

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
"ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ М. ШАХТАРСЬКЕ" ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ"**

НАКАЗ

19.09.2025 р.

м. Першотравенськ

№ 227 – к/тр

Про склад атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників КЗО «Професійний ліцей м. Шахтарське» ДОР» у 2025/2026 н.р.

На виконання ст.50 Закону України «Про освіту», ст.45 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року за № 805 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 року за № 1649/38985, внесених змін до Положення від 30.10.2024 за № 1634/42979 з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічних працівників, забезпечення повноти і об'єктивності в оцінюванні роботи педагогічних працівників закладу освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році та забезпечити своєчасне проходження ними підвищення кваліфікації.
2. Створити атестаційну комісію I рівня у складі:

Казмірова Людмила голова атестаційної комісії, в.о. директора ліцею;

Гордієнко Юлія заступник голови атестаційної комісії, заступник директора з ВР;

Романюк Тетяна секретар атестаційної комісії, методист;

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

Заболотня Людмила голова профспілкового комітету, майстер в/н;

Рогачова Альона голова трудового колективу, майстер в/н;

Носова Альона голова МК професійного спрямування, майстер в/н;

Пронюшкіна Валентина

голова МК загальноосвітніх дисциплін,
викладач;

Котельва Марина

заступник директора з ВихР.

3. Атестаційній комісії:

- скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році –

до 10 жовтня 2025 року;

- закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для вивчення їх педагогічної діяльності; ознайомлення з професійною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків -

до 20 жовтня 2025 року;

- розглянути надані заяви педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації (в разі наявності), подання керівника закладу щодо позачергової атестації педпрацівників, які знизили рівень професійної діяльності (в разі наявності), прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації (в разі наявності заяв педпрацівників) -

до 20 грудня 2025 року;

- організувати вивчення документів, що надані педагогічними працівниками до атестаційної комісії та які свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів (в разі наявності)-

до 01 березня 2026 року;

- забезпечити своєчасний розгляд звернень педагогічних працівників під час проведення атестації –

постійно.

4. Для подачі педагогічними працівниками документів, що засвідчують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, на розгляд атестаційною комісією (у разі подання їх в електронній формі), визначити: адресу електронної пошти - distancosvitapgl@ukr.net ;

- строки подачі – до 01 березня 2026 року.

5. Секретарю атестаційної комісії:

- забезпечити приймання, реєстрацію та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

-вести протоколи засідань атестаційної комісії;

- забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти;

- повідомляти педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педпрацівників на засідання);

- оформити атестаційні листи у 2 примірниках, видати 1 примірник атестаційного листа педагогічному працівнику, щодо якого прийнято рішення атестаційною комісією I рівня, під підпис –

до 26 березня 2026 року;

- підготувати узагальнені цифрові звіти за результатами атестації –

до 24 травня 2026 року.

5. Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня провести 26.03.2026 року.

6. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2025/2026н.р. (Додаток 1).

7. Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2025/2026н.р. (Додаток 2).

8. Координацію роботи за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з виробничої роботи Гордієнко Юлію, контроль залишаю за собою.

В. о. директора

Людмила Казмірова

Підготувала
методистка
Романюк Тетяна

З наказом ознайомлені:

Заболотня Людмила

Романюк Тетяна

Носова Альона

Котельва Марина

Гордієнко Юлія

Пронюшкіна Валентина

Рогачова Альона
