

Plan de afaceri
propus în cadrul proiectului:

**„ Antreprenoriat în zona rurală prin economia sociala: Rural BusinessSES”
cod proiect 311273**

- SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS -

Subsemnatul....., cunoscând prevederile
Codului Penal privitoare la falsul în declarații, declar pe propria răspundere ca datele prezentate sunt
conforme cu realitatea.

Numele și prenumele aplicantului:

Data depunerii în competiție:

Semnătură:

I. DESCRIEREA AFACERII SOCIALE

Se completează, în tabelul de mai jos, datele de identificare ale beneficiarului conform tabelului de mai jos, iar la **Istoric/Experiența relevantă a persoanei**: Descrieți experiența curentă și anterioară în domeniul vizat de prezentul plan de afaceri, studii, calificări, etc. .

I.1 Beneficiar

Nume/Prenume Aplicant	
Adresa de domiciliu/Resedința (conform cărții de identitate)	
Localitate	
Judet	
Regiune	
Date de contact (telefon/e-mail)	
CNP:	
Istoric/Experiența relevantă a persoanei în domeniul de activitate al întreprinderii sociale:	

Se completează, în tabelul de mai jos, numele entității de economie socială, cât și localizarea acesteia.

I.2 Planul de afaceri

Denumire entitate de economie socială:	
Localizare entitate de economie socială (județ, localitate, regiune):	

În tabelul de mai jos, se completează **codul CAEN** al afacerii sociale cu respectarea instrucțiunilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16. Menționăm că schemă de ajutor de minimis **nu se aplică și nu se acordă**:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole,

prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct decantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Codul CAEN al entitatii de economie sociala pentru care se solicita finantarea planului de afaceri	Activitate economică	Activitate socială (dacă există cod CAEN)
Principal (un singur cod)		
Secundar (maxim 10 coduri)		

Se completează, în tabelul de mai jos, **forma juridica de constituire**.

Forma juridică de constituire	
--------------------------------------	--

In sensul **Legii nr. 219 privind economia sociala**, art. 3 (1) întreprinderile sociale pot fi:

- a) societatile cooperative de gradul I, care functioneaza in baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata;
- b) cooperativele de credit, care functioneaza in baza Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociatiile si fundatiile, care functioneaza in baza Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariatilor, care functioneaza in baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariatilor si al uniunilor acestora, republicata;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt infiintate si functioneaza in baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societatile agricole, care functioneaza in baza Legii nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificările ulterioare;
- g) orice alte categorii de persoane juridice care respecta, conform actelor legale de infiintare si organizare, cumulativ, definitia si principiile economiei sociale prevazute in prezenta lege.

Pot fi întreprinderi sociale federatiile si uniunile persoanelor juridice prevazute la alin. (1).

I.3. Tipul entității de economie socială

Platitoare de TVA •

Neplatitoare de TVA •

I.4. Tipul de întreprindere socială

Întreprindere sociala •

Întreprindere sociala de insertie •

I.5. Plan de finantare al entitatii de economie sociala

Valoarea **maximă** eligibilă prin schema de minimis este de **306.584,14 lei.**, echivalentul a 61.764 euro (respectiv 1 EURO=4,9638 RON).

Cofinațarea beneficiarului va fi de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (exclusiv in bani).

Aceste informații se corelează cu cele din secțiunea IX a planului de afaceri.

<i>Sursa de finantare</i>	<i>RON</i>	<i>%</i>
Ajutor de minimis		
Aport propriu		
TOTAL valoare de investitie		

I.6. Obiectivele planului de afaceri:

Se completeaza, în tabelul de mai jos, **obiectivele planului de afaceri** luând în calcul articolul 5, alineatul 2 din Legea 219/ 23.07.2015 privind economia socială: "Economia socială are următoarele obiective:

- a) consolidarea coeziunii economice și sociale
- b) ocuparea forței de muncă;
- c) dezvoltarea serviciilor sociale."

