Протокол
Засідання Ради закладу
загальної середньої освіти «Шимковецька гімназія» Збаразької міської ради

23 жовтня 2025 р. с. Шимківці №2
Присутні: 11
Відсутні: -
Голова: Григорчук Л.Д.
Секретар: Найда Т.В.

Порядок денний:

1. Про проходження медичного огляду учнями ЗЗСО. Боротьба з педикульозом.
2. Дотримання вимог Санітарного регламенту
3. Про взаємодію органів самоврядування школи у вирішенні завдань освітнього процесу

1. СЛУХАЛИ: ДАВИМУКУ Я. М , директора закладу, яка повідомила, що охорона та зміцнення здоров'я людей є однією з головних завдань нашої держави. У освітньому процесі відповідальність за своє здоров'я несуть як вчителі, так і учні. Тому законодавством України передбачено та врегульовано процедуру проходження медичних оглядів для забезпечення проведення ефективного і безперервного освітнього процесу в закладі освіти. Медичне обслуговування учнів здійснюється у нашій державі на виконання ст. 22 Закону України «Про загальну середню освіту», включає обов'язкові медичні профілактичні огляди, вакцинацію згідно з календарем профілактичних щеплень після лікарського огляду, здійснення профілактичних та оздоровчих заходів під час навчання, надання невідкладної медичної допомоги та організацію госпіталізації за наявності показань та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють. Проведення дитині щорічного профілактичного медичного огляду відповідно до чинного законодавства – це не лише право, але й обов'язок батьків. Ярослава Михайлівна сказала, що традиційно перед зарахуванням або початком навчального року, учні проходять медогляд. «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду» за формою № 086-1/о - це медичний документ, який видають батькам або іншим законним представникам дитини, на руки після проведеного щорічного медичного огляду. У даній довідці сімейний лікар зазначає: - прізвище та ім'я дитини, дату її народження і стать; - місце проживання дитини, телефон батьків; - найменування закладу освіти, клас; - дату проведення обов'язкового медичного профілактичного огляду (а також дату попереднього профогляду і рекомендовану дату наступного); - висновок про стан здоров'я дитини (якщо учень має певне захворювання, то за рішенням одного з батьків, в цій довідці може бути зроблено відповідний запис); - групу для занять фізичною культурою; рекомендації. Готову довідку

учні віддають класному керівнику. Ярослава Михайлівна повідомила, що всі здобувачі освіти пройшли медичний огляд та надали медичні довідки.

Директор закладу також наголосила,що дуже важливим є проведення огляду учнів на педикульоз, для запобігання його поширення, виявлення вогнищ даного захворювання у дитячих колективах та профілактика розповсюдження інфекційних захворювань, носіями збудників яких є воші. Проведення періодичних оглядів на педикульоз у закладі освіти здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних», а також з дотриманням норм етики та деонтології надання медичної допомоги.

ВИСТУПИЛИ:СУКАЧ Л П., заступник директора з навчально – виховної роботи, яка сказала, що у закладі освіти дитина проводить більшу частину свого дня, контактує з великою кількістю інших дітей. Тому якщо у гімназійній спільноті немає сформованого колективного імунітету, це створює високий ризик зараження інфекційними хворобами всіх дітей та працівників закладу (як вакцинованих так і не вакцинованих). Тому щеплення – це найнадійніший спосіб захистити дитину від небезпечних інфекційних захворювань. Вакцинація, суттєво зменшує ризик інфікування, але не може стовідсотково гарантувати захист від зараження. Але абсолютно точно – набагато зменшує ризик ускладнень і полегшує перетікання хвороби. Завдяки їм можна максимально захистити дитину від захворювання важкими та небезпечними інфекціями.

УХВАЛИЛИ:

1.1 Щороку, батькам,(до початку нового навчального року) проходити з дітьми медогляд та своєчасно надавати до закладу освіти медичні довідки № 086-1/о - у якій міститься висновок про стан здоров’я дитини, діагноз, групу на фізкультурі та №063 - з інформацією про зроблені профілактичні щеплення (у разі відсутності в особовій справі учня та якщо внесені зміни)

1.2 Робити обов’язкові профілактичні щеплення дітям з метою запобігання захворюванням на дифтерію, кашлюк, кір, поліомієліт, правець, туберкульоз та інші інфекційні захворювання.

1.3 Уточнити інформацію про довідки на учнів, батьки яких відмовились від щеплень.

1.4 Систематично проводити огляд дітей на педикульоз та , у разі виявлення, проводити лікування.

2. **СЛУХАЛИ:** ДАВИМУКУ Я. М , директора закладу, яка нагадала,що що з 01 січня 2021 року набув чинності новий Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти. Документ визначає вимоги до навчальних приміщень, їдальні, меблів, обладнання, спортивних майданчиків, прибудинкових територій закладу.

