

LAMPIRAN

PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN
NOMOR PER- /PB/2020 TENTANG PETUNJUK TEKNIS
PENILAIAN KOMPETENSI BAGI PEJABAT PEMBUAT
KOMITMEN DAN PEJABAT PENANDA TANGAN SURAT
PERINTAH MEMBAYAR PADA SATUAN KERJA
PENGELOLA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
NEGARA

Format Formulir Pendaftaran Admin Satker

KOP SURAT DINAS SATUAN KERJA (1)

Formulir Pendaftaran Admin Satker

Nama : (2)

NIP : (3)

Pangkat/golongan : (4)

Jabatan : (5)

Kode>Nama Satker : (6)

Nomor HP : (7)

Alamat email aktif : (8)

Dengan menandatangani formulir isian ini, berarti saya telah memahami dan akan mematuhi peraturan-peraturan yang berlaku.

Mengetahui,

(12) (9)

(minimal eselon III dan dicap basah) Pemohon,

(13) (10)

(14) NIP (11) NIP

*Diisi oleh petugas

Tiket ID	:
Tanggal	:
Petugas	:

LAMPIRAN

PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN
NOMOR PER- /PB/2020 TENTANG PETUNJUK TEKNIS
PENILAIAN KOMPETENSI BAGI PEJABAT PEMBUAT
KOMITMEN DAN PEJABAT PENANDA TANGAN SURAT
PERINTAH MEMBAYAR PADA SATUAN KERJA
PENGELOLA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
NEGARA

PETUNJUK PENGISIAN

1. Diisi dengan kop surat dinas satuan kerja.
2. Diisi dengan nama pemohon.
3. Diisi dengan NIP pemohon.
4. Diisi dengan pangkat/golongan pemohon.
5. Diisi dengan jabatan pemohon.
6. Diisi dengan kode dan nama satker yang akan dikelola dalam aplikasi.
7. Diisi dengan nomor telepon seluler pemohon.
8. Diisi dengan alamat email pemohon (alamat email harus aktif dan bisa diakses oleh pemohon).
9. Diisi dengan nomenklatur jabatan penanda tangan.
10. Diisi dengan nama pejabat penanda tangan.
11. Diisi dengan NIP pejabat penanda tangan.
12. Diisi dengan tempat dan tanggal permohonan.
13. Diisi dengan nama pemohon.
14. Diisi dengan NIP pemohon.

LAMPIRAN

PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN
NOMOR PER- /PB/2020 TENTANG PETUNJUK TEKNIS
PENILAIAN KOMPETENSI BAGI PEJABAT PEMBUAT
KOMITMEN DAN PEJABAT PENANDA TANGAN SURAT
PERINTAH MEMBAYAR PADA SATUAN KERJA
PENGELOLA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
NEGARA