I.7. Justificarea necesitatii implementarii planului de afaceri:

Se completeaza, în tabelul de mai jos, **justificarea necesitatii implementarii planului de afaceri.**

Se vor descrie:

- a) **Contextul social și economic** din zona de implementare a planului de afaceri (va rugam sa faceti referire la statistici, studii, documente oficiale) si o scurta descriere a beneficiilor pe care le vor avea potentialii clienti de pe urma afacerii dumneavoastra;

- b) **Misiunea sociala/programele sociale** ale entitatii de economie sociala;

c) **Problema sociala a carei rezolvare constituie** misiunea sociala a intreprinderii: categoriile de persoane carora li se adreseaza intreprinderea sociala si nevoile sociale ale acestora, analizarea problemelor grupului tinta, identificarea potențialelor soluții pentru problemele grupului țintă , zona geografica, problema comunitara/de mediu pe care incearca sa o rezolve intreprinderea.

I.8 Descrierea activităților planului de afaceri si a rezultatelor preconizate:

Se completeaza, în tabelul de mai jos, **descrierea activităților planului de afaceri si a rezultatelor economice și sociale specific preconizate**. Se vor descrie detaliat:

a) **Activitățile** planului de afacere (ex. cu titlu orientativ: achizitie utilaje, angajarea personalului, etc). Pentru dispunerea in timp a activitatilor descrise in planul de afaceri se va descrie si **calendarul de implementare** al activităților, pe luni. De exemplu: achizitie utilaje lunile 1-2, angajarea personalului luna 1. În descrierea activitatilor se tine cont de: după înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.oate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului.

În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

b) **Rezultate** economice și sociale specific preconizate

Denumire activitate	Calendarul de implementare	Rezultate economice și sociale specific preconizate

I.9. Modelul de organizare si functionare a entității de economie socială:

Se completeaza, în tabelul de mai jos, **modelul de organizare si functionare a entitatii de economie sociala**.

Se va descrie detaliat modelul de organizare si functionare a entitatii de economie sociala, cu accent pe modul în care se asigură **participarea membrilor și a altor actori interesați**, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială (convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități; control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate)

I.10. Direcțiile strategice de dezvoltare ale entității de economie socială:

Se completeaza, în tabelul de mai jos, **directiile strategice de dezvoltare ale entitatii de economie sociala**.

Se vor descrie detaliat directiile strategice de dezvoltare a entitatii de economie sociala, avand in vedere atat activitatea economica, cat si misiunea/programele sociale ale acesteia.

II. ANALIZA SWOT

Se completeaza, în tabelul de mai jos, **analiza SWOT**: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta.

Puncte Tari	Puncte Slabe
Oportunități	Amenințări

--	--

Justificarea activitatilor propuse: se vor analiza punctele tari si slabe ale entitatii de economie sociala, respectiv analiza amenintarilor si a oportunitatilor din mediul in care functioneaza aceasta (analiza SWOT), precum si justificarea activitatilor propuse fata de acestea.

--

III. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE ȘI FIZICE

III.1. Numarul de locuri de muncă ce urmează a fi create în urma implementarii proiectului:

*Se completeaza, în tabelul de mai jos, **numarul de locuri de muncă ce urmează a fi create în urma implementarii proiectului.***

Vor fi create minim 4 locuri de munca. Se va acorda punctaj suplimentar planurilor de afaceri care propun angajarea persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile (se va descrie profilul persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile conform prevederilor Legii nr. 219/2015, precum si selectarea si implicarea acestora in cadrul activitatilor intreprinderii sociale).

--

Total locuri de muncă înființate (nr.):	
Din care persoane vulnerabile din mediul rural (nr.):	

III.2. Descrieți echipa necesara care va fi implicata in implementarea planului de afaceri:

Funcția în echipa entitatii de economie socială	Principalele responsabilități pe scurt	Studii/ Experiența în domeniu	Specializări cu impact asupra entitatii de economie sociala propusa	Norma de lucru (minim 4h/zi)	Durata contractului de muncă (obligatoriu pe perioadă nedeterminată)
Ex: Manager întreprindere socială	Ex: Asigură managementul organizațional; promovează afacerea; realizează vânzările de produse / servicii; realizează raportarea anuală ca întreprinder socială ș.a.	Ex: Studii superioare Minim 2 ani de experiență de lucru			

III.3 Resurse fizice necesare pentru implementarea planului de afaceri

Se completează, în tabelul de mai jos, **resursele fizice necesare pentru implementarea planului de afaceri**.

