

**Către,
PRIMARUL COMUNEI PLEȘCUȚA**

**COMUNICARE
privind încheierea execuției lucrărilor**

Subsemnatul*1), CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul*2)/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, titular al Autorizației de construire/desființare nr. din, emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/desființarea construcțiilor și amenajărilor*3)

.....

.....

.....

.....

în valoare de lei,

Aduc la cunoștință

Că la data de*4) ora, au fost finalizate lucrările de construcții autorizate

pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul Arad, comuna Pleșcuța, satul, cod poștal, str. nr., Cartea funciară*3) Fișa bunului imobil sau nr. cadastral

Semnătura*5)

.....

L.S.

Data

" Am luat la cunoștință și sunt de acord ca informațiile din prezenta cerere sa fie prelucrate conform Regulamentului European nr.679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal"

Informare și consimțământ persoană vizată

Stimată doamnă/Stimate domn ,

Primăria comunei Pleșcuța, cu sediul în comuna Pleșcuța, sat Pleșcuța, str. Primăriei, nr. 49, județul Arad, e-mail contact@primariaplescuta.ro, reprezentată legal de domnul Primar Viorel Marius Groza, prelucrează datele cu caracter personal ale CETĂȚENILOR sau alte persoane, clienți existenți, primite direct de la aceștia sau indirect, prin intermediul sistemelor naționale de evidență.

Datele cu caracter personal reprezintă orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, și anume: numele și prenumele, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, starea civilă, telefon/fax, adresa de domiciliu/reședința, e-mail, profesie, loc de muncă, formare profesională - diplome-studii, situație familială, imagine, interesul, disponibilitatea, datele privind starea medicală, etc.

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, inclusiv transmiterea acestora către terții (în condițiile legii).

Primăria comunei Pleșcuța poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia. Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

Primăria nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopului mai jos menționat, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

Scopul colectării datelor cu caracter personal este îndeplinirea atribuțiilor/ obligațiilor legale, precum redactare/eliberare acte/adeverințe/certificate, acte de stare civilă, completarea Registrului Agricol, asistență socială, declarare bunuri/impozitare, completarea registrelor naționale de evidență (RNA, Stare civilă, etc.), la cererea dumneavoastră, a uneia dintre firmele cu care Primăria comunei Pleșcuța are contract în acest sens sau conform solicitărilor. Datele vor fi folosite și în scopul contactării dumneavoastră pentru transmitere rezultate sau precizări suplimentare, la nevoie.

Datele nu vor fi prelucrate în alt scop.

Pentru îndeplinirea scopului specificat mai sus sunteți obligat/(ă) să furnizați datele complete, actualizate și corecte.

Primăria comunei Pleșcuța are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate și utilizează informațiile personale pentru o mai bună înțelegere a nevoilor și intereselor dumneavoastră, pentru a comunica cu dumneavoastră.

Durata prelucrării

În vederea realizării scopului menționat, Primăria comunei Pleșcuța va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal pe toată perioada de desfășurare a activităților în care suntem în contact (sau până în momentul în care dumneavoastră sau reprezentantul dumneavoastră legal, veți manifesta dreptul de opoziție/de ștergere). Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, aceste date vor fi arhivate și gestionate de către Primăria comunei Pleșcuța pe durată de timp prevăzută în Instrucțiunile Arhivistice Naționale (ex. datele de stare civilă 100 ani la Primărie apoi la Arhiva Națională).

Destinatarii datelor cu caracter personal pot fi:

Dumneavoastră sau reprezentanții legali, reprezentanții Primăriei comunei Pleșcuța, instituții cu atribuții în sistemele de evidență națională, parteneri contractuali de servicii ai Primăriei, autorități judecătorești, autorități publice centrale și locale, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate).

Confidențialitatea datelor dumneavoastră personale va fi asigurată de către Primăria comunei Pleșcuța și nu vor fi furnizate către alți terți în afara celor menționați în prezenta notă. Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate.

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere a datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Totodată aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment în formă scrisă, adresată către Primăria comunei Pleșcuța. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Responsabilului de protecția datelor din cadrul Primăriei comunei Pleșcuța, cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail contact@primariaplescuta.ro sau la următoarea adresa de corespondență: comuna Pleșcuța, sat Pleșcuța, str. Primăriei, nr. 49, județul Arad, cod poștal .

Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea inițierii unei relații de parteneriat cu Primăria și imposibilitatea de a da curs petițiilor sau cererilor de orice natură, inclusiv date legate de starea civilă sau registrul agricol.

Prin semnarea prezentei note, vă exprimați consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat ca Primăria comunei Pleșcuța să înregistreze aceste date și să le administreze în vederea scopului menționat.

Prin urmare subsemnatul/ subsemnata _____

data nașterii _____, cu domiciliul în orașul/comuna _____, satul _____

, str. _____, nr. _____, județul _____, în nume propriu, declar în mod expres, neechivoc și liber că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale de către Primăria comunei Pleșcuța, în conformitate cu prevederile legislației pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prin urmare subsemnatul/ subsemnata _____

data nașterii _____, cu domiciliul în orașul/comuna _____, satul _____,

str. _____, nr. _____, județul _____, în calitate de tutore al (dacă este cazul) _____ (nume minor) _____, data nașterii _____, cu domiciliul în orașul/comuna _____, satul _____, str. _____, nr. _____, județul _____,

declar în mod expres, neechivoc și liber că sunt de acord cu prelucrarea datelor personale ale minorului de către Primăria comunei Pleșcuța în conformitate cu prevederile legislației pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

De asemenea, declar că sunt informat asupra drepturilor mele prevăzute de legislația specifică pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

*) Se completează, după caz:

- președintele Consiliului județean
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului al municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei

*1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

*2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

*3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

*4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

*5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

- Formularul pentru Înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.

- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.