ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ຄູ່ມື
ການຂໍອະນຸຍາດ
ສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນເອກະຊົນ
ແລະ ເອກະຊົນນານາຊາດ
ສາຍສາມັນສຶກສາ

ກົມສາມັນສຶກສາ **2021**

ຂ ັ້ ນຕອນທ ີ 1

ການອະນ ຸ ມ ັ ດນ ຳ ໃຊ ້ ຫ ຼ ັ ກສ ູ ດ

1. ການດ ຳ ເນ ີ ນຂ ໍ ອະນ ຸ ມ ັ ດນ ຳ ໃຊ ້ ຫ ຼ ັ ກສ ູ ດ

ການດ ຳ ເນ ີ ນຂ ໍ ອະນ ຸ ມ ັ ດນ ຳ ໃຊ ້ ຫ ຼ ັ ກສ ູ ດປະກ ອບ ດ ້ ວຍດ ັ ່ ງນ ີ ້ :

1.1 ປະກອບຄ ຳ ຮ ້ ອງຂ ໍ ອະນ ຸ ຍາດນ ຳ ໃຊ ້ ຫ ຼ ັ ກສ ູ ດ;

1.2 ປະກອບຫ ຼ ັ ກສ ູ ດຕ ່ າງປະເພດທ ີ ່ ຈະນ ຳ ໃຊ ້ ເຂ ົ ້ າໃນການຈ ັ ດການຮຽນການສອນ, ພ ້ ອມຫ ຼ ັ ກສ ູ ດ ວ ິ ຊາພາສາລາວ-ວ ັ ນນະຄະດ ີ ແລະ ປະຫວ ັ ດສາດລາວ ຈ ຳ ນວນ 2 ຊ ຸ ດ; ສ ຳ ລ ັ ບກະຊວງສ ຶ ກສາທ ິ ການ ແລະ ກ ິ ລາ ແລະ 2 ຊ ຸ ດ; ສ ຳ ລ ັ ບຫ ້ ອງການສ ຶ ກສາທ ິ ການ ແລະ ກ ິ ລາເມ ື ອງ ແລະ ພະແນກສ ຶ ກສາທ ິ ການ ແລະ ກ ິ ລາແຂວງ, ນະຄອນຫ ຼ ວງ.

1.3 ລາຍລະອຽດຂອງຫ ຼ ັ ກສ ູ ດຕ ່ າງປະເພດ.

ລາຍລະອຽດຂອງຫ ຼ ັ ກສ ູ ດຕາມຫ ົ ວຂ ໍ ້ ຕ ໍ ່ ໄປນ ີ ້ :

1) ຫ ຼ ັ ກການ/ປ ັ ດຊະຍາ/ໃຈຄວາມ;
2) ຈ ຸ ດປະສ ົ ງຂອງຫ ຼ ັ ກສ ູ ດ;
3) ລາຍລະອຽດກ ່ ຽວກ ັ ບຫ ຼ ັ ກສ ູ ດ;
4) ເປ ັ ນຫ ຼ ັ ກສ ູ ດຂອງປະເທດໃດ;
5) ໂຄງສ ້ າງຫ ຼ ັ ກສ ູ ດ (ກ ຳ ນ ົ ດວ ິ ຊາບ ັ ງຄ ັ ບ ແລະ ວ ິ ຊາເລ ື ອກໃຫ ້ ຊ ັ ດເຈນໂດຍກ ຳ ນ ົ ດວ ິ ຊາຕ ່ າງໆ ເປ ັ ນຈ ຳ ນວນຊ ົ ່ ວໂມງ/ໜ ່ ວຍກ ິ ດ/ພາກຮຽນ/ອາທ ິ ດ).
6) ເວລາຮຽນ;
   - ຫ ຼ ັ ກສ ູ ດທ ັ ງໝ ົ ດໃຊ ້ ເວລາຮຽນ ....ປ ີ ;
   - ູ ສ ົ ກຮຽນໜ ຶ ່ ງ ມ ີ ....ພາກຮຽນ (......... ອາທ ິ ດ ຫ ຼ ື ....ວ ັ ນ);
   - ພາກຮຽນໜ ຶ ່ ງມ ີ ....ວ ັ ນ;
   - ອາທ ິ ດໜ ຶ ່ ງ ມ ີ ....ວ ັ ນ; ວ ັ ນໜ ຶ ່ ງມ ີ ....ຄາບຮຽນ;
7) ການປະເມ ີ ນຜ ົ ນການຮຽນ;
8) ເງ ື ່ ອນໄຂ, ເກນການສອບເສ ັ ງເລ ື ່ ອນຊ ັ ້ ນ ແລະ ຈ ົ ບຫ ຼ ັ ກສ ູ ດ.

