

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT NGUYỄN THÁI BÌNH**

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
TỔ CHUYÊN MÔN**

Năm học 2022 - 2023

Tổ: NGOẠI NGỮ



Tháng 9 năm 2022

TRƯỜNG THPT
NGUYỄN THÁI BÌNH
TỔ NGOẠI NGỮ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2022- 2023

Căn cứ vào Kế hoạch năm học 2022 – 2023 của trường THPT Nguyễn Thái Bình

Hướng dẫn số 1814/SGD-ĐT-GDTrH ngày 30 tháng 8 năm 2022 của sở GD&ĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022 – 2023.

Theo tình hình thực tế của tổ, nay tổ Ngoại ngữ trường THPT Nguyễn Thái Bình xây dựng kế hoạch tổ năm học 2022 – 2023 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Số liệu

- Tổng số GV: **10** Trong đó biên chế: **9** Hợp đồng: **1**
- Số GV còn thiếu: **0**
- Số tiết của GV được phân công nhiều tiết nhất (gồm cả kiêm nhiệm): **20**
- Số tiết của GV được phân công ít tiết nhất (gồm cả kiêm nhiệm): **04**
- Đảng viên : **03** Đoàn TNCS : **01**
- Đoàn viên Công đoàn: **9**

2. Thuận lợi

- Đa số các giáo viên trong tổ có phẩm chất chính trị tốt, trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

- Hầu hết các giáo viên trong tổ có tinh thần cầu tiến ham học hỏi, giúp đỡ nhau để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ nhau khi gặp khó khăn hoặc đau ốm.

3. Khó khăn

- Đa số học sinh ở vùng nông thôn khó khăn nên chất lượng đầu vào cũng như ý thức học tập đối với bộ môn chưa cao.

- Nhiều giáo viên đã đi học nhưng thi chưa đạt C1 nên chưa đạt chuẩn theo qui định hiện hành.

B. ĐĂNG KÝ THI ĐUA

1. Đăng ký thi đua của từng cá nhân GV

T T	Họ và tên GV	Đăng ký danh hiệu thi đua	Đăng ký hình thức khen thưởng	Ghi chú
1	Trần Tự Trọng	LĐTT		
2	Hoàng Thị Ánh Hồng	LĐTT		
3	Trần Công Vân	LĐTT		
4	Đinh Thị Kim Kiều	LĐTT		
5	Nguyễn Thị Kim Yến	LĐTT		
6	Trần Thị Kim	LĐTT		
7	Võ Thị Ánh Nguyệt	LĐTT		
8	Võ Văn Linh	CSTĐCS	Giấy khen GD sở	
9	Nguyễn Kiệm	LĐTT		

2. Đăng ký thi đua của tập thể tổ chuyên môn

- Tập thể lao động tiên tiến: ☒
- Tập thể lao động xuất sắc: ☐

3. Chỉ tiêu khác

ST T	Danh mục đăng ký	Kết quả năm học 2021-2022	Đăng ký chỉ tiêu năm học 2022-2023
1	Thi Giáo viên dạy giỏi	0	1
2	Số đề tài, SKKN	0	1
3	Số TBDH được tự làm	0	
4	Số HS đoạt giải thi HSG cấp Tỉnh	1	3

5	Số HS đoạt giải thi HSG cấp QG	0	
6	Các hoạt động khác	0	

C. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

I. Về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống

1. Nội dung

Giáo viên trong tổ có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, chấp hành tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, các quy chế quy định của ngành và của nhà trường, luôn phấn đấu để trở thành những tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo.

2. Biện pháp thực hiện

Vận động tổ viên trong tổ học tập và làm theo một cách sáng tạo, có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” cũng như các cuộc vận động khác do ngành và địa phương tổ chức.

- Cùng với Công đoàn và chi bộ nhà trường triển khai và quán triệt tổ viên thực hiện tốt các đợt học chính trị của các cấp tổ chức.

- Nhắc nhở, động viên tổ viên chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Về công tác quản lý

1. Nội dung đổi mới

- Xây dựng hệ thống bài tập và ngân hàng đề kiểm tra theo sách giáo khoa Tiếng Anh 10 mới.

- Xây dựng hình thức kiểm tra theo hướng tăng cường kỹ năng nghe nói.

- Xây dựng chương trình dạy bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh 12 ôn thi tốt nghiệp.