Descrieți locația întreprinderii nou înființate prin prezentul plan de afaceri (județ, localitate, regiune, detalii legate de spațiu, etc.) și enumerați achizițiile necesare pentru realizarea produselor/serviciilor, etc.

--

IV. INFRASTRUCTURA NECESARĂ PENTRU DERULAREA ACTIVITĂȚII

Se completează, în tabelul de mai jos, **infrastructura necesară pentru derularea activității**.

IV.1. Ce echipamente/utilaje/dotări veți achiziționa pentru derularea afacerii

Descrieți ce tip de spațiu aveți nevoie pentru funcționare, compartimentare necesară (dacă e cazul) și dotările minime necesare. Ce echipamente / utilaje / dotări /servicii veți achiziționa pentru derularea afacerii?

Nr. crt.	Echipament / utilaj / dotare / servicii	Cantitate	Valoare estimată cu TVA (RON)	Scopul utilizării
1.	Ex. Laptop	2	8000	- Evidențe rezervări clienți - Raportare subvenție - Contabilitate
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

IV.2. Ce echipamente/utilaje/dotări veți pune la dispoziție pentru derularea afacerii

Se completează, în tabelul de mai jos, **ce echipamente/ utilaje / dotări veți pune la dispoziție pentru derularea afacerii.**

Descrieți ce echipamente / utilaje / dotări veți pune la dispoziție prin contribuție proprie la derularea afacerii (în afara contribuției proprii în bani din proiecțiile financiare), si eventuale active / bunuri deținute și care vor fi alocate fizic pentru funcționarea întreprinderii sociale înființate prin această linie de finanțare)?

Nr. crt.	Echipament / utilaj / dotare	Cantitate	Scopul utilizării
1.	Ex. Spațiu proprietate personală cu o suprafață de 200 mp, racordat la utilități.	1	Va fi utilizat pentru implementarea afacerii – sediu juridic și social.
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

V. DESCRIEREA PRODUSELOR / SERVICIILOR / LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL ACTIVITĂȚII ÎNTRPREINDERII SOCIALE

V. 1. Produsele/Serviciile/Lucrarile

Se completează, în tabelul de mai jos, **Produsele/Serviciile/Lucrarile Î.S. (întreprinderii sociale)**

Descrieti produsul/produsele, serviciul/serviciile, respectiv lucrarea/lucrarile care vor face obiectul activitatii intreprinderilor sociale, inclusiv intreprinderilor sociale de insertie; In aceasta sectiune, descrieti si explicati, in detaliu, tipul de produse/servicii/lucrari ce fac obiectul investitiei propuse in proiect.

Puteti structura informatia, tinand cont de urmatoarele detalii:

- caracteristici fizice (marime, forma, culoare, design, capacitati),
- pret,

- ce nevoi satisfac,
- beneficii pentru clienti,
- caracteristici unice ale produsului dvs. etc.

Puteti, de asemenea, sa enumerati/ descrieti produse/ servicii viitoare si planificarea dezvoltarii acestora, evidentiind astfel evolutia strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului in functie de evolutia pietei.

V. 2. Materii prime și materiale pentru realizarea produsului/ serviciului / lucrării

Furnizori de materii prime si materiale

Se completează, în tabelul de mai jos, **materiile prime și materiale pentru realizarea produsului/serviciului /lucrării, cât și furnizori de materii prime și materiale.**

Prezentati care sunt materiile prime si materialele necesare pentru realizarea produsului precum si modul de procurare. Puteti prezenta principalii furnizori de materii prime si materiale precum si ponderea materiilor prime si a materialelor, in functie de proveniență (e.g. local, indigen, import). Identificați și descrieți principalii furnizori ai afacerii dumneavoastră pentru materiile prime/servicii pe care le veți utiliza în procesul de producție / prestare de serviciu / lucrări (dacă e cazul).

