

Pautas para la presentación de artículos al CIDI 2025 - 12º Congreso Internacional de Diseño de la Información

*Diretrizes para submissão de trabalhos para o CIDI 2025 - 12º Congresso
Internacional de Design da Informação*

*Guidelines for paper submissions to CIDI 2025 - 12th Information Design
International Conference*

Priscila L. Farias, Kelli C.A.S. Smythe

pautas, presentación, artículo, modelo

Este documento presenta las guías para preparar trabajos para participar en el CIDI 2025 - 12º Congreso Internacional de Diseño de la Información y para el CONGIC 2025 - 12º Congreso Nacional de Iniciación Científica en Diseño de la Información. También sirve como modelo ya que está hecho según las pautas que pide. Estas incluyen: (1) introducción al envío de artículos; (2) instrucciones sobre el formato de la página; (3) consideraciones sobre derechos de autor, (4) fechas importantes. Debe seguir estas pautas para que podamos considerar su artículo para su presentación en el congreso y para su publicación en las actas. Las dudas pueden enviarse por correo electrónico a sc.cidi2025@sbdi.org.br.

diretrizes, submissão, artigo, modelo

Este documento apresenta orientações para preparar trabalhos para o CIDI 2025 - 12º Congresso Internacional de Design da Informação e para o CONGIC 2025 - 12º Congresso Nacional de Iniciação Científica em Design da Informação. Ele serve também como modelo por estar formatado de acordo com as diretrizes que apresenta. As diretrizes incluem: (1) introdução à submissão de trabalhos; (2) instruções sobre o leiaute da página; (3) considerações sobre direitos autorais, (4) datas importantes. Você deverá seguir estas diretrizes para que possamos considerar seu artigo para apresentação no congresso e publicação nos anais. Dúvidas podem ser encaminhadas por email para sc.cidi2025@sbdi.org.br.

guidelines, submission, paper, model

This document presents guidelines for preparing papers for CIDI 2025 - 12th Information Design International Conference and for CONGIC 2025 - 12th Information Design Student Conference. It also serves as a template because it is formatted according to the guidelines it presents. The guidelines include: (1) introduction to the submission system; (2) instructions on page layout; (3) copyright considerations; (4) important dates. You must follow these guidelines so that we can consider your paper for presentation at the congress and publication in the proceedings. Questions can be sent by email to sc.cidi2025@sbdi.org.br.

1 Introducción

Las propuestas de artículos deben cumplir con las directrices aquí presentadas y ser enviadas electrónicamente a través del sistema **Even3**. Las propuestas deberán enviarse a través del sistema de envío de propuestas del evento, disponible en esta URL:

<<https://www.even3.com.br/cidi2025>>

Al enviar su artículo, se le pedirá al autor que elija entre:

- **Artículo completo (*paper*) para el CIDI 2025**, informando los resultados de investigaciones realizadas por investigadores experimentados (doctores, maestros o estudiantes de posgrado);
- **Artículo completo (*paper*) para el CONGIC 2025**, informando investigaciones realizadas por estudiantes de pregrado (por ejemplo, investigaciones de iniciación científica, trabajos de conclusión de curso, etc.).

También se solicitará indicar el eje temático donde se encuadra el trabajo: (1) Comunicación y medios; (2) Educación; (3) Salud; (4) Sociedad; (5) Historia y memoria gráfica; (6) Visualización de la Información.

Todos los artículos enviados al sistema serán evaluados por el Comité Científico. Solo los trabajos enviados dentro del plazo estipulado y configurados de acuerdo con estas directrices serán considerados aptos para evaluación. Los Coordinadores de Eje Temático serán los responsables de solicitar las respectivas evaluaciones que se realizarán en modelo doble ciego por al menos 2 evaluadores. Con base en estas evaluaciones, se podrán solicitar mejoras al texto, y los trabajos serán aprobados para presentación en formato oral o póster. Todos los artículos aprobados serán igualmente publicados en los anales del evento, independientemente de su forma de presentación en el evento (oral o póster).