2. Biện pháp thực hiện

- Mỗi giáo viên dạy Tiếng Anh 10 làm hệ thống bài tập theo từng Unit, dạy, rút kinh nghiệm và chỉnh sửa cho phù hợp. Cuối mỗi học kỳ mail cho tổ trưởng tổng hợp và tạo thành hệ thống bài tập ôn tập cho năm học sau.

- Mỗi học sinh tự làm video theo hướng dẫn của giáo viên gồm phần giới thiệu về bản thân và nói về 1 trong những chủ đề (tổ xây dựng cho từng khối lớp) trong thời gian 5 – 7 phút. Giáo viên chấm (lấy 1 cột điểm kiểm tra thường xuyên) và chọn những video chất lượng gửi về tổ để chọn học sinh giỏi bộ môn.

- Phân công giáo viên phụ trách mảng bồi dưỡng học sinh giỏi từng khối xây dựng chương trình. Tổ góp ý và thống nhất.

- Phân công giáo viên xây dựng chương trình phụ đạo học sinh yếu từng khối, sau đó tổ góp ý và hệ thống lại cho toàn trường.

III. Về chuyên môn, nghiệp vụ:

1. Tham gia các cuộc thi

- Bồi dưỡng Hs thi HSG 12 cấp tỉnh.

Cô Hoàng Thị Ánh Hồng và thầy Võ Văn Linh

- Bồi dưỡng Hs thi Tài năng Tiếng Anh (OTE) cấp tỉnh.

Thầy Võ Văn Linh

- Tham gia cuộc thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

Thầy Võ Văn Linh

2. Dạy phụ đạo Hs 12

- Có chương trình phụ đạo riêng theo kế hoạch do nhà trường đề ra

- Xây dựng hệ thống bài tập ôn thi TN THPT.

- Thi thử TN THPT môn Tiếng Anh.

3. Học nâng cao trình độ chuyên môn (C1)

Cử tất cả giáo viên chưa học C1 đi học để nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu của chương trình mới: Thầy Trần Công Vân, Cô Trần Thị Kim và cô Võ Thị Ánh Nguyệt.

4. Kiện toàn và tổ chức hoạt động Câu lạc bộ Tiếng Anh

- Đề xuất nhà trường ra quyết định thành lập CLB (do thầy Nguyễn Kiệm làm chủ nhiệm)

- Có kế hoạch hoạt động ít nhất 1 lần/học kỳ.

KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Nội dung	Mục tiêu	Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành
Thực hiện Hồ sơ sổ sách	Tổ viên có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định	- Triển khai các văn bản quy định về HSSS từ đầu năm. - Kiểm tra thường xuyên hoặc định kỳ vào cuối các HK	- Đầu năm học - Đầu tháng 01 và giữa tháng 5
Thực hiện Kế hoạch dạy học	Dạy học đúng theo Kế hoạch của trường do tổ xây dựng	- Báo cáo tiến độ chương trình hằng tháng.	- Buổi họp tổ lần 2 trong tháng
Phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng HSG	- Luôn sẵn sàng dạy phụ đạo Hs theo yêu cầu. - Có giải HSG 12	- Xây dựng chương trình BD HSG. - Dạy BD HSG 12 theo phân công	- Đầu năm học - Theo kế hoạch của trường
Công tác soạn giảng, chấm trả bài	- Soạn giảng đầy đủ, đúng KHGD. - Chấm trả bài kịp thời	- Kiểm tra giáo án cả tổ theo đợt (1 lần/HK) - Nhắc nhở giáo viên vào điểm đúng tiến độ	- Đợt 1: 16/01/2023 - Đợt 2: 22/5/2023
Chất lượng giờ lên lớp	Đạt khá trở lên	- Dự giờ thăm lớp đều đặn.	Thường xuyên

