

**ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ В ПЕРІОД З
24.03.2025 ПО 28.03.2025**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата	Зміст		Контролюючи
	Погребняк Оксана Вікторівна	24.03.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей з господарської роботи. Перевірка об'єктів господарювання приміщення та території закладу. Підготовка до реалізації проєкту "Благодійна допомога від ЮНІСЕФ"- облаштування кабінетів дверима за програмою тепло та енергозбереження. Поповнення матеріально технічної бази осередку "Захисту України" - робота над документами. Перевірка зошитів з математики. моніторинг ведення електронних журналів. Організація ремонтних робіт кабінету ПЗ		
		25.03	08.00 Консультація з хімії. Кабінет біології. 11.00 НАРАДА		

				1. Проведення самооцінки роботи закладу за участю педагогічного колективу. 2. Відвідування здобувачами освіти закладу освіти. Права та обов'язок класного керівника. 3. Взаєморозуміння між вчитель-вчитель, вчитель учень, учень-вчитель. 4. Звернення батьків до керівництва закладу через усні, письмові заяви. Реагування керівництва та педагогічних працівників на заяви. Алгоритм дій при отриманні заяви. 5. Поведінка учнів в школі. 6. Профілактика крадіжок в магазинах. 7. Паління, як шкідлива звичка. Алгоритм дії особи, яка		
--	--	--	--	---	--	--

				виявила правопорушника. 8. Розробка плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік. 9. Попередня тарифікація. 10.Опрацювання нового законопроект у про створення академічних ліцеїв. 11.Завершення навчального року. 12.Вручення документів про освіту. 13.Планування роботи літнього відпочинку. 14.Проходження медичної комісії. 15.Проведення ремонтних робіт в закладі. 16. Здати зошити для перевірки учителям які отримують за це доплату. 17.Робота актової зали за записом у директора. 18. Участь у вебінарі: «Інституційний		
--	--	--	--	--	--	--

				аудит 2024: результати, виклики, рекомендації». Управління Державної служби якості освіти у Кіровоградській області		
			26.03.	Засідання атестаційної комісії. Проведення консультацій з хімії. Перевірка кабінетів.		
			27.03.	Конференція “Сучасні заклади освіти” Всеукраїнську науково-практичну конференцію 27 березня 2025 р. «Науково-методичні засади інноваційних освітніх технологій» о 14.00		
			28.03	Перевірка представниками ДСНС закладу.		

				Організація роботи шкільного лісництва на весну 2025року.		
2.	Сорокіна Ганна Дмитрівна	24.03-28.03.2025р.	1.Засідання атестаційної комісії закладу 26.03.2025р. о 9.30 в каб.М1 (оформлення атестаційних листів, поповнення банку документів із проходження підвищення кваліфікації учителями, формування бланків). 2.Робота із документацією (вхідна документація, журнали з техніки безпеки) 3.Перевірка електронних журналів 4.Усунення недоліків в системі ЄАС. 5. Участь у вебінарі: «Інституційний аудит 2024: результати, виклики, рекомендації». 6. Перевірка зошитів з англійської мови. 7. Проведення додаткових занять із			

			зарубіжної літератури. 8. Робота з методичною літературою та документацією		
3.	Проша Антоніна Валеріївна	24.03	1.Засідання методичної ради та творчої групи “STEM” з приводу організації та підготовки захисту загальношкільного stem-проєкту 2.Перевірка електронних журналів.		Оксана ПОГРЕБНЯК
		25.03	3. Опрацювання законодавчої та нормативно-правової бази		
		26.03	1.Засідання школи молодого вчителя 2.Робота зі шкільною документацією (накази, звіти згідно листів ВО) 3. Робота із сайтом ліцею.		
		27.03	1.Розробка анкет для вчителів щодо організації методичної роботи закладу на 2025/2026 н.р. 2.Робота з системою АІКОМ 2		
		28.03	3. Нарада з відповідальними за організацію та проведення Тижня цивільного захисту 4.Засідання атестаційної комісії 1.Опрацювання вхідних листів на пошті ліцею 2.Консультація “Адаптація учнів 5,10-х класів”		

			3.Комплектація матеріалів по атестації 1.Систематизація матеріалу по методичній роботі 2. Робота з методичною літературою та документацією 3. Підготовка списку та документації учнів та вчителів на нагородження премією ім.Шкоди		
4.	Івасенко Олена Анатоліївна	24.03 25.03 26.03 27.03	1.Засідання спільноти вчителів початкової школи 2.Генеральне прибирання кабінетів 3.Робота зі шкільною документацією 1.Перевірка електронних журналів 2.Усунення недоліків журналу реєстрації інструктажів 3. Робота з методичною літературою та документацією 1.Робота із журналами спостереження, усунення недоліків 2. Добір матеріалів для годин спілкування 3.Комплектація матеріалів по атестації		

		28.03	1.Проведення консультацій для здобувачів освіти 2.Упорядкування учнівських портфоліо 3.Оновлення електронного портфоліо на сайті 4. Робота з матеріалами учнів, що навчаються на екстернатній, сімейній формах навчання 1.Перевірка учнівських зошитів 2.Засідання команди супроводу. Підготовка документів для повторного обстеження дітей з ООП 3.Робота з документами учнів, які навчаються на індивідуальній, інклюзивній формах навчання 3.Перевірка документації по ГПД		
5.	Маслюкова Вікторія Віталіївна	24.03.25	1. Планування роботи на тиждень. 2. Робочі перемовини щодо спільної діяльності з ГО “Десяте квітня”: робота з класами середньої та старшої школи зі згуртування колективів. 3. Робочі перемовини із лікаркою-гінеколога м з питань		

		25.03.25	організації просвітницької роботи з хлопцями і дівчатами середньої та старшої школи 4. Планування роботи на перший тиждень квітня.		
		26.03.25	1. Перевірка журналів гурткової роботи. 2. Координація підготовки до участі у фестивалі “Театральна весна”. 3. Упорядкування документації 4. Самоосвіта з предмету, який викладаю..		
		27.03.25	1. Підготовка матеріалів для проведення Тижня безпеки життєдіяльності . 2. Проведення консультацій (за потребою) для учнів та учениць . 3. Проведення консультацій для класних керівників. 4. Самоосвіта з предмету, який викладаю.		
		28.03.25	1. Розробка матеріалів для проведення чергового засідання міської групи професійної майстерності вчителів англійської мови в рамках проєкту від		

