавета, учениця 11-Б класу стала фіналісткою Всеукраїнського конкурсу «Еко-Техно Україна 2025», вчитель хімії Атамасенко Є.М.. Кошова Тетяна, учениця 11-Б класу отримала диплом III ступеня Всеукраїнському конкурсі «На крилах зарубіжної літератури» в номінації «Відеочитання на пам'ять», вчитель зарубіжної літератури Горенко Т.В.. Учні 5-А класу та учень Коваленко З., Соломон К. та Яловський Д., учні 6-І класу, Мельник Д., учениця 5-І класу, Панченко А., та Школьна М. учениці 7-Б класу, Рибалко М., учениця 7-А класу, Рачковський Д., учень 7-І класу отримали диплом учасника Всеукраїнського конкурсу юних дослідників «Кристали» імені Євгена Гладішевського проведеного комунальним закладом Київської обласної ради «Мала академія наук учнівської молоді»; (вчитель біології та хімії Ковальчук Н.А. та вчитель хімії Атамасенко Є.М.)

Ефективність і системність у роботі з обдарованими дітьми гарантується творчими учителями, які здійснюють цілеспрямовану педагогічну підтримку здібних школярів, зокрема, 17 учителів школи підготували переможців II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.

В умовах воєнного стану робота з обдарованими і здібними учнями проводилась дистанційно.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2024/2025 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до міських та обласних - олімпіад і турнірів;
- не досить ефективно працюють гуртки, секції та факультативи;
- недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;
- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об'єднань вчителів-предметників;
- недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах під час воєнного стану.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. В закладі освіти функціонує 31 навчальний кабінет, з них: 12 кабінетів початкової школи, 16 предметних кабінетів та класних кімнат, 1 спортивний зал. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;

- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

У кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули нового естетичного вигляду, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо. В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Виховна робота

2024/2025 навчальний рік став особливим для нашого закладу освіти. В сучасних важких і болісних ситуаціях, в ситуаціях викликів і загроз, пріоритетним завданням є визначення нової стратегії виховання.

Сьогодні ми розглядаємо стратегію виховання як багатокомпонентну та багатовекторну систему, яка є основою формування особистості учня та значною мірою впливає на розвиток України в цілому. Саме країна та її громадяни стають безпосередніми учасниками процесів, які мають надзвичайно велике значення для подальшого визначення власної долі, долі своєї держави.

Пріоритетним напрямом виховання у 2024/2025 навчальному році стало формування в учнів ціннісного ставлення до суспільства та держави, які проявляються в таких якостях: самосвідомість, національна свідомість, патріотизм, правосвідомість, політична культура тощо. А стрижнем виховного процесу є національно – патріотичне та громадянське спрямування.

Очікуваний результат – формування цілісної особистості, яка має активну творчу і соціальну позицію, високі моральні якості, які постійно вдосконалює, уміє керувати своїм здоров'ям, прагне до знань і має певний достатній життєвий досвід, тобто готова до суспільного життя.

Напрямки виховної роботи:

- Національно-патріотичне і громадянське виховання;
- Морально-духовне і гуманістичне виховання;
- Правове, превентивне виховання і формування здорового способу життя;
- Ціннісне ставлення до себе;
- Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- Ціннісне ставлення до праці;
- Ціннісне ставлення до природи;
- Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Колектив закладу освіти керувався головним завданням – виховати морально здорову, духовно багату, різнобічно розвинуту людину, яка поважає й любить рідну землю, культуру свого народу; громадянина правової держави, який знатиме й поважатиме закони, любитиме Україну, орієнтуватиметься в сучасному політичному житті й буде готовий працювати заради процвітання своєї Батьківщини.

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний

колектив ліцею орієнтується на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України.

Виховна робота в 2024/2025 навчальному році була спрямована на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Згідно з річним планом роботи педагогічний колектив працював над виховною темою «Створення сучасного освітнього середовища для формування компетентного вчителя і учня».

Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через дистанційні та очні заходи, які були передбачені річним планом роботи і враховували особливості виховання особистості та відображалися в системі загальношкільних заходів, органів учнівського самоврядування, роботі з батьківською громадськістю.

Виховна робота у кожному класі організовувалася за Програмою у поступі до цінностей, відповідно до якої формувалися ціннісні ставлення учнів.

Здобувачі освіти ліцею беруть активну участь в громадському житті закладу освіти і класу.

Результатом роботи співпраці класного керівника та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки у колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, створення дитячих проєктів, акцій.

За планом виховної роботи проводяться різноманітні заходи та форми роботи з реалізації Концепцій національно-патріотичного та громадянського виховання в закладі освіти, зокрема:

1 вересня – Свято першого дзвоника 1- класи

4 вересня – акція «Квіти для ЗСУ»

11-15-вересня - Олімпійський тиждень

18 вересня – гдлина спілкування «Профілактика дитячого травматизму та протимінна безпека»

22 вересня – День миру (відеофлешмоб)

27 вересня – заняття з «Мінної безпеки» (мобільний клас безпеки)

27 вересня – обласний конкурс фотографій «Неосяжна моя, Україна!», Молчанова Єлизавета – III місце (ЗДНВР Молчанова В.В.)

30 вересня – обласний етап конкурсу «Український сувенір», Молчанова Єлизавета – I місце (ЗДНВР Молчанова В.В.)

30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек;

30 вересня – день самоврядування;

1 жовтня- привітальне відео до Дня Захисників та Захисниць (педагог-організатор, учнівське самоврядування);

7 жовтня – III Міжнародний урок доброти «Гуманне ставлення до тварин».

16 жовтня – до Всесвітнього дня здорового харчування, година спілкування;

27 жовтня - радіодиктант єдності (ліцеїсти, педагогічні працівники);

16 листопада -Міжнародний день толерантності;

16 листопада – День відмови від паління (година спілкування, класні керівники)
 21 листопада- День Гідності та Свободи ;
 25 листопада – до дня пам'яті про Голодомор;
 25 листопада-10 грудня - #16 днів проти насильства;
 2 грудня – члени військово-патріотичного гуртка «Джура» долучились до виготовлення окопних свічок для ЗСУ в Калинівському військово-історичному музеї;
 4 грудня- благодійна акція «Зігрій воїна та подаруй йому світло»;
 6 грудня – День Святого Миколая;
 6 грудня – виховний захід День Збройних Сил України;
 7 грудня – Всесвітній день української хустки (години спілкування, кл.керівники);
 Грудень – гімназійний конкурс «Новорічна композиція» (1-11 кл., кл.керівники, ЗДВР);
 18 грудня – виховний захід Вифлеємський вогонь від Васильківського осередку Пласт ;
 19 грудня – просвітницько-профілактична бесіда «Булінг. Порушення встановлених норм та правил. Відповідальність за вчинені правопорушення» класні керівники;
 18 січня – змагання з додзболу, флорболу, cool game, учнівська ліга «Здорова Україна»;
 22 січня – живий ланцюг Єдності, до дня Соборності України (учні, педагоги);
 4 лютого – еко-челендж «Зроби годівничку – врятуй пташину! (учні гімназії, кл.керівники);
 5-9 лютого – інженерний тиждень;
 6 лютого – Всесвітній день безпечного інтернету
 14 лютого – День закоханих (відео привітання учнівське самоврядування);
 16 лютого – до дня Єднання;
 21 лютого – виховний захід вшанування подвигу Героїв Небесної Сотні;
 23 лютого – змагання у рамках проекту «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги» з волейболу серед дівчат.
 21 березня - Всесвітній день поезії
 15 квітня - участь у обласному природоохоронному флешмобі «Дерево Героя»;
 22 квітня – година спілкування до Всесвітнього дня Землі (класні керівники);
 25 квітня – мобільний клас безпеки ;
 26 квітня – виховний захід «Пропусти Чорнобиль крізь серце»;
 травень – участь у обласній родинній онлайн-етноакції «Дитинства пісня Великодня», фестиваль смачної паски .
 1-8 травня – тематичні уроки пам'яті «Міста Героїв. Перемоги України у війні» (кл.керівники 5-9 кл.);
 11 травня – наймасштабніша Всеукраїнська національно-патріотична онлайн-руханка до Всесвітнього дня руху заради здоров'я.
 12 травня - День матері;
 13-17 травня - тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану», проведення інструктажів «Безпечна дорога додому» (кл.керівники);
 15 травня – територіальний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»);
 16 травня - мистецько-просвітницький проєкт #япосвітуїдувшишванці, Національна руханка в вишиванках «Дякуємо ЗСУ
 18 травня – тиждень безпеки «Дорожнього руху», проведено єдиний національний урок ;
 27-31 травня – проведення інструктажів ТБ "Мої безпечні літні канікули" (кл.керівники);
 31 травня – свято «Останнього дзвоника».

З метою активізації виховної, патріотичної роботи серед учнівської молоді, виявлення творчих здібностей, обдарувань молодого покоління учні закладу брали участь у Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») середня вікова категорія рій «Шалений вітер» отримав I місце, а також I місце в районному етапі - I

місце із конкурсу «СТРІЛЬБА», «ПЕРЕТЯГУВАННЯ ЛИНВИ», «РЯТІВНИК», II місце - конкурс «ВПОРЯД»; III місце - конкурс «РЯТІВНИК» (середня вікова категорія); рій «Вогонь Січі» старша вікова група здобули II місце та отримав грамоти за I місце у змаганні «ВІДУН», «СМУГА ПЕРЕШКОД», «ВАТРА» та «ТОПОГРАФІЯ»; II місце у змаганні «ВПОРЯД» «ПЕРЕТЯГУВАННЯ ЛИНВИ», «ТАКТИЧНА ПІДГОТОВКА-ДІЇ ПІДРОЗДІЛУ В БОЮ», «МЕТАННЯ ГРАНАТИ», «ТАКТИЧНА МЕДИЦИНА» та «СТРІЛЬБА ПНЕВМАТИЧНОЇ ГВИНТІВКИ» (виховники Петренко О.М. та Бондарук С.О.).

Хухрянський Д., учень 4-В класу, III місце, Плотніков Л., учень 4-І класу, III місце, Дзюбенко А., учень 7-А класу, II місце, Мельник М., I місце, Гоголя І., учень 5-Б класу, Новіченко З., III місце та Опанасенко М. II місце, учні 4-Б класу та Рошко Я., II місце, учениця 3-Б класу отримали дипломи в обласному виставці-конкурсі дитячого конструювання «LEGOландія».

Результати роботи систематично публікуються на сторінці нашого ліцею у Facebook.

Гурткова робота

Протягом року було здійснено перевірку планування роботи гуртків, програмного забезпечення, ведення журналів гурткової роботи, проведено співбесіди із усіма керівниками гуртків щодо організації роботи, складено графік проведення гурткових занять. Керівники гуртків ведуть документацію відповідно до вимог, планування роботи здійснюють згідно з програмами.

Молчанова Вікторія Василівна – керівник гуртка «Образотворче мистецтво» основні завдання навчальної програми: - ознайомити із мистецтвом України, багатством та різноманітністю його видів, особливістю його мови, засобами художньої виразності; - надати знання з основ образотворчої грамоти; - навчити працювати в різних техніках, створювати предмети образотворчого мистецтва; - розвинути естетичний та художній смак дитини, творчі здібності, образне мислення; - виховати духовно багату особистість з активною громадянською позицією; - допомогти вихованцям у професійному самовизначенні; - розвинути позитивні якості особистості: працелюбство, наполегливість у досягненні мети, відповідальність за результат власної діяльності. Програма побудована концентричним способом, що дозволяє кожен тематичний розділ вивчати поглиблено та з урахуванням їх взаємозв'язку.

Бикова Анна Євгенівна – керівник гуртка «Англійська мова» - метою гуртка є практичне опанування дітьми мовних і мовленнєвих умінь на рівні, достатньому для спілкування англійською мовою, створення певної бази для вільного володіння англійською мовою в подальшому.

