

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

від _____, протокол № _____

**Положення
про внутрішній моніторинг
Томилівської гімназії –
початкової школи
Білоцерківської міської ради
Київської області**

**С. Томилівка
2020**

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішній моніторинг у Томилівській гімназії – початкової школи Білоцерківської міської ради Київської області (далі - Положення) розроблено у відповідності до вимог Законів України “Про освіту”(ст. 3,4).

1.2. Внутрішній моніторинг Томилівської гімназії – початкової школи Білоцерківської міської ради Київської області передбачає збирання, оброблення, зберігання і розповсюдження інформації про стан освіти закладу освіти, прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки і основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом.

1.3. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу Томилівської гімназії – початкової школи Білоцерківської міської ради Київської області (далі – заклад освіти), а також обов’язки керівника закладу освіти щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки і розповсюдження інформації.

1.4. Положення затверджується на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

1.5. Заклад освіти у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та цим Положенням.

2. Принципи, складові, завдання, мета, напрямки, етапи внутрішнього моніторингу

Система внутрішнього моніторингу закладу освіти спирається на такі принципи:

Дитиноцентризм.

Автономія закладу освіти

Цілісність системи управління якістю

Постійне вдосконалення

Вплив зовнішніх чинників

Гнучкість і адаптивність

Внутрішня система забезпечення якості освіти закладу освіти має такі основні **складові**:

стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;

система та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної

(науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Основними завданнями моніторингу є:

■ сприяння підвищенню якості загальної середньої освіти;

■ створення необхідних умов для діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно зорієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку учнів;

■ впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу.

Мета внутрішнього моніторингу:

■ визначення результативності освітнього процесу;

■ перевірка відповідності змісту освіти сучасним вимогам суспільства;

■ визначення ефективності використання ресурсів;

- створення сприятливих умов для виявлення і підготовки здібної та обдарованої молоді;
- виявлення та підтримка творчих педагогів, підняття їх престижу;
- удосконалення педагогічних технологій;
- удосконалення діяльності закладу освіти, вироблення та коригування управлінських рішень;
- планування та прогнозування розвитку закладу освіти;
- визначення позитивного іміджу, престижності та конкурентної спроможності закладу освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу включає чотири напрямки:

Освітнє середовище.

Система оцінювання освітньої діяльності учнів.

Система педагогічної діяльності.

Система управлінської діяльності.

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу складається з етапів:

Вивчення	- Моніторинг процесів системи - Аналіз результатів моніторингу
Оцінювання	- Визначення рівня якості функціонування системи - Визначення результатів функціонування системи
Звітування	- Аналіз стану функціонування системи - Визначення шляхів вдосконалення функціонування системи
Планування	- Визначення заходів для вдосконалення функціонування системи

Мірилом для оцінювання виконання вимоги є **критерій**. Для точного і надійного вимірювання системи застосовуються показники вимірювання, тобто **індикатори**.

3. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації та інструменти.

Опитування:

анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);

інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування).

Вивчення документації:

річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо;

Моніторинг:

навчальних досягнень здобувачів освіти;

педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);

за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

система оцінювання навчальних досягнень учнів;

підсумкове оцінювання учнів;

фінансування закладу освіти;

кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо;

Джерела отримання інформації для кожного напрямку описані у додатках:

Освітнє середовище. (Додаток 1)

Система оцінювання освітньої діяльності учнів. (Додаток 2)

Система педагогічної діяльності. (Додаток 3)

Система управлінської діяльності. (Додаток 4)

4. Затвердження та оприлюднення документу про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти

Розроблена Стратегія (політики) та процедури виносяться на обговорення педагогічної ради закладу освіти, схвалюється на її засіданні та затверджується керівником закладу освіти. Документ оприлюднюється на сайті закладу освіти.

5. Вивчення і оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти

Призначення відповідальної особи із забезпечення вивчення та оцінювання якості освітньої діяльності і якості освіти та робоча група, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання системи за обраним напрямом призначається наказом керівника закладу освіти не пізніше 15 січня поточного року.

6. Періодичність, тривалість та етапи вивчення і оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти

Визначити тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання якості освітньої діяльності закладу відповідно до графіка:

Напрямок	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
освітнє середовище закладу освіти	*				*			
система оцінювання здобувачів освіти		*				*		
оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників			*				*	
управлінські процеси закладу освіти				*				*

7. Учасники вивчення і оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти

До вивчення і оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти залучаються учасники освітнього процесу:

7.1. Педагогічні працівники

7.2. Учні 9 класу

7.3. Батьківська громадськість (випускний клас школи I ступеня, школи II ступеня).

8. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості

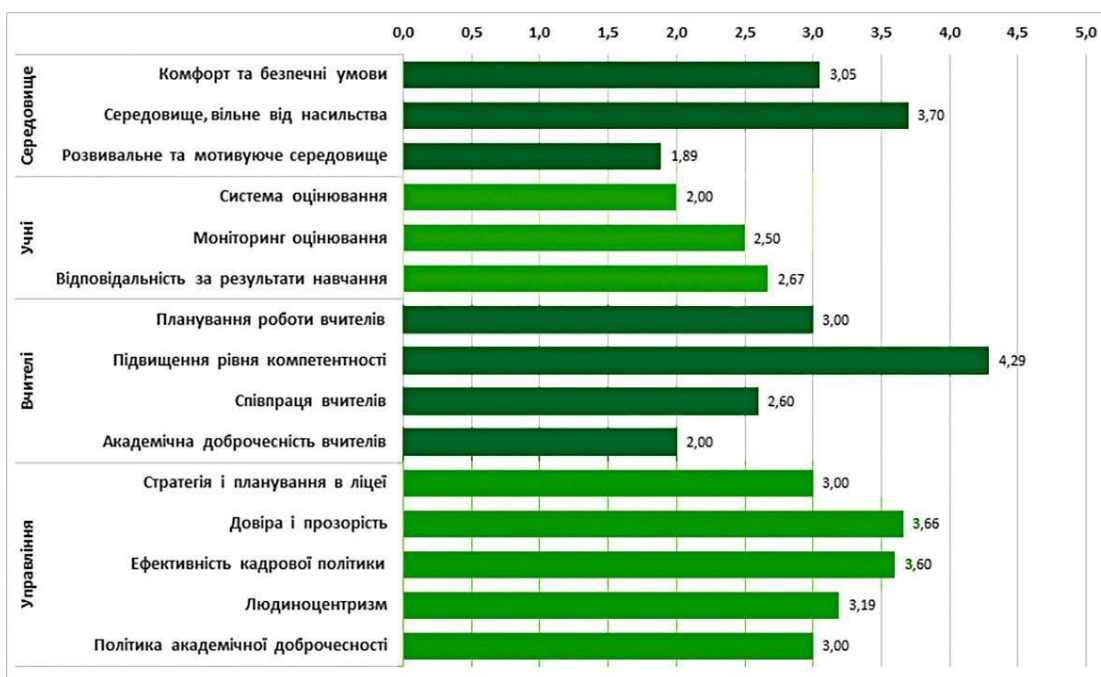
Підходи до оцінювання: комбінований (кількісний і описовий)

9. Рівні оцінювання якості освітньої діяльності

Узагальнення результатів вивчення, здійснюється в квітні - травні навчального року. Заклад освіти визначає рівень освітньої діяльності:

- *високий;*
- *достатній;*
- *рівень, що вимагає покращення;*
- *низький.*

Результати оцінювання вимог до якості освітньої діяльності закладу відображаються за допомогою гістограм. Наприклад:



10. Звітування

За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти).

Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

11. Визначення шляхів удосконалення

Педагогічною радою заслуховуються висновки і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік).

Варіанти удосконалення результатів самооцінювання в річному плані роботи можуть бути два: перший варіант – виявлені проблемні питання розглядаються наскрізно (по всіх розділах); другий варіант - виділення в окремому розділі за результатами самооцінювання в річному плані роботи – як план вдосконалення з виділеними критеріями та індикаторами, за якими буде вивчена і вирішена конкретна проблема.

За результатами самооцінювання може бути скоригована стратегія розвитку закладу освіти.



Додаток 1
Положення
про внутрішній моніторинг
Томилівської гімназії – початкової школи
Білоцерківської міської ради Київської
області

Напрямок: Освітнє середовище закладу освіти		
Вимога 1: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Вимога 2: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Вимога 3: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
Критерії: 1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці 1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. 1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх 1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях 1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Критерії: 2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі 2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. 2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню),	Критерії: 3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування 3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами 3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти. 3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті 1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.	3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)
---	--	---

Індикатори:

Індикатори критерію 1.1.:

1.1.1. Чи комфортно перебувати у закладі учасникам освітнього процесу?

1.1.2. Чи учням та вчителям подобається, як організований простір закладу? Що саме вони б хотіли змінити?

1.1.3. Чи використовують вчителі можливості просторової організації в процесі навчання? Чи дозволяють умови, обладнання навчальних кабінетів гнучко використовувати простір під час освітнього процесу?

1.1.4. Чи подобається учням облаштування території? Чи враховується їхня думка при облаштуванні освітнього простору? Чи є місце для рухливих ігор та спокійного відпочинку?

1.1.5. Чи створені персональні робочі місця та місця для відпочинку педагогів?

Методи отримання інформації критерію 1.1.:

Спостереження (за освітнім середовищем).

Опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків; групове інтерв'ю (фокус-група) з учасниками освітнього процесу).

Індикатори критерію 1.2.:

1.2.1. Чи наявні у закладі усі групи приміщень, що передбачені відповідними будівельними та санітарними нормами та необхідні для реалізації освітньої програми закладу?

1.2.2. Чи відповідає кількість учнів закладу проектній потужності будівлі?

1.2.3. Чи забезпечує обладнання навчальних кабінетів (лабораторій), майстерень реалізацію освітньої програми закладу?

1.2.4. Чи наявне навчальне обладнання для виконання освітньої програми закладу?

Методи отримання інформації критерію 1.2.:

Спостереження (за освітнім середовищем).

Вивчення документації (освітня програма, технічний паспорт закладу освіти).

Опитування (анкетування педагогічних працівників).

Індикатори критерію 1.3.:

- 1.3.1. Чи проводяться належним чином інструктажі, тренінги та інші заходи щодо пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності?
- 1.3.2. Чи ведеться у закладі вся необхідна документація з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог законодавства?
- 1.3.3. Чи обізнані учні з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?
- 1.3.4. Чи знають учні шляхи евакуації та де знаходяться пожежні виходи, засоби пожежогасіння?
- 1.3.5. Чи знають педагоги послідовність дій при виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності?

Методи отримання інформації критерію 1.3.:

Вивчення документації (журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків).

Опитування (анкетування учнів, вчителів).

Індикатори критерію 1.4.:

- 1.4.1. Чи проводяться у закладі навчання/інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу?
- 1.4.2. Чи ведеться у закладі вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства?

