
	Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)	Kode	:	FRM/ST/UMS-LPMI/A.5.003
	UNIVERSITAS MEDIKA SUHERMAN (UMS)	Berlaku sejak	:	26-05-2021
	SURAT PERJALANAN DINAS	Revisi	:	2
		Halaman	:	1 dari 2
Status		:	Dikendalikan	

Nomor : **05**

1. Pejabat yang berwenang memberi tugas	
2. Nama yang ditugaskan	
a. Jabatan b. Tingkat perjalanan dinas	a. b. Dinas
3. Maksud perjalanan dinas	Mengikuti xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Berdasarkan Hotel xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
4. Alat angkutan yang digunakan	<input type="checkbox"/> Umum <input type="checkbox"/> Fasilitas kantor <input type="checkbox"/> Kendaraan sendiri
5. Tempat berangkat a. asal berangkat b. tempat tujuan	
6. Lamanya perjalanan dinas a. Tanggal berangkat b. Tanggal harus kembali	b. xx xx20.. c. xx xx 20..
7. Pembebanan anggaran	<input type="checkbox"/> Yayasan Medika Bahagia <input type="checkbox"/> UMS <input type="checkbox"/> Pemerintah <input type="checkbox"/> Sumber lain
8. Keterangan lain-lain	
Tembusan kepada yth.	Dikeluarkan di : Pada tanggal : (.....)
PELAKSANAAN PERJALANAN DINAS	
Tiba di : Pada tanggal :	Berangkat dari : Kampus UMS Ke : Pada tanggal : (.....)
Tiba di : Pada tanggal :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : (.....)

	Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)	Kode	:	FRM/ST/UMS-LPMI/A.5.003
	UNIVERSITAS MEDIKA SUHERMAN (UMS)	Berlaku sejak	:	26-05-2021
	SURAT PERJALANAN DINAS	Revisi	:	2
		Halaman	:	2 dari 2
Status		:	Dikendalikan	

Keterangan : Perjalanan tersebut benar dilaksanakan atas perintahnya untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

Pejabat yang memberikan perintah

..... ,

(.....)

Segera kembali ke meja kerja apabila masih ada waktu 3-4 jam untuk melanjutkan pekerjaan di kampus/TIDAK kembali ke rumah atau dengan agenda lain