Бондарук Сергій Олегович, Петренко Оксана Михайлівна, Цимбалюк Тетяна Михайлівна – керівники гуртка «Джура» - метою гуртка є виховання у юнаків та дівчат глибоких і твердих національно-патріотичних переконань, підготовка молоді до творчої праці, до військової служби та захисту своєї Батьківщини України шляхом залучення широкого загалу молоді до оборонно-масової та військово-спортивної патріотичної роботи. Навчальна програма гуртка побудована на основі інтеграції знань, вмінь і навичок, необхідних майбутньому захиснику Вітчизни. Програма спрямована на популяризацію здорового способу життя, зміцнення здоров'я дітей, виховання у підростаючого покоління почуття патріотизму, виконання кодексу «лицарської честі» на засадах елементів козацької педагогіки. Головною метою програми є формування та розвиток повноцінної особистості, гармонійної людини, патріота Батьківщини. Рій «Шалений вітер» є переможцем територіального етапу гри «Сокіл» («Джура») серед роїв шкіл Калинівської громади.

Ларіна Ганна Олександрівна – керівник гуртка «Бальна хореографія» - мета програми: формування і розвиток хореографічних та творчих здібностей вихованців засобами спортивно-бальної хореографії, формування ціннісних орієнтирів, потреби в творчій самореалізації, духовно-естетичному самовдосконаленні та професійному самовизначенні.

Онопрієнко Олег Іванович – керівник гуртка «Баскетбол» метою навчальної програми є фізичний, інтелектуальний і духовний розвиток дітей та учнівської молоді засобами фізкультурно-спортивної діяльності, мотивація юного покоління до фізичного розвитку і збереження власного здоров'я засобами гри в настільний теніс.

Стратегія нашої роботи - це дитина, яка повинна бути насамперед здоровою, володіти сучасними технічними засобами комунікації, зорієнтованою на професійне самовизначення, уміння робити вибір, знати та поважати закон, знати права свої та чужі.

Рада профілактики правопорушень.

Значну увагу приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу у шкільному середовищі та роботі з попередження випадків торгівлі людьми. Питання з профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед учнів розглядалися: на нарадах при директорові, на засіданнях методичного об'єднання класних керівників, загальношкільних батьківських зборах, на засіданнях Ради школи.

Особливу увагу приділяли роботі з попередження шкільного булінгу. Дуже небезпечним та поширеним стало явище цькування в українських школах. За даними соціологічних опитувань 25% школярів зазнавали цькувань, 67 % дітей були жертвами, кривдниками або свідками булінгу, 48 % дітей нікому не розповіли про пережите.

Усі заходи сприяють поліпшенню умов навчання, розвитку та виховання дітей. З учнями школи, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позаурочною діяльністю.

Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи. У школі розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально- правового виховання. Під час виховних годин класні керівники застосовували активні методи роботи, використовували методику колективної творчої діяльності.

Попередження дитячого травматизму

Головною метою державної політики у сфері профілактики дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя та здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови сталого соціально-економічного розвитку країни. Проблеми поліпшення умов навчання учасників навчально-виховного процесу, попередження їх травматизму стають надалі все більш актуальними і широко обговорюються на загальнодержавному та місцевому рівнях. Протягом року значна увага приділялась заходам з попередження дитячого травматизму.

Усю виховну роботу колектив спрямовував на те, щоб допомогти дітям розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще. Плануємо всім педагогічним колективом продовжити роботу в усіх напрямках у наступному навчальному році.

В закладі розвинена художня самодіяльність, учасники якої беруть активну участь у всіх загальношкільних заходах, що проводяться в школі, а також активно демонструють свої таланти під час заходів, що організовуються в громаді. Враховуючи результати навчально-виховної роботи та з метою підвищення її результативності.

Соціально – психологічна служба

Триваюча широкомасштабна збройна агресія російської федерації проти України викликала стрес у всіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль

психологічної служби у системі освіти щодо забезпечення своєчасного і систематичного надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Вагомого значення набуває створення психологічно комфортного освітнього простору для здобувачів освіти, забезпечення якісного освітнього процесу для здобувачів освіти, які мають психологічну травму, та надання своєчасної підтримки педагогічним працівникам.

Протягом навчального року психологічна служба здійснювала психологічний супровід здобувачів освіти школи згідно розробленого річного плану роботи за напрямками:

Діагностична робота.

Діагностична діяльність була спрямована на вивчення психолого-педагогічного статусу дітей, динаміку психологічного розвитку в процесі шкільного навчання, індивідуально-психологічні властивості учнів. Всі результати досліджень доводилися до всіх учасників освітнього процесу під час консультацій, виступів перед педагогічним колективом на педрадах, нарадах, виступів перед учнями та батьками. За результатами досліджень проводилась просвітницька та корекційно-розвивальна робота.

Консультативна робота.

У 2024-2025 році консультативна діяльність мала переважно індивідуальний характер, проте охоплювала як здобувачів освіти та їх батьків, так педагогічних працівників.

З боку батьків основними запитами були:

- Шляхи підвищення мотивації учнів до навчання, проблеми шкільної неспішності
- Вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини
- Адаптація дитини до нового колективу
- Дитина у віртуальному просторі. Комп'ютерна залежність
- Шкільні конфлікти.

З боку педагогів

- Асоціальні прояви у поведінці дітей
- Готовність до навчання та труднощі у навчанні
- Взаємовідносини в системі «вчитель-учень»

З боку дітей

- Професійне самовизначення
- Взаємовідносини в системі «вчитель-учень»
- Взаємовідносини в системі «батьки-діти»
- Психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти

Корекційно - відновлювальна та розвивальна робота.

За результатами проведених комплексних діагностичних досліджень з учнями 1-5-х класів, що мають дезадаптивні прояви проведено цикл індивідуальних та групових занять

Просвітницька та профілактична робота. З метою збереження та зміцнення психічного здоров'я всіх суб'єктів освітнього процесу проводила психологічну просвіту.

Психологічну просвіту серед учнів здійснювала через:

- проведення учнівського лекторію;
- проведення тематичних «годин психолога»;
- виступи на педрадах: «Психологічна допомога та підтримка. Самодопомога», «Психологічні хвилинки», «Дитина в безпеці: як вчасно побачити прояви психологічної травми та допомогти».
- відвідання та виступи на батьківських зборах.

Основний зміст просвітницької роботи психологічної служби закладу освіти здійснювався у таких напрямках:

- ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків;
- інформування з проблем торгівлі людьми;

- Година психолога «Торгівля людьми. Як не стати жертвою?»
- інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні: психологічні хвилинки в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»
- формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей; – інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління;
- години спілкування «Шкідливі звички», «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Всі ми такі різні».
- ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо): година психолога «Безпечний інтернет».
- ознайомлення учасників освітнього процесу із алгоритмом дій у разі увімкнення сигналу повітряної тривоги;
- популяризація ненасильницької моделі поведінки: заняття «Конфлікти в шкільному середовищі».
- формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави;
- ознайомлення педагогів та батьків здобувачів освіти з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини.

Профорієнтаційна робота.

З метою допомоги в професійному визначенні та професійному становленні випускників ліцею, а також з метою надання інформації про світ професій та навчальні заклади, у яких вони можуть продовжувати навчання після закінчення школи проводилось:

- вивчення професійних інтересів і схильностей учнів,
- моніторинг готовності учня до профільного та професійного самовизначення через анкетування учнів та їх батьків;
- допомога класному керівнику в аналізі та оцінці інтересів і схильностей учнів
- участь у Всеукраїнському уроці з профорієнтації "Обирай професію своєї мрії свідомо", який проводився у прямому ефірі Єдиного Телевізійного Марафону.
- Екскурсія учнів 11-х класів у «Київський національний університет культури і мистецтв».
- Відеолекції «Твоя кар'єра починається сьогодні», «Всі професії чудові – всі роботи до вподоби».

Медіатека

У закладі функціонує медіатека, оснащена інтерактивною дошкою, проектором з ноутбуком, копіювальною технікою, що дає можливість урізноманітнити форми проведення роботи.

Робота медіатеки спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, поповнення і збереження книжкових фондів.

Учні та педагоги були забезпечені навчальними підручниками на 80 відсотків.

Медіатека укомплектована електронними носіями, які мають доступ до мережі інтернет та докомплектована проектором, мультимедійною дошкою.

Книжковий фонд систематизовано та розкладено по полицях згідно з таблицями бібліотечно-бібліографічної класифікації (УБК).

Стелажі з основним книжковим фондом розміщено в читальному залі та в сховищі. Тому є вільний доступ для книгокористувачів.

Цікавими та ефективними технологіями інформування та залучення школярів до медіатеки є організовані в шкільній медіатеці книжкові виставки, бібліотечні заходи та бесіди з учнями. Заходи до визначних та знаменних дат, днів народження письменників,

щодо правил користування бібліотекою, акції для залучення та зацікавлення книгами.

Для контролю стану книжок систематично відбувались рейди по перевірці стану підручників, та проводились заходи «Лікарня для книг» необхідних підручників та книжок з читального залу.

Сучасний дизайн та комфортні меблі зробили медіотеку, згідно опитування, одним з найулюбленіших місць дітей.

Основні напрямки і завдання роботи медіатеки на 2025/2026 навчальний рік:

1. Виховання в учнів культури та шанобливого ставлення до книги, як головного джерела знань.
2. Виховання в учнів інформаційної культури, вміння користуватися медіатекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом.
3. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних працівників, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій.
4. Сприяння різними формами та методами бібліотечної роботи самоосвіті учнів та вчителів, формування навичок свідомого, осмисленого добору інформаційних джерел, систематизації та оцінки інформації.
5. Задоволення потреб учнів, пов'язаних з розвитком інтересу до свідомого вибору професії.
6. Використання інноваційних технологій та методів проектної діяльності у роботі бібліотеки. Оновлення електронної бази даних книжкового фонду бібліотеки.

Підсумки освітньо-виховної роботи за 2024-2025 н. р.

ОЗО «Калинівський академічний ліцей – освітній центр» (дошкільний підрозділ)

Організація освітньо-виховного процесу в дошкільному підрозділі здійснювалася згідно із Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні (нова редакція), програмою розвитку від 2 до 7 «Дитина». Протягом навчального року педагогічний колектив закладу вирішував творчі та буденні проблеми, які спрямовані на усунення недоліків за попередній навчальний рік та удосконалення освітньо-виховного процесу.

У 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив працював в очному режимі і спрямував зусилля на вирішення наступних питань:

1. Побудова освітнього процесу у відповідності з віковими та індивідуальними особливостями дітей дошкільного віку;
2. Дотримання системності та послідовності у роботі з дитячим колективом;
3. Збереження та зміцнення фізичного, психічного, соціального і духовного здоров'я дитини.
4. Формування початкових математичних навичок та основ логічного мислення; засвоєння системи знань про навколишній світ; розвиток фонематичного слуху, вдосконалення звуковимови, збагачення словникового запасу, розвиток граматичних умінь, розвиток комунікативного мовлення, навичок елементів грамоти.
5. Розвитку навичок ефективної комунікації, вміння приймати участь у організованих дорослими різних форматах спілкування, інтерес до спілкування з іншими дітьми, до нових контактів (спілкування) з цікавими новими людьми; мотивацію до пізнання себе та інших людей; потребу знайомитися із внутрішнім світом людей.
6. Підвищення ефективності форм роботи, спрямованої на безпеку життєдіяльності дітей;
7. Підвищення теоретичного рівня і фахової підготовки педагогів, їх самоосвіта.
8. Організація навчання педагогічних працівників щодо дистанційної роботи з дітьми та надання їм методичної підтримки;
9. Продовження пошуків нових форм планування освітньо-виховної роботи з дітьми та батьками;

10. Наступності та взаємодії в педагогічному процесі дошкільного підрозділу і початкової школи для створення єдиної динамічної та перспективної системи, спрямованої на продуктивний розвиток дітей в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».

Методична робота з педагогічними кадрами у 2024-2025 н.р. була спрямована на підвищення кваліфікації вихователів, що передбачає систематичну колективну та індивідуальну діяльність, спрямовану на впровадження в практику досягнень науки та професійної майстерності, інноваційних педагогічних технологій, передового педагогічного досвіду, а також організація навчання педагогічних працівників щодо дистанційної роботи з дітьми та надання їм методичної підтримки. Педагогів забезпечили всім необхідним обладнанням та доступом до інтернету для проведення онлайн занять в дистанційному режимі.