Nr. crt.	Nume furnizor	Pagină web (dacă există)	Materiile prime / materialele pe care le veți achiziționa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

V.3. Tehnologia de producție/fluxul tehnologic

Se completează, în tabelul de mai jos, **tehnologia de productie/fluxul tehnologic.**

Prezentati tehnologia utilizata in producerea/dezvoltarea produsului/serviciului pe faze, etape, pasi etc. Puteti prezenta modul in care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate in producerea/ mentinerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului.

VI. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

VI. 1. Piata

Se completează, în tabelul de mai jos, **piata**.

Faceți o scurtă analiză a domeniului business (industrie) în care va activa întreprinderea socială.

- Care este dimensiunea pieței în care veți activa? Furnizați date statistice dacă există și precizați sursa.
- Cine sunt clienții cărora vă adresați cu produsele / serviciile business (persoane fizice sau juridice)? Ce caracteristici / nevoi au acești clienți?
- Există potențial de creștere a pieței? Care ar fi dovezile / argumentele în acest sens?
- De ce credeți că produsele / serviciile business sunt necesare pe piața în care doriți să activați și răspund nevoilor clienților?

Se va detalia modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri.

Puteti structura informatia, tinand cont de urmatoarele detalii:

- tendințe în evoluția pieței și
- aria geografică de acoperire a produselor.

Descrieți care sunt principalele nevoi și tendințe actuale în dezvoltarea pieței pe care activați. Care este aria geografică de acoperire a produselor dvs (doar local, regional, internațional? etc.)

VI. 2. Segmentarea pieței

Se completează, în tabelul de mai jos, **segmentarea pieței**.

Descrieți tipologia clienților dvs ("segmentele" de clienți), în funcție de anumite criterii (mediul din care provin, nivelul de studii, volumul de vânzări, motivul pentru care cumpără, elemente care influențează comportamentul cumpărătorilor etc.).

- Cine ar fi clienții tăi business?
- Cine ar fi beneficiarii tăi sociali?

VI.3. Concurența

Se completează, în tabelul de mai jos, **concurența**.

Identificați principalii concurenți, ponderea lor pe piața, punctele tari și punctele slabe ale produsului/serviciului dvs. comparativ cu cel al competitorilor (directi și indirecti).

- Cu cine veți concura în piață (puteți consulta și site-ul <https://www.listafirme.ro/>)?

Nume companie	Pagină web dacă există	Cifră de afaceri pe ultimul an fiscal	Nr. mediu de angajați pe ultimul an fiscal	Profit	Puncte tari pe care o concurența în raport cu afacerea ta	Puncte slabe pe care o concurența în raport cu afacerea ta

VII. STRATEGIA DE MARKETING

Se completează, în tabelul de mai jos, **strategia de marketing**.

În această secțiune descrieți strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piața (sau de menținere/îmbunătățire a cotei de piață în cazul unor servicii existente). Puteți structura informația, ținând cont de următoarele detalii:

Metode de promovare

Descrieți metodele prin care va veți face produsul cunoscut/ va veți promova produsul în rândul potențialilor consumatori (de ex.: publicitate online, lansare oficială, pliante, broșuri). Descrieți anumite strategii de vânzări etc.

Metode de distribuție

Descrieți metodele prin care veți livra produsul către clienți (direct, indirect prin intermediari, en detail, en gros etc)

Politica de preț

Descrieti modul in care va veti fixa pretul/ strategia de fixare a pretului. Aratati legatura dintre politica de pret si caracteristicile produsului/tendintele actuale ale pietei etc.

VII. 1. Descrieți produsele / serviciile business care fac obiectul întreprinderii sociale

	Tip produs / serviciu care va fi comercializat	Descriere / caracteristici minime
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

VII. 2. Strategia de preț în raport cu concurența

(nume)	Produs / serviciu comercializat	Preț vânzare fără TVA concurent (RON)	Preț vânzare fără TVA întreprindere socială (RON)

VII.3. Menționați care sunt canalele de vânzare/distribuție pentru produsele/serviciile business ale întreprinderii sociale.

