

**PEDOMAN UMUM
TUTOR**

**TITIK NOL ENGLISH
COURSE**



TITIK NOL

ENGLISH COURSE

Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🖱titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

BAB I

PEMBELAJARAN OFFLINE

A. TANGGUNGJAWAB TUTOR SEBELUM KELAS DIMULAI

1. Mempelajari lesson plan dan materi yang sudah ditetapkan.
2. Berdiskusi dengan tutor lain sesama bidang yang lebih berpengalaman mengenai:
 - a. Metode pembelajaran
 - b. Teknik pengajaran yang menarik
 - c. Materi
 - d. Kendala yang sering dialami tutor dan cara penanganannya
3. Khusus kelas paralel, tutor wajib berdiskusi tentang poin 2 dengan tutor yang mengajar di kelas lainnya.
4. Mempersiapkan modul pembelajaran siswa.
5. Memastikan modul yang diambil adalah modul yang tepat.

B. TANGGUNGJAWAB TUTOR DI AWAL PEMBELAJARAN OFFLINE

1. Tutor memperkenalkan diri dan mempersilakan siswa untuk memperkenalkan diri.
2. Tutor menyampaikan kalender pendidikan.
3. Tutor menyampaikan tujuan dan rencana pembelajaran.
4. Tutor menyampaikan bahwa kritik/saran/report boleh disampaikan secara terbuka.
5. Tutor membagikan modul pembelajaran (hard dan atau soft file).
6. Tutor menyampaikan peraturan umum yang tertera pada halaman awal modul.

C. TANGGUNGJAWAB TUTOR KETIKA PEMBELAJARAN

1. Hadir tepat waktu.
2. Memimpin doa sebelum kelas dimulai.
3. Mengisi presensi kelas setiap hari secara online.
4. Tutor berhak untuk mengeluarkan siswa yang namanya tidak tercantum dalam daftar presensi.



TITIK NOL

ENGLISH COURSE

Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🌐titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

5. Tutor wajib menyampaikan materi sesuai dengan lesson plan yang disediakan
6. Tutor wajib memantau perkembangan siswa
7. Menjaga kondusivitas kelas.
8. Menjaga kebersihan dan kelistrikan kelas.
9. Tutor wajib menyelesaikan kelas sesuai waktu yang sudah ditentukan

D. TANGGUNGJAWAB TUTOR SETELAH PEMBELAJARAN

1. Tutor mematikan kelistrikan di kelas.
2. Tutor memastikan meja dirapikan oleh siswa.
3. Tutor mengunci dan mengembalikan kunci ke loker kunci.
4. Tutor memastikan presensi terisi penuh dan kolom total kehadiran terisi sebelum tenggat waktu yang telah ditentukan yaitu hari Jumat akhir periode jam 17.00 WIB (yang dianggap telat adalah yang tidak mengisi selama 2 hari : Kamis dan Jumat)
5. Tutor mengisi nilai baik pre-test, midtest, dan atau post test maksimal pada H+2 akhir periode.

E. TANGGUNG JAWAB TUTOR DI LUAR PEMBELAJARAN

1. Tutor wajib menghadiri rapat periode tutor
2. Tutor wajib menjaga fasilitas di Titik Nol English Course

E. JADWAL PEMBELAJARAN

1. Mengecek dan memastikan jadwal mengajar selama satu periode kedepan.
2. Tidak diperkenankan mengubah jadwal tanpa sepetahuan tim pendidikan.
3. Tidak diperkenankan membatalkan kelas tanpa persetujuan siswa dan tim pendidikan.

F. RUANGAN

1. Memastikan ruangan tetap bersih ketika selesai mengajar.
2. Merapikan kembali meja setelah digunakan untuk mengajar.
3. Mematikan kipas setelah jam pelajaran berakhir.



Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🌐titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

4. Membersihkan papan tulis setelah jam pelajaran berakhir.
5. Menutup pintu ruang kelas kembali ketika AC menyala.
6. Memastikan ruangan siap untuk digunakan.