1.4 ການຈ ັ ດການຮຽນການສອນສອງພາສາ

ໃຫ ້ ຜ ູ ້ ຂ ໍ ອະນ ຸ ຍາດແປຫ ຼ ັ ກສ ູ ດແຫ ່ ງຊາດໃນ 4 ວ ິ ຊາ ຄ ື : ຄະນ ິ ດສາດ, ພ ື ຊ ຶ ກສາດ, ເຄມ ີ ສາດ ແລະ ຊ ີ ວະວ ິ ທະຍາ ເປ ັ ນພາສາຕ ່ າງປະເທດ ຕ ້ ອງໄດ ້ ຮ ັ ບຮອງ ຈາກກະຊວງສ ຶ ກສາທ ິ ການ ແລະ ກ ິ ລາ. (ຕ ໍ ່ ໜ ້ າມອບໃຫ ້ ກະຊວງສ ຶ ກສາທ ິ ການ ແລະ ກ ິ ລາ ແປໃຫ ້ ເປ ັ ນເອກະພາບກ ັ ນ)

1. ຂ ັ້ ນຕອນຍ ື ່ ນຜ ່ ານເອກະສານ

1.1 ສ ຳ ລ ັ ບໂຮງຮຽນເອກະຊ ົ ນນານາຊາດ

ຍ ື ່ ນເອກະສານຫາຫ ້ ອງການສ ຶ ກສາທ ິ ການ ແລະ ກ ິ ລາເມ ື ອງ ເພ ື ່ ອສະເໜ ີ ຫາພະແນກສ ຶ ກສາທ ິ ການ ແລະ ກ ິ ລາແຂວງ, ນະຄອນຫ ຼ ວງ ແລະ ຫ ້ ອງການສະພາທ ີ ່ ປ ຶ ກສາພາກເອກະຊ ົ ນ ແລ ້ ວນ ຳ ສະເໜ ີ ຕ ່ ໍ ກ ົ ມອະນ ຸ ບານ ແລະ ປະຖ ົ ມສ ຶ ກສາ ຫ ຼ ື ກ ົ ມມ ັ ດທະຍ ົ ມສ ຶ ກສາ ກະຊວງສ ຶ ກສາທ ິ ການ ແລະ ກ ິ ລາ ເພ ື ່ ອພ ິ ຈາລະນາອະນ ຸ ມ ັ ດ ແລະ ຮ ັ ບຮອງໃຫ ້ ນ ຳ ໃຊ ້ ຫ ຼ ັ ກສ ູ ດ.

1.2 ສໍາລັບໂຮງຮຽນເອກະຊົນທີ່ຈັດການຮຽນການສອນ ສອງພາສາ

ຍື່ນເອກະສານໂດຍຜ່ານຫາຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ, ພະແນກສຶກສາ ທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລ້ວສະເໜີຫາ ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດການສຶກສາ ເພື່ອພິຈາລະນາອານຸມັດ ແລະ ຮັບຮອງໃຫ້ນໍາໃຊ້ຫຼັກສູດ.