			Британської Ради в Україні SWITLO, 2. Координаційна нарада зі співфасилітаторами міської групи професійної майстерності вчителів англійської мови в рамках проекту від Британської Ради в Україні SWITLO, 3. Опрацювання методичної літератури. 1. Підготовка простору та проведення чергового засідання міської групи професійної майстерності вчителів англійської мови в рамках проекту від Британської Ради в Україні SWITLO, 2. Проходження курсу Prevention of Sexual Exploitation and Abuse (PSEA) на платформі AGORA.		
6.	Бачу Альона Геннадіївна		Лікарняний		
7.	Балаклеєнко Наталія Володимирівна	24.03 25.03 26.03	1.Робота з електронними журналами 2. Підготовка до захисту проекту. 1.Робота з матеріалами для учнів, які навчаються на сімейній формі та екстернаті 1.Оновлення електронного портфоліо.		

		27.03	2.Підготовка матеріалів до уроків. 1.Усунення недоліків у електронних журналах. 2.Самоосвіта. Перегляд вебінарів		
		28.03	1.Консультації для учнів, охочих надолужити освітні втрати 2.Робота з документацією		
8.	Безик Людмила Олексіївна	24.03	1.Робота з електронними журналами 2. Робота з документацією 3.Робота з методичною літературою	3	
		25.03	Робота з матеріалами для учнів, які навчаються на сімейній формі та екстернаті		
		26.03	1.Консультації для учнів, охочих надолужити освітні втрати 2.Робота з документацією	3	
		27.03	1.Підготовка матеріалів для уроків. 2.Робота з електронними журналами. 3.Проведення консультацій з учнями. 1.Перевірка зошитів. 2.Усунення недоліків у електронних журналах. 3. Удосконалення методики викладання.	3	
9.	Безугла Ольга Михайлівна	24.03.25	1.Робота з електронними журналами 2. Робота з документацією 3.Робота з методичною літературою		

		25.03.25	1.Прибирання кабінету 2.Робота з матеріалами для учнів, які навчаються на сімейній формі та екстернаті		
		26.03.25	1.Консультації для учнів, охочих надолужити освітні втрати 2.Робота з документацією		
		27.03.25	1.Робота з методичною літературою та документацією 2.Розробка матеріалів виховних годин.		
		28.03.25	1.Самоосвіта з предмету 2.Наповнення е-портфоліо		
10	Березій Ігор Сергійович	24.03.25	1.Робота з електронними журналами 2.Робота зі шкільною документацією з журналами інструктажів(класу та по предмету) 3. Генеральне прибирання спортивного залу		
		25.03.25	1. Робота з учнями які навчаються на сімейній формі навчання.Робота з документами по інвентаризації. 2. Підготовка запчастин до ремонту тенісних столів.		
		26.03.25	Підготовка матеріалів до уроків		
		27.03.25	Оновлення Е-портфоліо		
		28.03.25	Підготовка матеріалів до уроків. Підготовка інвентарю.		

11	Білова Юлія Олегівна	24.03.25	Складання плану роботи на квітень 2025, заповнення журналів роботи, поповнення діагностичного інструментарію, підготовка до корекційних занять з дітьми.		
		25.03.25	Участь у семінарі-практикумі «Жорстока поведінка підлітків: причини та профілактика» у відділі освіти.		
		26.03.25	Вивчення нормативно-правової документації законопроекту №12124 від 19.03.2025, проведення індивідуальних консультацій з дітьми, батьками, вчителями (за потребою).		
		27.03.25	Участь у «Психологічному шерингу» у відділі освіти.		
		28.03.25	(За наявності дітей) Лекція як нескучно провести весняні канікули, висвітлення просвітницької діяльності в просторі facebook, робота з системою АІС “Я-психолог” заповнення звітності.		
12	Биков Ілля Васильович	24.03.25	1.Робота з електронними журналами	3	
		25.03.25	2.Перевірка зошитів 3. Робота з документацією	3	
		26.03.25	1. Робота з учнями, які навчаються на сімейній формі навчання 2. Генеральне прибирання кабінету 3. Наповнення е-портфоліо	3	

		27.03.25	1. Робота з групою дітей у проєкті “Verkehrsschilder der Gerechtigkeit” 2. Проведення консультацій для охочих надолужити освітні втрати. 3. Самоосвіта		
		28.03.25	1. Робота з методичною літературою та документацією 2. Розробка матеріалів виховних годин. 3. Підготовка до захисту проєкту 1. Самоосвіта. Перегляд вебінарів 2. Проведення консультацій для охочих надолужити освітні втрати. 3. Робота з електронними журналами		
13	Борзенко Лариса Михайлівна	24.03.25	1.Робота з електронними журналами. 2.Робота в кабінеті (генеральне прибирання).		
		25.03.25	1.Перевірка зошитів учнів 6 - А класів (“Інтелект”). 2.Опрацювання методичних матеріалів. 3.Участь у засіданні методичної ради з приводу підготовки та захисту загальношкільного stem- проєкту.		
		26.03.25	1.Підготовка матеріалів уроків. 2.Робота з електронними журналами. 3.Проведення консультацій з учнями.		