Директор закладу сказала, що відповідно до плану роботи на 2025-2026 навчальний рік з метою забезпечення здоров’я учасників освітнього процесу

був проведений аналіз стану санітарно-гігієнічного режиму закладу. В результаті перевірки було розроблено і виконуються заходи по створенню безпечних та здорових умов праці відповідно до вимог нормативних документів. Навчальні класи і кабінети обладнані меблями згідно з діючими нормативними документами. Їх розміщення у класній кімнаті відповідає нормам. Меблі підібрані відповідно до зросту дітей. В кожному класі переважають 2-3 розміри, що відповідає нормі. Санітарний стан класних приміщень задовільний. Приміщення опалюється, витримується тепловий режим: температура в класних кімнатах складає 18-20 градусів. У ЗЗСО здійснюється одноразове харчування дітей. Перед харчуванням діти повинні обов'язково мити руки з милом. Працівник їдальні дотримується на кухні санітарно - гігієнічних норм: порушень умов зберігання продуктів не виявлено, витримуються правила миття посуду (є запас миючих та дезінфікуючих засобів). Документація по харчуванню ведеться правильно, згідно вимог. Також всі працівники гімназії пройшли медичний огляд у липні -серпні 2025 р. і допущені до роботи.

ВИСТУПИЛИ: заступник директора ЗЗСО ЛЕСЯ СУКАЧ, яка наголосила, що при вивченні стану гігієни навчального приміщення, праці вчителя й учнів доцільно скористатись наступною системою оцінних параметрів:

- відповідність обладнання, навчально-матеріального та технічного оснащення приміщення санітарно-гігієнічним нормам;
- забезпечення оптимального температурного режиму у класній кімнаті, навчальному кабінеті та ін.;
- дотримання санітарно-гігієнічних норм (показників) вологості повітря, концентрації CO2, швидкості руху повітря (засобом систематичного провітрювання);
- оптимальність освітлення класної кімнати, навчального кабінету та інших навчальних приміщень за рахунок максимально можливого природного та штучного освітлення, достатність (1000-1200 люкс) і рівномірність освітлення;
- забезпечення гігієни праці вчителя та учнів у процесі навчання на уроці (постійне місце за столом, партою, їх відповідність віковим і фізіологічним особливостям дітей тощо);
- раціональність організації праці вчителя й учнів з точки зору ергономіки;
- інтенсивність та емоційність спільної праці вчителя й учнів на уроці на основі взаємної поваги та довіри.

Леся Петрівна також докладно зупинилась на Вимогах організації роботи з ТЗН, а саме:

При використанні технічних засобів навчання (далі - ТЗН) під час проведення навчального заняття потрібно чергувати види навчальної діяльності. Безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття повинна бути: для учнів 1 класів - не більше 10 хвилин; для учнів 2-4 класів - не більше 15 хвилин; для учнів 5-7 класів - не більше 20 хвилин; для учнів 8-9 класів - 20-25 хвилин; Після занять із застосуванням ТЗН проводяться вправи з рухової активності та вправи гімнастики для очей.

Установлена тривалість уроків:

у 1-х класах – 35 хв;
у 2 – 4-х класах – 40 хв;
у 5 – 9-х класах – 45 хв.

УХВАЛИЛИ:

2.1 Інформацію про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗЗСО взяти до відома.

2.2 Забезпечувати чистоту повітря в приміщеннях закладу з регулярністю вологого прибирання приміщень із використанням дезінфекційних та мийних засобів і використанням усіх видів провітрювання

2.3 Вчителям-предметникам дотримуватись у разі використання в освітньому процесі аудіовізуальних технічних засобів навчання (ТЗН) норм, відповідно до ДСанПіН 5.5.2.008-01

4.СЛУХАЛИ:Голову Ради закладу ЛЮДМИЛУ ГРИГОРЧУК, яка зазначила, що успішна реалізація освітньої програми у 2026 році залежить від злагодженої роботи всіх ланок самоврядування: педагогічної ради, батьківського комітету та учнівського самоврядування. Основна увага має бути зосереджена на створенні безпечного освітнього середовища, цифровізації навчання та підтримці ментального здоров'я учасників освітнього процесу.

ВИСТУПИЛИ: ДАВИМУКА Я. М. - директор закладу, яка сказала, що взаємодія органів самоврядування школи у вирішенні завдань освітнього процесу полягає у спільній роботі учнівського, батьківського та педагогічного самоврядування для забезпечення порядку, розвитку учнів, організації дозвілля, контролю за навчанням, дотриманням правил та покращення умов, що відбувається через спільні засідання, розробку планів, проведення заходів та обмін інформацією для формування активної громадянської позиції та відповідальності всіх учасників. Ярослава Михайлівна наголосила на важливості залучення учнівського самоврядування до планування позакласної діяльності та обговорення правил внутрішнього розпорядку.

ЗЕЛЕНКО А.П. – педагог – організатор, яка повідомила, що у гімназії пройшли вибори на посаду голови учнівського самоврядування. На цю посаду претендували 2 учениці 9 класу: Вавричук Евеліна та Семенюк Ангеліна ,які також представляли і свої виборчі програми. В підсумку перемогу здобула Семенюк Ангеліна, яка й стала головою учнівського самоврядування.

Новий голова учнівського самоврядування запропонувала організувати ярмарки для збору коштів на ЗСУ, день здоров'я, кольоровий тиждень, різноманітні акції.

УХВАЛИЛИ:

3.1 Визнати рівень взаємодії органів самоврядування закладу задовільним (або конструктивним).

3.2 Адміністрації закладу сприяти залученню представників учнівського самоврядування до засідань педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються прав та інтересів здобувачів освіти.

3.3 Батьківському комітету посилити комунікацію з класними керівниками щодо адаптації учнів до нових умов освітнього процесу.

Голова Ради закладу ЛЮДМИЛА ГРИГОРЧУК

Секретар ТЕТЯНА НАЙДА