ຂັ້ນຕອນທີ 2
ການຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຂະຫຍາຍຊັ້ນຮຽນ ຫຼື ສາຂາໂຮງຮຽນ

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຂະຫຍາຍຊັ້ນຮຽນ ຫຼື ສາຂາໂຮງຮຽນເອກະຊົນ/ເອກະຊົນນານາຊາດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດນຳໃຊ້ຫຼັກສູດ ຈາກກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແລະ ປະກອບເອກະສານ ພ້ອມດ້ວຍຫຼັກຖານດັ່ງນີ້.

1. ກໍລະນີບຸກຄົນ

1) ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ, ຂະຫຍາຍຊັ້ນຮຽນ ຫຼື ສາຂາໂຮງຮຽນ;
2) ບັດປະຈຳຕົວປະຊາຊົນ ຫຼື ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ພາດສະປອດ ພ້ອມສຳເນົາ;
3) ຫຼັກຖານການສຳເລັດການສຶກສາ ພ້ອມສຳເນົາ;
4) ຮູບຖ່າຍຂະໜາດ 4 x 6 ຊັງຕີແມັດ ຈຳນວນ 2 ໃບ;
5) ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການບໍລິຫານໂຮງຮຽນ;
6) ບົດວິພາກເສດຖະກິດກ່ຽວກັບກິດຈະການຂອງໂຮງຮຽນ;
7) ໃບຕາດິນສະບັບສຳເນົາ ຫຼື ຫຼັກຖານອື່ນທີ່ສະແດງກຳມະສິດ ຫຼື ສິດໃນການເປັນຜູ້ເຊົ່າ (ສັນຍາເຊົ່າ) ພ້ອມສິດການນຳໃຊ້ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດການສຶກສາ ບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 10 ປີ ພ້ອມສຳເນົາ;
8) ໜັງສືຢັ້ງຢືນຮັບຮອງການກໍ່ສ້າງອາຄານ ຫຼື ການດັດແປງອາຄານ ຫຼື ການເຄື່ອນຍ້າຍອາຄານ ພ້ອມສຳເນົາ; ໃບອະນຸຍາດປ່ຽນແປງການໃຊ້ອາຄານທີ່ໃຊ້ສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນ ໂດຍລະບຸໃຫ້ນຳໃຊ້ອາຄານເພື່ອການສຶກສາ ຫຼື ໜັງສືກວດສອບ ແລະ ຮັບຮອງຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ໄດ້ມາດຕະຖານຈາກວິສະວະກອນການກໍ່ສ້າງຕາມກົດໝາຍ.
9) ລາຍການປຶ້ມຕຳລາ ແລະ ປຶ້ມອ່ານເສີມໃນຫ້ອງສະໝຸດໂຮງຮຽນ;
10) ລາຍຊື່ ແລະ ຫຼັກຖານ ຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນ, ຜູ້ຈັດການ ແລະ ແຜນຮັບຄູສອນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນທາງການສຶກສາ (ສະເພາະຜູ້ອຳນວຍການແລະຄູສອນຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນວິຊາຄູ);
11) ແຜນການສອນ, ການຈັດການຮຽນການສອນ, ປຶ້ມຊ່ວຍ ອຸປະກອນ ແລະ ສື່ການຮຽນການສອນຕ່າງໆທີ່ຈຳເປັນຕາມຂໍ້ກຳນົດ;
12) ແຜນການຮັບຄູ ແລະ ນັກຮຽນທີ່ຂໍອະນຸຍາດເປີດການຮຽນການສອນ;
13) ໜັງສືຢັ້ງຢືນການອະນຸມັດນຳໃຊ້ຫຼັກສູດ ຈາກກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ (ສະເພາະໂຮງຮຽນທີ່ຂໍສ້າງຕັ້ງໃໝ່)