		27.03.25	1.Підготовка до захисту загальношкільного проєкту. 2.Оновлення електронного портфолію. 3.Підготовка матеріалів до уроків зарубіжної літератури.		
		28.03.25	1.Усунення недоліків у журналі. 2.Самоосвіта з предмету, що викладаю.		
14	Борзенко Ольга Миколаївна	24.03	1. Генеральне прибирання кабінету. 2. Проведення консультацій для охочих надолужити освітні втрати. 3. Зустріч з учасниками Євроклубу(гурткова робота). Онлайн вікторина “Права жінок у Євросоюзі” від Представництва ЄС в Україні		
		25.03.25	1. Робота з електроним журналом. 2. Підготовка до захисту проєктів “Місто майбутнього. STEM” 3. Упорядкування документації(особові справи учнів)		
		26.03.25			
		27.03.25	1. Усунення недоліків в журналах 2. Робота з методичною літературою		

		28.03.25	1. Участь у Конференції "FinLit Forum: впровадження фінансової грамотності в НУШ" 2. Розробка матеріалів для проведення чергового засідання міської групи професійної майстерності вчителів англійської мови в рамках проєкту від Британської Ради в Україні SWITLO. 1.Робота з журналом 2. Підготовка матеріалів до уроків 3.Підготовка матеріалів з виховної роботи 4. Самоосвіта з предмету,що викладаю 5. Оновлення електронного портфоліо		
15	Булах Олександр Станіславович	24.03.25 25.03.25 26.03.25 27.03.25 28.03.25	Робота з електронними журналами, усунення недоліків. Робота зі шкільною документацією, з журналами інструктажів (класу та по предмету). Робота з учнями, які навчаються на сімейній формі навчання Робота з документами по інвентаризації. Опрацювання фахової літератури Підготовка матеріалів до уроків. Упорядкування документації в ЄАС. Оновлення Е-портфоліо.		

			Підготовка матеріалів до уроків. Підготовка інвентарю.		
16	Васильєва Діана Анатоліївна	24.03.25	1. Робота з електронним журналом. 2. Проходження підсумкового тестування до спецкурсу “Методика викладання і дослідження історії”. 3. Перевірка робіт учнів.		
		25.03.25	1. Робота з електронним журналом. 2. Проведення консультацій з учнями.		
		26.03.25	1. Робота з журналом. 2. Робота з методичною літературою.		
		27.03.25	1. Усунення недоліків в журналі. 2. Самоосвіта з предмету, що викладаю.		
		28.03.25	Робота з журналом. Підготовка матеріалів уроків.		
17	Васильєв Максим Васильович	24.03.25	Робота з журналами, виставлення оцінок.		
		25.03.25	Рбота з журналами.		
		26.03.25	Робота з журналами.		
		27.03.25	Підготовка матеріалів уроків.		
		28.03.25	Проведення тренувань.		
18	Волкодав Віта Анатоліївна	24.03.25	1.Робота з електронними журналами 2.Перевірка зошитів		

		25.03.25	3. Участь у нараді творчої групи “ STEM”		
			1. Робота з документами учнів, які навчаються на сімейній формі		
		26.03.25	2. Перевірка зошитів		
			3. Проведення консультацій для учнів		
		27.03.25	Підготовка до захисту проєктів “STEM” Робота з електронними журналами Проведення консультацій для учнів		
		28.03.25	Усунення недоліків в електронних журналах Проведення консультацій для учнів Опрацювання методичної літератури Батьківські збори		
			Оновлення електронного портфоліо Підготовка до захисту загальношкільного проєкту Проведення консультацій для учнів		
19	Гончарова Олена Юріївна	24.03.25	1.Участь у засіданні спільноти вчителів початкової школи 2.Робота з електронним журналом. 3. Генеральне прибирання в кабінеті.		
		25.03.25	1.Оформлення журналу моніторингу навчальних досягнень учнів. 2. Перевірка зошитів. 3. Консультації для учнів по надолуженню освітніх втрат.		
		26.03.25	1.Усунення недоліків в електронному журналі. 2. Перевірка зошитів.		

		27.03.25	3. Координація психолога стосовно роботи із учнями за запитом від батьків.		
		28.03.25	1.Робота із учнівськими портфоліо 2.Добір відеоматеріалів для уроків Я досліджую світ 3. Перевірка учнівських зошитів. 1.Робота з електронним портфоліо. 2. Упорядкування навчальних матеріалів. 3. Робота з методичною літературою та корегування навчального плану.		
20	Гуртова Інна Сергіївна	24.03.25	1.Координація діяльності зі шкільним психологом щодо корекції поведінки окремих учнів.		Зустріч
		25.03.25	2.Робота з електронними журналами . 3.Участь у нараді творчої групи “ STEM”		
		26.03.25	1. Робота з документами учнів, які навчаються на сімейній формі навчання. 2.Робота з методичною літературою та документацією. 3.Проведення консультацій для учнів.		
		27.03.25	1.Упорядкування документації (особові справи учнів тощо). 2.Самоосвіта з предметів, які викладаю. 3.Робота в кабінеті. 1.Підготовка до захисту		

		28.03.25	загальношкільного stem-проєкту. 2. Оновлення електронного портфолію. 3. Підготовка матеріалів до уроків біології. 1. Підготовка матеріалів до уроків географії. 2. Підбір матеріалів до годин спілкування (для виховної роботи). 3. Самоосвіта з предметів, які викладаю.		
21	Довженко Катерина Володимирівна	24.03 25.03 26.03 27.03 28.03	1. Участь у засіданні спільноти вчителів початкової школи 2. Робота з електронним журналом. 3. Генеральне прибирання в кабінеті. 1. Оформлення журналу моніторингу навчальних досягнень учнів. 2. Перевірка зошитів. 3. Консультації для учнів по надолуженню освітніх втрат. 1. Перевірка зошитів. 2. Координація психолога стосовно роботи із учнями за запитом від батьків. 3. Добір матеріалів до годин спілкування 1. Упорядкування учнівських портфолію 2. Добір відеоматеріалів для уроків 3. Робота з документами учнів, які навчаються на екстернатній формі навчання 1. Самоосвіта з предметів початкової школи 2. Упорядкування навчальних матеріалів.		