G. PERPINDAHAN JADWAL DAN RUANGAN

1. Tidak diperkenankan untuk pindah ruang kelas tanpa izin tim pendidikan.
2. Tidak diperkenankan menggunakan ruang kelas kosong tanpa konfirmasi.
3. Waktu konfirmasi perpindahan kelas maksimal H-1 sebelum kelas dimulai.
4. Jika terjadi perpindahan, tutor wajib menyampaikan pada tutor lain yang mengajar sebelum dan atau sesudahnya H-1 sebelum kelas dimulai.
5. Mengunci ruang kelas jika melakukan perpindahan di jam terakhir kelas.

H. PERGANTIAN KELAS

- Tutor wajib hadir di kelas dan mengajar di kelas sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- Dalam keadaan mendesak (pengurusan paspor, dukacita keluarga dan sakit), tutor dapat mengajukan permohonan izin tidak dapat mengajar kepada supervisor dan tutor wajib mencari tutor pengganti maksimal H-1 sebelum jadwal yang digantikan.
- Pembayaran fee kelas yang digantikan wajib dibayarkan langsung kepada tutor pengganti dengan besaran fee sesuai standard fee tutor pengganti.

I. PERIZINAN DAN KETIDAKHADIRAN

Izin Tidak Hadir Mengajar

1. Jika berhalangan hadir selama 1 hari, tutor wajib melaporkan kepada tim pendidikan dengan tetap mencari tutor pengganti.
2. Jika berhalangan hadir selama 2 hari atau lebih, tutor wajib melaporkan kepada tim pendidikan dengan menyertakan surat izin yang ditandatangani oleh Kepala Divisi Pendidikan.
3. Perizinan pada poin 2 wajib diajukan maksimal H-3 sebelum rencana ketidakhadiran.



TITIK NOL

ENGLISH COURSE

Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🖱titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

Izin Belajar

1. Tutor diperkenankan untuk belajar di luar lembaga Titik Nol English Course dengan persetujuan dan izin tertulis dari Ms. Cici.
2. Tutor wajib memprioritaskan tanggungjawab mengajar di Titik Nol English Course.
3. Jika jadwal belajar di lembaga lain bentrok dengan jadwal mengajar di Titik Nol English Course, maka tutor wajib melaporkan ke tim pendidikan dengan tetap mencari tutor pengganti.
4. Perizinan diajukan maksimal H-7 sebelum rencana belajar.

Izin Cuti

1. Cuti di Titik Nol English Course merupakan jenis cuti tidak berbayar (unpaid leave).
2. Durasi cuti yang diizinkan adalah maksimal 1 periode (2 minggu).
3. Cuti hanya dapat diajukan oleh tutor yang telah mengajar selama minimal 6 bulan.
4. Pengajuan cuti wajib dilakukan paling lambat dua minggu sebelum cuti dengan mengisi surat izin cuti.
5. Cuti mendadak untuk kasus force majeure wajib mendapatkan persetujuan dan izin tertulis dari tim manajemen pendidikan.

Izin bekerja di lembaga lain

1. Tutor tidak diperkenankan untuk membuka kelas privat pribadi (yang tidak berkaitan dengan lembaga Titik Nol English Course)
2. Tutor tidak diperkenankan untuk bekerja di lembaga Bahasa Inggris lain.
3. Tutor diperkenankan untuk bekerja di perusahaan lain diluar Titik Nol English Course yang tidak berkaitan dengan pengajaran Bahasa Inggris.
4. Tutor wajib memprioritaskan tanggung jawab mengajar di Titik Nol English Course.
5. Jika jadwal kerja di perusahaan lain bentrok dengan jadwal mengajar di Titik Nol English Course, maka tutor wajib melaporkan ke tim pendidikan dengan tetap mencari tutor pengganti.



TITIK NOL

ENGLISH COURSE

Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🖱titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

BAB II

TUTOR WALI KELAS

A. KEWAJIBAN TUTOR WALI KELAS

1. Memimpin hang out bersama student membahas kendala di kelas di luar area office, 1 kali setiap periode.
2. Mengakomodir laporan siswa terkait pengajar di kelas dan melaporkannya kepada tim pendidikan.
3. Memberikan motivasi kepada siswa dalam mengikuti program belajar.
4. Menyisihkan waktu kurang lebih 10 menit agar student mengisi kuesioner secara online pada hari Kamis dan Jumat akhir periode.
5. Mendokumentasikan dan melaporkan poin nomor 1 di form secara online.