Методи отримання інформації критерію 1.4.:

Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)

Індикатори критерію 1.5.:

- 1.5.1. Яка частка учнів від загальної кількості учнів харчується у їдальні?
- 1.5.2. Чи подобається учням їжа, що пропонується у шкільній їдальні? Що саме вони хотіли б змінити?
- 1.5.3. Чи харчуються у їдальні педагоги і яка їхня думка щодо якості харчування?
- 1.5.4. Що більше до вподоби учням: перекус у буфеті – чи гаряче харчування у шкільній їдальні?
- 1.5.5. Яка думка батьків щодо якості харчування, асортименту буфету, умов їдальні?

Методи отримання інформації критерію 1.5.:

Спостереження (за освітнім середовищем).

Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).

Індикатори критерію 1.6.:

- 1.6.1. Чи забезпечують наявні фільтри, антивірусні програми та інші заходи безпечний доступ до мережі Інтернет?
- 1.6.2. Чи отримують педагоги достатньо інформації/навчання щодо питань безпеки дітей в Інтернет?
- 1.6.3. Чи захищені бази персональних даних учасників освітнього процесу?

1.6.4. Чи розглядаються питання безпечного користування Інтернет під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час?

Методи отримання інформації критерію 1.6.:

Опитування (анкетування учнів, вчителів, батьків).

Спостереження (моніторинг вебсайту, інших інформаційних ресурсів закладу).

Індикатори критерію 1.7.:

1.7.1. Чи є у закладі напрацьовані спільно психологом, педагогами, класними керівниками підходи (методики) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу?

1.7.2. Чи застосовуються методики та підходи до адаптації учнів на практиці?

1.7.3. Чи забезпечує заклад умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога)?

1.7.4. Чи вивчається думка батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі?

1.7.5. Чи вивчається думка дітей (наскільки безпечно і комфортно вони почувають себе у закладі)?

1.7.6. Чи напрацьовані у закладі підходи до адаптації новоприбулих педагогів?

1.7.7. Як заклад допомагає педагогічним працівникам адаптуватися до нових умов (при зміні освітньої програми, профілю закладу, введення нового законодавства в силу тощо)?

Методи отримання інформації критерію 1.7.:

Вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради).

Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків; інтерв'ю з практичним психологом).

Індикатори критерію 2.1.:

2.1.1. Чи сформована у закладі антибулінгова політика? Що знають про неї учасники освітнього процесу?

2.1.2. Чи оприлюднено план запобігання булінгу (цькуванню) і чи виконуються заплановані заходи? Чи охоплюють вони усі аспекти життя закладу?

2.1.3. Чи знають педагоги, керівництво, як діяти у випадку виявлення булінгу (цькування)?

2.1.4. Чи залучались представники територіального органу (підрозділу) Національної поліції до розроблення Плану заходів, інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу?

2.1.5. Чи проводяться інформаційні заходи для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо?

Методи отримання інформації критерію 2.1.:

Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків, інтерв'ю з практичним психологом).

Спостереження (за освітнім середовищем).

Індикатори критерію 2.2.:

- 2.2.1. Чи розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу?
- 2.2.2. Чи ознайомлені учасники освітнього процесу з правилами поведінки?
- 2.2.3. Чи є правила поведінки у закладі освіти дієвими і функціональними?
- 2.2.4. Чи проводить заклад моніторинг того, як змінюється динаміка порушень правил поведінки учнями?

Методи отримання інформації критерію 2.2.:

Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).
Спостереження (за освітнім середовищем).

Індикатори критерію 2.3.:

- 2.3.1. Чи пройшли педагогічні працівники навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу?
- 2.3.2. Чи відбувається щорічне оновлення Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації? Наскільки дієвим є цей план?
- 2.3.3. Чи проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей?
- 2.3.4. Яка заходи здійснює психологічна служба закладу із запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу?
- 2.3.5. Чи керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків булінгу? Чи знають педагоги і чи дотримуються прийнятого у закладі порядку реагування на звернення про випадки булінгу?
- 2.3.6. Чи повідомляють правоохоронним органам та Службі у справах дітей про випадки булінгу?

Методи отримання інформації критерію 2.3.:

Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків).

Індикатори критерію 3.1.:

- 3.1.1. Чи зручно у закладі усім учасникам освітнього процесу? Чи в рівній мірі вони можуть користуватися приміщеннями та територією?
- 3.1.2. Чи має школа план дій (кроків) для покращення доступності? Чи узгоджений цей план із засновником? Чи є прогрес у його реалізації?

Методи отримання інформації критерію 3.1.:

Спостереження (за освітнім середовищем).
Опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків).

Індикатори критерію 3.2.:

- 3.2.1. Які методи і форми роботи використовують вчителі у процесі проведення навчальних занять у класах, де є діти з особливими освітніми потребами?
- 3.2.2. Чи розглядаються в структурі науково-методичної роботи питання методик роботи з дітьми з ООП?
- 3.2.3. Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним навчальним обладнанням для роботи з дітьми з ООП?
- 3.2.4. Чи достатньо у закладі освіти кадрового персоналу для роботи з дітьми з ООП?
- 3.2.5. Чи достатню методичну підтримку отримують педагоги для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами?

3.2.6. У яких аспектах роботи з дітьми з ООП вчителі потребують допомоги?

Методи отримання інформації критерію 3.2.:

Спостереження (за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем).

Вивчення документації (аналіз ресурсного забезпечення роботи з дітьми з ООП).

Опитування (анкетування педагогічних працівників, бесіди з вчителями та батьками).

Індикатори критерію 3.3.:

3.3.1. Чи є регулярною комунікація з батьками дітей з ООП? Чи відповідає комунікація та співпраця очікуванням батьків та педагогів?

3.3.2. Чи створена у закладі освіти команда психолого-педагогічного супроводу та розроблений план її роботи?

3.3.3. Наскільки ефективною є робота команди психолого-педагогічного супроводу, чи досягаються поставлені завдання?