			3. Робота з методичною літературою та корегування навчального плану.		
22	Зайченко Крістіна Леонідівна	24.03.25	1. Робота з електронними журналами.		
		25.03.25	2. Генеральне прибирання в кабінеті 3. Робота в просторі (пошиття еко-торбинок)		
		26.03.25	1. Робота з електронними 2. Опрацювання методичних матеріалів. 3. Робота в просторі (пошиття еко-торбинок)		
		27.03.25	1. Підготовка матеріалів для уроків технологій, трудового навчання. 2. Робота з електронними журналами. 3. Проведення консультації для учнів. 4. Індивідуальні зустрічі з батьками.		
		28.03.25	1. Підготовка шкільного заходу для учнів початкових класів “Воркшоп з розпису еко - торбинок” 2. Наповнення електронного портфолію. 3. Підготовка активностей для уроків (“Kahoot, вправа Капуста, руханки, “Коло натхнення”		
			1. Усунення недоліків у журналі. 2. Самоосвіта (Пройдення навчання з основ ткацтва, ментальне здоров’я для вчителів і учнів,		

			новинки та цікавинки на уроках в класах НУШ та Інтелект. 3. Робота в просторі (Пошиття еко - торбинок)		
23	Іваненко Ірина Євгенівна	24.03.25	1. Перевірка зошитів. 2. Робота з електронними журналами 3. Участь у засіданні методичної ради з приводу підготовки та захисту загальношкільного stem- проєкту		
		25.03.25	1. Генеральне прибирання кабінету 2. Проведення консультацій з учнями 3. Перегляд вебінару “Освітній інтенсив - “Зарубіжна література, 8 клас” (1,2 лекція)		
		26.03.25	1. Перегляд вебінару “Освітній інтенсив - “Зарубіжна література, 8 клас” (3,4 лекція) 2. Перевірка зошитів 3. Підготовка до засідання МС вчителів зарубіжної літератури та мистецтва		
		27.03.25	1. Робота з електронними журналами 2. Підготовка до захисту загальношкільного проєкту		
		28.03.25	1. Участь в Весняних		

			методичних студіях вчителів зарубіжної літератури		
24	Коптельцева Світлана Миколаївна	24.03.25	1. Участь у засіданні спільноти вчителів початкової школи		
		25.03.25	2. Робота з електронним журналом 3. Проведення консультацій для учнів з предметів		
		26.03.25	1. Робота з документами учня, який навчається на індивідуальній формі навчання 2. Проведення консультацій для учнів з предметів		
		27.03.25	3. Самоосвіта: перегляд онлайн-вебінару		
		28.03.25	1. Робота із учнівськими портфоліо 2. Добір відеоматеріалів для уроків Я досліджую світ 3. Перевірка учнівських зошитів		
			1. Робота з методичною літературою та документацією 2. Робота з журналами спостереження 3. Перевірка учнівських зошитів		

			1. Координація діяльності зі шкільним психологом щодо корекції поведінки окремих учнів класу 2. Підготовка матеріалів до уроків на наступний тиждень 3. Робота із журналом інструктажів з предметів 4. Самоосвіта: перегляд онлайн-вебінару		
25	Крисіна Олена Анатоліївна	24.03.25 25.03.25 26.03.25 27.03.25 28.03.25	1. Робота з електронними журналами, усунення недоліків. 2. Робота зі шкільною документацією, з журналами інструктажів (класу та по предмету). 3. Участь у нараді керівників методичних спільнот ліцею. 1. Робота з учнями, які навчаються на сімейній формі навчання 2. Робота з документами по інвентаризації. 1. Опрацювання фахової літератури 2. Підготовка матеріалів до уроків. 3. Робота з особовими справами учнів класу. 1. Проведення заняття гуртка. Оформлення журналу гурткової роботи. 2. Упорядкування документації в ЄАС.		

			3. Оновлення Е-портфоліо. 1. Підготовка матеріалів до годин спілкування. 2. Підготовка матеріалів до уроків. 3. Підготовка інвентарю.		
26	Кушакова Людмила Юріївна	24.03.25 25.03.25 26.03.25 27.03.25 28.03.25	1. Участь у засіданні спільноти вчителів початкової школи 2. Робота з електронним журналом 3. Перевірка учнівських зошитів 1. Участь у засіданні школи молодого вчителя 2. Упорядкування дидактичного матеріалу 3. Консультації учнів з предметів 4. Перевірка учнівських зошитів 1.Робота із журналами інструктажів з предметів 2. Упорядкування учнівських портфоліо 3.Робота з методичною літературою 1.Робота із журналом моніторингу навчальних досягнень учнів 2.Оновлення електронного портфоліо 3. Консультації учнів з предметів 1. Усунення недоліків в електронному журналі 2. Самоосвіта 3. Підготовка дидактичних матеріалів 4.Підбір матеріалів для виховної роботи		
27	Локоть Тетяна Олександрівна	24.03.25	1.Участь у засіданні спільноти вчителів початкової школи		

		25.03.25	2. Робота з електронним журналом 3. Перевірка учнівських зошитів 1. Участь у нараді 2. Упорядкування дидактичного матеріалу 3. Консультації учнів з предметів		
		26.03.25	4. Перевірка учнівських зошитів 1.Робота із журналами інструктажів з предметів 2. Упорядкування учнівських портфоліо		
		27.03.25	3.Робота з методичною літературою 1.Робота із журналом моніторингу навчальних досягнень учнів		
		28.03.25	2.Оновлення електронного портфоліо 3. Консультації учнів з предметів 1. Усунення недоліків в електронному журналі 2. Самоосвіта 3. Підготовка дидактичних матеріалів 4.Підбір матеріалів для виховної роботи		
28	Мазур Любов Іванівна	24.03.25	1.Робота з електронним журналом 2.Участь у засіданні спільноти вчителів початкової школи 3.Упорядкування дидактичного матеріалу		
		25.03.25	1.Участь у нараді 2.Робота з журналом навчальних досягнень учнів 3.Індивідуальні консультації для учнів, які потребують допомоги.		
		26.03.25	1.Робота з документами учня, що перебувають на		

		27.03.25	індивідуальній формі навчання 2.Перевірка зошитів 3.Усунення недоліків у електронному журналі		
		28.03.25	1.Підготовка матеріалу для проведення виховних заходів та годин спілкування 2.Оновлення електронного портфоліо 3.Робота з документами учнів, що перебувають на екстернатній та сімейній формах навчання 1.Опрацювання додаткової науково-популярної літератури для підвищення професійного рівня /самоосвіта/. 2.Індивідуальні консультації для учнів, які потребують допомоги 3.Упорядкування учнівських портфоліо		
29	Мала Анна В'ячеславівна	24.03.25	Робота з електронними журналами. Перевірка робіт учнів. Підготовка STEM проекту “ Місто майбутнього.”		
		25.03.25	Робота з електронними журналами. Робота з документами учнів сімейної форми навчання. Консультації з хімії для бажаючих.		
		26.03.05	Підготовка дидактичного матеріалу до уроків. Оновлення е-портфоліо. Консультації з хімії для бажаючих.		