B. HAK TUTOR WALI KELAS

1. Fee tutor wali kelas per periode adalah Rp 50.000,-

BAB III

STUDY CLUB ON REQUEST

A. PERSYARATAN STUDY CLUB ON REQUEST

1. Minimal 5 orang siswa. Jika kurang dari itu, maka tutor tidak bisa mengadakan study club.
2. Study club bisa diikuti oleh semua siswa di kelas tersebut.
3. Materi pembelajaran yang diajarkan adalah materi di level tersebut.
4. Tutor diperbolehkan memberikan tambahan materi untuk subject lain yang tidak diajarkan dengan syarat meminta izin kepada tutor pengampu tetap.
5. Study club wajib dilaksanakan di area office.
6. Waktu dan tempat study club merupakan kesepakatan antara tutor dan siswa.
7. Siswa tidak perlu mendaftar ke admin untuk mendapatkan study club.



Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🖱titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

8. Study club berlangsung minimal dalam waktu 60 menit.
9. Study club dilarang dilaksanakan pada hari senin awal periode.

B. TANGGUNGJAWAB TUTOR SEBELUM STUDY CLUB

1. Tutor dapat menawarkan study club kepada siswa dan atau siswa bisa meminta study club kepada tutor.
2. Tutor wajib mem-booking ruangan yang digunakan untuk study club maksimal H-3.
3. Tutor dipersilakan menyusun soal/materi untuk study club secara pribadi.

C. TANGGUNGJAWAB TUTOR KETIKA STUDY CLUB

1. Menjaga kondusivitas kelas.
2. Menjaga kebersihan dan kelistrikan kelas.
3. Memastikan meja dirapikan oleh siswa.
4. Mencatat presensi siswa.

D. TANGGUNG JAWAB TUTOR SETELAH STUDY CLUB

1. Tutor mematikan kelistrikan di kelas.
2. Tutor mengunci dan mengembalikan kunci ke loker kunci.
3. Tutor mengisi form online laporan sekaligus dokumentasi berupa foto beserta presensi siswa.

E. HAK TUTOR STUDY CLUB ON REQUEST

1. Fee per study club adalah Rp 15.000,-

BAB IV

STUDY CLUB GRAMMAR DAN SPEAKING REGULER

A. PERSYARATAN STUDY CLUB

1. Siswa yang bisa mengikuti study club speaking dan grammar merupakan siswa reguler (siswa 1, 2 atau 3 bulan).
2. Siswa beasiswa (4, 5 atau 6 bulan) tidak diperkenankan untuk mengikuti study club ini.
3. Materi pembelajaran yang diajarkan sudah dijadwalkan.



Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🌐titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

4. Study club dilaksanakan di ruang yang ditentukan.
5. Siswa tidak perlu mendaftar ke admin untuk mendapatkan study club.
6. Study club grammar dilaksanakan setiap hari rabu dan jumat pukul 19.00-20.00 WIB.
7. Study club speaking dilaksanakan setiap hari selasa dan kamis pukul 19.00-20.00 WIB.

B. TANGGUNGJAWAB TUTOR SEBELUM STUDY CLUB

1. Tutor dipersilakan menyusun soal/materi untuk study club secara pribadi.
2. Mengambil presensi yang telah disediakan.

C. TANGGUNGJAWAB TUTOR KETIKA STUDY CLUB

1. Mengisi presensi siswa reguler.
2. Tutor berhak untuk mengeluarkan siswa yang tidak tertulis dalam daftar presensi.
3. Menjaga kondusivitas kelas.
4. Menjaga kebersihan dan kelistrikan kelas.
5. Memastikan meja dirapikan oleh siswa.

D. TANGGUNGJAWAB TUTOR SETELAH STUDY CLUB

1. Tutor mematikan kelistrikan di kelas.
2. Tutor mengunci dan mengembalikan kunci ke loker kunci.
3. Tutor mengisi form laporan secara online.

E. KETIDAKHADIRAN

1. Jika tutor tidak bisa hadir, maka tutor wajib mencari tutor pengganti.
2. Jika tidak dapat tutor pengganti, tutor dapat membatalkan kelas dan wajib mengganti pertemuan di hari lain sesuai dengan ketentuan dan yang berlaku.
3. Tutor wajib mengumumkan ketidakhadiran atau pergantian tutor/kelas di grup maksimal H-1 sebelum kelas dimulai.