Методи отримання інформації критерію 3.3.:

Спостереження (за проведенням навчальних занять).

Опитування (інтерв'ю з батьками, можливо – фокус-групове дослідження у групі з кількістю учасників не менше 8 осіб, анкетування педагогічних працівників).

Індикатори критерію 3.4.:

3.4.1. Чи відображені у стратегії розвитку закладу освіти заходи із вдосконалення освітнього середовища?

3.4.2. Які заходи із вдосконалення мотивуючого освітнього середовища зазначені в річному плані роботи? Чи залучені учасники освітнього процесу до цих заходів?

3.4.3. Чи дозволяє наявне у закладі освіти обладнання загального і навчального призначення забезпечити оволодіння учнями ключовими компетентностями?

3.4.4. Чи забезпечується у закладі освіти розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя?

Методи отримання інформації критерію 3.4.:

Спостереження (за освітнім середовищем).

Опитування (анкетування учнів, батьків, педагогів).

Вивчення документації (стратегія розвитку, річний план роботи).

Індикатори критерію 3.5.:

3.5.1. Відвідуваність бібліотеки: як часто та з якою метою учні відвідують бібліотеку? Чи подобається їм працювати в бібліотеці?

3.5.2. Чи зручний і мотивуючий до навчання простір бібліотеки?

3.5.3. Чи отримують вчителі та учні достатню підтримку від бібліотеки для реалізації завдань освітнього процесу? Чи зазначені у стратегії розвитку та річному плані роботи питання із вдосконалення інформаційного простору у закладі освіти?

3.5.4. Чи сприяє заклад освіти вдосконаленню професійної майстерності шкільного бібліотекаря?

Методи отримання інформації критерію 3.5.:

Спостереження (за освітнім середовищем).

Опитування (анкетування вчителів і учнів).

Додаток 2
Положення
про внутрішній моніторинг
Томилівської гімназії – початкової школи
Білоцерківської міської ради Київської
області

Напрямок: Система оцінювання здобувачів освіти		
Вимога 1: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Вимога 2: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	Вимога 3: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
Критерії: 1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. 1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Критерії: 2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти. 2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.	Критерії: 3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. 3.2. Заклад освіти забезпечує само оцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

Індикатори:**Індикатори критерію 1.1.:**

1.1.1. Чи оприлюднена у закладі освіти інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів?

1.1.2. Чи систематично інформуються учні про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів роботи, різних організаційних форм навчальних занять?

1.1.3. Чи розуміють учні пропоновані критерії оцінювання?

1.1.4. Чи вважають учні оцінювання навчальних досягнень у закладі освіти справедливим?

1.1.5. Чи проінформовані учні і батьки про правила і процедури оцінювання з предмету або курсу (спецкурсу, курсу за вибором)?

Методи отримання інформації критерію 1.1.:

Спостереження (за проведенням навчальних занять).

Опитування (анкетування учнів).

Вивчення документації (оприлюднені критерії оцінювання).

Індикатори критерію 1.2.:

1.2.1. Чи спрямована система оцінювання навчальних досягнень учнів на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями?

1.2.2. Чи оприлюднюються критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі освіти?

1.2.3. Чи присутній у системі методичної роботи закладу освіти напрям, який забезпечує вивчення питань компетентісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів?

Методи отримання інформації критерію 1.2.:

Спостереження (за проведенням навчального заняття).

Вивчення документації (критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти).

Індикатори критерію 1.3.:

1.3.1. Чи оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі?

1.3.2. Чи використовується у закладі освіти формувальне оцінювання?

1.3.3. Чи вважають учні оцінювання їх навчальних досягнень у закладі освіти справедливим?

Методи отримання інформації критерію 1.3.:

Опитування (анкетування учнів, батьків).

Індикатори критерію 2.1.:

- 2.1.1. Чи корелюють навчальні досягнення учнів, отримані за результатами зовнішніх і внутрішніх моніторингів або ДПА з підсумковим оцінюванням вчителя?
- 2.1.2. Яка освітня мета проведення моніторингових досліджень?
- 2.1.3. Чи підготовлені аналітичні матеріали за результатами дослідження?
- 2.1.4. Чи прийняті рішення про вдосконалення освітньої діяльності за результатами прийнятих рішень на основі проведених моніторингів?
- 2.1.5. Чи внесли зміни вчителі в практику оцінювання навчальних досягнень учнів, якщо були виявлені проблеми за результатами моніторингів?

Методи отримання інформації критерію 2.1.:

Вивчення документації (аналітичні звіти, статистичний аналіз, протоколи засідань педагогічної ради).

Індикатори критерію 2.2.:

- 2.2.1. Яка частина вчителів використовує формувальне оцінювання в своїй роботі?
- 2.2.2. Які особливості використання формувального оцінювання в початковій, основній і старшій школі?
- 2.2.3. Як можна прослідкувати прогрес у навчальних досягненнях учня?
- 2.2.4. Які форми роботи використовуються вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі?

Методи отримання інформації критерію 2.2.:

Спостереження (за проведенням навчального заняття).

Індикатори критерію 3.1.:

- 3.1.1. Чи використовують вчителі компетентісний підхід у викладацькій роботі?
- 3.1.2. Чи проводиться в закладі освіти системна профорієнтаційна робота?
- 3.1.3. Чи розглядається дане питання під час проведення виховних заходів?
- 3.1.4. Чи використовують вчителі у своїй роботі чіткі і зрозумілі критерії оцінювання навчальних досягнень учнів?
- 3.1.5. Чи відображене дане питання в системі науково – методичної роботи закладу освіти?