		27.03.05	Генеральне прибирання. Підбір матеріалу до класів НУШ, розробка контрольних робіт.		
		28.03.05	Робота з електронними журналами. Оформлення STEM проєкту “ Місто майбутнього.” Підбір відео-матеріалів для уроків. Розробка презентацій до уроку за новою програмою. Самоосвіта - викладання предметів природничого циклу в НУШ, перегляд семінару. Робота з електронними журналами.		
30	Московченко Тетяна Віталіївна	24.03.25	1.Робота з електронним журналом. 2.Участь у засіданні шкільної методичної спільноти вчителів початкової школи.		
		25.03.25	3. Упорядкування методичної документації. 1.Участь у педагогічній нараді. 2.Робота з шкільною документацією		
		26.03.23	3.Упорядкування матеріалів особистого е-портфолію. 1.Індивідуальні консультації для учнів. 2.Робота з документами та матеріалами учнів індивідуальної форми навчання.		
		27.03.25	3.Перевірка учнівських діагностувальних робіт та зошитів. 1.Підготовка матеріалів для проведення виховних заходів та годин спілкування.		

		28.03.25	2.Робота з документацією та матеріалами учнів екстернатної форми навчання. 3.Опрацювання додаткової науково-популярної літератури для підвищення професійного рівня. 1.Складання конспектів для уроків. 2.Індивідуальні консультації учнів. 3.Генеральне прибирання кабінету.		
31	Мироненко Максим Едуардович	24.03.25 25.03.25 26.03.25 27.03.25 28.03.25	Робота з паперовими журналами Робота з електронними журналами Виставлення оцінок та відправка по школам Підготовка гвинтівок до стрільби Чищення та змащення зброї Підготовка презентацій Гурток «Влучний Стрілець» Заповнення журналів гурткової роботи Опрацювання фахової онлайн літератури Розробка,підбір матеріалів до уроків Гурток Сокіл Джура		
32	Ніколаєва Ольга Валентинівна	24.03.25 р. 25.03.25 р. 26.03.25 р.	Робота з журналами Опрацювання методичної літератури Робота зі шкільною документацією Перегляд освітніх Інтернет ресурсів Опрацювання методичних матеріалів Вивчення документів курсу НУШ Перегляд освітніх Інтернет ресурсів Добір дидактичних матеріалів		

		27.03.25 р. 28.03.25 р.	Робота зі здобувачами освіти сімейної форми навчання Опрацювання фахової літератури Розгляд матеріалів сайту vchumo.com Робота зі здобувачами освіти екстернатної форми навчання Створення тестових завдань контрольних робіт відповідно до календарного планування Робота зі здобувачами освіти екстернатної форми навчання Методичні діалоги з питань фахової майстерності		
33	Ніколенко Світлана Григорівна	24.03.25 25.03.25 26.03.25 27.03.25 28.03.25	Робота з електронними журналами. Перевірка робіт учнів, що знаходяться на сімейному навчанні Перевірка зошитів учнів 5 - А та 6 - А класів ("Інтелект") Опрацювання методичних матеріалів Участь у роботі атестаційної комісії Робота в кабінеті Перегляд вебінару "Доброчесне використання ІІІ в роботі педагога" Підбір матеріалів для проведення уроків		
34	Ніколенко Тетяна Вікторівна	24.03.25 25.03.25	Введення даних на сторінки електронного журналу. Перевірка учнівських зошитів. Перевірка робіт учнів, що знаходяться на сімейному навчанні Генеральне прибирання кабінету		

		26.03.25	Введення даних на сторінки електронного журналу Упорядкування папки класного керівника Підготовка матеріалів для участі у проєкті STEAM		
		27.03.25	Робота зі створеним сайтом проєкту “STEAM - місто майбутнього”, наповнення сторінок сайту Обслуговування комп’ютерів		
		28.03.25	Опрацювання додаткової науково-популярної літератури для підвищення теоретичного та наукового рівня Обслуговування комп’ютерів Індивідуальні консультації для учнів, які потребують допомоги щодо надолуження втрат Перегляд матеріалів на освітніх інтернет-ресурсах, поповнення матеріалами власного сайту. Пошук та вивчення нових програм та сайтів із цікавими інтерактивними вправами. Обслуговування комп’ютерів		
35	Олефірова Світлана Андріївна	24.03.25	Перевірка учнівських зошитів. Робота з електронними журналами, усунення недоліків. Генеральне прибирання кабінету. Проведення консультацій для		

		25.03.25	охочих надолужити освітні втрати. Робота в кабінеті. Упорядкування методичних матеріалів, наочних посібників тощо. Робота зі шкільною документацією. Робота з особовими справами класу. Самоосвіта. Поповнення дидактичних і наочних матеріалів.		
		26.03.25	Методична робота. Оновлення електронного портфоліо вчителя (Поповнення матеріалами учительського блогу). Добір матеріалів для годин спілкування. Підготовка матеріалів до уроків на наступний тиждень.		
		27.03.25	Добір відеоматеріалів для уроків. Розробка матеріалів для проведення чергового засідання міської групи професійної майстерності вчителів англійської мови в рамках проєкту від Британської Ради в Україні SWITLO. Координаційна нарада зі співфасилітаторами міської групи професійної майстерності вчителів англійської мови в рамках проєкту від Британської Ради в Україні SWITLO.		
		28.03.25	Робота з методичною літературою та документацією.		