F. TANGGUNGJAWAB TUTOR PENGGANTI



TITIK NOL

ENGLISH COURSE

Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🌐titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

1. Tanggungjawab tutor pengganti sama dengan yang tertulis di poin C dan D.

G. HAK TUTOR PENGGANTI

1. Fee per kelas berdasarkan fee tutor pengganti yang berlaku dikontrak terkait..

BAB V

STUDY CLUB STRUCTURE

A. PERSYARATAN STUDY CLUB

1. Study club bisa diikuti oleh semua siswa di seluruh level.
2. Study club dilaksanakan di ruang yang ditentukan.
3. Siswa tidak perlu mendaftar ke admin untuk mendapatkan study club.
4. Study club berlangsung pada hari selasa dan kamis pada pukul 19.00-20.00 WIB (25 menit mengerjakan soal, 35 menit pembahasan).

B. TANGGUNGJAWAB TUTOR SEBELUM STUDY CLUB

1. Tutor mengambil soal-soal structure di tempat yang sudah disediakan.
2. Tutor memastikan ketersediaan soal untuk 1 periode.

C. TANGGUNGJAWAB TUTOR KETIKA STUDY CLUB

1. Menjaga kondusivitas kelas.
2. Menjaga kebersihan dan kelistrikan kelas.
3. Memastikan meja dirapikan oleh siswa.

D. TANGGUNGJAWAB TUTOR SETELAH STUDY CLUB

4. Tutor mematikan kelistrikan di kelas.
5. Tutor mengunci dan mengembalikan kunci ke loker kunci.
6. Tutor mengisi form secara online.

E. KETIDAKHADIRAN

1. Jika tutor tidak bisa hadir, maka tutor wajib mencari tutor pengganti.



TITIK NOL

ENGLISH COURSE

Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🖱titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

2. Jika tidak dapat tutor pengganti, tutor dapat membatalkan kelas dan wajib mengganti pertemuan di hari Senin pukul 20.00-21.00 WIB.

F. HAK TUTOR STUDY CLUB

1. Fee per study club adalah Rp 30.000,-

BAB VI

SIMULASI TOEFL DAN IELTS SABTU

A. PERSYARATAN SIMULASI TOEFL DAN IELTS

1. Simulasi bisa diikuti oleh semua siswa pada seluruh level.
2. Simulasi dilaksanakan di ruang dan jam yang ditentukan.
3. Siswa tidak perlu mendaftar ke admin untuk mengikuti simulasi.
4. Simulasi TOEFL
 - a. Waktu pengerjaan soal structure: 25 menit
 - b. Waktu pengerjaan soal listening: 30-40 menit tergantung audio
 - c. Waktu pengerjaan soal reading: 55 menit
5. Simulasi IELTS
 - a. Waktu pengerjaan soal listening: 30-40 menit tergantung audio, + 10 menit untuk menyalin jawaban.
 - b. Waktu pengerjaan soal reading: 60 menit tanpa ada tambahan waktu.

B. TANGGUNGJAWAB TUTOR SEBELUM SIMULASI

1. Tutor menyiapkan modul dan lembar jawaban yang digunakan untuk simulasi sesuai dengan jadwal.
2. Mengambil presensi simulasi pada rak yang disediakan.
3. Audio TOEFL dan IELTS sudah tersedia di laptop pendidikan.



TITIK NOL

ENGLISH COURSE

Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🖱titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

C. TANGGUNGJAWAB TUTOR KETIKA SIMULASI

1. Menjaga kondusivitas kelas.
2. Membagikan presensi simulasi ke siswa.
3. Mengingatkan siswa untuk TIDAK MENCORET modul.
4. Membagikan kunci jawaban.
5. Menjaga kebersihan dan kelistrikan kelas.
6. Memastikan meja dirapikan oleh siswa.

D. TANGGUNGJAWAB TUTOR SETELAH SIMULASI

1. Tutor mematikan kelistrikan di kelas.
2. Tutor mengunci dan mengembalikan kunci ke loker kunci.
3. Tutor mengisi form laporan secara online.

E. KETIDAKHADIRAN

1. Jika tutor tidak bisa hadir, maka tutor wajib mencari tutor pengganti.

F. HAK TUTOR SIMULASI

1. Fee per simulasi adalah Rp 30.000,-

BAB VII

SCHOLARSHIP MENTORING

A. PERSYARATAN

1. Scholarship mentoring bisa diikuti oleh siswa minimal di level advance.
2. Scholarship mentoring dilaksanakan di ruang yang ditentukan.



