

Методична робота
КЗ «Яришівська гімназія Лука-Мелешківської сільської
ради

на 2024-2025 навчальний рік

№ п.п.	Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Підготувати наказ «Про організацію методичної роботи в школі». Затвердити структуру методичної роботи.	До 09.09.2024	Миронець В.В..	
2.	Провести інструктивно-методичні наради для класних керівників з питань: • методика проведення першого уроку; • єдині вимоги до учнів; • планування виховної роботи в класі; • ведення шкільної документації.	28.08.2024	Миронець В.В..	
3.	Скласти графік проведення предметних тижнів, декад, місячників.	До 09.09.2024	Миронець В.В..	
4.	Затвердження завдань шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	До 07.10.2024	Миронець В.В..	
5.	Ознайомлення з новинками методичної літератури	Постійно	Миронець В.В..Гончарук І.В.	
6.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями з питань самоосвіти.	Постійно	Яцухно Н.І., Миронець В.В..	
7.	Спланувати роботу психолого-педагогічного семінару, його завданням вважати напрацювання методик психолого-педагогічного супроводу саморозвитку особистості учня, вчителя.	До 16.09.2024	Яцухно Н.І., Миронець В.В..	

8.	Спланувати роботу методичної ради:	До 02.09.2024	Голова МР	
9.	Організувати роботу молодих спеціалістів : ✓ інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів. Залучення до роботи в МО ✓ ознайомлювати молодих учителів із нормативними документами в галузі освіти. ✓ організація відкритих уроків фахівців для молодих спеціалістів; ✓ діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги; ✓ діагностика методичної майстерності молодих фахівців.	Протягом року	Яцухно Н.І., Миронець В.В..	
10.	Районні предметні олімпіади.	Згідно графіка	Яцухно Н.І., Миронець В.В..	
11.	Тренінг – практикум «Як ефективно використовувати пам'ять»	Листопад	Миронець В.В..	
12.	Вивчити, узагальнити досвід роботи вчителів, які атестуються.	Листопад - лютий	Яцухно Н.І.,	
13.	Скласти план роботи методичної ради (за окремим планом)	вересень	Миронець В.В..	
14.	Організувати взаємовідвідування уроків учителями.	Протягом року	Члени МО	
15.	Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України.	Постійно	Яцухно Н.І., Миронець В.В.. Гончарук І.В.	
16.	Підведення підсумків участі учнів у районних предметних олімпіадах (наказ).	Січень	Яцухно Н.І., Миронець В.В..	
17.	Провести педагогічні читання	січень	Миронець В.В...	
18.	Направити на проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівників школи (за планом).	Протягом року	Яцухно Н.І.	

19.	Поновити зміст матеріалів методичного кабінету школи, продовжити роботу по обладнанню методичного кабінету.	Протягом року	Миронець В.В..	
20.	Продовжити роботу по створенню ✓ комп'ютерної інформативної системи в школи; ✓ загальна інформація про школу; ✓ інформація про результативність навчального процесу; ✓ інформація про роботу гуртків та секцій; ✓ відомості про додаткові курси та факультативи.	Протягом року	Яцухно Н.І., Миронець В.В..	
21	Заходи по реалізації державної політики у сфері реформування освіти: ✓ Організація та проведення батьківських зборів «Нова українська школа». ✓ Оформлення відпочинкових зон, зон оздоровлення та релаксації по класних кімнатах; ✓ Збір матеріалу щодо інтеграції навчально-виховного процесу у початковій школі. ✓ Проводити інформаційно-просвітницьку та роз'яснювальну роботу серед учнів, батьків, громадськості щодо законодавчої та нормативно-правової бази про статус державної мови. ✓ Міжнародний конкурс з української мови ім. П. Яцика”.	Жовтень Протягом року Протягом року Протягом року Листопад	Яцухно Н.І., Миронець В.В.. вчителі початкових класів	
22	Проводити методичні оперативки «Увага! Цікавий досвід у наших колег»	Протягом року	Миронець В.В..	
23	Робота з діагностичною картою по питанню планування методичної роботи на 2024 – 2025 н.р.	Серпень	Миронець В.В..	

24	Участь вчителів школи у роботі районних методичних об'єднань	Серпень	Яцухно Н.І., Миронець В.В...	
25	Співбесіда з класними керівниками щодо вимог до оформлення особових справ учнів.	Серпень	Миронець В.В..	
26	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5, 9 класів	Жовтень	Миронець В.В..	
27	Вивчення побажань учнів та батьків щодо впровадження курсів за вибором	Травень	Яцухно Н.І.,	
28	Методичний моніторинг державних підсумкових атестацій учнів 4, 9 класів 9 (у разі прорведення)	Травень - червень	Яцухно Н.І., Миронець В.В..	

Інформаційно-методичне забезпечення

№ з/п	Зміст	Термін	Відпові-дал ьний	Приміт-ка
1	Індивідуальні співбесіди з учителями: вибір методичних тем.	Вересень	голова МР	
2	Діагностика професійних навичок учителів.	Вересень	ЗНВР, психолог	
3	Підготовка авторських матеріалів до друку в фахових виданнях	Протягом року	Заступник	
4	Узагальнення матеріалів проектних робіт учителів із питань самоосвіти		Заступник голови МР	
5	Підготувати й оформити атестаційні матеріали.	Вересень-кв ітень	Вчителі, які атестуються	
7	Поповнити папку «Сучасний урок»	Протягом року	Заворотня Н.І.	
8	Поповнити папки МО нормативними документами, діагностичними матеріалами.	Протягом року	МР	

Робота з кадрами

№ з/п	Зміст	Термін	Відпові-дал ьний	Приміт-ка
1	Засідання методичної ради	ІІІ четвер місяця	Голова МР	
2	Забезпечення участі у курсовій перепідготовці вчителів.	Протягом року	Директор	
3	Робота творчої групи «Сучасний урок» та школи передового педагогічного досвіду	Протягом року	Заворотня Н.І. Задорожна Н.І.	
4	Участь у районних семінарах.	Прот. року	Вчителі	

5	Участь у конкурсі «Вчитель року»	Грудень	ЗНВР	
6	Участь у виставці передового педагогічного досвіду.	Лютий-березень	Вчителі, що атестуються	

Вивчення і впровадження перспективного досвіду

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Продовжити вивчення досвіду роботи вчителя вищої категорії Яцухно Н.І. та вчителя категорії «Старший вчитель» Завальнюк Н.М.	Протягом року	Заступник	
2	Провести методичний аукціон ідей вчителів, досвід яких вивчався (під час проведення творчих звітів учителів, які атестуються)	Лютий-березень	Заступник	
3	Випустити методичні бюлетні «Зерна педагогічного досвіду»	Жовтень, січень, березень	Заступник	
4	Поповнити картотеку передового педагогічного досвіду	Протягом року	Заступник	
5	Активізувати роботу по друкуванню досвіду вчителів у фахових виданнях	Протягом року	Заступник	