		- Góp ý và rút kinh nghiệm kịp thời	
Thực hiện nề nếp chuyên môn	Đúng quy định	- Triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn thực hiện nề nếp chuyên môn đến giáo viên. - Kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện đúng các quy định	Thường xuyên
Viết và áp dụng SKKN, đề tài khoa học	Mỗi năm có ít nhất 01 đề tài SKKN được áp dụng	- Động viên giáo viên viết SKKN. - Tạo điều kiện để SKKN được áp dụng	- Hoàn thành vào tháng 03
Cải tiến phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá	Theo đúng quy định	- Kiểm tra thường xuyên đúng quy định .	Thường xuyên
Ngoại khóa bộ môn và giáo dục học sinh: tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh	Tổ chức CLB Tiếng Anh 1 lần / hk để nâng cao kỹ năng nói của hs.	- Xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học. - Phân công giáo viên phụ trách từng phiên sinh hoạt xây dựng chủ đề phù hợp với học sinh.	Theo kế hoạch.
Thao giảng, hội giảng, dự giờ	Theo quy định	- Đôn đốc giáo viên thao giảng dự giờ đầy đủ. - Động viên giáo viên tham gia dạy Hội giảng.	Thường xuyên
ÚDCNTT trong dạy học và tham gia nội dung trang web của trường	- Dạy học trình chiếu - Quản lý điểm bằng phần mềm. - Tìm thông tin cho bài dạy	- Dạy trình chiếu theo quy định. - Nhập các nội dung cần thiết và ghi điểm theo quy định - Động viên giáo viên truy tìm thông tin liên quan để làm phong phú hơn bài dạy của mình.	Thường xuyên
Báo cáo chuyên đề	02 chuyên đề/hk	Chọn chuyên đề hay, thiết thực để báo cáo	Theo Kế hoạch
Quản lý, tổ chức dạy thêm	Theo đúng quy định	Triển khai các văn bản dạy thêm theo quy định đến từng giáo viên.	Thường xuyên
Thực hiện quy chế, điểm số	Đúng quy định	Nhắc lại quy chế điểm trong các cuộc họp tổ	Thường xuyên
Thực hiện quy chế thi - kiểm tra	Đúng quy chế	Nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt	Thường xuyên

Tự học, tự rèn	- Luôn tự học, tự rèn để nâng cao nghiệp vụ và trình độ.	- Tự học hỏi, tự tìm hiểu các vấn đề về chuyên môn nghiệp vụ. - Học từ đồng nghiệp, từ bạn bè và từ thầy cô.....	Thường xuyên
Thực hiện công tác HĐNGLL	Thực hiện đúng theo phân công	Luôn thực hiện đúng theo sự phân công của trường.	Theo kế hoạch
Thực hiện công tác HN – DN	Thực hiện đúng theo phân công	Luôn thực hiện đúng theo sự phân công của trường.	Theo kế hoạch
Đối với môn thi tốt nghiệp	Dạy học và dạy ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch nhà trường.	Luôn thực hiện đúng theo sự phân công của trường	Theo kế hoạch

IV. Công tác khác

1. Công tác chủ nhiệm

- Thực hiện sáng tạo và hiệu quả các công tác chủ nhiệm, công tác thiện nguyện nhằm giúp đỡ nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn theo lớp đầy đủ.

2. Công tác Công đoàn

Làm theo đúng quy định

3. Công tác Đoàn TN

Làm theo đúng quy định

4. CSVC-TBDH

Làm theo đúng quy định

D. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU :

+ Hồ sơ, sổ sách: 100% tổ viên có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách đúng quy định

+ Soạn giảng: 100% tổ viên soạn giảng đúng quy định

+ Chấm trả bài: 100% tổ viên chấm trả bài kịp thời, đúng tiến độ KHGD

+ Sử dụng ĐDDH: 100% tổ viên sử dụng ĐDDH cần thiết cho các tiết dạy

+ ĐDDH tự làm: 100% tổ viên tự làm ĐDDH cần thiết, mang lại hiệu quả cho tiết dạy

+ Thực hiện giờ giấc lên lớp: 100% tổ viên đảm bảo giờ giấc lên lớp

+ Viết SKKN: Ít nhất tổ có 01 SKKN trong 01 năm học.

+ Dự giờ: *Theo qui định của trường*

+ Thao giảng: *Theo qui định của trường*

+ Hội giảng: *Theo qui định của trường*

- + Ngoại khóa (sinh hoạt CLB Tiếng Anh): Ít nhất 2 lần/năm
- + Chuyên đề: 02 lần /học kỳ
- + Số giáo viên đạt danh hiệu CSTĐCS: ít nhất 01
- Số giáo viên đạt danh hiệu LĐTĐ: 9
- (TS GV biên chế đạt CSTĐCS và LĐTĐ: 100%)
- + Các lớp do GV của tổ chủ nhiệm đạt vị thứ cao: 1
- + Phụ đạo học sinh yếu: theo kế hoạch nhà trường
- + Bồi dưỡng học sinh giỏi, năng khiếu: theo kế hoạch nhà trường
- Số giải đạt cấp tỉnh: ít nhất 03 giải
- + Dạy thêm, học thêm: đúng quy định
- + Tỷ lệ học sinh trung bình trở lên: 60%

E. KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị với ngành Giáo dục và Đào tạo

- Có kế hoạch tổ chức cho giáo viên Tiếng Anh đi học để nâng cao năng lực ngôn ngữ trong hè 2023.