Також створені умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами організації освітнього процесу й надання психологічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку, у тому числі й з особливими освітніми потребами, їхнім батькам;

З метою реалізації головних завдань адміністрацією дошкільного підрозділу, був вивчений рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, відео - матеріали, розвивальні та дидактичні відео-ігри, які шляхом самоосвіти опрацювали педагоги протягом першого півріччя.

Проведений оглядовий контроль підготовки дошкільного підрозділу до нового навчального року (вересень) та готовності вихователя до робочого дня (в онлайн режимі). Здійснено часткове тематичне вивчення стану роботи з формування патріотичної свідомості дошкільнят (листопад).

Цікавими та змістовними протягом року були організовані виставки дитячих робіт «Осінні композиції», «Ми—це Україна», «Вітання незламним ЗСУ», «Святий Миколай», «День Святого Валентина», «Наша мова солов'їна», «Котики -муркотики», «Безпека на дорозі», «Великодня виставка».

В листопаді 2024 року пройшов тематичний «тиждень здоров'я», де діти мали змогу вчитися бути здоровим і вести здоровий спосіб життя.

З дошкільнятами проводилися онлайн-бесіди, фізкультхвилинки, перегляд пізнавальних відео про те як важлива гігієна, спорт та ввічливі слова для здоров'я людини тощо.

Також продуктивно промайнув і тиждень безпеки у лютому та квітні 2025 року, при підготовці, якого проведено ряд заходів:

- перевірено наявність журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- перевірено наявність інструкцій, пам'яток з питань безпеки життєдіяльності і правил надання першої допомоги постраждалим від нещасних випадків;
- перевірено стан електричного обладнання, приміщень та території, стан пожежних щитів та пожежного обладнання, спортивного та медичного обладнання;
- перевірено стан та забезпеченість медичного обладнання, поповнено аптечку швидкої допомоги в медичному кабінеті та в усіх вікових групах;
- підготовлено відео матеріали та оформлено презентацію для батьків за розділами: «Дитина серед людей», «Дитина і вулиця», «Пожежна безпека», «Здоров'я дитини», «Дитина і природа»;
- розроблено щоденне планування освітньо - виховної роботи з дітьми, яке передбачало проведення тематичних днів: «Дитина і побут», «Пожежна безпека», «День здоров'я», «Дитина і природа», «Дитина і вулиця», «Дитина серед людей», «Цивільна оборона та надзвичайні ситуації».

Педагоги закладу мали можливість самостійно долучатися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у онлайн тренінгах, семінарах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер – класах за різними професійними темами і проблемами.

За планом дошкільного підрозділу Калинівського академічного ліцею проводились засідання *педрад*:

1. «Якісна освіта – запорука самореалізації особистості». Затвердження річного плану на 2024-2025 н.р., аналіз роботи за літній оздоровчий період.» (серпень);
2. «Українські традиції як засіб формування в дітей відчуття приналежності до своєї країни» (Листопад);
3. Підсумки роботи педколективу дошкільного підрозділу за 2024-2025 навчальний рік.

Педагогічні години:

1. «Організація онлайн-діяльності педагогів закладу дошкільної освіти у воєнний час».
2. Алгоритм дій вихователів закладу освіти на випадок надзвичайної ситуації
3. "Психологічне благополуччя та резилієнс сучасного педагога"
4. «7 кроків до розвитку емоційного інтелекту»
5. «Ігри в онлайн, які допоможуть об'єднати колектив»
6. «Семінар-практикум Тема: «Що треба знати про лідерство в дитячому колективі» - поняття лідерства, його прояви в дитячому колективі; - елементарні рівні лідерства дошкільників - ситуації, у яких виявляється лідерський потенціал дитини»

Групові консультації для вихователів:

1. Організація освітнього процесу в дистанційному режимі.
2. Ознайомлення із рекомендаціями щодо здійснення освітньої діяльності на період режиму воєнного стану.
3. Родзинки у фізичному вихованні.
4. Як працювати з дитиною, що пережила травму
5. Розвивальне предметне середовище: чим наповнити осередки
6. Дитина і книжка: новий формат взаємодії
7. Обговорення новинок методичної літератури, періодичних видань, журналів: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Дитячий садок», «Скарбничка вихователя», тощо.
8. Поради вихователям, які працюють з дітками з особливими освітніми потребами у закладі дошкільної освіти

Також проводилася робота з помічниками вихователя, а саме консультації на тему:

1. «Безпека життєдіяльності: дотримання посадових обов'язків як гарантії безпеки життєдіяльності»

Не зважаючи на дистанційну форми роботи, у дошкільному підрозділі проводилися усі необхідні профілактичні заходи:

- контролюється виконання санітарно-гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках;

- проводиться інформаційна робота для батьків через соціальні мережі та куточки здоров'я.

З метою збереження фізичного розвитку дітей заклад забезпечує проведення фізкультурно-оздоровчих заходів, занять з фізичної культури та організацію рухової активності дошкільників. Активну роботу в цьому напрямку проводять наші вихователі груп, які постійно проводять онлайн ранкові гімнастики, відео-заняття з фізичної культури, для підтримки рухової активності дітей.

З метою створення сприятливих психологічних умов розвитку дошкільнят у закладі обладнаний психологічний кабінет, де малюки із великим задоволенням проходять діагностичні обстеження та розвивальні ігри. Працюючи над розвитком особистості дитини, практичний психолог Бондар І.В. дає можливість кожній дитині виявити свої почуття, показати себе, дозволити звертати увагу на те, що її цікавить, донести своє власне бачення світу. Організація роботи проходила в цікавій ігровій формі із врахуванням особливостей психофізичного розвитку кожного малюка.

Практичний психолог Бондар І.В., в умовах війни, особливо велику увагу приділяє роботі з педагогами. На протязі всього часу здійснювалися групові та індивідуальні онлайн консультації, розроблені рекомендації для батьків по організації здорового способу життя в

сім'ї, як вберегти психічне здоров'я дітей під час війни, як батькам підтримувати дитину в укріпті, як говорити з дітьми про військову агресію тощо.

Освітня робота в групах здійснювалась згідно перспективного та щоденного планування за програмою розвитку від 2 до 7 років «Дитина». При проведенні онлайн-занять педагоги використовували інноваційні технології диференційований підхід до кожної дитини. На заняттях з ІЗО діяльності використовуються нетрадиційні техніки, що дає змогу виявити та розвинути творчість кожної дитини, враховуючи її обдарованість.

З метою обміну досвідом роботи в дистанційному режимі та підвищення педагогічної майстерності було організовано обговорення колегами та обмін досвідом роботи. Так, вихователь Катеринюк М.М. в групі "Сонечко" поділилася досвідом як поглиблювала знання дошкільнят про народні символи України - рушник, вишиванку, вербу, калину їх зачення у святах та обрядах.

В групі "Сонечко", вихователь Куземка А.С. познайомила дошкільнят з поняттям про "Сімейні цінності", про любов та повагу до членів родини.

Також, в групі «Сонечко», під час тижня безпеки, вихователь Катеринюк М.М. познайомила дітей з правилами дорожнього руху, дорожніми знаками та культурою поведінки на дорозі.

В групі «Веселка» вихователем Шевчук О.В., в березні, було проведено день метелика, де діти познайомилися з казковою комахою, її видами та способ життя. В кінці чого були створені цікаві малюнки та вивчені вірші, присвячені метеликам.

Також Вихователь Шевчук О.В. провела цікавий майстер-клас для педагогів по виготовленню ляльки-мотанки, де педагог не лише ознайомила з технікою виконання, але й розповіла про її значення, види, техніки та обряди.

Протягом року весь педагогічний колектив відвідував заняття по петриківському розпису. Педагоги здобули первинні теоретичні знання та оволоділи техніками малювання.

Ініціатива вихователів у виборі форм організації освітньо-виховного процесу не була обмежена. Педагоги намагалися вміло розподілити час для діяльності дітей різних вікових груп, забезпечити особистісно-орієнтований, диференційований, індивідуальний підхід. Методична робота протягом навчального року була спрямована на розвиток творчих здібностей педагогів, підвищення рівня їх професійної майстерності, формування умінь ефективного використання інновацій в освітньому процесі.

В цей нелегкий, військовий час весь колектив підрозділу був залучений до благодійної і вкрай важливої роботи по плетінню маскувальних сіток.

Важливою складовою нашого навчального закладу є організація роботи з батьками. Адже сім'я – первинне природне середовище, джерело духовної та матеріальної підтримки для дитини, особливо під час воєнного стану. Вихователі всіх вікових груп протягом першого півріччя планували і проводили з батьками своїх вихованців бесіди, онлайн консультації, надавали кваліфіковані поради щодо виховання та навчання дітей.

У вересні у всіх групах проведені батьківські збори «Створення умов для гармонійного розвитку та формування життєвої компетенції дошкільника в умовах війни».

На батьківських зборах були присутні працівники закладу- директор, практичний психолог, вихователі, фізкерівник та медична сестра. Батьки мали змогу отримати відповіді на важливі для них запитання та ознайомитися з особливостями роботи закладу в дистанційному режимі.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

В школі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи. Є добре обладнаний медичний кабінет. Медичне обслуговування учнів здійснювали медична сестра та лікарі селищної амбулаторії.

Протягом 2024/2025 навчального року для потреб медичного кабінету було закуплено необхідних для першої медичної допомоги ліків на суму 14 407.32 грн. Щорічно учні 2-11-х класів школи проходять поглиблений профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують лікарі селищної амбулаторії.

За результатами медогляду складені групи здоров'я: основна група – 743 учні, спецгрупа – -64 учнів, підготовча група – 12 учні та визначені діти, що звільняються від занять фізичної культури – 3 учні.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту України. Спортивні заходи, що проводяться в школі, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

З метою профілактики шкідливих звичок у школі сплановано й проводились відповідні заходи за інтересами. Для учнів дистанційно організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом школи ведеться постійна планомірна робота на виконання Закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В школі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. У планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Крім цього, окремо було винесено на обговорення в педагогічному колективі питання відмови від тютюнопаління педагогічних працівників та працівників школи, прийнято відповідне рішення.

Питання про заборону тютюнопаління серед школярів було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів.

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Практичний психолог школи на засіданні методичного об'єднання класних керівників провела цикл семінарів-тренінгів, завдяки яким усі класні керівники мали змогу познайомитись з методикою роботи та матеріалами, які зібрані в кабінеті основ здоров'я з виховання здорового способу життя та профілактики ВІЛ/СНІДу.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків школи, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ/СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

На класних годинах 5-9 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі школи. У кабінеті біології, основ здоров'я, інформаційному центрі, бібліотеці створені куточки здоров'я, де зібрана література з даної теми. Учителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

На виконання Указу Президента України «Про запобігання подальшого поширення ВІЛ/СНІДу в Україні» в школі були розроблені і затверджені заходи з антиснідової

пропаганди.

В січні- лютому 2024 року класні керівники дистанційно провели зі своїми вихованцями цикл бесід з попередження захворювання на СНІД за віковими групами:

5-8 класи

- СНІД: способи зараження, шляхи передачі, ознаки;
- Небезпека захворіти на СНІД;
- Вірус імунодефіциту людини (ВІЛ), його вплив на організм людини.

9-11 класи

- Випадкові зв'язки;
- Шляхи попередження ВІЛ-інфікування: соціальні, психологічні, медичні, гігієнічні;
- Будова ВІЛ та його властивості (руйнування клітин імунної системи людини вірусом);
- ВІЛ/СНІД : міфи та реальність.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2024/2025 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа», «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001 №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000 №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001 №2402-III).

Робота з цього напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік, плану роботи шкільної соціально-психологічної служби.

Соціальний педагог координував роботу класних керівників, соціально-психологічної служби школи щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводив консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовував роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; вивчав адаптацію дітей у прийомних сім'ях, захист їх прав та інтересів; здійснював облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; сприяв залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; контролював забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнював інформацію про проведену роботу на нарадах при директорі, засіданнях МО класних керівників закладу освіти, на батьківських зборах, конференціях тощо.