TITIK NOL

ENGLISH COURSE

Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🖱titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

3. Siswa tidak perlu mendaftar ke admin untuk mendapatkan scholarship mentoring
4. Scholarship Mentoring berlangsung dalam waktu 60 menit.

B. TANGGUNGJAWAB TUTOR SEBELUM SCHOLARSHIP MENTORING

1. Tutor mengambil modul di tempat yang telah disediakan.
2. Tutor menyiapkan ruangan (proyektor dan AC).

C. TANGGUNGJAWAB TUTOR KETIKA SCHOLARSHIP MENTORING

1. Tutor menjaga kondusivitas kelas.
2. Tutor menjaga kebersihan dan kelistrikan kelas.
3. Tutor mengisi presensi secara online.
4. Tutor memastikan meja dirapikan oleh siswa.

D. TANGGUNGJAWAB TUTOR SETELAH SCHOLARSHIP MENTORING

1. Tutor mematikan kelistrikan di kelas.
2. Tutor mengunci dan mengembalikan kunci ke loker kunci.
3. Tutor mengembalikan proyektor ke tempatnya.

E. HAK TUTOR SCHOLARSHIP MENTORING

1. Fee sesuai dengan kesepakatan dengan manajemen Titik Nol English Course.



TITIK NOL

ENGLISH COURSE

Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🖱titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

BAB VIII

TUTOR CAMP

A. KEWAJIBAN TUTOR CAMP

1. Memimpin rapat setiap awal periode di hari Senin maksimal hingga pukul 20.00 WIB.
2. Melaksanakan kerja bakti setiap hari Minggu.
3. Mengkoordinasikan iuran rutin camp.
4. Mengawasi berjalannya English area.
5. Wajib melaksanakan study club bagi anggota camp 1 kali per periode.
6. Komunikasi & pelaporan terkait pemeliharaan Camp dengan PJ Camp.
7. Wajib mengontrol penggunaan alat-alat elektronik.
8. Wajib menaati dan menerapkan jam malam di camp.
9. Wajib memilih chieftain dan menentukan penggantinya pada akhir periode chieftain.
10. Memastikan kebersihan, ketertiban dan keamanan camp sesuai dengan juknis tutor camp.
11. Mendokumentasikan dan melaporkan poin 1-6 ke grup tutor camp.
12. Bersedia ditempatkan di camp Titik Nol English Course mana saja.
13. Setiap tutor Titik Nol, jika dibutuhkan, harus bersedia masuk di camp Titik Nol English Course
14. Jika tutor camp melanggar peraturan camp, akan dikenakan SP 1

B. HAK

1. Fee tutor camp per periode adalah Rp 250.000,-



Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🌐titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

BAB IX

TUTOR DRILLING

A. KETENTUAN SISWA DRILLING

1. Sudah menyelesaikan program scoring di TITIK NOL minimal 1 bulan.
2. Sudah mendaftar actual test dengan menunjukkan invoice.
3. Menyerahkan bukti sertifikat belajar di Titik Nol.
4. Jumlah siswa mentoring minimal 2.
5. Pendaftaran paling lambat H-5 sebelum periode di mulai.
6. Mengisi form pendaftaran (<https://forms.gle/BKt7iMytXA1BZ8h48>) dengan melampirkan syarat yang sudah ditentukan
7. jika siswa tidak bisa hadir di waktu yang telah disepakati, maka tutor tidak memiliki kewajiban untuk mengganti kelas tersebut
8. Siswa wajib memberikan salinan **hasil actual test**.