Los autores deben subir dos archivos en la admisión, uno omitiendo los nombres y toda información que los identifique para evaluación ciega y otro completo para los anales. Los autores serán notificados por correo electrónico de los resultados de la evaluación. Todos los artículos deben ser enviados como archivos .doc o .docx, cuidando de retirar la indicación de autoría de los metadatos, lo que se puede hacer accediendo a las propiedades del archivo y editando la pestaña relativa a la autoría.

2 Formato de la página

Por favor, siga las instrucciones a continuación para formatear su trabajo. También puede utilizar este documento como punto de partida, sustituyendo el texto por el suyo (escribiendo directamente sobre el texto original o copiando y pegando su texto sin formato).

Márgenes y formato de la página

El formato de la página debe ser A4 (21 × 29,7 cm) con las siguientes medidas de margen: 2 cm de margen superior; 3 cm de margen inferior, 4 cm de margen izquierdo y 2 cm de margen derecho. No se preocupe por la numeración en las páginas, ya que esta se definirá en la edición de los Anales.

Espaciado

El espaciado entre líneas debe ser de 1,5 líneas para el cuerpo del texto principal, sin espacios adicionales antes y después de cada párrafo.

Sangrías

No incluya sangría en la primera línea del párrafo que sigue a un título o subtítulo. Esto indica el comienzo de una sección o subsección del documento. Los demás párrafos deben tener su primera línea con una sangría de 0,5 cm.

Columna y alineación

El texto debe ser formateado en una columna de 15 cm. Al utilizar los márgenes especificados arriba, no necesitará ajustar el tamaño de la columna, ya que esto se realizará automáticamente. El texto debe estar alineado a la izquierda.

Texto

Use fuente Arial, tamaño 10 pt, para el cuerpo del texto.

Título del artículo

El título de su trabajo debe ocupar como máximo dos líneas, escrito con la fuente **Arial, en negrita, tamaño 14 pt**, con sangría a la izquierda (-0,7 cm), alineado a la izquierda (alrededor de 110 caracteres). Debe aparecer primero en el idioma en el que se redactó el artículo, y luego en traducciones a los demás idiomas oficiales del evento (portugués, español e inglés).

Las traducciones deben estar escritas en la fuente *Arial, en cursiva, tamaño 12 pt*, cada una ocupando como máximo dos líneas. El título y sus traducciones deben estar alineados a la izquierda, con un espaciado entre líneas de 1,15, con incremento de espacio entre párrafos.

Use letra mayúscula solo para la primera letra del título del artículo, excepto para palabras donde el uso de mayúscula y minúscula sea gramaticalmente necesario (por ejemplo, nombres de personas, ciudades, etc.).

Nombre(s) del autor(es)

El(los) nombre(s) del(los) autor(es) debe(n) colocarse después del título en inglés, pero recuerde omitirlo(s) en la versión para revisión ciega. Use una misma línea para todos los autores. El nombre de cada autor debe estar en el siguiente orden: nombre, segundo nombre o inicial (si es el caso) y apellido. En la última página, después de la lista de referencias, debe

constar el nombre y apellido del(los) autor(es), institución de origen, país y dirección de correo electrónico.

Para los nombres de los autores, use fuente Arial, regular, tamaño 11 pt. Debe alinearlos a la izquierda con sangría de -0,7 cm y espacio posterior de 24 pt. Un ejemplo del(los) nombre(s) de los autores puede verse al inicio de este documento.

Palabras clave y resumen

Incluya un espacio de 9 pt entre el renglón con palabras clave y el resumen. Este último debe ocupar máximo 7 renglones (aproximadamente 100 palabras o 700 caracteres), usando tipografía Arial regular, de 9 pt.

Título, palabras clave e resúmenes en los 3 idiomas (portugués, inglés y español) deben ocupar como máximo 1 página.

Incluya igualmente un espacio de 24 pt entre la línea con los nombres de los autores y las palabras clave en el idioma principal (el que se utilizó para redactar el texto). Use de 3 a 5 palabras clave para identificar su trabajo. Deben estar alineadas a la izquierda y escritas en fuente Arial regular, tamaño 9 pt.