Психологічною службою школи постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

- Позбавлені батьківського піклування – 3 учні;

- Діти-сироти – 5 учень;
- Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 3 учнів;
- Діти, батьки яких перебували в зоні АТО і УБД – 53 учнів;
- Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 14 учні;
- Діти, що стоять на внутрішньошкільному обліку - 0 учнів ;
- Діти з багатодітних сімей – 79 учні;
- Діти – сироти – 0 учнів;
- Діти з малозабезпечених сімей – 1 учень та 1 вихованець;
- Діти з числа внутрішньо переміщених осіб – 30 учнів та 2 вихованці;
- Діти з особливими освітніми потребами – 13 учнів та 2 вихованці.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради школи та засіданнях Ради школи.

Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами школи перевага надавалась дітям пільгового контингенту. Діти, позбавлені батьківського піклування, забезпечені Єдиними проїздними квитками.

Психологічною службою школи здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.

- Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально-психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;

- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психологопедагогічного вивчення;

- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;

- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;

- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;

- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;

- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;

- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;

- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;

- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

Задача психологічної служби – своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а по можливості й зменшити кількість таких

дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками; для класних керівників школи проведено семінари «Права дитини», «Важкі діти».

Враховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, медичною сестрою складені листи здоров'я, де зазначено поради вчителям щодо покращення стану здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень, відповідно до річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, булінгу, наркоманії, СНІДу серед учнів школи. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями школи навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішшньому обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота;
- психолого-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб; - формування поваги до держави.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі черговим вчителем. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями школи заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорів.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у школі проведено місячник правової освіти, профілактичні операції з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників навчально-виховного процесу. Заслухано звіти й інформації з означених питань на нараді при директорів, проведено засідання шкільної Ради профілактики, на яку запрошено учнів, котрі мають численні пропуски уроків, із батьками.

Для профілактичної роботи запрошувались працівники кримінальної міліції, органів юстиції, лікарі, які проводили співбесіди щодо запобігання бродяжництву та злочинності, правопорушень серед учнівської молоді, профілактики шкідливих проявів та звичок.

Традиційним стало проведення у школі Тижня правових знань. У 2023/2024 навчальному році Тиждень проведено за окремим планом. У рамках Тижня відбулись години спілкування «Закон і ми», конкурс малюнків «Професія – юрист», «Я і мої права»,

організовано постійно діючу виставку літератури «Цивільні права неповнолітніх та їх цивільно-правова відповідальність», «Хто такий юрист в умовах сьогодення», а також проведено анкетування «Мої права у сім'ї».

Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, на засіданнях розглянуто поведінку, успішність учнів школи, стан відвідування конкретного класу.

Проте в роботі з профілактики правопорушень є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в школі в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, які схильні до правопорушень, залученню дітей до занять в гуртках, спортивних секціях, до громадського життя класу. Необхідно сприяти тісному знайомству з неблагополучними сім'ями, залучати дітей до шкільного життя, проводити роботу у мікрорайоні школи.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є **правовиховна робота**. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах школи першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

У старших класах робота спрямовувалась на пізнавально-інтелектуальну діяльність учнів.

У школі вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочинністю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів школи.

Та не дивлячись на це в школі ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, бійок тощо. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією школярів, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль.

Робота з батьками

Упродовж 2024/2025 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та виховання дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції» (січень)
- «Шкідливість дорослішання» (лютий)
- «Проблеми, що хвилюють всіх» (березень)
- «Чому дитина стає «важкою»?» (квітень)
- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей» (травень) Групові

консультації для батьків:

- «Емоційне життя дитини і виховання почуттів» (лютий)
- «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень) тощо.

У школі проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут

«Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя – найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на

відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

- «Азбука для неповнолітніх»
- «Обережно - СНІД»
- «У сім'ї росте дитина»
- «Закон і ми»
- «Здоров'я дітей – здоров'я нації»
- «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім'ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Моральноправове виховання в сім'ї»; консультація-практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

План – календар

педагогічної діяльності

опорного закладу освіти «Калинівський академічний ліцей – освітній центр»

на 2025 – 2026 н.р.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі. 2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки. 4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду. 5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи під час воєнного стану. 7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. 8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. 9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі.	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Адміністрація школи: директор О.М.Петренко заступники директора НВР Молчанова В.В., Хитрич Т.А., Розуменко І.М. ВР Шляхова К.Л. АГЧ Кошова А.О.		

	10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В». 11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. 12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття школи до нового 2024-2025 навчального року.					
	Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	IV т.	Заступники директора з НВР Хитрич Т.А. Молчанова В.В.	Розклад		
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	IV т.	Заступник директора з ВР Шляхова К.Л.	Звіт		
	Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання (профільні, класи з очною та заочною формами навчання). Зараховування дітей до закладу освіти в умовах воєнного стану.	IV т.	Заступники директора з НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В. .	Списки класів, мережа закладу		
	Здійснення комплектування: А) інклюзивних класів; Б) груп продовженого дня; В) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів; Г) груп для занять гуртків.	IV т.	Заступники директора з НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., ВР Шляхова К.Л.	Списки		
	Складання та затвердження режиму роботи закладу	IV т.	Директор школи О.М. Петренко, заступник директора з НВР Хирич Т.А.	Наказ		
	Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Протягом року	Заступник директора ВР Шляхова К.Л., соціальний педагог, педагог-організатор	Звіти		

	Оновлення документів ЦЗ	IV т.	Заступник директора з НВР Шляхова К.Л., фахівець з ОП	Наказ		
	Організувати чергування вчителів, адміністрації	IV т.	Директор Петренко О.М., заступник директора з ВР Шляхова К.Л.	Графіки чергування		
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	IV т.	Директор Петренко О.М., заступник директора з ВР Шляхова К.Л.	План		
	Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи під час воєнного стану	Протягом року	Заступники директора з ВР Шляхова К.Л.			
	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	IV т.	Директор Петренко О.М. Фахівець з ОП			
	Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу – рейду «Безпечна поведінка на дорозі учасників дорожнього руху (не водіїв)» для шкільної молоді.		Заступники директора з ВР Шляхова К.Л.	Наказ		
	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану		Заступник директора ВР Шляхова К.Л., соціальний педагог, педагог-організатор, класні керівники	План		
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	IV т.	Заступник директора АГЧ Кошова А.О., педагоги, фахівець з ОП			
	Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	IV т.	Директор Петренко О.М., заступник директора АГЧ Кошова А.О.,			
	Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	IV т.	Педагоги			
	Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	IV т.	Директор Петренко О.М., заступник директора АГЧ Кошова А.О..			

	Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	IV т.	Директор Петренко О.М., заступник директора АГЧ Кошова А.О..			
	Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	IV т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л., педагог-організатор			
	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо поведінки під час воєнного стану, профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19.		Заступник директора з ВР Шляхова К.Л., педагог-організатор, класні керівники			
	Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи		Медсестра Кириченко Н.М.			
	Заповнити в класних електронних журналах листка здоров'я.	Протягом місяця	Молчанова В.В., класні керівники			
	Забезпечення учнів підручниками	IV т.	Бібліотекар Тромса Н.В.			
	Підготовка кабінетів до роботи у новому 2025-2026 навчальному році	IV т.	Директор Петренко О.М., педагоги			
	Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	III т.	Директор Петренко О.М., заступник директора з АГЧ Кошова А.О.,			
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану.	IV т.	Адміністрація, заступник директора з НВР Розуменко І.М.			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у школі під час воєнного стану.	III т.	Адміністрація			

3. Формування інклюзивного освітнього простору	Створення класу або класів з інклюзивним навчанням, щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти, про склад цієї команди. Організація індивідуальної форми навчання учнів у 2025 – 2026 н.р.	I т	Заступники директора з НВР Молчанова В.В. Хитрич Т.А.			
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. бібліотекар Тромса Н.В.			
II. Система оцінювання здобувачів освіти						
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.						
	Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі			
	Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі			
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.						
	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.	До 10.09	Адміністрація			
	Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників ліцею	До 30.09	Заступник директора ВР Шляхова К.Л.			
	Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 29.08	Медична сестра Кириченко Н.М.			

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.						
	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Протягом місяця	Заступник директора НВР Розуменко І.М. вчителі-предметники			
3. Виховний процес						
Соціальний захист здобувачів освіти	Організація роботи	Протягом місяця	Заступник директора з ВР ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор			
Робота органів учнівського самоврядування	1. Організація роботи 2. Створення та офіційна реєстрація куреня школи	Протягом місяця	Заступник директора з ВР Шляхова К.Л., педагог-організатор керівник гуртка			
	Участь у відкритому конкурс «Здорові діти – здорова нація»	Протягом місяця	Заступник директора з ВР Шляхова К.Л., Вчителі			
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.						
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 02.09	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В, НМР Розуменко І.М., вчителі			
	Погодження календарних планів	до 09.09	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В.			
	Погодження виховних планів	до 12.09	Заступник директора ВР Шляхова К.Л.			
	Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.	Протягом місяця	Психологічна служба			
	Засідання методичної ради	Протягом місяця	Заступник директора з НМР Розуменко І.М.,			

2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

	Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми навчального комплексу.	До 09.09	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., НМР Розуменко І.М.	Матеріали ШМО		
	Спланувати та організувати роботу Школа професійного становлення молодого вчителя (ШМУ)	До 05.09	Заступник директора НМР Розуменко І.М.	Протоколи, матеріали ШМО		
Оперативки	Планування класними керівниками виховної роботи у 2025-2026 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 8-х класів.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., Розуменко І.М., Шляхова К.Л.	Протокол		
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Складання плану проведення на рік.	09.09	Заступник директора НВР Розуменко І.М., керівник т\г Атамасенко Є.М.			
	Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Заступники директора			
	Участь педагогів та керівників навчального комплексу у методичних навчаннях, що проводить КНЗ КОР «КОПОПК»	Протягом місяця	Заступники директора			
	Додавати на шкільному сайті покликання на сайт (блог) педагогів	Протягом року	Адміністратор сайту			
Засідання атестаційної комісії.	1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	12.09	Голова атестаційної комісії			
Засідання методичної ради	1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2025-2026 навчальному році. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2025-2026 навчальному році 4. Про організацію роботи з молодими вчителями.	05.09	Голова методичної ради Петренко О.М. члени методичної ради	Протоколи		

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.						
	Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники			
	Проведення батьківських зборів з батьками майбутніх першокласників із таких питань: підготовка дітей до навчання в школі; розподіл учнів за класами; ознайомлення з нормативними документами	До 31.08	Заступник директора НВР Молчанова В.В., класоводи 1-х класів.	Протоколи		
	Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Психологічна служба	Журнал реєстрації		
Засідання Ради школи	1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	05.09	Директор Петренко О.М.. Голова Ради			
	Засідання Ради профілактики	19.09	Заступник директора ВР Шляхова К.Л.	Протоколи, наказ з ВР		
	Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Протягом місяця	Психологічна служба Заступник директора ВР Шляхова К.Л. соціальний педагог	Журнал реєстрації		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.						
	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Педколектив			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ						
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях. 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2025-2026 навчальний рік. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками.	До 29.08	Адміністрація	Акти Накази Розклад План Довідка Акти Акти План		

	7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2025-2026 навчального року. 8. Проведення атестації навчальних кабінетів. 9. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2025-2026 навчальний рік					
2. Нарада при директору	Підготовка закладу до нового навчального року Про організацію харчування у 2025-2026 н.р. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2025-2026 н.р. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового 2025-2026 навчального року. Про організацію початку нового навчального року. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану. Про організацію роботи з пожежної безпеки. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ. Про проходження медогляду працівниками школи. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2025-2026 н.р. Про забезпечення учнів підручниками. Про облік і збереження матеріальних цінностей. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2025-2026 н. р.	щочетверга	Адміністрація	Протоколи		
Засідання педради	1. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2024-2025 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2025-2026 навчальному році. 2. Обговорення та погодження плану роботи школи на 2025-2026 навчальний рік.	29.08	Директор Петренко О.М., Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., НМР Розуменко І.М.	Протоколи, матеріали педради		