Canale de promovare utilizate	Activități derulate	Rezultate estimate: impact / vânzări
ON-LINE	Ex. Google Ads	1000 vizite site/lună
TV		
RADIO		
OUT-DOOR		
PRINT		

EVENIMENTE		
AGENȚI DE VÂNZĂRI		
ALTELE (dacă e cazul detaliați)		

VII.4. Strategia de promovare.

Describeți strategia de promovare / canalele de promovare și marketing raportat la competitivitatea pieței, nevoile clienților și politicile concurenței.

VIII. SUSTENABILITATEA PLANULUI DE AFACERI

Se completează, în tabelul de mai jos, **sustenabilitatea planului de afaceri**.

În această secțiune descrieți modalitatea de continuare a afacerii, pentru încă 13 luni, de la finalizarea investiției. Puteți structura informația, ținând cont de următoarele aspecte:

- prezentarea măsurilor pe care le veți lua pentru menținerea locurilor de muncă nou înființate prin prezentul plan de afaceri,
- strategia de marketing viitoare,
- modalități de extindere a pieței,
- modalități de dezvoltare a produsului/serviciului realizat prin prezentul plan de afaceri,
- posibilitățile de extindere geografică a afacerii,
- descrierea capacității de susținere financiară a afacerii etc.

Identificați diferite scenarii care reflectă întrebările:

- Cum arată pentru dvs succesul și cum vă imaginați o eventuală creștere? De ce?
- Unde credeți că va ajunge afacerea peste un an? Dar peste 2 ani? De ce?
- Ce impact social v-ar mulțumi pe termen lung?
- Ce veți face dacă afacerea nu merge conform previziunilor? Dacă aveți un plan B pentru continuarea activității, în ce ar consta?

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 18 luni de la data obținerii atestatul de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.

În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis este obligatorie pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.

--

IX. BUGETUL INVESTIȚIEI

Se completează, în tabelul de mai jos, **bugetul investiției**.

- Detaliați costurile proiectului pe fiecare categorie de cheltuială. Pentru completarea Bugetul Investiției folosiți Anexa 3 „Buget plan de afaceri” și transmiteți documentele justificative aferente (oferte de preț, site-uri unde pot fi verificate prețurile propuse, etc.)

Categorie cheltuieli	Valoare totala (RON) fără TVA	Valoare TVA	Valoare totala (RON) cu TVA	Eligibil	Neeligibil
1 Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale					
2 Cheltuieli salariale					
2.1 Salarii nete					
2.2 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale (contribuții angajați și angajatori)					
2.3 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați					
3 Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite					
3.1 Cheltuieli pentru cazare					
3.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu					
3.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor					

Categorie cheltuieli	Valoare totala (RON) fără TVA	Valoare TVA	Valoare totala (RON) cu TVA	Eligibil	Neeligibil
3.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării					
4 Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate					
5 Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor					
6 Cheltuieli cu închirierea de sedii					
7 Cheltuieli de leasing fără achiziție					
8 Utilități aferente funcționării întreprinderilor					
9 Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor					
10 Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport					
11 Arhivare de documente					
12 Amortizare de active					
13 Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor					
14 Conectare la rețele informatice					

Categorie cheltuieli	Valoare totala (RON) fără TVA	Valoare TVA	Valoare totala (RON) cu TVA	Eligibil	Neeligibil
15 Cheltuieli de informare și publicitate					
16 Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor					
<i>16.1 Prelucrare de date</i>					
<i>16.2 Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</i>					
<i>16.3 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune</i>					
<i>16.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare</i>					
17 Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare					
Total	0	0	0	0	0
Din care din schema de minimis					
Contribuția proprie					
Procent contribuția proprie					

Nota: Bugetul Investiției este parte a Planului de Afacere. În tabelul de mai sus se preiau informațiile din Anexa 3 – Bugetul planului de afaceri, Buget centralizat.