			Робота з документами учнів, що навчаються на сімейній формі навчання. Самоосвіта. Розробка матеріалів виховних годин. Опрацювання методичної літератури з предмету. Перегляд онлайн-вебінарів		
36	Орищенко Віра Павлівна	24.03. 2025	-Робота з електронними журналами - Участь у нараді творчої групи “STEM” - Перевірка зошитів учнів -Проведення консультацій для охочих надолужити освітні втрати		
		25.03. 2025	-Робота з документами учнів, що навчаються на сімейній формі навчання -Робота зі шкільною документацією, робота з особовими справами класу -Проведення консультацій для охочих надолужити освітні втрат		
		26.03. 2025	-Самоосвіта, зокрема участь у VI Всеукраїнській міжгалузевій науково-практичній онлайн-конференції (м. Київ) -Екскурсія з класом (6-Б клас)		
		27.03. 2025	-Самоосвіта, зокрема участь у VI Всеукраїнській міжгалузевій науково-практичній онлайн-конференції (м. Київ)		

		26.03.25	3. Опрацювання інтернет-джерел з метою підготовки завдань для оцінювання учнів.		
		27.03.25	1. Робота з електронними журналами 2. Підготовка учасників stem-проєкту до захисту роботи 3. Генеральне прибирання кабінету У1		
		28.03.25	1. Розробка тестів та флеш – карток до уроків мови в 10 класі 2. Перегляд вебінару “Хмарні технології в освіті: анкетування, тести та квести. Мова та література” 3. Систематизація інтернет – матеріалів до уроків літератури 1. Обмін досвідом з колегами щодо використання сучасних платформ для навчання учнів 2. Перегляд вебінару “Літературні ігри: Як зацікавити учнів українською літературою”		
38	Павленко Ірина Миколаївна	24.03.25	1.Робота з електронними журналами 2. Робота з матеріалами для учнів, які навчаються на сімейній формі 3.Участь у нараді творчої групи “ STEM”		
		25.03.25	1.Прибирання кабінету 2.Робота з матеріалами для учнів, які навчаються на екстернаті		

		26.03.25	3.Робота з проектом “STEM” 1.Консультації для учнів, охочих надолужити освітні втрати 2.Робота з документацією		
		27.03.25	1.Робота з методичною літературою та документацією 2.Розробка матеріалів виховних годин.		
		28.03.25	1.Засідання атестаційної комісії о 09.00. 2.Участь в Весняних методичних студіях вчителів зарубіжної літератури		
39	Панкевич Валентина Іванівна	24.03.25	1. Робота з електронними журналами . 2.Участь у нараді творчої групи “ STEM” 3.Консультація з географії для учнів 11 класу (підготовка до НМТ)		
		25.03.25	1.Робота в кабінеті (генеральне прибирання) 2.Консультація з географії для учнів 11 класу (підготовка до НМТ) 3.Оновлення електронного портфолію.		
		26.03.25	1.Робота з документами учнів, які навчаються на сімейній формі навчання. 2.Консультація з географії для учнів 11 класу (підготовка до НМТ) 3.Перегляд вебінару “Доброчесне використання ІІІ в роботі педагога”		
		27.03.25	1.Координація діяльності зі шкільним психологом щодо		

			корекції поведінки окремих учнів. 2.Консультація з географії для учнів 11 класу (підготовка до НМТ) 3.Проведення консультацій для охочих надолужити освітні втрати.		
		28.03.25	1.Підготовка матеріалів до уроків географії. 2.Підбір матеріалів до годин спілкування (для виховної роботи). 3.Самоосвіта з предметів з географії, біології		
40	Підгорна Дарина Вікторівна	24.03.25	Робота з електронними журналами Робота зі шкільною документацією		
		25.03.25	Робота в кабінеті (генеральне прибирання)		
		26.03.25	Добір матеріалів для годин спілкування. Підготовка матеріалів до уроків на наступний тиждень		
		27.03.25	Упорядкування документації		
		28.03.25	Самоосвіта з предмету Підготовка методичних та наочних матеріалів, Підготовка ПК		
41	Полежай Дмитро Петрович	24.03.25	Поповнення матеріалами учительського сайту Робота з документацією		
		25.03.25	Підготовка учнів до НМТ Підготовка навчального обладнання до занять Підготовка учнів до НМТ Заповнення електронних журналів.		

		26.03.25	Робота з матеріалами учнів, що навчаються на екстернатній, сімейній формах навчання		
		27.03.25	Консультації для учнів по надолуженню освітніх втрат		
		28.03.25	Робота з методичною літературою та документацією		
			Підготовка учнів до НМТ		
			Поповнення дидактичних і наочних матеріалів.		
			Добір відеоматеріалів для уроків.		
			Робота з електронними журналам		
			Робота зі створеним сайтом проєкту “STEAM - місто майбутнього”,		
			наповнення сторінок сайт		
42	Полежай Наталія Анатоліївна	24.03.25	1.Участь у засідання спільноти вчителів початкової школи.		
			2.Робота з електронним журналом.		
			3. Робота в кабінеті.Упорядкування методичних матеріалів.		
		25.03.25	1. Робота з особовими справами учнів.		
			2.Упорядкування методичних і наочних матеріалів.		
			Робота з електронним журналом.		
			3.Перевірка зошитів.		
		26.03.25	1. Упорядкування матеріалів учнівських портфоліо.		
			2.Опрацювання фахової літератури.		

		27.03.25	3.Індивідуальні консультації з учнями. 1.Підготовка матеріалів до виховних заходів. 2.Упорядкування матеріалів власного електронного портфоліо. 3.Інформаційна участь у вебінарах.		
		28.03.25	1.Робота в кабінеті.Упорядкування методичних матеріалів. 2.Робота з журналом навчальних досягнень учнів. 3.Робота з електронним журналом (усунення недоліків).		
43	Поліщук Ярослава Петрівна	24.03.2025	Робота з електронним журналом. Провести самоаналіз власної роботи за попередній період. Взяти участь у засіданні спільноти вчителів початкової школи.		
		25.03.2025	Оновлення методичної бази. Підібрати нові цікаві ігри, вправи, тренінгові елементи для подальшого використання. Підготувати дидактичні матеріали (наочність, картки, роздаткові матеріали).		
		26.03.2025	Розробка матеріалів для виховних годин та завдань з самопідготовки у ГПД. Систематизація документації. Пошукова робота, ознайомлення з інструктивно-методичними матеріалами.		
		27.03.2025	Усунення недоліків у електронному журналі. Підбір пізнавальних		