B. KEWAJIBAN TUTOR DRILLING

IELTS

1. Tutor wajib memberikan 5x latihan plus feedback speaking dan atau writing
2. Tutor wajib mengarahkan siswa untuk mendapatkan soal latihan listening dan reading yang bisa diakses di libgen.rs keyword: cambridge IELTS
3. Tutor wajib follow up nilai yang didapatkan siswa setelah official test dan melaporkannya kepada pimpinan tim pendidikan
4. Tutor wajib mengisi kuesioner drilling

C. HAK TUTOR DRILLING

1. Fee tutor drilling online per pertemuan adalah Rp 50.000,-
2. Fee tutor drilling offline per pertemuan adalah Rp 40.000,-



TITIK NOL

ENGLISH COURSE

Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🖱titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

BAB X

RESIGN

A. KEWAJIBAN

1. Tidak diperkenankan mengundurkan diri secara sepihak sebelum berakhir masa kontrak yang berlaku kecuali telah ada persetujuan bersama dengan tim pendidikan.
2. Tutor wajib melaporkan rencana resign kepada tim pendidikan maksimal 1 bulan sebelum resign.
3. Jika tutor hendak mengundurkan diri dalam kurun waktu kurang dari 1 bulan, maka tutor wajib mencari tutor pengganti.
4. Tutor wajib mengunduh, mengisi, dan menandatangani surat permohonan resign sebelum diajukan kepada tim pendidikan.
5. Tutor wajib menyelesaikan administrasi yang berkaitan dengan tanggungjawabnya sebagai tutor.

B. HAK

1. Tutor berhak mendapatkan surat keterangan kerja dari Titik Nol English Course.
2. Bagi tutor yang tidak terikat kontrak khusus dengan Titik Nol English Course yang telah mengabdikan selama 6 bulan atau lebih berhak mendapatkan uang jasa dengan nominal yang ditentukan oleh tim manajemen.



Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🌐titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

BAB XI

SURAT PERINGATAN DAN SANKSI

A. Surat Peringatan

Surat peringatan adalah surat yang diberikan kepada tutor jika melanggar beberapa aturan yang ada di Titik Nol English Course. Surat peringatan ini tidak berlaku untuk tutor Teaching Master. Ada tiga macam surat peringatan, yaitu:

1. Surat Peringatan 1 dikeluarkan untuk jenis pelanggaran:
 - a. Tidak ikut rapat periode tanpa izin
 - b. Lalai bayar pergantian kelas ke tutor pengganti
 - c. Lalai mengunci ruangan dan atau merapikan meja di ruangan
 - d. Tutor camp melanggar aturan camp
2. Surat peringatan 2 dilayangkan untuk jenis pelanggaran
 - a. Telat mengisi nilai
 - b. Telat mengisi presensi
 - c. Tidak mematikan kelistrikan (lampu dan AC) dalam periode berjalan
 - d. Mengulangi pelanggaran di poin Surat peringatan 1 sebanyak tiga kali berturut-turut dalam satu bulan
3. Surat peringatan 3 dilayangkan untuk jenis pelanggaran
 - a. Sexual harassment dalam bentuk ucapan atau tindakan
 - b. Mengulangi poin di surat peringatan 2 sebanyak 3 kali berturut-turut

B. Sanksi

Bentuk sanksi yang diberikan kepada tutor yang melanggar berbeda-beda tergantung dengan surat peringatan dan atau pelanggaran yang dilakukan oleh tutor.



Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🌐titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

1. Surat Peringatan 1: tutor tidak mendapatkan sanksi.
2. Surat peringatan 2: payroll akan ditunda selama satu periode (2 minggu).
3. Surat peringatan 3: tutor akan diputus kontrak jika terbukti melakukan harassment setelah investigasi yang dilakukan oleh tim pendidikan.
4. Khusus point 2c : selain mendapatkan SP 2, juga mendapatkan tugas tambahan yaitu memastikan matinya kelistrikan di area yang dilanggar selama 1 periode

C. Disiplin & Tindak Disiplin

Tutor diwajibkan menaati dan melaksanakan perintah kerja/tugas, serta ketentuan-ketentuan tentang tata tertib kerja dan/atau SOP.

1. Semua pelanggaran atas perintah kerja/tugas dan tata tertib lembaga telah memberikan hak bagi Titik Nol English Course memutuskan hubungan kerja dengan tutor.
2. Tutor wajib merahasiakan segala sesuatu yang diketahui atau pantas diketahui sehubungan pekerjaan yang terkait dengan Titik Nol English Course baik selama berlangsungnya hubungan kerja maupun saat hubungan kerja telah berakhir.
3. Jika tutor mengikat hubungan kerja dengan pihak lain tanpa izin tertulis dari Titik Nol English Course, maka:
 1. Tutor dianggap telah mengundurkan diri secara sepihak dan Titik Nol English Course tidak berkewajiban untuk membayar kompensasi apapun atau sisa masa waktu berlakunya kontrak kerja.
 2. Tutor diwajibkan untuk membayar denda dengan nominal yang akan ditentukan oleh tim manajemen Titik Nol English Course.
4. Tergantung besar kecilnya kesalahan yang dilakukan, Titik Nol English Course dapat mengambil tindakan berupa:
 - a. Peringatan lisan;
 - b. Peringatan tertulis dalam bentuk:
 - Surat Peringatan Pertama (SP-1), bersifat teguran.
 - Surat Peringatan Kedua (SP-2), bersifat teguran keras dan pemberian sanksi.
 - Surat Peringatan Ketiga atau terakhir (SP-3), pemutusan hubungan kerja.