	3. Про структуру та режим роботи на новий 2025-2026 навчальний рік.				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
Інструктивно-методична оперативка	1. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 2.Про оформлення журналів інструктажів, класних електронних журналів, журналів факультативів, журналів ГПД, журналів гурткової роботи, журналів індивідуального навчання, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів. 3. Дотримання єдиних вимог до учнів 4.Про проведення Першого уроку 5.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу під час воєнного стану.	щопонеділка	Директор Петренко О.М., заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., Розуменко І.М., педагогічний колектив		
Узгодження:	Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, гуртків, ГПД; Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників, творчих груп педагогів. Планів роботи з Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи; Плану роботи з профорієнтації; Планів роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки.	До 10.09	Адміністрація		
	Підготувати та здати звіт №ЗНЗ-1	до 05.09	Заступник директора НВР Розуменко І.М.	Звіти	
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	до 26.09	Заступник директора НВР Хитрич Т.А.	Звіт	
	Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					

	Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	Протягом місяця	Адміністрація,	Протоколи		
	Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 02.09	Адміністрація			
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників						
	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор Петренко О.М., заступник директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В, Розуменко І.М.			
	Співбесіди з новопризначеними вчителями	02.09	Адміністрація			
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою						
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків. Про підготовку школи до нового 2025-2026 навчального року По організацію освітнього процесу під час воєнного стану Про комплектування груп для вивчення варіативної складової робочого навчального плану. Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ під час воєнного стану Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про стан працевлаштування випускників школи		01-30	Директор Петренко О.М., адміністрація	Накази		

Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію адаптаційного періоду у 1,5,10 класах Про організацію виховної роботи Про організацію роботи ради профілактики Про організацію дня знань. Про зарахування учнів: до 1-х класів; до 5-х класів; 10-х класів; тих, що прибули.					
5. Реалізації політики академічної доброчесності					
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Колектив			
6. Фінансово-господарська діяльність					
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	Протягом місяця	Директор Петренко О.М.			
Планування затратних статей бюджету на 2025-2028 н.р.	Протягом місяця	Директор Петренко О.М.			
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор Петренко О.М., заступник директора з АГЧ Кошова А.О., фахівець з ОП			
Перевірка справності електровимикачів, розеток. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. Розподіл прибиральної площі між прибиральницями.	IV т. IV т. IV т. IV т.	Директор Петренко О.М., заступник директора з АГЧ Кошова А.О.,	Інформація Інформація Інформація Графік		
Підготовка табелю робочого часу	до 05.08	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., заступник директора з АГЧ Кошова А.О..	Табель		

ЖОВТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
І. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи школи в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 3. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків 4. Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО/НМТ та участі пробному ЗНО/НМТ 5. Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки. 6. Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	III т. III т. Щоденно До 14.10 Протягом року	Заступник директора АГЧ Кошова А.О.. Заступник директора ВР Шляхова К.Л., класні керівники Класні керівники Заступник директора НВР Хитрич Т.А.	План Бесіди Класні електронні журнали Бесіди Інструктажі	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5, 10 кл.).	II т.	Психолог	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівської ради школи). 2. Засідання ради профілактики.	I т. III т. IV т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор	Протокол Інформаційний стенд Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють у інклюзивних класах.	I т.	Заступник директора НВР Молчанова В.В.	Консультація	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. 4. Визволення України від німецько-фашистських загарбників.	Протягом місяця I т. II т. IV т.	Бібліотекар Тромса Н.В.	За окремим планом Інформаційна хвилинка Виставка-огляд Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад. 2.Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	Протягом місяця 04-05.10	Заступник директора НВР Розуменко І.М.	Довідка	
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	1.Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу 2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та літератури	До 20.10 До 31.10	Заступник директора НВР Хитрич Т.А.	Наказ	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі “Колосок – осінній”, в Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру”, «Соняшник», «Патріот», «Бобер», «Гринвіч» “Геліонтус”, “Мексіке”. 3. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН 4. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).	Протягом місяця Протягом місяця	Заступник директора НМР Розуменко І.М. Вчителі предметники Керівники м\о початкової та суспільно-гуманітарного та природничо математичного циклу	Протоколи	
	Участь у Всеукраїнській акції «Чарівний акваріум в культурі українця»	До 15.10	Вчителі природознавства та біології		

	Всесвітній день психічного здоров'я (заняття “Як подбати про себе”, психологічні хвилинки, майстер-класи з релаксації).	10.10	Психолог Журба І.О.		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	П т.	Сестра медична	Бесіда	
	День протидії торгівлі людьми	18.10	Психолог Журба І.О.	Інформаційні відео, дискусії	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День українського козацтва, свята Покрови, Дня захисника і захисниць України (Конкурс малюнків «Захисники України», Козацькі розваги)		Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор	Заходи	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день шкільних бібліотек		Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор	Бібліотечні уроки	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.6. Туристично-краєзнавча робота					
3.7. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня українського козацтва, День захисника України.		Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Методика визначення особистісної адаптації школярів. 2. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» 3. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?» 4. Анкета «Адаптація п'ятикласників». Соціометричне дослідження.	П т. П т. П т. П т.	Психолог	Протокол Протокол Протокол Протокол	

4.2. Профілактика	1. Впровадження програми тренінгових занять "Не смійся з мене". 2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації».	I т. IV т.	Психолог	Програма Програма	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».	III т.	Психолог	Презентація	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту школи (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	I-II т. III т.	Соціальний педагог	Паспорт Звіт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».	I т. I т.	Педагог-організатор	Протокол Диспут	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Система методичної роботи. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1.Тиждень педагогічної майстерності (вчителі які атестуються у 2025-2026 н.р.). 2.Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. 2. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт I етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів. 3. Засідання МО педпрацівників: - вчителів початкових класів; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу. 3. Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т. Шевченка. 4. Подача та рестрація учасників в GENIUS Olympiad Ukraine в різних номінаціях. 4.Відвідування уроків	II т. До 03.10 Протягом місяця I т. I т. II т. До 14.10 Протягом місяця	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В. Голови МО Заступник директора НМР Розуменко І.М. Голови МО Керівники м/о Адміністрація	Наказ Поурочні плани Протоколи Протоколи Графік	
2. Постійне підвищення професійного рівня й	1.Проходження курсової підготовки 2.Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом року Протягом місяця	Заступник директора НВР Розуменко І.М.	Сертифікати	

педагогічної майстерності педагогічних працівників	3. Засідання ШМО	До 31.10	Вчителі Голови ШМО		
	Засідання МО вчителів початкових класів «Освітнє середовище як чинник розвитку особистості учня».	Протягом місяця	Заступник директора НВР Молчанова В.В., керівник МО	Протокол	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2. Затвердження списку та графіку атестації. 2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників. 3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників. 4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням. 5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	III т. III т. III т. III т. III т.	Директор Петренко О.М., заступник директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., Розуменко І.М.	Протокол Протокол Графік Протокол Стенд Нарада	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення загальношкільних батьківських зборів про підсумки освітнього процесу школи за 2025-2026 н.р.	I т.	Директор Петренко О.М., заступник директора ВР Шляхова К.Л., класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Інструктивно-методична оперативка: Про роботу школи в канікулярний час; Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад; Про підсумки перевірки класних електронних журналів; Про стан харчування учнів; Про участь у конкурсі «Учитель року».	Щопонеділка До 31.10 До 31.10	Директор Петренко О.М. Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., Розуменко І.М. Заступник директора ВР Шляхова К.Л.	Довідки	

	2.Перевірка ведення класних електронних журналів. 3.Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад.				
3 .Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги 2.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
Нарада при заступникові директора:	1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 5 класів. 3. Про організацію діяльності роботи МО педагогічних працівників. 4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.	IV т.	Заступники директора	Протокол	
Нарада при заступникові директора:	Удосконалення навчально-виховного процесу на основі інноваційних технологій Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах. Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями. Обговорення і затвердження списків учнів для участі в територіальних олімпіадах із базових дисциплін. Про участь учителів школи в шкільному та регіональному конкурсах “ Учитель року ”. Про проведення атестації педагогічних працівників школи, курсової перепідготовки вчителів школи. Взаємовідвідування уроків. Результати перевірки класних електронних журналів. Підсумки перевірки календарних планів Про підготовку учнів до участі в шкільних предметних олімпіадах і конкурсах творчих робіт МАН.	IV т.	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., Розуменко І.М.	Протокол	

	Про підсумки діагностичних контрольних робіт Підсумки тижнів фізичного виховання, історії				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад. 3. Вивчення стану проведення I етапу учнівських олімпіад. 4. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., Розуменко І.М.	Довідки до наради	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Видати накази: Про атестацію педпрацівників. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Про затвердження рішення педагогічної ради. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу. Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка. Про стан викладання української мови та літератури.	1-31.10	Адміністрація	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період.	II т.	Заступник директора АГЧ Кошова А.О..	Звіт	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.10	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., заступник директора з АГЧ Кошова А.О..	Табель	

ЛИСТОПАД

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
-----------------------	---------------	------------------	----------------	--------------------	----------------

I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	Протягом місяця Постійно	Адміністрація, класні керівники 1-11 класів	Довідка	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Здійснення діагностування: учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Молчанова В.В., психолог		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Адаптація навчальної програми, навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища, психолого-педагогічна адаптація за потреби для кожного учня з ООП, розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР).	Протягом місяця	Заступник директора НВР Молчанова В.В., психолог, класні керівники, асистенти вчителя.	Індивідуальні програми розвитку	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День української писемності та мови. 2. Всесвітній день дитини. 3. День пам'яті жертв Голодомору.	I т. II т. III т.	Бібліотекар Тромса Н.В.	Книжкова виставка Книжкова викладка Книжкова виставка Виставка-реквієм	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.	Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з української мови.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Хитрич Т.А.	Довідка	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії, правознавства і громадянської освіти	До 30.11	Комісія	Наказ	
3.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	03-04.11	Вчителі-предметники	Бесіди	
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1.Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т.Шевченка). 3. Участь здобувачів освіти у Тижні української мови та літератури 4. Участь здобувачів у Інтернет-проектах 5. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН 6. Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця Протягом місяця III т. Протягом місяця Протягом місяця	Заступник директора з НВР Розуменко І.М. Вчителі укр. мови та літератури Керівник м/о Заступник директора НВР Розуменко І.М., вчителі Психолог	Наказ Протоколи Наказ Протоколи Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Гідності та Свободи.				
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Організація та проведення - Всесвітнього дня доброти. Круглий стіл із працівниками правоохоронних органів “Відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів та правопорушень”				
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день дитини				

3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності. Виховні години по класам.				
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	
3.7. Військово-патріотичне виховання	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору				
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Участь в опитуванні «Школа, в якій я навчаюсь» (учні 5-11 кл.).	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.	IV т.	Психолог	Відеосюжети	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	I т. Протягом місяця	Психолог	Програма План	
4.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МО).	III т.	Соціальний педагог	Звіт Протокол	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	I т. III т.	Педагог-організатор	Протокол Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї	1. Участь педагогів школи у комісіях по перевірці учнівських робіт I, II етапу Всеукраїнських олімпіад.	II т. Протягом місяця	Керівник ШМО. Комісія	Наказ План Наказ	

діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	2. Залучення педагогічних працівників до участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року». 3. Відвідування уроків інформатики, уроків вчителів, що атестуються			Протоколи Заявки Протокол	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльність вчителів 3. Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапові предметних олімпіад 4. Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» 5. Робота над науково-методичним питанням школи. 6. Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»	Протягом року Протягом місяця До 11.11 Протягом місяця	Вчителі Вчителі Заступник директора НМР Розуменко І.М. Адміністрація	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Комісія	Висновки	
4. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	1. Батьківські збори Тет-а-Тет. 2. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки. 3. Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА».	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт План	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг	Інструктивно-методична оперативка Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху	щопонеділка	Директор Петренко О.М.		

