Published online on the page: https://journal.orange-institute.org/index.php/asri/index

ASRI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat

| XXXX-XXXX (Print) | XXXX-XXXX (Online) |

Orange Institute

Judul artikel (Arial 14pt, Cetak Tebal, Sentence case, Rata Kiri)

(tidak lebih dari 15 kata menggunakan bahasa Indonesia yang menarik, informatif, singkat dan jelas. Tidak boleh multitafsir dan harus tepat dengan masalah yang akan dibahas. Tidak mengandung singkatan yang tidak lazim, tidak menyebutkan metode serta tidak menyebutkan objek/lokasi pelaksanaan pengabdian. Ide utama harus ditulis pertama dan diikuti oleh penjelasannya).

Penulis Pertama [a*]; Penulis Kedua [a]; Penulis Ketiga [b] (Arial Bold 12pt)

[a] Affiliate Penulis pertama dan kedua, Nama Kota, Negara

[b] Affiliate Penulis ketiga, Nama Kota, Negara (Jika beda affiliate antar penulis)

Info Artikel

Diajukan : dd/mm/yyyy
Direvisi : dd/mm/yyyy
Diterima : dd/mm/yyyy
Diterbitkan : dd/mm/yyyy

Koresponden:

Email:
penulis_pertama@affiliate.xx.xx*
penulis_kedua@affiliate.xx.xx
penulis_ketiga@affiliate.xx.xx

Abstract

Abstract must be written in two versions (Eng and Ind) and folowing this format. The abstract consists of background, purpose, method and result of the program. The words are no more than 200 words in arial style with 8 font size, single spacing, italicized in a single paragraph.

Key Word: Key word1; Key word2; Key word3.

Abstrak

Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris dan Indonesia berisikan tentang intisari dari latar belakang kegiatan pengabdian masyarakat, tujuan kegiatan, metode pelaksanaan kegiatan, dan hasil kegiatan. Abstrak ditulis tidak lebih dari 200 kata dengan font arial Ukuran 8, Spasi Tunggal, Cetak Miring dan dalam Satu Paragraf).

Kata Kunci: Kata Kunci1; Kata Kunci2; Kata Kunci3.
(terdiri atas minimal 3 kata kunci dan maksimal 6 kata kunci yang setiap kata kunci dipisah oleh tanda titik koma

Open Access (CC–BY-SA)

https://doi.org/10.32502/asri.vxix.xxxx

(;), dan ditulis miring (italic) (Font arial 8 spasi tunggal, dan cetak miring)

PENDAHULUAN (Arial Bold, 11pt, UPPERCASE, 1.5 Spasi)

Bagian pendahuluan berisi paparan masalah, tantangan, atau kebutuhan masyarakat (mitra) yang melatarbelakangi atau menginspirasi pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, tujuan kegiatan pengabdian masyarakat, dan hasil kajian pustaka. Seluruh bagian pendahuluan dipaparkan secara terintegrasi dalam bentuk paragraf-paragraf (Arial, 11pt, 1 spasi).

METODE PELAKSANAAN (Arial Bold, 11pt, UPPERCASE, 1.5 Spasi)

Menguraikan metode pelaksanaan pengabdian yang dilakukan. Metode pelaksanaan diuraikan dari tahapan awal sampai akhir pengabdian yang dilakukan (Arial, 11pt, 1 spasi).

HASIL DAN PEMBAHASAN (Arial Bold, 11pt, UPPERCASE, 1.5 Spasi)

Menguraikan hasil analisis kualitatif dan/atau kuantitatif dengan penekanan pada jawaban atas permasalahan. Isi dari pembahasan ini memuat segala sesuatu tentang kegiatan yang dilakukan dalam makalah. Mulai dari konsep, perancangan, hipotesis (bila ada), percobaan, data pengamatan, dan hasil dari data pengamatan yang ada. Isi didukung dengan gambar, tabel, dan persamaan yang dirujuk dalam naskah (Arial, 11pt, 1 spasi).