Методи отримання інформації критерію 3.1.:

Спостереження (за навчальним заняттям).

Опитування (анкетування учнів).

Вивчення документації (річний план роботи, документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти).

Індикатори критерію 3.2.:

- 3.2.1. Які Чи розглядалося дане питання в структурі методичної роботи, у процес співпраці вчителів?
- 3.2.2. Яка частка вчителів закладу освіти застосовує само оцінювання і взаємооцінювання учнів?
- 3.2.3. Чи наявні у закладі освіти чіткі критерії навчальних досягнень?

3.2.4. Чи надають вчителі допомогу учням у процесі само оцінювання навчальної діяльності учнів?

Методи отримання інформації критерію 3.2.:

Спостереження (за проведенням навчального заняття).

Опитування (анкетування педагогічних працівників, учнів).

Додаток 3
Положення
про внутрішній моніторинг
Томилівської гімназії – початкової школи
Білоцерківської міської ради Київської
області

Напрямок:
Педагогічна діяльність
педагогічних працівників закладу освіти

Вимога 1: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	Вимога 2: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Вимога 3: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Вимога 4: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на академічній доброчесності
Критерії: 1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність 1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти 1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних	Критерії: 2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами 2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у	Критерії: 3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства 3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок 3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та	Критерії: 4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності 4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти

освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) 1.4. Педагогічні працівники створюють електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки та використовують освітні ресурси 1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку 1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	інших форм професійної співпраці	
--	---	---	--

Індикатори:

Індикатори критерію 1.1.:

- 1.1.1 Чи наявні у вчителів календарно-тематичні плани?
- 1.1.2 Чи забезпечує календарно-тематичне планування досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти?
- 1.1.3 Чи відповідає зміст календарно-тематичного планування очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів)?
- 1.1.4 Чи простежується у календарно-тематичному плануванні компетентнісний підхід у викладанні?

Методи отримання інформації критерію 1.1.:

Вивчення документації (календарно-тематичні плани).

Індикатори критерію 1.2.:

- 1.2.1. Чи реалізують вчителі під час проведення навчальних занять компетентнісний підхід і простежують наскрізні змістові лінії?
- 1.2.2. Чи відбувається розвиток критичного мислення учнів під час проведення навчальних занять?

Методи отримання інформації критерію 1.2.:

Спостереження (за проведенням навчальних занять).

Вивчення документації (календарні (календарно-тематичні) плани, результати контрольних робіт).

Індикатори критерію 1.3.:

- 1.3.1. Чи розробляються індивідуальні навчальні плани для дітей, які цього потребують?
- 1.3.2. Чи наявна співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії між учителем, практичним психологом і батьками?
- 1.3.3. Чи використовувались для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної?

Методи отримання інформації критерію 1.3.:

Опитування (анкетування вчителів).

Вивчення документації (індивідуальні навчальні плани).

Індикатори критерію 1.4.:

- 1.4.1. Чи мають вчителі методичні розробки, матеріали до навчальних занять?
- 1.4.2. Чи формує вчитель педагогічне портфоліо (в будь-якому вигляді)?
- 1.4.3. Чи відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти?

Методи отримання інформації критерію 1.4.:

Вивчення документації (ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами).

Індикатори критерію 1.5.:

1.5.1. Чи простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять?

1.5.2. Чи поєднують вчителі виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів?

Методи отримання інформації критерію 1.5.:

Спостереження (за проведенням навчальних занять).

Індикатори критерію 1.6.:

1.6.1. Чи володіють педагогічні працівники навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм?

1.6.2. Чи використовують вчителі ІКТ у викладацькій діяльності?

1.6.3. Чи вдосконалюють вчителі свої навички з використання ІКТ?

Методи отримання інформації критерію 1.6.:

Вивчення документації (електронні освітні ресурси, протоколи засідань педагогічної ради).

Спостереження (за навчальним заняттям).

Індикатори критерію 2.1.:

2.1.1. Чи використовує вчитель різні форми підвищення кваліфікації?

2.1.2. Чи відповідають напрями підвищення кваліфікації освітній програмі закладу освіти?

2.1.3. Чи простежується в закладі освіти зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників?

Методи отримання інформації критерію 2.1.:

Вивчення документації (портфоліо педагогічного працівника, протоколи засідань педагогічної ради, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу освіти, свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації).

Спостереження (за проведенням навчальних занять).

Індикатори критерію 2.2.:

2.2.1. Чи беруть участь педагогічні працівники в інноваційній, до-слідно-експериментальній роботі?

2.2.2. Які результати інноваційної діяльності вчителя?

2.2.3. Чи впроваджуються результати дослідно-експериментальної роботи в освітній процес закладу?

2.2.4. Чи залучаються педагогічні працівники закладу освіти у якіс-ті освітніх експертів?

Методи отримання інформації критерію 2.2.:

Вивчення документації (свідоцтва та сертифікати освітніх експертів, які зберігаються в особових справах педагогічних працівників, звіти про етапи проходження ДЕР, публікації педагогічних працівників).

Індикатори критерію 3.1.:

3.1.1. Чи використовує вчитель під час проведення навчальних занять особистісно орієнтований підхід у навчанні?

3.1.2. Чи простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їх самореалізація?

- 3.1.3. Чи забезпечується в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини?
- 3.1.4. Які організаційні заходи із впровадження особистісно орієнтованого навчання здійснюються в закладі освіти?
- 3.1.5. Чи реалізується у закладі освіти персоналізований підхід у роботі з учнями?

Методи отримання інформації критерію 3.1.:

- Спостереження (за проведенням навчальних занять).
- Опитування (анкетування учнів).