виконання поставлених цілей і завдань	Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів				
Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., АГЧ Кошова А.О..	Табель	
Нарада при директору	Про ведення учнями 5-11 класів зошитів з української мови. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	III т.	Адміністрація	Довідка Протокол	
Нарада при заступникові директора з НВР:	Підсумки перевірки класних електронних журналів про стан контролю навчальних досягнень учнів: накопичення оцінок, виконання плану проведення контрольних робіт, тематичного опитування. Класно-узагальнюючий контроль 5-х класів. Про стан викладання історії, правознавства і громадянської освіти. Контроль за роботою вчителів, що атестуються. Про підсумки шкільних олімпіад з базових дисциплін. Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми.	IV т.	Заступники директора Хитрич Т.А., Розуменко І.М.		
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня 2. Засідання методичної ради	Протягом місяця	Заступники директора		
5. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Контроль за веденням зошитів з української мови учнями 5-11 класів. 2. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 4. Вивчення стану викладання, рівня знань умінь учнів з інформатики 5. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація Заступники директора	Довідки до наради /листопад/ Довідки до наради /грудень/	

	6. Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги				
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Видати накази 1. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з історії, правознавства і громадянської освіти 2. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 3. Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-11-х класах за I семестр 2025-2026 н.р.	01-30.11	Заступники директора	Накази	
7. Фінансово-господарська робота.	Підготовка таблиць робочого часу	до 04.11	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., заступник директора з АГЧ Кошова А.О..	Табель	

ГРУДЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Протягом місяця IV т.		Довідка Реєстрація в класних електронних журналах	
1.3. Адаптація та інтеграція	Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.	Психолог	Протокол	

здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства» («Від миру вдома до миру в усьому світі») 2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради школи. 3. Засідання ради профілактики. 4. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.	I-II т. I т. III т. IV т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л..	План Протокол Протокол Звіт	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.	Заступник директора НВР Молчанова В.В.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. День Збройних сил України. 3. День Святого Миколая.	I т. I т. III т.	Бібліотекар Тромса Н.В.	Буклет Книжкова виставка Книжкова викладка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-23.12	Адміністрація		

1. 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів 2. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл за I семестр.	II т. IV т. 13-16.12	Заступники директора НВР Адміністрація Адміністрація	Довідка Діаграми	
2 Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	протягом місяця	Заступник директора ВР Шляхова К.Л.,		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Опитувальник визначення рівня пізнавальної активності	До 30.11	Заступник з НВР Розуменко І.М.		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до людей	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	I т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
	День боротьби зі СНІДом	01.12	Психолог Журба І.О.	Інформ.хв., перегляд відео	
	Міжнародний день людей з інвалідністю	03.12	Психолог Журба І.О., класні керівники	уроки доброти, виставки дитячих робіт	
3.2. Ціннісне ставлення	Підготувати та провести новорічні свята для учнів 1-11-х класів	III т	Заступник директора ВР Шляхова К.Л.	План, заходи	

особистості до мистецтва			педагог-організатор, соціальний педагог		
	Фотоконкурс на тему: «Кольори природи»; Інтелектуальний конкурс «Історія сімейної різдвяної пісні» конкурсне змагання серед родин-команд (запис пісень).	II т.	Заступник директора НВР Шляхова К.Л., Керівники ШМО	План, заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний десант «Нагодуй птахів» «Наша ялиночка в лісі».		Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, класоводи 1-4 класів		
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху XX століття (за окремим планом)	II т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.).	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл. - «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл. - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл. - «Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл. - «Як адаптуватися до нових умов (незнайомої ситуації)? - 5 кл.	II т.	Психолог	Тренінги Презентації	

5. Соціальний захист здобувачів освіти	Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування, - оформлення документів для отримання єдиного квитка.	Протягом місяця	Соціальний педагог	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	І т.	Педагог-організатор., класні керівники	Матеріал для класних годин	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах 2. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Протягом місяця постійно	Заступники директора НМР Розуменко І.М. Вчителі предметники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки	Протягом року	Вчителі	Сертифікат	
	1. Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. 2. Засідання методичної ради	Постійно 30.12	Адміністрація учителів, що атестуються Голова МР		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця		Висновки	

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	III т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л., класні керівники.	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	I т. I т.	Заступники директора НВР Шляхова К.Л., Златіна С.М., АГЧ Кошова А.О..	Звіт Табель Звіти	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові	Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2025-2026 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2025 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	щопонеділка	Директор Петренко О.М. Адміністрація	Інформація	
Засідання педагогічної ради:	Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2025-2026 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2025-2026 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2025-2026 н.р.	29.12	Директор Петренко О.М., заступники директора НВР Хитрич Т.А., Розуменко І., Молчанова В.В, ВР Шляхова К.Л., АГЧ Кошова А.О., вчителі	Протокол	

	Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025-2026 н.р.				
2. Нарада при заступнику директора з НВР	- Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні. - Класно-узагальнюючий контроль в 10-х класах. - Стан ведення учнівських зошитів з української мови 5-9 класах. - Про виконання навчальних програм за семестр -Робота вчителів, які навчають хворих дітей індивідуально, ведення документації по забезпеченню індивідуального навчання учнів	IV т	Заступник директора НВР Хитрич Т.А., Розуменко І.М.		
3.Нарада при заступникові директора з НВР	Консультації з питань сертифікації учителів. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики в 1-4 класах. Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні. Стан ведення учнівських зошитів з математики в 1- 4 класах. Про виконання навчальних програм за I семестр. Робота вчителів, які навчають на індивідуальній формі навчання, ведення документації по забезпеченню індивідуального навчання учнів.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Розуменко І.М., Хитрич Т.А., Молчанова В.В.	Консультація	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 2. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 3. Вивчення стану збереження учнями підручників. 4. Контроль за веденням класних електронних журналів. 5. Вивчення стану чергування учнів та вчителів у I семестрі. 6. Вивчення роботи методичних об'єднань. 7. Вивчення стану інклюзивного навчання.	Протягом місяця	Директор Петренко О.М., заступники директора НВР Розуменко І.М., Хитрич Т.А., Молчанова В.В., ВР Шляхова К.Л., АГЧ Кошова А.О.,	Довідка до наради /грудень/ Довідка до наказу /січень/ до наради /лютий/	
5. Організація освітнього процесу на	1 Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 5-9 класах	I т. I т. I т.	Директор Петренко О.М., заступники директора НВРХитрич	Накази	

засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	2. Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика 3. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2025-2026 н.р. 4. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025-2026 н.р. 5. Про створення комісії по перевірці виконання навчальних планів і програм. 6. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 7. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 – х класів, індивідуального навчання. 8. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	II т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Т.А., Розуменко І.М., ВР Шляхова К.Л., АГЧ Кошова А.О., фахівець з ОП		
	Засідання МО класних керівників «Допомога батькам Національно-патріотичному вихованню дітей у родині - складний і суперечливий процес. ».	II т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л..	Засідання	
6. Фінансово-господ арська робота.	Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ Кошова А.О..	Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.12	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., заступник директора з АГЧ Кошова А.О..	Табель	

СІЧЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Вико нання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	I т. III т.	Директор Петренко О.М., заступники	Довідка Інструктажі	

здоров'я учасників освітнього процесу	2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 3. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом місяця	директора НВР Розуменко І.М., Хитрич Т.А., Молчанова В.В., ВР Шляхова К.Л.,		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Підготовка їдальні до початку 2025-2026 навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти. 2. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО), діти з особливими освітніми потребами. 3. Організація роботи шкільної їдальні: • чергування вчителів; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; • заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.	I т.	Директор Петренко О.М. заступник директора з ВР Шляхова К.Л., соціальний педагог		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Аналіз успішності «важких» дітей. Визначення рівня успішності, бесіди з батьками.	Протягом року	Заступники директора НВР Шляхова К.Л., Златіна С.М.		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та	1. Різдвяні свята. 2. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	II т. IV т.	Бібліотекар Тромса Н.В.	Розгорнута книжкова виставка	

соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти.					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1.Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	до 10.01 до 12.01	Вчителі-предметники Заступник директора з НВР Розуменко І.М.		
1. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Вчителі-предметники	Довідка	
	2.Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл. за I семестр.	I-II т.	Заступник директора НВР Хитрич Т.А.	Діаграми	
	3. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т.		Довідка діаграми	
	4. Контроль за веденням класних електронних журналів. 5. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 6. Вивчення роботи методичних об'єднань. 7. Вивчення стану інклюзивного навчання. 8. Вивчення стану індивідуального навчання учнів.	I т. I т. I т. I т. Протягом місяця	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., Розуменко І.М.		
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	1.Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.01.	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В.	Графік	
3. Виховний процес					

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	II т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор	Заходи	
	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	III т	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	IV т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту		Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	IV т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л.	Флешмоб	

			педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: «Анкета структури інтересів» «ДДО» (за Клімовим) «Квадрат інтересів».	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.	Психолог	Протокол	
4.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Соціальний педагог	Запис в журналі.	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат.	III т. III т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Засідання МО педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу	II т.	Вчителі предметники	Протокол	
	Засідання МО вчителів початкових класів: «Педагогіка партнерства як ключовий компонент нової української школи. Мовна освітня галузь».		Заступник директора НВР Молчанова В.В., керівник м/о	Протокол	
2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до	Розробити календарно-тематичне планування	до 16.01.	учителі-предметники		
	Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови методичних об'єднань		

організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Заступник директора НМР Розуменко І.М.		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Проходження курсової підготовки	Протягом року	вчителі	Сертифікат	
	Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	вчителі-предметники		
	1.Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях. 2. Засідання методичної ради.	Постійно	Голова МО		
2.1. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	II т. Протягом місяця	Комісія	Протокол Висновки	
3. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови ШМО.		
	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	19.01.	Адміністрація.		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т. I т. I т. III т. III т.	Адміністрація	Розклад	

	4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр. 5. Організація участі учнів 10 -11 класів у пробному ЗНО.				
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові.	Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2025-2026 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів.	щопонеділка	Адміністрація		
Нарада при заступникові директора	1. Про ведення класних електронних журналів за I семестр. 2. Про стан відвідування учнями школи за I семестр. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр. 4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр. 5. Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 5-9 класах. 6. Аналіз роботи додаткових занять. 7. Стан планування освітньої роботи на II півріччя. 8. Діяльність роботи ШМО щодо вдосконалення якості проведення уроків в умовах запровадження нових Державних стандартів початкової та Концепції Нової Української Школи (НУШ).	I т.	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., Розуменко І.М.	Протокол	
Педагогічна рада: «Використання сучасних педагогічних технологій для розвитку глибинного учіння на уроках математики та в позаурочний час»	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2025-2026 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2025-2026 н.р. 3. Про визначення претендентів для отримання свідоцтва про повну загальну середню освіту із відзнакою.	До 11.01	Петренко О.М. Заступники директора	Протокол	

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.					
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	1. Про роботу методичних об'єднань за I семестр. 2. Про призначення відповідального за реєстрацію документів по ЗНО випускників школи. 3. Про вивчення стану навчання та рівня навчальних досягнень з правознавства, громадянської освіти. 4. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11-х класів, груп подовженого дня, індивідуального навчання. 5. Про підсумки підготовки з цивільного захисту у навчальному закладі освіти у 2025 році та основні завдання на 2026 рік. 6. Про організацію цивільного захисту в 2026 році. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В. Розуменко І.М., ВР Шляхова К.Л..	Накази	
5. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв.	I т. Протягом місяця II т.	Заступник директора АГЧ Кошова А.О..	Інформація Інформація Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.01	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., заступник директора з АГЧ Кошова А.О..	Підготовка табелю робочого часу	

ЛЮТИЙ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ Кошова А.О..	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	Протягом року	Заступник директора ВР Шляхова К.Л.	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	«Формування навчальної мотивації» (5, 10 кл.).	III т.	Класні керівники	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «" Ми проти насильства ! " (тренінг) – засідання учнівської ради школи. 2. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики). 3. Засідання ради профілактики.	I т. IV т. IV т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л., соціальний педагог, психолог	Протокол Інформація Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу учнів з особливими потребами в класах інклюзивного навчання.	Протягом року	Заступник директора НВР Молчанова В.В.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день рідної мови. 2. День пам'яті Героїв Небесної сотні.	II т. III т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л., бібліотекар Тромса Н.В., керівник м/о	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-10.02	Адміністрація		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка наявності медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 9-11 класів з англійської мови. 3. Фронтальний моніторинг. Стан викладання правознавства, громадянської освіти	I т. Протягом місяця До 28.02	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. Заступник директора НВР Хитрич Т.А.	Довідка Довідки	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	I т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	II т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, соціальний педагог	Конкурс	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	I т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	

	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	II т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, вчителі інформатики	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	IV т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	Акція	
3.6. Туристично-краєзнавча робота	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	I т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, вчителі української мови	Заходи	
3.7. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території України (за окремим планом)	III т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, класні керівники 7-11 класів	Заходи	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Професійна орієнтація старшокласників: «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); «Профіль інтересів» (Датський тест).	II т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	