Las especificaciones para párrafo y columna son las mismas que las del cuerpo del texto (siga las instrucciones dadas para márgenes, sangría, columna y alineación). El resumen debe estar alineado a la izquierda, con un espaciado entre líneas de 1,25 líneas y sin sangría.

Entre cada resumen y las palabras clave en el siguiente idioma, incluya un espacio de 24 pt. Las palabras clave y el resumen en los otros 2 idiomas deben estar escritos en *Arial itálico*, tamaño 9 pt.

Subtítulos

Sugerimos el uso de no más de tres niveles de subtítulos en su artículo. Solo el primer nivel debe estar numerado, sin puntuación después del número (por ejemplo, 1 Introducción). El formato debe seguir estas especificaciones:

- primer nivel de subtítulo: **Arial, negrita, tamaño 12 pt**, alineado a la izquierda, con numeración alineada a la derecha a -0,3 cm, espacio de párrafo de 24 pt antes del subtítulo y de 12 pt después del subtítulo;
- segundo nivel de subtítulo: **Arial, negrita, tamaño 10 pt**, alineado a la izquierda, sin sangría, espacio de párrafo de 12 pt antes del subtítulo y de 6 pt después del subtítulo;
- tercer nivel de subtítulo: **Arial, cursiva, tamaño 10 pt**, sin sangría, espacio de párrafo de 12 pt antes del subtítulo y de 6 pt después del subtítulo.

Utilice mayúsculas únicamente para la primera letra del subtítulo del artículo, excepto para palabras donde el uso de mayúsculas y minúsculas es gramaticalmente necesario (por ejemplo, nombres de personas, ciudades, etc.).

Marcadores gráficos y numéricos

Cuando use marcadores gráficos, siga estas especificaciones:

- marcadores gráficos cuadrados, tamaño 10 pt;
- posición del marcador: sangría de 0,7 cm;
- posición del texto: sangría de 1,3 cm.

Cuando use marcadores numéricos, siga estas especificaciones:

1. fuente del número: Arial, regular, tamaño 10 pt;
2. formato (tipo) del número: 1.; 2.; 3. etc.; (número seguido de punto);
3. posición del número: a la derecha, sangría de 1 cm;
4. posición del texto: sangría de 1,3 cm.

Figuras y tablas

Si utiliza tablas y figuras (dibujos, fotografías, gráficos y diagramas), por favor, siga estas instrucciones:

- las figuras y tablas deben estar insertadas en el cuerpo del texto (haga doble clic en la figura para configurar esta especificación), alineadas a la izquierda y cerca del párrafo al que se refieren;
- utilice un espacio de 18 pt para separar las tablas y figuras del texto que les sigue;
- las leyendas/títulos de las figuras y tablas deben colocarse encima de estas, en fuente Arial, regular, tamaño 9 pt, y alineadas a la izquierda;
- las leyendas deben aparecer en la misma página que las figuras;
- si no tiene los derechos de autor de las figuras, por favor declare en la leyenda la autorización de su uso (entre paréntesis);
- las figuras deben estar en formato .png o jpeg, y con resolución suficiente para una buena visualización en pantalla (mínimo 96 y máximo 200 dpi);
- las figuras y tablas deben estar numeradas de manera consecutiva (e.g., Figura 1, Figura 2; Tabla 1, Tabla 2 y así sucesivamente). Esto se aplica a todas las figuras, sean fotografías, gráficos o diagramas;
- el contenido de la tabla debe estar en fuente Arial, regular, tamaño 9 pt, y el encabezado de la tabla debe destacarse en negrita;
- líneas y bordes de las tablas deben utilizarse como en la Tabla 1.

Tabla 1: Ejemplo de tabla

Título de las columnas	Título de las columnas	Título de las columnas	Título de las columnas	Título de las columnas
Texto en la tabla	01	05	09	13
Texto en la tabla	02	06	10	14
Texto en la tabla	03	07	11	15
Texto en la tabla	04	08	12	16

Citas

Las citas deben seguir el sistema autor–fecha, de acuerdo con las normas elaboradas por la [American Psychological Association \(APA\)](#). Los nombres de los autores citados deben escribirse solo con la primera letra de cada nombre en mayúscula. Si los nombres están incluidos en el contexto de la frase (cita narrativa), se debe insertar el año de publicación entre paréntesis, después del(os) nombre(s) del(os) autor(es). Para citas directas, se debe indicar el número de la página de la publicación, abreviado como p. (en el caso de una página) o pp. (en el caso de múltiples páginas). A continuación, se presentan algunos ejemplos:

- Wogalter (1998)
- Wogalter (1998, p. 11)
- Wogalter (1998, pp. 10–12)
- Wogalter (1998, pp. 10, 15, 25)

Cuando los nombres de los autores citados no formen parte del contexto de la frase, deben incorporarse dentro de paréntesis, junto con la fecha de publicación y el número de páginas:

- (Wogalter, 1998)
- (Wogalter, 1998, p. 11)
- (Wogalter, 1998, pp. 10–12)
- (Wogalter, 1998, pp. 10, 15, 25)

Las citas directas de menos de 40 palabras deben reproducirse entre comillas dobles: “las cosas que realmente importan en el proceso de prueba son factores humanos”, afirma Smeijers (2015, p. 178); de acuerdo con Bringham (2015), “la tipografía existe para honrar su contenido” (p. 23). Las citas que excedan tres renglones deben separarse del cuerpo de texto:

Para citas largas, use fuente Arial, regular, tamaño 9 pt, con alineación a la izquierda. El interlineado debe ser de 1,25 líneas, con un sangrado a la izquierda de 0,5 cm y espacios de 12 pt antes y después del párrafo de cita. Para ajustar estas especificaciones, utilice el menú “Formato > Párrafo” en el menú de Microsoft Word (Moura, 2013, p. 5).

Al citar obras de dos autores, utilice como separador la conjunción “y” cuando los nombres estén insertados en el contexto de la frase (cita narrativa): según Jones y Marsden (2006). Cuando los nombres aparezcan dentro de paréntesis, sepárelos con el símbolo “&”: (Jones & Marsden, 2006). Para tres autores o más, cite solo el nombre del primer autor, seguido de la expresión “et al.”: Wogalter et al. (1999); (Wogalter et al., 1999). En el caso de autores entidades que tengan siglas o abreviaciones, cite el nombre completo con la definición de la forma abreviada en la primera aparición: American Institute of Graphic Arts (AIGA, 2020); (American Institute of Graphic Arts [AIGA], 2020). Para las demás apariciones, use la forma abreviada: AIGA (2020); (AIGA, 2020).

Tamaño del artículo

Los artículos sometidos para el **CIDI 2025 - 12º Congreso Internacional de Diseño de la Información** deben tener entre 2.500 (mínimo) y 5.000 (máximo) palabras, incluyendo notas al pie, agradecimientos y referencias. El tamaño máximo del archivo es de 10 MB.

En cuanto al **CONGIC 2025 - 12º Congreso Nacional de Estudiantes de Diseño de la Información**, los artículos deben tener entre 1.000 (mínimo) y 2.000 (máximo) palabras, incluyendo notas al pie, agradecimientos y referencias, y el tamaño máximo del archivo es de 5 MB.

Agradecimiento

Si desea agradecer contribuciones realizadas o apoyos recibidos en el desarrollo de su trabajo/investigación, por favor, coloque los agradecimientos al final del texto principal, antes de la sección Referencias, bajo el título (primer nivel) **Agradecimiento** (en singular).

Notas al pie

Para las notas al pie use fuente Arial, regular, tamaño 8 pt y alinee el texto a la izquierda sin sangrado¹. Use notas al pie solo cuando sea extremadamente necesario (es decir, lo mínimo posible) y evite notas al pie largas. Las notas deben estar numeradas de manera consecutiva a lo largo del texto.

Referencias

Todas las referencias citadas en su artículo deben aparecer listadas alfabética y cronológicamente conforme a las normas APA. La sección de referencias debe presentarse bajo el título **Referencias** (ver especificaciones para subtítulos de primer nivel), alineado a la izquierda y sin numeración. Ajuste las referencias de acuerdo con los siguientes parámetros: fuente Arial, regular, tamaño 10 pt, alineación a la izquierda, interlineado de 1,25 líneas, sangría especial de párrafo de 0,5 cm y espacio de párrafo de 6 pt después de cada referencia. Los ejemplos siguientes muestran cómo deben ser listadas las referencias:

American Institute of Graphic Arts. (n.d.). About AIGA. Disponible em <https://www.aiga.org/about/>

Dudley, E., & Haaland, A. (1993). *Communicating building for safety*. Intermediate Technology Publications.