TITIK NOL

ENGLISH COURSE

Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🖱titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

- c. Surat Peringatan Ketiga (SP-3) atau surat peringatan terakhir tanpa adanya surat peringatan pertama dan kedua (secara tertulis dan/atau lisan; dan/atau keduanya secara langsung) diberikan apabila tutor melakukan pelanggaran berat.
6. Titik Nol English Course berhak memberikan SP-1 kepada tutor jika terbukti tutor telah melakukan tindakan, antara lain:
 - a. Tidak menghadiri rapat periode secara rutin setiap dua minggu sekali
 - b. Lalai membayar pergantian kelas ke tutor pengganti
 - c. Lalai mengunci ruangan
 - d. Lalai mengembalikan kunci ruangan ke tempat semula
 - e. Lalai merapikan meja di kelas
 - f. Lalai mematikan kelistrikan di kelas
7. Titik Nol English Course berhak memberikan sanksi kepada tutor yang mendapatkan SP-2 berupa penundaan *payroll* ke periode berikutnya jika terbukti tutor telah melakukan Tindakan, antara lain:
 - a. Tidak mengisi *spreadsheet* presensi harian secara *online*.
 - b. Tidak dan atau telat mengisi nilai baik *pretest*, *midtest*, dan atau *posttest* pada H+2 akhir periode.
 - c. Mengulangi kesalahan di poin 6 sebanyak 3 kali dalam 1 bulan
 - d. Mengulangi kesalahan di poin 6 sebanyak minimal 1 kali selama dua bulan berturut-turut.
8. Titik Nol English Course dapat memutuskan hubungan kerja dengan tutor tanpa peringatan terlebih dahulu, jika terbukti tutor mengulangi kesalahan di Poin 7 sebanyak 3 kali berturut-turut.
9. Titik Nol English Course dapat memutuskan hubungan kerja dengan tutor tanpa peringatan terlebih dahulu, jika terbukti tutor telah melakukan tindakan melawan hukum atau tindakan berat, antara lain:
 - a. Penipuan, pencurian, perdagangan dan penggelapan barang atau uang milik lembaga, teman kerja, atau siapapun yang dapat dibuktikan secara hukum.
 - b. Memberikan keterangan palsu atau yang dipalsukan, mengubah atau memalsukan data, dokumen, peralatan atau sistem dan prosedur lembaga tanpa



TITIK NOL

ENGLISH COURSE

Jl. Brawijaya No. 75, Kampung Inggris, Pare, Kediri, Jawa Timur

☎0823-3314-3544 | ✉admin@titiknolenglish.com | 🌐titiknolenglish.com | 📷titiknolenglish

pemberitahuan terlebih dahulu atau tanpa izin tertulis dari pimpinan lembaga, sehingga merugikan lembaga dan kepentingan lainnya.

- c. Melakukan perbuatan asusila atau perbuatan tidak senonoh di lembaga baik secara fisik maupun verbal.
- d. Melakukan perjudian di lembaga.
- e. Bersentuhan dengan obat-obat terlarang/narkoba dan yang dapat memabukkan.
- f. Berkelahi, menganiaya, mengancam secara fisik dan mental kepada pimpinan lembaga, teman kerja, maupun staff.
- g. Membujuk pimpinan lembaga atau teman kerja atau staff untuk melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma-norma hukum dan kesusilaan.
- h. Dengan ceroboh atau sengaja merusak, membiarkan, atau merugikan barang milik lembaga dalam keadaan berbahaya.
- i. Membongkar atau membocorkan rahasia lembaga atau mencemarkan nama baik pimpinan atau teman kerja.