2. Kiến nghị với Nhà trường

- Có một kế hoạch tổng hợp tất cả các hoạt động xuyên suốt từ đầu năm đến cuối năm để các bộ phận theo dõi và thực hiện.
- Có biện pháp nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp của học sinh.
- Kiện toàn cơ sở vật chất của nhà trường để đáp ứng việc tổ chức kiểm tra nghe đối với môn Tiếng Anh.

TỔ TRƯỞNG CÔNG ĐOÀN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thăng Bình, ngày 06 tháng 9 năm 2022

TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN - ĐẦU NĂM HỌC

T T	Họ và tên	Môn	Năm sinh	Trình độ chuyê n môn	Trình độ lý luận chính trị	Đản g viên	N L N N
1	Trần Tự Trọng	Anh văn	1976	Đại học	Trung cấp	X	B1
2	Nguyễn Thị Kim Yến	Anh văn	1974	Đại học	Sơ cấp		C1
3	Hoàng Thị Ánh Hồng	Anh văn	1976	Cao học	Trung cấp	X	C1
4	Trần Công Vân	Anh văn	1976	Đại học	Trung cấp	X	B1
5	Đinh Thị Kim Kiều	Anh văn	1978	Đại học	Sơ cấp		B2
6	Trần Thị Kim	Anh văn	1982	Đại học	Sơ cấp		B1
7	Võ Thị Ánh Nguyệt	Anh văn	1988	Đại học	Sơ cấp		B2
8	Võ Văn Linh	Anh văn	1988	Đại học	Sơ cấp		B2
9	Nguyễn Kiệm	Anh văn	1977	Đại học	Sơ cấp		B2
10	Trần Thị Du Thủy	Anh văn	1996	Đại học	Sơ cấp		B2

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG NĂM HỌC 2022 – 2023

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
9/2022	- Khai giảng, dạy học theo TKB - Hội nghị tổ (Thảo luận kế hoạch tổ) - Đăng kí thi đua năm học 2022-2023	- Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ	
10/2022	- Dạy học theo TKB - Tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày 20/10 - Thực hiện kiểm tra giữa HK1	- Cả tổ - Cả tổ	
11/2022	- Đẩy mạnh các hoạt động dạy học chào mừng ngày NGVN 20/11 - Sinh hoạt CLB TA phiên 1 (Kết hợp thi OTE cấp trường)	- Cả tổ - Cả tổ	Thứ 2 28/11/2022
12/2022	- Rà soát, kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình - Hoàn thành việc đánh giá HL, HK HS HKI	- Cả tổ - Cả tổ - GVCN	

01/2023	- Cõi, chăm kiểm tra HKI - Sơ kết HKI (tổ, trường) - Dạy TKB HKII - Nghỉ Tết nguyên đán	- Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ	
02/2023	- Dạy học theo TKB - Kiểm tra HSSS gv trong tổ - Tham gia các hoạt động trại và thi nữ sinh thanh lịch của nhà trường	- Cả tổ - Cả tổ - Theo phân công	
3/2023	- Dạy học theo TKB - Dạy phụ đạo HS K12 - Tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày 26/3 - Kiểm tra giữa HK 2	- Cả tổ - GV 12 - Cả tổ - Cả tổ	
4/2023	- Tiếp tục dạy phụ đạo HS K12 - Dạy học theo TKB - Rà soát việc thực hiện chương trình, kế hoạch năm học - Khảo sát các danh hiệu thi đua - Ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra cuối HK II - Sinh hoạt CLB TA phiên 2	- GV 12 - Cả tổ - Cả tổ - TT cùng BGH - Cả tổ	3/4/2022
5/2023	- Cõi và chăm kiểm tra cuối HK II - Hoàn thành điểm, đánh giá, xếp loại HS HK II và cả năm - Tiếp tục dạy phụ đạo HS 12 ôn thi TN	- Cả tổ - Cả tổ - GV 12	
6/2023	- Tổng kết Hội đồng - Chuẩn bị cho công tác coi thi TN THPT 2023	- Cả tổ - Theo phân công của Sở	