Індикатори критерію 3.2.:

- 3.2.1. Чи комунікують педагогічні працівники з батьками, наскільки системно це відбувається?
- 3.2.2. Який зворотний зв'язок найчастіше отримують батьки від педагогів?
- 3.2.3. Чи використовується для комунікування інтерактивна інтернет-платформа чи інші онлайн-ресурси?
- 3.2.4. Чи є позитивний результат комунікування педагогічних працівників з батьками?
- 3.2.5. Який відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування?

Методи отримання інформації критерію 3.2.:

- Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників).

Індикатори критерію 3.3.:

- 3.3.1. В яких формах відбувається співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти?
- 3.3.2. Чи наявне і на скільки ефективно в закладі освіти наставництво?
- 3.3.3. Які основні результати командної співпраці можна відзначити?

Методи отримання інформації критерію 3.3.:

- Вивчення документації (протоколи засідання педагогічної ради і нарад при директорові).
- Опитування (анкетування педагогічних працівників).

Індикатори критерію 4.1.:

- 4.1.1. Чи дотримуються педагогічні працівники норм академічної доброчесності в освітній діяльності?
- 4.1.2. Чи розробляють вчителі завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення?

Методи отримання інформації критерію 4.1.:

- Спостереження (за проведенням навчального заняття).
- Опитування (анкетування педагогічних працівників; учнів).
- Вивчення документації (документ про академічну доброчесність у закладі освіти, протоколи засідань педагогічної ради).

Індикатори критерію 4.2.:

- 4.2.1. Чи інформують педагогічні працівники учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість?
- 4.2.2. Чи розробляють вчителі завдання, які унеможливають списування?

Методи отримання інформації критерію 4.2.:

Спостереження (за проведенням навчальних занять).

Опитування (анкетування учнів).

Додаток 4
Положення
про внутрішній моніторинг
Томилівської гімназії – початкової школи
Білоцерківської міської ради Київської
області

Напрямок: Управлінські процеси закладу освіти				
Вимога 1: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Вимога 2: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Вимога 3: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Вимога 4: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Вимога 5: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності
Критерії: 1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності 1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегій його розвитку та з урахуванням освітньої програми 1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і	Критерії: 2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Критерії: 3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми 3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотиву педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Критерії: 4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу 4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу 4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування 4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Критерії: 5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності 5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

процедур забезпечення якості освіти 1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам 4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	
--	---	--	---	--

Індикатори:

Індикатори критерію 1.1.:

- 1.1.1. Чи наявна і оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти?
- 1.1.2. Хто був залучений до розроблення стратегії розвитку?
- 1.1.3. Чи ознайомлені працівники закладу із стратегією розвитку?
- 1.1.4. Чи обізнані стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти?
- 1.1.5. Чи враховує стратегія розвитку специфіку та умови діяльності закладу?
- 1.1.6. Чи у закладі відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку?
- 1.1.7. Чи відбувається коригування стратегії розвитку? З якої причини? Як часто? Що саме потребувало корекції?

Методи отримання інформації критерію 1.1.:

Вивчення документації (Стратегія розвитку закладу, Статут закладу освіти, освітня програма, протоколи засідань педагогічної ради, технічний паспорт закладу, наказ про закріплення території обслуговування, кошторис закладу освіти).

Індикатори критерію 1.2.:

- 1.2.1. Чи передбачає річний план виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у стратегії розвитку закладу освіти?
- 1.2.2. Чи залучалися до розроблення річного плану учасники освітнього процесу?
- 1.2.3. Чи враховано під час річного планування зміст освітньої програми закладу освіти?
- 1.2.4. Чи охоплює річне планування всі напрями функціонування та розвитку закладу?
- 1.2.5. Чи є завдання річного плану зрозумілими для учасників освітнього процесу, а їх виконання – вимірюваним?
- 1.2.6. Яким чином здійснювався аналіз виконання річного плану минулого навчального року і як результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року?

Методи отримання інформації критерію 1.2.:

Вивчення документації (Стратегія розвитку закладу, Статут закладу освіти, освітня програма, протоколи засідань педагогічної ради, технічний паспорт закладу, наказ про закріплення території обслуговування, кошторис закладу освіти).

Індикатори критерію 1.3.:

- 1.3.1. Чи охоплюють процедури оцінювання якості освітньої діяльності всі сфери, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти?
- 1.3.2. Чи ознайомлені педагогічні працівники з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності у закладі?
- 1.3.3. Наскільки учасники освітнього процесу залучені до вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти?
- 1.3.4. З якою регулярністю заклад здійснює самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до наявних у закладі процедур?
- 1.3.5. Чи вчасно оприлюднюється річний звіт, який містить висновки та заплановані дії за результатами самооцінювання?

Методи отримання інформації критерію 1.3.:

Вивчення документації (документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, протоколи засідань педагогічної ради, річний звіт про діяльність закладу).

Індикатори критерію 1.4.:

- 1.4.1. Чи відповідає матеріально-технічний стан закладу освіти поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі?
- 1.4.2. Чи проводиться у закладі освіти вивчення потреб учасників освітнього процесу?
- 1.4.3. Чи наявний у закладі освіти план розвитку матеріально-технічної бази на 1-3 роки, який може входити до стратегії розвитку закладу освіти, та аналіз його виконання?
- 1.4.4. Чи спрямовує керівництво закладу запиту до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу?
- 1.4.5. Наскільки повно засновник виконує свої зобов'язання щодо належного фінансування та розвитку матеріально-технічної бази закладу?
- 1.4.6. Наскільки повно та своєчасно заклад освіти розміщує на своїх відкритих електронних ресурсах (а у разі їх відсутності – на сайті засновника) кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг?