		28.03.2025	мультфільмів та відео для використання в ГПД. Опрацювання методичної літератури. Ознайомлення новинками педагогічної літератури. Перегляд вебінарів, участь в семінарах. Опрацювання статей, методичних рекомендацій щодо сучасних форм роботи в ГПД. Оновлення власного методичного портфоліо (додавання нових розробок, сценаріїв).		
44	Приходченко Тетяна Анатоліївна				
45	Приходько Світлана Віталіївна	24. 03. 2025 25. 03. 2025 26. 03. 2025 27. 03. 2025 28. 03. 2025	Поповнення матеріалами учительського сайту Перевірка учнівських зошитів Участь у засідання творчої групи “STEM” з приводу організації та підготовки захисту загальношкільного stem-проєкту Перевірка зошитів Заповнення електронних журналів. Робота з матеріалами учнів, що навчаються на екстернатній, сімейній формах навчання Консультації для учнів Робота з методичною літературою та документацією Проведення консультацій для здобувачів освіти Самоосвіта. Поповнення дидактичних і наочних матеріалів. Добір відеоматеріалів для уроків. Підготовка дидактичних матеріалів		

			для організації повторення навчального матеріалу		
46	Руденко Тетяна Валентинівна	24. 03. 25	1. Участь у засіданні спільноти вчителів початкових класів 2. Робота зі шкільною документацією 3. Робота в кабінеті (генеральне прибирання)		
		25. 03. 25	1. Упорядкування учнівських портфоліо 2. Оновлення е-портфоліо вчителя 3. Індивідуальні консультації для учнів, які потребують допомоги		
		26. 03. 25	1. Робота з журналами обліку корекційно-розвиткових занять з учнями з ООП інклюзивної форми навчання 2. Упорядкування матеріалів в папках учнів з ООП інклюзивної форми навчання 3. Підбір вправ до корекційно-розвиткових занять з учнями з ООП		
		27. 03. 25			
		28. 03. 25	1. Розробка дидактичних карток з навчання грамоти 2. Підбір вправ з ЛЕГО до уроків з першокласниками 3. Координація діяльності зі шкільним психологом щодо корекції поведінки окремих учнів класу 1. Підбір матеріалу до свята “Прощай, Букварику!” 2. Підготовка конспектів уроків 3. Опрацювання фахової літератури		

47	Руднєва Олена Віталіївна	24.03 - 27.03.25	Навчання за програмою підвищення кваліфікації «Самоосвітня компетентність як умова професійного розвитку вчителя фізики та астрономії».(КОІППО ім..Василя Сухомлинського) 1. Перевірка зошитів 2. Робота з електронними журналами 3. Підготовка дидактичних матеріалів для організації повторення навчального матеріалу 4. Підготовка матеріалів до проведення інженерного тижня		
48	Сінокоп Світлана Юріївна	24.03.25	1.Робота з електронним журналом. 2.Участь у засіданні шкільної методичної спільноти вчителів початкової школи. 3. Упорядкування методичної документації.		
		25.03.25	1.Участь у педагогічній наradі. 2.Робота з шкільною документацією 3.Упорядкування матеріалів особистого е-портфоліо.		
		26.03.25	1.Упорядкування папки класного керівника. 2.Робота з документами та матеріалами учня індивідуальної форми навчання. 3.Перевірка учнівських зошитів.		
		27.03.25	1.Підготовка матеріалів для проведення виховних заходів та годин спілкування.		

		28.03.25	2. Генеральне прибирання кабінету. 3. Опрацювання додаткової науково-популярної літератури для підвищення професійного рівня. 1. Складання конспектів для уроків. 2. Опрацювання фахових інтернет ресурсів. 3. Підготовка наочності та дидактичних ігор до уроків.		
49	Сиротюк Евеліна Володимирівна	24.03.25 25.03.25 26.03.25 27.03.25 28.03.25	1. Робота з електронним журналом 2. Перевірка учнівських зошитів 3. Участь у засіданні спільноти вчителів початкових класів 1. Робота з журналами обліку корекційно-розвиткових занять з учнями з ООП 2. Генеральне прибирання в класній кімнаті. 3. Підготовка наочності та дидактичних ігор до уроків. 1. Самоосвіта. 2. Робота з електронним журналом. 3. Оформлення стенду . 1. Складання діагностувальних робіт для учнів згідно календарного планування. 2. Робота зі шкільною документацією. 1. Робота по обладнанню робочого місця. 2. Упорядкування папки самоосвіти.		
50	Тройних Наталія Вікторівна	24.03.25	1. Участь у засіданні спільноти вчителів початкових класів		

		25.03.25	2.Робота зі шкільною документацією. Робота з електронними журналами. Усунення недоліків. 3. Перевірка учнівських зошитів..		
		26.03.25	1.Упорядкування учнівських портфоліо 2.Оновлення е-портфоліо вчителя 3.Індивідуальні консультації для учнів, які потребують допомоги		
		27.03.25	1.Робота з журналами обліку корекційно-розвиткових занять з учнями з ООП інклюзивної форми навчання 2.Упорядкування матеріалів в папках учнів з ООП інклюзивної форми навчання 3.Підбір вправ до корекційно-розвиткових занять з учнями з ООП		
		28.03.25	1.Розробка дидактичних карток з навчання грамоти 2.Підбір вправ з ЛЕГО до уроків з першокласниками 3.Координація діяльності зі шкільним психологом щодо корекції поведінки окремих учнів класу 1.Підготовка матеріалів до виховних заходів. 2.Підготовка конспектів уроків 3.Опрацювання фахової літератури		
51	Філіпова Світлана Миколаївна	24.03	1. Робота з електронними журналами		

		25.03	2. Консультації з історії України		
		26.03	3. Робота над польсько- українським проектом “Примусова праця під час Другої світової війни”(робота з документами, презентація)		
		27.03	4. Підготовка матеріалів на регіональні дебати німецько-українського проекту “Молодь дебатує”		
		28.03	5. Підготовка учня на IV етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з історії (м. Луцьк)		
			6. Участь учнів 10-А класу у Всеукраїнському турнірі з правознавства (дистанційний етап)		
			7. Самоосвіта		
52	Чайка Ольга Михайлівна	24.03	Участь у засіданні методичної ради та творчої групи “STEM” з приводу організації та підготовки захисту загальношкільного stem-проекту. Робота з електронними журналами, усунення недоліків. Робота зі шкільною документацією. Перевірка учнівських зошитів. Генеральне прибирання кабінету.		
		25.03.	Робота з електронними журналами, усунення недоліків. Перевірка учнівських зошитів. Проведення консультацій для охочих надолужити освітні втрати. Самоосвіта. Розробка матеріалів виховних годин.		