5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Соціальний педагог	Записи в журналі обліку	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення II етапу методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються». 3. Засідання МО педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	II т. II-III т. III т. III т.	Голови МО		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки 3. Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	Протягом року	Вчителі Заступник директора НМР Розуменко І.М.	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Про-м місяця IV т.	Комісія Заступники директора	Висновки Характерис-тики	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Формування реєстраційних документів випускників школи	II т.	Секретар Дзіміна Д.О., Класні керівники	Документи	
2. Наявність стратегії розвитку та системи	Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до ЗНО/НМТ, стан реєстрації на ЗНО/НМТ-2026	щопонеділка	Адміністрація Голова МР		

планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Про хід атестації педагогічних працівників. Засідання методичної ради				
Нарада при заступникові директора	1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників школи на II семестр . 2. Про стан інклюзивної освіти в закладі освіти. 3. Про стан ведення зошитів учнями з математики. 4. Аналіз роботи шкільної бібліотеки, стан забезпечення учнів 1 – 4 класів підручниками. Контроль за збереженням підручників. 5. Стан викладання правознавства, громадянської освіти. 6. Тематичний облік навчальних досягнень школярів. 7. Стан ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок. 8. Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома.	IV ч.	Заступники директора НВР Хирич Т.А., Молчанова В.В., Розуменко І.М., ВР Шляхова К.Л..	Протокол	
Педагогічна рада	Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	До 28.02			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	03.02	Психолог		

3..Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	10.02	Вчителі		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів з англійської мови учнями 9-11 класів. 2. Вивчення стану інклюзивного навчання. 3. Стан індивідуального навчання учнів. 4. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з правознавства, громадянської освіти 5. Контроль за веденням класних електронних журналів. 6. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 7. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Протягом місяця	Директор Петренко О.М., заступники директора НВР	Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Накази: 1. Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з правознавства, громадянської освіти 2. Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН 3. Про результати вивчення системи роботи вчителів. 4. Про результати перевірки ведення зошитів учнями 1 - 4 класів з математики. 8. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Заступники директора НВР	Накази	

6. Фінансово-господ арська робота.	Підготовка табелю робочого часу	до 06.02	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., заступник директора з АГЧ Кошова А.О..	Табель	
--	---------------------------------	----------	--	--------	--

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Класні керівники	Інструктаж	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь.	I т.	Медична сестра	Бесіди	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів.	II т.	Педагог-організатор	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища. 2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МО класних керівників).	III т. III т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л., педагог-організатор	Опитування Інформація	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	II т.	Заступник директора НВР Молчанова В.В.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та	1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії. 3. День Національної гвардії України.	II т. III т. IV т.	Бібліотекар Тромса Н.В.	За окремим планом	

соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу				Книжкова виставка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Адміністрація		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1.Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» 2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання основ здоров'я та ЗБД	13-17.03 Протягом місяця	Адміністрація Класні керівники Заступник директора НВР Хитрич Т.А., Розуменко І.М.		
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Розуменко І.М.	Довідка	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEAM-проект «Створення шкільного рушника дружби»: Участь у проекті «Створення шкільного рушника дружби» (між всіма класами).	III т.	Заступник директора НВР Розумекно І.М., Керівник ШМО Керівник творчої групи Атамасенко Є.М.	План, заходи	

3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	I т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, вчителі української мови	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Організація та проведення Всесвітнього тижня грошей Global Money Week.	II т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор		
	Інженерий тиждень	I-III	Заступник директора НВР Розумекно І.М., Керівник ШМО	Заходи	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	День щастя	20.03	Психолог Журба І.О.	Псих.на акція “Дерево щастя”, поз. флешмоби	
	Всесвітній день людей з синдромом Дауна	21.03	Психолог Журба І.О.	акція «Різнокол. Шкарпетки»	
	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	III т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор	Захід	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	II т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор	Круглий стіл	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	I т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Протягом місяця		Протокол	

4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця		План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	IV т.		Протокол	
	Тиждень поінформованості про дітей з ООП	30.03	Психолог Журба І.О.	Зустріч з батьками	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Соціальний педагог	Бесіди	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	I т. I т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня англійської мови, української мови та літератури	Протягом місяця	Голови ШМО	План	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Голови ШМО		
	Засідання МО вчителів початкових класів: «Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення. Про організований набір учнів до 1-х та проведення ДПА у 4-х класах».	IV т.	Заступник директора НВР Молчанова В.В., керівник м/о	Протокол	
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Засідання методичної ради 2. Проходження курсової підготовки		Директор Петренко О.М. Вчителі	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Оформлення атестаційних листів.	Протягом місяця III т. III т.	Комісія Заступники директора	Висновки Протокол Листи Нарада	

	4. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 6. Атестація педпрацівників.	IV т.		Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л., класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Наради при директорові Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти. Про стан ведення класних електронних журналів. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	щопонеділка	Адміністрація		
2. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
Педагогічна рада: «Цифрова грамотність учнів - ключове уміння XXI століття»	Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2025-2026 н.р. Прохід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах	III т.	Адміністрація	Протокол	
Нарада при заступниках директора з НВР:	1.Підготовка та організація проведення ДПА у 9,11-х класах; 2. Про проведення індивідуальних занять, курсів за вибором 3.Про моніторинг викладання основ здоров'я та ЗБД 4.Класно узагальнюючий контроль 8-х класів 5.Про ведення зошитів з англійської мови учнями	IV т.	Заступники директора НВР Хитрич ТюА, Молчанова В.В., Розуменко І.М.		

	9-11 класів. 6. Організація прийому дітей до перших класів закладу на 2025-2026 н.р. 7. Виконання практичної частини програми. 8. Організація підготовки до проведення ДПА у 4-х класах.				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Ведення класних електронних журналів педагогами школи. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Вивчення стану індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома. 4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 5. Вивчення стану викладання основ здоров'я та ЗБД 6. Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курси за вибором	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /березень/	
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація		
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Накази: 1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про закінчення 2025-2026 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 10. Про стан викладання основ здоров'я та ЗБД 11. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. 12. Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів 13. Про проведення Тижня Шевченківських днів 14. Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів.	I т. I т. I т. II т. II т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Директор Петренко О.М. Заступники директора	Накази	

	17. Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ. 18. Про порядок прийому дітей до перших класів закладу на 2026-2027 н.р. 19. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.				
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ Кошова А.О..	Звіт	
	Підготовка табелю робочого часу	до 06.03	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., заступник директора з АГЧ Кошова А.О..	Табель	

КВІТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Проводити цільові та позапланові інструктажі. Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	II т.	Заступник директора АГЧ Кошова А.О..	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Провести анкетування щодо рівня харчування учнів.	Протягом місяця	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. соціальний педагог	Анкетування	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу		II т.		Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від		I т. IV т. IV т.		Протокол Інформація Протокол	

будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день дитячої книги. 2. Міжнародний день птахів. 3. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	I т. I т. IV т.	Бібліотекар Тромса Н.В.	Книжкова поличка Виставка-огля д Виставка-огля д	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Моніторинг ефективності проведення індивідуальних занять. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з української мови. 3. Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	Протягом місяця	Заступники директора Адміністрація	Довідка Довідка Анкетування	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	III т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор	Заходи	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	I т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, бібліотекар	Заходи	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	II т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	

3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я. Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	I т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, вчителі фізкультури	Флешмоб	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом). Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	IV т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, соціальний педагог	План, заходи	
	Заходи до Міжнародного Дня птахів	III т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, класоводи 1-4 кл.	Заходи	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Презентація роботи учнів над створення STEAM-проєкту на тему «Такий близький і далекий космос»: STEM-QUEST з інформатики для 4-го класу «Космічна подорож Галактикою Інформатика»; Вікторини, загадки, ребуси «Космічне дозвілля»	III т.	Заступник директора НВР Молчанова В.В., голова ШМО	План, заходи	
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ЗНО.	III т.	Психолог	Тест	
4.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті.	Протягом місяця	Психолог	Програма	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця	Соціальний педагог		
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу».	I т. I т.	Педагог-організатор	Протокол План	

	3. Акція «Благоустрій».	Протягом місяця		Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання МО педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	II т. II т.		План Протокол	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» 2. Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	14.04. 05.04	Заступники директора		
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки 2. Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення постійно	Протягом року постійно	учителі предметники	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників у відділі освіти.	I т.	Адміністрація вчителі	Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	1. Про підготовку закладу до закінчення 2025-2026 н.р. 2. Про стан ведення ділової документації закладу, класних електронних журналів	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	

Наради при директорові	3.Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025-2026 навчальному році 4.Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9,11-х класів 5.Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня. 7. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.				
Засідання педагогічної ради	Про виконання рішень попередньої педради. Про підготовку до закінчення 2025-2026 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	27.04	Директор Петренко О.М., адміністрація, вчителі.		
Засідання методичної ради	Щодо вивчення «Інструкції про державну підсумкову атестацію, переведення й випуск учнів загальноосвітніх шкіл»				
Нарада при заступниках директора	1.Організація повторення учбового матеріалу до підготовки до державної атестації. 2.Проведення річних контрольних робіт 3. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із «Захисту Вітчизни» 4.Профорієнтаційна робота з випускниками школи. 5.Ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок 6. Підсумки тижня мистецтва. 7. Про ведення учнями 5-9 класів зошитів з	IV т.	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., Розуменко І.М.		

	української мови. 8. Організація повторення учбового матеріалу і підготовка до ДПА у 4-х класах. 9. Стан тематичного обліку знань та організація повторення.				
4. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курсів за вибором. 2. Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома. 3. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025-2026 н. р.	Протягом місяця	Заступники директора	Довідки до наказу /квітень/ Довідки до наказу /травень/	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Видати накази: 1. Про підсумки вивчення стану викладання основ здоров'я та ЗБД 3. Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів 4. Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік 5. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. 7. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2025-2026 н.р. 8. Організація і проведення дня ЦЗ. 9. Про підсумки проведення Дня ЦЗ у школі. 10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Заступники директора	Накази	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. 3. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	IV т. IV т.	Заступник директора АГЧ Кошова А.О..	Акція Заявка	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.04	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В.,	Табель	

			заступник директора з АГЧ Кошова А.О..		
--	--	--	---	--	--

ТРАВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Підготовка до ДПА, підготовка екзаменаційних матеріалів з предметів	IV т.	Класні керівники Вчителі-предметники	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Продовжувати здійснювати моніторинг рівня організації харчування у закладі, використовуючи різні форми та методи роботи.	Протягом місяця	Заступник директора ВР Шляхова К.Л.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) –9, 11 кл.	I т.	Психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	IV т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л..	Бесіда	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Сприяти створенню позитивного мікроклімату в колективі, проведення заходів, спрямованих на профілактику стигматизації і дискримінації у шкільному оточенні, формування дружнього та	Протягом року	Заступник директора НВР Шляхова К.Л., психолог, соціальний педагог		

	неупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами.				
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День пам'яті жертв Другої світової війни. 3. День вишиванки.	I т. II т.	Бібліотекар Тромса Н.В.	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т. IV т.	Заступники директора	Довідка Діаграми	
2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Заступники директора НМР Розуменко І.М.		
3. . Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Заступники директора НМР Розуменко І.М.	звіти	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступники директора НМР Розуменко І.М.	Інформація	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.	Адміністрація, вчителі, Рада школи		

2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Організувати та провести учнівську наукову конференцію на рівні громади	20.05	Вчитель хімії, біології та екології		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення свята Останнього дзвоника "Нехай майбутнє кольоровим буде"	IV т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л., педагог-організатор	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Свято матері «Матері рідненькій доземно я вклонюсь». Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	I т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л., педагог-організатор	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом) 2. Букварикове свято.	III т. II т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л., педагог-організатор	Флешмоб Виступ Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	I т.	Заступник директора ВР Шляхова К.Л. педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	III т.			
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічна акція	II т.			
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом)	II т.			