Методи отримання інформації критерію 1.4.:

Вивчення документації (річний план роботи закладу, журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів, накази керівника з питань основної діяльності, кадрових та адміністративно-господарських питань, офіційні листи, звернення, інвентарна книга).

Спостереження (за освітнім середовищем).

Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників).

Індикатори критерію 2.1.:

- 2.1.1. Наскільки учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти?
- 2.1.2. Як учасники освітнього процесу оцінюють дії керівництва, спрямовані на формування відносин довіри та конструктивної співпраці?
- 2.1.3. Чи на достатньому рівні керівництво закладу забезпечило доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)?
- 2.1.4. Чи вчасно керівництво закладу розглядає звернення учасників освітнього процесу?
- 2.1.5. Чи вживаються за результатами розгляду звернень учасників освітнього процесу рішення відповідні заходи реагування?

Методи отримання інформації критерію 2.1.:

Вивчення документації (журнал реєстрації звернень громадян, накази керівника з питань основної діяльності, накази керівника з кадрових питань).

Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників, інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом).

Індикатори критерію 2.2.:

- 2.2.1. Чи наявні у закладі ресурси (майданчики) для інформування (сайт, сторінки закладу у соціальних мережах, дошки оголошень, інформаційні стенди тощо)?
- 2.2.2. Чи відповідає структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах вимогам статті 30 Закону України «Про освіту»?
- 2.2.3. Наскільки регулярно оновлюється інформація?
- 2.2.4. Наскільки повно оприлюднена інформація відображає важливі аспекти діяльності закладу освіти?
- 2.2.5. Які форми комунікації з учасниками освітнього процесу та громадою використовує школа? Наскільки ці форми ефективні?
- 2.2.6. Як батьківські збори сприяють комунікації між батьками та педагогічними працівниками?

Методи отримання інформації критерію 2.2.:

- Спостереження (за освітнім середовищем).
- Опитування (анкетування батьків, учнів; запитання для самоаналізу).

Індикатори критерію 3.1.:

- 3.1.1. Чи забезпечує штатний розпис закладу освіти виконання освітньої програми?
- 3.1.2. Чи всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах?
- 3.1.3. Чи повністю укомплектований штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації?
- 3.1.4. Що саме робить і що може зробити керівництво закладу, щоб укомплектувати штат?
- 3.1.5. Які ресурси пошуку кадрів задіяні? Наскільки вони ефективні?

Методи отримання інформації критерію 3.1.:

- Вивчення документації (освітня програма, штатний розпис, статистичні звіти).

Індикатори критерію 3.2.:

- 3.2.1. Чи містять наявні у закладі освіти документи, які визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів?
- 3.2.2. Чи обізнані працівники закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання?
- 3.2.3. Наскільки регулярно та обґрунтовано здійснюється матеріальне та моральне заохочення працівників?
- 3.2.4. Чи вважають працівники закладу справедливими принципи та практику застосування матеріального та морального заохочення?

Методи отримання інформації критерію 3.2.:

- Вивчення документації (штатний розпис, накази керівника з кадрових питань).
- Опитування (анкетування педагогічних та інших працівників)

Індикатори критерію 3.3.:

- 3.3.1. Наскільки вчителі задоволені можливостями професійного розвитку у закладі?
- 3.3.2. Чи надає заклад вчителям можливості для професійного розвитку?

- 3.3.3. Чи підтримує керівництво прагнення вчителів до постійного професійного вдосконалення? Яким чином?
- 3.3.4. Чи розглядають методичні комісії, педрада питання професійного вдосконалення? Які рішення ухвалюються?
- 3.3.5. Чи ефективна реалізація рішень, спрямованих на підвищення професійного рівня вчителів?
- 3.3.6. Чи інформує керівництво педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення?

Методи отримання інформації критерію 3.3.:

Вивчення документації (протоколи засідань методичних комісій(за наявності), педагогічної ради).

Індикатори критерію 4.1.:

- 4.1.1. Які внутрішні документи школи визначають права та обов'язки учасників освітнього процесу?
- 4.1.2. Чи задовольняє освітня програма потреби учасників освітнього процесу в якісній освіті?
- 4.1.3. Чи розроблені та оприлюднені у закладі Правила поведінки, які стосуються всіх учасників освітнього процесу?
- 4.1.4. Чи всі учасники освітнього процесу долучалися до розроблення правил шкільного життя?
- 4.1.5. Чи була врахована під час розроблення цих правил думка учнів та батьків?
- 4.1.6. Чи обізнані учасники освітнього процесу із своїми правами та обов'язками?

Методи отримання інформації критерію 4.1.:

Опитування (анкетування батьків, анкетування учнів, анкетування педагогів).

Індикатори критерію 4.2.:

- 4.2.1. Чи мають учасники освітнього процесу можливість впливати на ухвалення управлінських рішень?
- 4.2.2. Як саме враховані або можуть бути враховані пропозиції керівництвом закладу?
- 4.2.3. Які процедури отримання пропозицій від учасників освітнього процесу та ухвалення рішень за їх розглядом застосовуються у закладі освіти?
- 4.2.4. Наскільки ефективні ці процедури? Чи дозволяють вони ефективно оцінити надані пропозиції та ухвалити за результатами розгляду обґрунтовані рішення?

Методи отримання інформації критерію 4.2.:

Вивчення документації (протоколи нарад, педагогічної ради).

Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогів).

