

GANTI KOP SURAT !

Silahkan Crop Header/Kop Surat dengan ukuran : 1002x184 px, Copy ke folder : C:\AplikasiSAS2019\
buat dengan namafile : kop_surat.png

Nomor : S-123
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Tambahan Uang Persediaan (TUP)

Yth. Kepala Balikpapan
Jl. Ahmad Yani No.28
Balikpapan

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran dan Pendapatan Belanja, bersama ini kami mengajukan permohonan TUP sebesar Rp(*terbilang*) untuk keperluan xxxxxxxx.
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan data pendukung yang terdiri dari :

1. Surat Pernyataan penggunaan TUP.
2. Rincian penggunaan TUP menurut Program, Kegiatan, output dan Akun.
3. Arsip Data Komputer (ADK) rincian penggunaan TUP (Ekstensi .tup).

Arsip Data Komputer (ADK) rincian telah kami kirimkan mendahului melalui email resmi Balikpapan dan sekiranya softcopy persetujuan dapat ditembuskan ke email kami yaitu :

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Balikpapan,20
Kuasa Pengguna Anggaran,

(Nama KPA)r. kpapan*
NIP.