3.8. Військово-патріотичне виховання	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Ми за мир!»	I т.			
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	II т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	II т.	Психолог	Інформація	
4.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	III т.	Психолог	Протокол	
5. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	III т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі» Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	22-26.05	Голови МО	Протокол	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Проходження курсової підготовки			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю.	II т. IV т.	Директор Петренко О.М., заступники директора	Протокол Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах. 2. Складання таблиці обліку робочого часу працівників. 3. Інформування випускників щодо основної сесії ЗНО (запрошення, графік проведення, місце проведення). 4. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.	I т. I т. II т. II т.	Заступники директора НВР та АГЧ Кошова А.О..	Завдання Табель Оголошення Графік	
2.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові Педагогічна рада	1. Про підготовку школи до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2025-2026 н. р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2025-2026 н.р. 5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік.	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	
	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу. 3. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. 4.Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу.	30.05		Протокол	
Нарада при заступникові директора з НВР	1.Підсумки проведення річних КР. Перевірка якості знань учнів з основ наук. 2.Аналіз навчальної роботи за II семестр і рік. 3.Планування роботи методичної ради та шкільних МО на наступний рік. 4. Про оформлення й ведення документації державної підсумкової атестації. 5.Про виконання навчальних планів і програм. 6.Підведення підсумків курсової Перепідготовки.	IV т	Заступники директора	Протокол	

	7. Про результати роботи з обдарованими дітьми. 8. Аналіз освітнього процесу в школі. Готовність журналів до держаної підсумкової атестації. 10. Аналіз підсумкових адміністративних контрольних робіт в початкових класах. 11. Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року 12. Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів. 13. Про організацію оздоровлення дітей різних категорій. 14. Про стан впровадження НУШ в 5-6 класах. Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів.				
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Нарада «Про підсумки участі педагогів в експериментах, проектах»		Заступник директора з НВР Розуменко І.М.		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025-2026 н. р. 2. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 3. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 4. Вивчення стану збереження учнями підручників. 5. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 6. Ведення класних електронних журналів. 7. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік. 8. Вивчення роботи психологічної служби.	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця IV т. IV т. IV т. IV т. Протягом місяця		Довідки до наради /травень/ Довідка до наказу /червень/	
5. 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,	Видати накази: 1. Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-10-х класах за II семестр 2025-2026 н.р.	Протягом місяця		Накази	

прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	2.Про організоване закінчення 2025-2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. 3.Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2025-2026 н.р. 4. Про виконання освітніх програм за II семестр 2025-2026 н.р. 5.Про закінчення навчання учнями 9-их класів 6.Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 навчальному році 7. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. 8.Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 9. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. 10. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. 11. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.				
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ Кошова А.О..	План	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.05	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., заступник директора з АГЧ Кошова А.О..	Табель	

ЧЕРВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей. 2. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в школі та на території школи	І т.	Фахівець з ОП	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Організація літнього відпочинку учнів школи		Заступник ВР Шляхова К.Л., соціальний педагог, класні керівники		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної					

комунікації учасників освітнього процесу					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізна вальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9, 11 класів класу Випускний вечір		Заступник ВР Шляхова К.Л., педагог-організатор, класні керівники		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					

3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	I т.	Психолог	Індивід. хар-тика	
4.2. Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	II т.	Психолог	Тренінг	
4.3. Корекція	1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм.	II т.	Психолог	Програма	
4.4. Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	I т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Співбесіда з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік.	I т.		Бесіда	

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1.Складання річного плану на 2026– 2027 н.р:	I т.	Адміністрація	План	
2. Нарада при директору	1.Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями школи за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік.	II т.		Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 2.Про випуск зі школи учнів 11 класу. 3. Про нагородження учнів 11 класу.	II т. III т.		Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних електронних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік.	I т. I т. I т.	Заступники директора НВР	Довідка до наради /червень/	
5. Накази	1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Про зарахування результатів ЗНО як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи 2026 року. 3. Про проведення випускних вечорів у 9,11 класах. 4. Про підсумки методичної роботи за 2025-2026 навчальний рік.	I т. I т. I т. II т. II т. III т. III т.	Заступники директора НВР	Накази	

	5. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту 6. Про випуск зі школи учнів 11 класу. 7. Про нагородження учнів 11 класу. 8. Про підготовку школи до нового навчального року. 9. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 –х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД. 10. Про результати навчальної діяльності учнів 4 – х класів з української мови та читання, математики за наслідками державної підсумкової атестації за 2025-2026 н.р. 11. Про попереднє зарахування учнів до складу перших класів на 2026-2027 н.р. 12. Про підсумки методичної роботи у 2025 – 2026 навчальному році та завдання на 2026– 2027 навчальний рік. 13. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	III т. III т. III т.			
6. Фінансово-господарська робота.	Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ Кошова А.О..	Інформація	
	Підготовка табелю робочого часу	до 05.06	Заступники директора НВР Хитрич Т.А., Молчанова В.В., заступник директора з АГЧ Кошова А.О..	Табель	

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

[illegible]

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2025/2026 навчальному році.	+										
	Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2025/2026 навчальному році.	+										
	Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.			+								
	Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).			+								
	Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).					+						
	Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою					+						
	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025-2026 н. р.						+					

[illegible]

[illegible]

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
	Про особливості викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році.	+										
	Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання.	+										
	Про затвердження проекту соціального паспорту закладу освіти.	+										
	Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання.			+								
	Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.			+								
	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2026 рік.					+						
	Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.					+						

	Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об'єднань.						+					
	Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».							+				
	Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.								+			
	Підсумки атестації педпрацівників.									+		

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
	Про підсумки роботи навчального закладу за 2024-2025 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році	+										
	Про погодження річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік та освітніх програм.	+										
	Про режим роботи навчального закладу у 2025-2026 навчальному році.	+										
	Про визначення термінів закінчення навчання для учнів							+				

	11 класу у 2025-2026 н. р..											
	Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2025-2026 н. р.							+				
	Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА.								+			
	Організація ДПА в 9-х та 4-х класах.									+		
	Про підсумки організації харчування учнів школи у 2025/2026 навчальному році.										+	
	Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік.	+										
	Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2025/2026 навчальний рік.	+										

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЯК СКЛАДОВА ВНУТРІШНЬО СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.
2. Пріоритетні напрями розвитку освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.
3. Про переведення учнів, які навчалися на екстернаті до наступного навчального року.
4. Про схвалення Освітньої програми ОЗО «Калинівський академічний ліцей-освітній центр» на 2025- 2026 навчальний рік
5. Про затвердження режиму і структури 2025-2026 навчального року та навчальні екскурсії

Директор закладу освіти

ЗДНВР

ЗДНВР

ЗДНВР

- | | |
|--|-------|
| 6. Про затвердження Річного плану роботи на 2025-2026 навчальний рік | ЗДНВР |
| 7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів. Затвердження свідоцтв досягнень для 1-2, 3-4, класів. | ЗДНВР |
| 8. Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-8 класів. Затвердження свідоцтв досягнень 5-8 класів. Встановлення адаптаційного періоду у 5-х класах. | ЗДНВР |
| 9. Про затвердження навчальних програм для 5-8 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм | ЗДНВР |
| 10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором. | ЗДНВР |
| 11. Організація виховної роботи в 2025-2026 н.р. | ЗДВР |
| 12. Схвалення освітньої програми позашкільного підрозділа | ЗДВР |

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

- | | |
|--|-------|
| 1. Про адаптацію учнів 5-8-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. | |
| <i>Класні керівники 5-х класів, вчителі-предметники, практичний психолог</i> | |
| 2. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах). | ЗДНВР |
| 3. Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання. | ЗДНВР |
| 4. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику. | ЗДНМР |
| 5. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ. | ЗДВР |

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2026 рік.
ЗДНМР
2. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).
ЗДНВР
3. Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою.
Класні керівники 9-х та 11-х класів
4. Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.
Керівники методичних об'єднань
5. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.
ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог

СІЧЕНЬ

«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025-2026 н. р. Аналіз контрольних робіт.
ЗДНВР
2. Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025-2026 навчальному році.
ЗДНМР
3. Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.
ЗДНМР
4. Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.
ЗДНВР
5. Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії.
Вчитель основ здоров'я, медична сестра

ЛЮТИЙ

ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ

1. Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».

Директор, керівники методичних об'єднань

2. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи).

ЗДНВР

3. Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2025-2026 н.р.

ЗДНВР

4. Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2025-2023 н. р..

Директор, класні керівники 9-х класів

5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.

ЗДНВР

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА.

Директор

2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).

ЗДНВР

3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи).

ЗДНВР

4. Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.

ЗДНМР

КВІТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).

- | | | |
|----|---|----------|
| 2. | Організація ДПА в 9-х та 4-х класах. | ЗДНВР |
| 3. | Підсумки атестації педпрацівників. | Директор |
| 4. | Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі. | ЗДНМР |
| 5. | Про підсумки перевірки стану гурткової роботи. | ЗДНМР |
| | | ЗДВР |

ТРАВЕНЬ
ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

- | | | |
|----|---|------------------|
| 1. | Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. | ЗДВР |
| 2. | Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2026 року. | ЗДНВР |
| 3. | Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. | Класні керівники |
| 4. | Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2026 році. | ЗДНВР |
| 5. | Про підсумки організації харчування учнів школи закладу освіти у 2025-2026 н. р. | ЗДНВР |

ЧЕРВЕНЬ
ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

- | | | |
|----|---|-----------------------------|
| 1. | Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах. | ЗДНВР |
| 2. | Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів. | Класні керівники 9-х класів |
| 3. | Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2026 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти. | ЗДНМР |
| 5. | Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2026 році. | Класні керівники 11 класу |
| 6. | Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи школи на 2026/2027 навчальний рік. | |

7. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2026/2027 навчальний рік.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	до 20.09.		
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	до 10.10.		
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	до 10.10.		
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників та висвітлення на сайті	до 10.10.		
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.		
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 20.12.		
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 20.12.		
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	20.12.		

9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	грудень		
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	грудень-березе нь		
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня		
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.		
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.		
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.		
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	до 01.04		
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.		
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень		
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень		

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2025-2026 Н. Р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Реалізовувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей	Протягом року	ЗДНВР Психолог Класні керівники
2.	Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді.	Протягом року	ЗДНВР Психолог Класні керівники
3.	Забезпечити постійний патронат психологічної служби над обдарованими дітьми	Постійно	Психолог
4.	Створити постійно діючу експертну комісію з питань навчання і виховання обдарованих дітей, спланувати її роботу.	Вересень	Психолог
5.	Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком	Вересень	Керівники проєктів
6.	Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів	Протягом року	Вчителі-предметники
7.	Поновити банк даних “Обдарованість” по закладу освіти.	До 02.10.2025	ЗДНВР
8.	Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей.	Протягом року	Вчителі-предметники
9.	Організувати роботу предметних гуртків за інтересами.	Вересень протягом року	ЗДНВР
10.	Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах.	Жовтень, лютий	Вчителі-предметники
11.	Продовжити роботу шкільного наукового товариства Залучити учнів до написання наукових та творчих робіт.	Протягом року	ЗДНВР
12.	Надавати допомогу в організації роботи учнів-членів наукового	Протягом року	ЗДНВР
13.	Провести теоретичний психолого- педагогічний семінар для учителів по темі: “Нестандартні прийоми розвитку здібностей обдарованих	Жовтень	Керівники науково-дослідницьких робіт

	учнів”.		
14.	Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у ліцеї	Жовтень	
15.	Провести круглі столи для учнів, які пишуть науково-дослідницькі роботи – “Вивчення методичних рекомендацій написання науково-дослідницьких робіт”	Жовтень	ЗДНВР
16.	Провести інструктивно-методичну нараду керівників наукових робіт щодо оформлення учнівських наукових робіт, ознайомити з «Положенням про конкурс- захист науково-дослідницьких робіт учнів»	Жовтень	ЗДНВР
17.	Організувати підготовку учнів до участі у районних та обласних олімпіадах з базових дисциплін.	Листопад	ЗДНВР
18.	Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками	Березень	ЗДНВР, керівники методоб’єднань
19.	Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми	Травень	ЗДНВР Керівники робіт
20.	На засіданні методичних об’єднань розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми.	Квітень - тра вень	Керівники методоб’єднань
21.	На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім’ї.	Жовтень, березень	ЗДНВР, психолог
22.	Здійснювати роботу по залученню учнів закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проєктах	Постійно	ЗДНВР, вчителі-предметники
23.	Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2025-2026 н. р.	До 06.06.2026	ЗДНВР
24.	Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2025-2026 н. р.	До 10.06.2026	ЗДНВР