



УКРАЇНА

**ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛОЗІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 8»
ЛОЗІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

м. Лозова

17.09.2024

№ 72-о

**Про створення робочої групи та
проведення самоаналізу
роботи дошкільного підрозділу
закладу освіти**

Відповідно до Закону України «Про освіту» (стаття 41 ч. 2), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 30 листопада 2020 р. № 01-11/71, з метою постійного підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, керуючись рекомендаціями з побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі,

НАКАЗУЮ:

1.Провести комплексне вивчення напряму «Управлінські процеси закладу освіти » з урахуванням завдань, визначених планом роботи закладу освіти на рік.

жовтень - травень 2025 року

2. Затвердити склад робочої групи для комплексного вивчення напряму «Управлінські процеси закладу освіти» (додаток 1).

3. Затвердити План роботи робочої групи з проведення самооцінювання (додаток 2).

4. Голові робочої групи Лукаш Т.Ю.:

4.1. координувати результативне проведення самооцінювання даного напрямку;

4.2. систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу напрямку «Управлінські процеси закладу освіти»;

4.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень фахової діяльності педагогічних працівників дошкільного підрозділу закладу освіти;

4.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

5. Членам робочої групи:

5.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;

5.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників дошкільного підрозділу, відповідно до критеріїв оцінювання напрямку «Управлінські процеси закладу освіти» (додаток 3);

5.3. підготувати звіт за результатами самооцінювання з пропозиціями про їх удосконалення.

до 15.06.2025 року

6. Заслухати звіт про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» (дошкільного підрозділу) на засіданні педагогічної ради.

серпень 2025 року

7. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті закладу освіти .

червень 2025 року

8. Ознайомити вихователів груп з даним наказом дистанційно через застосунок вайбер в групі «Дошкільники».

9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Лукаш Т.Ю.

Директор КЗ «Лозівський ліцей №8»

Сергій РЕШЕТОВ

З наказом ознайомлені:

«	»	_____	2024 року	Марина Волк
«	»	_____	2024 року	Тетяна Лукаш
«	»	_____	2024 року	Катерина Порох

Додаток 1
до наказу КЗ «Лозівський ліцей № 8»
від 17.09.2024 № 70-о

Склад робочої групи
з вивчення та самооцінювання напрямку
«Управлінські процеси закладу освіти»
дошкільний підрозділ

Голова робочої групи; Лукаш Т.Ю.- заступник директора з навчально – виховної роботи.

Члени комісії:

Решетов С.Я.- директор;

Волк М.С. – вихователь;

Порох К.М. – практичний психолог.

Додаток 2
до наказу КЗ «Лозівський ліцей № 8»
від 17.09.2024 № 70-о

План роботи робочої групи
з вивчення та самооцінювання напрямку
«Управлінські процеси закладу освіти»
(дошкільний підрозділ)

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I засідання			
1	Організація та проведення комплексного вивчення напрямку «Управлінські процеси закладу освіти» з урахуванням завдань, визначених планом роботи закладу освіти на рік.	01.10.2024	Голова робочої групи
2	Затвердження складу робочої групи з питань комплексного вивчення напрямку «Управлінські процеси закладу освіти».		Директор закладу
3	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом напрямку «Управлінські процеси закладу освіти».		Голова робочої групи
II засідання			
1	Про розроблення, оприлюднення та інформування учасників освітнього процесу про критерії для самооцінювання напрямку «Управлінські процеси закладу освіти».	15.10.2024	Голова робочої групи
III засідання			
1	Про застосування внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів моніторингу щодо фахової діяльності педагогічних працівників дошкільного підрозділу закладу освіти	19.03.2025	Голова робочої групи
IV засідання			

1	Про підготовку звіту за результатами комплексного вивчення напрямку «Управлінські процеси закладу освіти».	26.05.2025	Члени робочої групи
V засідання			
1	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня напрямку «Управлінські процеси закладу освіти».	08.06.2025	Голова та члени робочої групи
2	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності.		Директор закладу

Додаток 3
до наказу КЗ «Лозівський ліцей № 8»
від 17.09.2024 № 70-о

Критерії індикатори та інструментарій
для самооцінювання освітніх і управлінських процесів Комунального закладу «Лозівський ліцей №8»
Лозівської міської ради Харківської області
(дошкільний підрозділ)

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій для оцінювання	В 4 б.	Д 3 б.	ВП 2 б.	Н 1б.
IV Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу освіти».							
Вимога 4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань							
4.1.1. У закладі освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Програма розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Форма вивчення документації				
4.1.2. У закладі освіти здійснюється планування роботи та відстежується	4.1.2.1. План роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	4.1.2.1. Вивчення документації	Форма вивчення документації				

результативність його діяльності	4.1.2.2. Працівники дошкільного підрозділу закладу освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників)	Анкетування всіх учасників освітнього процесу				
Оцінка вимоги							
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм							
4.2.1. Керівник закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища у дошкільному підрозділі	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним	4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)	Анкетування педагогічних працівників, батьків				
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт дошкільного підрозділу закладу освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)	Анкетування батьків				
Оцінка вимоги							
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників							
4.3.1. Керівник (дошкільного підрозділу) закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та	4.3.1.1. У дошкільному підрозділі закладу освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) 4.3.1.2. Педагогічних працівників дошкільного підрозділу закладу освіти	4.3.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків) 4.3.1.2. Вивчення документації	Анкетування батьків				

інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства						
4.3.2. Керівник закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Форма вивчення документації				
4.3.3. Керівник закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності	4.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Форма вивчення документації Анкетування педагогічних працівників				
	4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)					
Оцінка вимоги							
Вимога 4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою							
4.4.1. У дошкільному підрозділі закладу освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у дошкільному підрозділі закладу освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)	Анкетування батьків				
	4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в	4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків)	Форма вивчення документації				

	дошкільному підрозділі закладу освіти не порушуються		Анкетування педагогічних працівників				
4.4.2. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)	Анкетування батьків, педагогічних працівників Форма вивчення документації				
4.4.3. Встановлено режим роботи дошкільного підрозділу закладу освіти	4.4.3.1. Режим роботи дошкільного підрозділу закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)	Анкетування батьків, педагогічних працівників Форма вивчення документації				
4.4.4. У дошкільному підрозділі закладу освіти у належному стані утримується матеріально технічна база	4.4.4.1. Керівник закладу освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	4.4.4.1.Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)	Анкетування батьків, педагогічних працівників Форма вивчення документації				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності							
4.5.1. Дошкільний підрозділ закладу освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації	Анкетування батьків, педагогічних працівників Форма вивчення документації				
4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її	4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Анкетування педагогічних працівників				

[illegible]