		26.03	Екскурсія з учнями 5-А до м.Кропивницький (організована батьківським комітетом класу)		
		27.03	Проведення консультацій для охочих надолужити освітні втрати. Перевірка учнівських зошитів.		
		28.03	Поповнення дидактичних і наочних матеріалів. Оновлення електронного портфоліо вчителя. Робота з документами учнів, що навчаються на сімейній формі навчання. Самоосвіта.Перегляд онлайн-вебінарів. Проведення консультацій для охочих надолужити освітні втрати.		
53	Шейко Ольга Олександрівна	24.03.	Робота з відомостями харчування за березень та квітень. Підбір відео для учнівства з теми профілактики булінгу, конфліктів, безпеки життєдіяльності та правопорушень.		
		25.03.	Участь у семінарі практичних психологів та соціальних педагогів		
		26.03.	Апробація навчальних ігор для учнівства.		
		27.03.	Проведення консультацій (за потребою)		
		28.03.	Робота з документацією. Перегляд онлайн-вебінарів в рамках самоосвіти. Проведення		

			консультацій (за потребою) Розробка конспектів занять для учнів ліцею. Підготовка до уроку з мінної безпеки.		
54	Шкамаріда Тетяна Станіславівна	24.03. 25.03. 26.03. 27.03. 28.03.	Робота з електронними журналами, усунення недоліків. Робота зі шкільною документацією. Робота в кабінеті (генеральне прибирання) Робота з журналом реєстрації інструктажів. Підготовка матеріалів до уроків на наступний тиждень. Упорядкування документації Оновлення Е-портфолію. Підготовка методичних та наочних матеріалів. Підготовка інвентарю.		
55	Щиголь Ніна Олександрівна	24.03.25 25.03.25 26.03.25 27.05.25	1.Робота з електронними журналами 3 2.Перевірка зошитів 3. Робота в кабінеті (генеральне прибирання) 1.Робота зі здобувачами освіти сімейної та екстернатної форми навчання 2. Перевірка зошитів 3. Проведення консультацій для учнів 1.Робота з електронними журналами 3		

		28.03.25	2.Проведення консультацій для учнів 1.Усунення недоліків в електронних журналах 2.Проведення консультацій для учнів 3.Опрацювання методичної літератури 1.Оновлення електронного портфоліо 2.Підготовка до захисту загальношкільного проєкту 3.Проведення консультацій для учнів		
56	Яцечко Дарія Володимирівна	24.03.25 25.03.25 26.03.25 27.03.25 28.03.25	1. Участь у засіданні спільноти вчителів початкової школи. 2. Робота з документацією. 1.Робота із журналом спостереження, усунення недоліків 2.Упорядкування портфоліо учня. 1.Підбір та виготовлення дидактичних матеріалів для занять з дитиною з особливими освітніми потребами. 2. Робота з методичною літературою. 1.Корекція плану роботи асистента вчителя на II семестр. 2.Виготовлення індивідуальних завдань. 1.Спільно з вчителем упорядкування дидактичного матеріалу в класі. 2.Перегляд новинок інформаційно – методичної літератури.		
57	Яндович Людмила Миколаївна	24.03.25	Участь у засіданні спільноти вчителів початкових класів 2.Робота зі шкільною документацією		

		25.03.25	3.Робота в кабінеті (генеральне прибирання)		
		26.03.25	1.Упорядкування учнівських портфоліо 2.Оновлення е-портфоліо вчителя 3.Індивідуальні консультації для учнів, які потребують допомоги		
		27.03.25	1.Упорядкування методичних і наочних матеріалів. Робота з електронним журналом. 2.Робота з журналом навчальних досягнень учнів. 3.Самоосвіта		
		28.03.25	1.Розробка дидактичних карток з навчання грамоти 2.Підбір вправ з ЛЕГО до уроків з першокласниками 3.Координація діяльності зі шкільним психологом щодо корекції поведінки окремих учнів класу 1.Підбір матеріалу до свята “Прощай, Букварику!” 2.Підготовка конспектів уроків 3.Опрацювання фахової літератури		
58	Кірій Вікторія Володимирівна	24.03-28.03	Контроль за прибиранням закладу. Контроль за прибиранням на харчоблоці. Робота над документами: харчоблоку, їдальні, медикаментів. Робота над медичними документами техперсоналу, педпрацівників та здобувачів освіти.		
59	Романова Алла Вікторівна	24.03.25-28.03.25	1. Робота з документацією		

		28.03	4. Накопичення методичних папок. 1. Робота з документацією. 2. Робота з формулярами. 3. Підвищення професійної майстерності шляхом перегляду сайтів бібліотек України. 4. Планування роботи на квітень 2025 р.		
67	Пашко Юлія Олегівна	24.03.25 25.03.25 26.03.20 27.03.25	1. Перевірка зошитів 2. Робота з електронними журналами 1. Підготовка дидактичних матеріалів для організації повторення навчального матеріалу 2. Підготовка матеріалів до проведення інженерного тижня 1. Оновлення е-портфоліо вчителя 2. Індивідуальні консультації для учнів, які потребують допомоги 3. Робота з матеріалами учнів, що навчаються на екстернатній, сімейній формах навчання 4. Консультації для учнів 1. Введення даних на сторінки електронного журналу 2. Упорядкування методичних матеріалів		

		28.03.25	3. Підготовка матеріалів для участі у проєкті STEAM (створення плакату) 1. Підготовка учнів до НМТ 2. Поповнення дидактичних і наочних матеріалів. 3. Добір відеоматеріалів для уроків. 4. Підготовка конспектів уроків		
--	--	----------	--	--	--

Директор

Оксана ПОГРЕБНЯК