Індикатори критерію 4.3.:

- 4.3.1. Які осередки чи органи громадського самоврядування діють у закладі освіти?
- 4.3.2. Як налагоджена комунікація між керівництвом закладу та органами громадського самоврядування?
- 4.3.3. Чи своєчасно (не рідше одного разу на рік) відбуваються загальні збори (загальношкільні конференції) закладу освіти?
- 4.3.4. До розроблення яких важливих політик/ процедур були залучені учасники освітнього процесу?
- 4.3.5. Чи всі пропозиції учасників освітнього процесу отримують оцінку та зворотній зв'язок від керівництва закладу?
- 4.3.6. Які є у закладі успішні приклади реалізації пропозицій учасників освітнього процесу?

Методи отримання інформації критерію 4.3.:

Вивчення документації (Статут закладу освіти, положення про органи громадського самоврядування у закладі освіти, правила поведінки учасників освітнього процесу).

Опитування (анкетування батьків, анкетування учнів, анкетування педагогів, інтерв'ю з представником самоврядування).

Індикатори критерію 4.4.:

- 4.4.1. Які ініціативи пропонували для реалізації у закладі освіти учасники освітнього процесу?
- 4.4.2. Чи отримали ці ініціативи обґрунтовану відповідь з боку керівництва закладу освіти?
- 4.4.3. Які ініціативи втілені? Який їх результат?
- 4.4.4. Які ініціативи не підтримані? Чому? Як вони можуть бути підтримані у майбутньому?
- 4.4.5. Яким чином заклад залучений до життя громади?
- 4.4.6. У яких заходах місцевої громади (фестивалі, свята, толоки) заклад бере участь?
- 4.4.7. Як керівництво закладу заохочує учасників освітнього процесу до участі у заходах місцевої громади?
- 4.4.8. Чи подає заклад проекти Громадського бюджету? Які саме?
- 4.4.9. Як ці проекти підтримують учасники освітнього процесу?

Методи отримання інформації критерію 4.4.:

Вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради, звернення учасників освітнього процесу, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу, річний звіт про діяльність закладу).

Опитування (анкетування батьків, анкетування учнів, анкетування педагогів, інтерв'ю з представником самоврядування).

Індикатори критерію 4.5.:

- 4.5.1. Чи є режим роботи закладу: час початку і завершення занять, тривалість перерв – комфортним для учасників освітнього процесу?
- 4.5.2. Наскільки повно розклад занять відповідає вимогам виконання освітньої програми закладу?
- 4.5.3. Чи дозволяє розклад занять поєднувати інші форми організації освітнього процесу, окрім класно-урочної?
- 4.5.4. Чи враховує режим роботи закладу освіти вікові особливості дітей?
- 4.5.5. Чи розклад уроків не призводить до нерівномірного навантаження педагогічних працівників?
- 4.5.6. Чи використовуються прийоми автоматизації для складання розкладу? Наскільки ефективно?

Методи отримання інформації критерію 4.5.:

Вивчення документації (режим роботи закладу, Статут закладу, освітня програма закладу, розклад занять).

Опитування (анкетування батьків та учнів, інтерв'ю з представником самоврядування).

Індикатори критерію 4.6.:

- 4.6.1. Чи звертаються учні та/або їхні батьки до школи із заявами про запровадження індивідуальних навчальних планів?
- 4.6.2. Як керівництво закладу підтримує прагнення батьків до створення індивідуальних освітніх траєкторій?

- 4.6.3. Чи практикується у закладі освіти розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня?
- 4.6.4. Якщо ні, то чому? Якщо так, то з якими труднощами стикаються у його впровадженні?
- 4.6.5. Які заходи у закладі освіти здійснюються для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини?
- 4.6.6. Чи аналізується досягнення цілей, які визначені індивідуальними навчальними планами для конкретних здобувачів освіти?

Методи отримання інформації критерію 4.6.:

Вивчення документації (індивідуальні навчальні плани (у разі наявності); протоколи засідань педагогічної ради; протоколи засідань методичних об'єднань (методичних комісій); журнал реєстрації звернень громадян).

Індикатори критерію 5.1.:

- 5.1.1. Чи розроблене у закладі Положення про академічну доброчесність?
- 5.1.2. Чи ознайомлені педагогічні працівники та здобувачі освіти із цим Положенням?
- 5.1.3. Чи розроблені у закладі освіти критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти? Чи відомі вони здобувачам освіти?
- 5.1.4. Наскільки справедливим вважають учні оцінювання їх навчальних досягнень?
- 5.1.5. Що робить заклад освіти для формування та дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу?
- 5.1.6. Чи були у закладі освіти виявлені факти порушення академічної доброчесності?
- 5.1.7. Як саме реагувало керівництво закладу на ці факти? Які рішення ухвалювалися? Як відстежувалося їх виконання?

Методи отримання інформації критерію 5.1.:

Вивчення документації (Положення про академічну доброчесність, протоколи засідання педагогічної ради, річний план роботи, річний звіт про діяльність закладу, протоколи засідань комісій з питань академічної доброчесності (у разі наявності), накази з питань академічної доброчесності (у разі наявності)).

Спостереження (за освітнім середовищем, за навчальним заняттям).

Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).

Індикатори критерію 5.2.:

Наскільки обізнані педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу з вимогами антикорупційного законодавства?

Які інформаційні та просвітницькі заходи проводить заклад освіти для формування негативного ставлення до корупції?

Чи зафіксовані у закладі випадки недоброчесної поведінки?

Які заходи вживає керівництво закладу для протидії випадкам недоброчесної поведінки?

Яку допомогу надає керівництво закладу педагогічним працівникам у проведенні просвітницької та інформаційної роботи?

Які навчальні та інформаційні матеріали для формування негативного ставлення до корупції використовують педагогічні працівники на уроках?

Методи отримання інформації критерію 5.2.:

Вивчення документації (річний план).

Опитування (анкетування учнів, педагогів).