Persamaan (Arial Bold, 11pt, sub bab: Sentence case, 1.5 Spasi)

Sub bab ini menggunakan style change case Sentence case, untuk menulis persamaan matematika, pastikan untuk menggunakan Microsoft Equation dengan perintah Insert | Object.

$$F(x) = \iint_{a}^{b} \frac{X^n}{M} \quad (1)$$

Tabel (Arial, 10pt, sub bab: Sentence case, 1.5 Spasi)

Setiap tabel harus diberi judul tabel (Table Caption) dan diberi nomor di atas tabel diikuti judul tabel. Tabel tidak boleh berisi garis vertikal, sedangkan garis horizontal hanya diperbolehkan untuk poin-poin penting. Judul table dan isi dalam tabel menggunakan Arial Bold, 10pt, Sentence case, dan 1 Spasi.

Tabel 1. Judul table **(Arial, 10pt, Sentence case, 1 Spasi)**

Get and place:

Distance	Conditions	Place accuracy	Score
< 1 Km	Easy	Approx	10
		Loose	15
		Tight	30
	Difficult	Approx	-25
		Loose	5
		Tight	40
	Handful	Approx	
>= 1Km		Approx	-30
		Loose	-20
		Tight	-5

Gambar (Arial, 10pt, sub bab: Sentence case, 1.5 Spasi)

Setiap gambar harus diberi judul di bawah gambar dan diberi nomor diikuti dengan judul gambar. Gambar terlampir harus dijamin tercetak dengan kualitas yang baik (ukuran font, resolusi dan spasi garis yang terlihat jelas).



Gambar 1. Judul gambar **(Arial, 10pt, Sentence case, 1 Spasi)**

SIMPULAN (Arial Bold, 11pt, UPPERCASE, 1.5 Spasi)

Berisi berbagai kesimpulan yang diambil berdasarkan penelitian yang telah dilakukan.Berisi pernyataan singkat tentang hasil yang disarikan dari pembahasan. Bagian akhir dapat ditambahkan saran kegiatan pengabdian selanjutnya (Arial, 11pt, 1 spasi).

UCAPAN TERIMA KASIH (Jika Diperlukan) (Arial Bold, 11pt, UPPERCASE, 1.5 Spasi)

Ucapan terima kasih bisa disampaikan kepada yang memberi hibah pengabdian masyarakat (jika pengabdian masyarakat berasal dari dana hibah). (Arial, 11pt, 1 spasi).

DAFTAR RUJUKAN (Arial Bold, 11pt, UPPERCASE, 1.5 Spasi)

Daftar rujukan minimal memuat 10 rujukan dari data primer (sumber dari artikel penelitian dalam jurnal ilmiah) dan sumber data lain (laporan penelitian/pengabdian kepada masyarakat, berita dalam surat kabar, dll) disusun secara alfabetis. Daftar rujukan menggunakan standar **Vancouver** Style serta wajib menggunakan manajemen referensi **Mendeley** (Arial, 11pt, 1 spasi).

Penulisan vancouver style menggunakan kutipan numerik dalam teks, baik angka dalam kurung (1). Daftar pustaka disusun dalam urutan numerik yaitu publikasi dicantumkan dalam urutan kemunculannya dalam teks, dan bukan menurut abjad nama penulis atau editor. Berikut cara menggunakan Vancouver dalam teks:

1. Bila mengutip dua atau lebih sumber sekaligus, tulisl nomor untuk masing-masing sumber dipisahkan dengan koma misalnya (1, 2) atau 1,2
2. Bila mengutip lebih dari dua sumber yang diberi nomor secara berurutan, gunakan tanda hubung sebagai ganti koma misalnya (3-5) atau 3–5
3. Jika kamu perlu mengutip karya tertentu lebih dari sekali, kamu dapat menggunakan nomor referensi yang sama untuk setiap kutipan
4. Angka harus dalam tanda kurung dan ditempatkan setelah tanda baca seperti titik atau koma, tetapi sebelum titik dua dan titik koma
5. Nomor halaman. Direkomendasikan bahwa nomor halaman harus dimasukkan dalam kutipan dalam teks di mana ini diperlukan untuk menunjukkan bagian tertentu dari teks, misalnya dengan kutipan langsung atau parafrase, misalnya (2, hlm. 20) atau (2, hlm. 20)