Nicolau, B. M., & Oliveira, A. S. (2015). Níveis de interatividade em mídias sociais. *Anais do Congresso Internacional de Design da Informação*, 7, 112–129. https://doi.org/10.5151/designpro-CIDI2015-cidi_93

Spinillo, C. (2000). *An analytical approach to procedural pictorial sequences* [Tese de doutorado não publicada]. Departamento de Tipografia Comunicação Gráfica. Universidade de Reading, Reino Unido.

¹ Ejemplo de cómo deben ser formateadas sus notas al pie.

Waller, R. (2019). Learning from Vernon's Isotype test: A design history footnote. *Information Design Journal*, 25(3), 264–276. <https://doi.org/10.1075/idj.25.3.04wal>

Wogalter, M. S., Dejoy, D. M., & Laughery, K. R. (1999). Organising theoretical framework: A consolidated communication-human information processing (C-Hip) model. In M. S. Wogalter, D. M. Dejoy, & K. R. Laughery (Ed.), *Warnings and risk communication* (pp. 15–23). Taylor & Francis.

Sobre el(los) autor(es)²

Después de la lista de referencias, bajo el subtítulo “Sobre el(los) autor(es)”, incluya la siguiente información respecto a los autores del artículo: Nombre y Apellido, titulación, institución de origen, país, e-mail. Utilice la fuente Arial, regular, tamaño 10 pt, alineación a la izquierda. Ejemplo:

Priscila L. Farias, Dra, USP, Brasil <sc.cidi2025@sbdi.org.br>

Kelli C. A. Silva Smythe, Dra, UFPR, Brasil <sc.cidi2025@sbdi.org.br>

3 Consideraciones sobre derechos de autor

Para evitar la violación de las leyes de derechos de autor, por favor, no utilice fragmentos muy largos o muchas citas de una misma fuente, o figuras publicadas previamente sin un documento de autorización de uso. Esto también se refiere a imágenes producidas por usted, pero que ya han sido publicadas en otro medio en el que su derecho de autor haya sido transferido a una editorial. Los autores que, al ser solicitados, no proporcionen documentos de autorización de uso, no tendrán sus artículos publicados. Trataremos rigurosamente las violaciones de derechos de autor.

Los autores son completamente responsables de todo el contenido de los artículos presentados al congreso. En caso de utilizar herramientas de Inteligencia Artificial - IA, estas no deben desempeñar un papel autorial o editorial. Si se utilizan, el propósito de su uso debe ser reconocido y descrito adecuadamente (en una nota, en caso de que la IA haya sido utilizada para revisión gramatical o traducción; en la sección de métodos u otra, si ha sido empleada durante la investigación).

4 Fechas y plazos

Los autores serán notificados tan pronto como el proceso de evaluación de los artículos haya concluido. La Tabla 3 informa sobre fechas y plazos importantes para los autores.

² Este ítem debe ser omitido en la revisión ciega.

Tabla 3: Fechas y plazos

Actividades	Plazos
Apertura de convocatoria	16 janeiro
Fecha límite para sometimiento del artículo	16 março
Notificación de los resultados a los autores	30 maio
Fecha límite para el envío de la versión final para publicación	15 junho
Plazo límite para inscripciones de los autores	15 junho
Plazo límite para el envío de las presentaciones	01 setembro

Los autores serán contactados en su momento para que autoricen las publicaciones. Los artículos seleccionados para el CIDI 2025 y CONGIC 2025 podrán proponerse para ser publicados en la revista científica *InfoDesign* (www.infodesign.org.br). Los artículos seleccionados para el CIDI 2025 también podrán ser sugeridos para publicarse en la colección *Selected Readings of the Information Design International Conference* (publicación con ISBN). En los dos casos, los autores serán consultados oportunamente para autorizarlo.