



**КРАСНОКУТСЬКА**

**СЕЛИЩНА РАДА**

**БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ОЛЕКСІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**НАКАЗ  
с.Олексіївка**

від 01 вересня 2023 року

№99

**Про організацію роботи з охорони праці  
у закладі в 2023/2024 навчальному році**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552, відповідно Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону праці», з метою забезпечення дотримання норм техніки безпеки, забезпечення функціонування системи управління охороною праці у закладі, створення безпечних умов освітнього процесу в умовах воєнного стану, забезпечення впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити службу охорони праці у складі:  
директора ліцею – Альона ЖЕЛНОВАЧ,  
заступника директора з НВР – Любов КВЯТКОВСЬКА,  
заступника директора з ВР – Світлана ВЕЛЕНТІЙ,  
завідувач господарством – Ніна ОХМАТЕНКО,  
учителя трудового навчання – Валентина СЕРБІНА.,  
голови профспілкового комітету закладу – Любов ВАСИЛЕНКО.
2. Службі охорони праці:
  - 2.1. Організувати слухання на зборах трудового колективу звітів керівників структурних підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці.

2.2. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході освітнього процесу, згідно з Положенням та своєчасно інформувати відділ освіти Краснокутської селищної ради.

За потребою

2.3. Організувати розробку інструкцій щодо виконання небезпечних робіт, а також перегляд цих документів.

За потребою

2.5. Забезпечувати проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів.

2.6. Здійснювати постійний зв'язок із державними органами з метою запобігання травматизму учнів.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Любов КВЯТКОВСЬКІЙ.:

3.1. Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в кабінетах, спортивній залі тощо.

3.2. Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час проведення освітнього процесу відповідно до Типових переліків і норм, установлених чинним законодавством.

Постійно

3.3. Організувати навчання працівників закладу з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці.

Протягом 2022/2023 н.р.

3.4. Забезпечити проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів згідно з нормативними документами.

3.5. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом Інструкції з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, за своєчасним проведенням інструктажів учнів.

4. Призначити відповідальними за безпеку життєдіяльності та охорону праці в кабінетах таких працівників:

1 клас- Матерновська В.В.

2 клас – Грибенюк О.О.

3 клас – Білик Л.І.

4 клас – Івахненко О.М.

5 клас – Котусенко А.В.

6 клас – Однороб І.І.

7 клас – Василенко Л.В.

8 клас – Сербіна В.А.

9 клас – Сніжко В.Р.

11 клас – Тільна І.В.

Кабінет інформатики - Тільна І.В.

Кабінет обслуговуючої праці - Сербіна В.А.

Спортивна зала – Фартушко І.Ю.  
Медіотека - Сербіна В.А.  
Кабінет педагога-організатора – Сніжко В.Р.  
Їдальня – Однороб В.О.  
Учительська – Охматенко Н.О.  
Методичний кабінет – Квятковська Л.О.  
Кабінет директора – Желновач А.В.  
Музейна кімната – Охматенка Н.О.

#### 5. Заступнику директора школи з виховної роботи Світлані ВЕЛЕНТІЙ.

5.1. Здійснювати контроль за роботою зі створення умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживати необхідних заходів щодо її поліпшення та нести за неї особисту відповідальність.

Постійно

5.2. Контролювати діяльність педагогічних працівників щодо проведення походів, подорожей, екскурсій, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм методичну та практичну допомогу.

Постійно

#### 6. Завідувачу господарством ліцею Ніні ОХМАТЕНКО:

6.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці і догляд за ними.

6.2. Забезпечити правильність збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

Постійно

6.3. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю і справністю засобів пожежогасіння.

Постійно

7. Учителям фізики, хімії, трудового навчання, фізичної культури, ЗУ, інформатики, керівникам гуртків, вихователям ГПД:

7.1. Забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо.

Постійно

7.2. Проводити з учнями інструктаж на заняттях з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією його в журналі встановленого зразка. Проводити з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.

Постійно

#### 8. Педагогічним працівникам ліцею:

8.1.Інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності проводити з обов'язковою реєстрацією його в таких документах:

- ✓ у класних журналах .
- ✓ у спеціальному журналі / у разі проведення позакласних та позашкільних заходів, на початку семестру.

9.Класні керівники, класоводи та педагогічні працівники ліцею:

- відповідають за безпечне проведення освітнього процесу;
- проводять вступний, первинний, повторний, позаплановий, цільовий інструктаж учнів з обов'язковою реєстрацією у відповідному журналі, під час навчальних занять з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять;
- вживають необхідні заходи з виконання діючих правил і інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, правил пожежної безпеки, зі створення здорових і безпечних умов проведення занять та виконання робіт;
- зупиняють проведення робіт чи занять у випадку сигналу повітряної тривоги;
- ведуть профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів.

10.Ретельно виконувати цей наказ.

11.Про кожний випадок доповідати директору закладу.

12.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Альона ЖЕЛНОВАЧ

З наказом ознайомлені:

Любов КВЯТКОВСЬКА

Світлана ВЕЛЕНТІЙ

Олена ГРИБЕНЮК

Валентина СЕРБІНА

Любов БЛІК

Світлана СКРИПНИК

Валентина ГЛАДКА

Ірина ТІЛЬНА

Ружана ЛУЧКА

Лілія САЄНКО

Ніна ОХМАТЕНКО

Валентина ДЕРІЙ

Ірина ОДНОРОБ

Вікторія МАТЕРНОВСЬКА

Ольга ІВАХНЕНКО

Любов ВАСИЛЕНКО

Антон КОТУСЕНКО

Ірина ФАРТУШКО

Наталія КОЛІСНИК

Валерія СНІЖКО

Валентина ОДНОРОБ