



## FORM CUTI KARYAWAN

Nama :  
 NIK :  
 Dept. / Jabatan :  
 Tanggal Mulai Bekerja :  
 Site :

### Mengajukan Cuti

1. Cuti : Tanggal ..... s/d ..... Jumlah Hari : .....

2. Cuti Besar (5 Tahun) : Tanggal ..... s/d ..... Jumlah Hari : .....

3. Cuti Nikah : Tanggal ..... s/d ..... Jumlah Hari : .....

4. Cuti Melahirkan : Tanggal ..... s/d ..... Jumlah Hari : .....

5. Cuti Besar dikompensasikan : \*) YA / TIDAK ..... Periode .....

Dengan Uang

6. Cuti Keagamaan : Tanggal ..... s/d ..... Jumlah Hari : .....

Alasan Mengajukan Cuti : Keperluan Pribadi  
 .....

### Secondary Job

Nama :  
 Jabatan :

Pemohon

Job Pending

Disetujui

.....  
 (Karyawan)

.....  
 (.....)

.....  
 (.....)

Cuti Tahunan Periode :  
 - Saldo :  
 - Pengambilan :  
 - Sisa :

Cuti Tahunan Periode :  
 - Saldo :  
 - Pengambilan :  
 - Sisa :

## ORECON PUTRA PERKASA