2. ກໍລະນີນິຕິບຸກຄົນ

1) ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຂະຫຍາຍຊັ້ນຮຽນ ຫຼື ສາຂາໂຮງຮຽນ;
2) ໃບອະນຸຍາດການລົງທຶນຂອງນິຕິບຸກຄົນ ພ້ອມສຳເນົາ;
3) ບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ສຳລັບນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນບໍລິສັດຮຸ້ນສ່ວນຈຳກັດ ຫຼື ບໍລິສັດຈຳກັດ ພ້ອມສຳເນົາ;
4) ບັນຊີລາຍຊື່, ສັນຊາດຂອງຄະນະກຳມະການ ແລະ ສະມາຊິກທຸກຄົນ ສຳລັບນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນມູນນິທິ, ສະມາຄົມ ຫຼື ສະຫະກອນ;
5) ໜັງສືມອບສິດຂອງຜູ້ປະກອບການໃຫ້ຜູ້ອື່ນບໍລິຫານແທນ;

6) ບັດປະຈຳຕົວປະຊາຊົນ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ພັດສະປອດ ຂອງຜູ້ປະກອບການ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານແທນ ພ້ອມສຳເນົາ;
7) ຫຼັກຖານການສຳເລັດການສຶກສາຂອງຜູ້ປະກອບການ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານແທນພ້ອມສຳເນົາ;
8) ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການບໍລິຫານໂຮງຮຽນ;
9) ບົດວິພາກເສດຖະກິດກ່ຽວກັບກິດຈະການຂອງໂຮງຮຽນ;
10) ໃບຕາດິນ ສະບັບສຳເນົາ ຫຼື ຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນທີ່ສະແດງກຳມະສິດ ຫຼື ສິດໃນການເປັນຜູ້ເຊົ່າ (ສັນຍາເຊົ່າ) ພ້ອມສິດການນຳໃຊ້ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດການສຶກສາ ບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 10 ປີ ພ້ອມສຳເນົາ;
11) ໜັງສືຢັ້ງຢືນຮັບຮອງການກໍ່ສ້າງອາຄານ, ການດັດແປງອາຄານ ຫຼື ການເຊົ່າອາຄານ ພ້ອມສຳເນົາ;ໃບອະນຸຍາດ ປັບປຸງແປງການໃຊ້ອາຄານທີ່ໃຊ້ສ້າງຕັ້ງ, ຂະຫຍາຍຊັ້ນຮຽນ ແລະ ສາຂາໂຮງຮຽນໂດຍລະບຸໃຫ້ນຳໃຊ້ອາຄານເພື່ອການສຶກສາ ຫຼື ໜັງສືກວດສອບ ແລະ ຮັບຮອງ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ໄດ້ມາດຕະຖານ ຈາກວິສະວະກອນການກໍ່ສ້າງຕາມກົດໝາຍ.
12) ລາຍການປຶ້ມຕຳລາ ແລະ ປຶ້ມອ່ານເສີມໃນຫ້ອງສະໝຸດໂຮງຮຽນ;
13) ລາຍຊື່ ແລະ ຫຼັກຖານ ຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນ, ຜູ້ຈັດການ ແລະ ແຜນຮັບຄູສອນ, ບຸກຄະລາກອນທາງການສຶກສາ (ສະເພາະຜູ້ອຳນວຍການ,ຄູສອນຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນວິຊາຄູ);
14) ແຜນການສອນ, ການຈັດການຮຽນການສອນ, ປຶ້ມບັນຊີອຸປະກອນ, ສື່ການຮຽນ ການສອນຕ່າງໆທີ່ຈຳເປັນຕາມຂໍ້ກຳນົດ;
15) ແຜນການຮັບນັກຮຽນ, ຄູທີ່ຂໍອະນຸຍາດເປີດການຮຽນການສອນ;
16) ໜັງສືຢັ້ງຢືນການອະນຸມັດນຳໃຊ້ຫຼັກສູດ ຈາກກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ (ສະເພາະໂຮງຮຽນທີ່ຂໍສ້າງຕັ້ງໃໝ່).

3. ຂັ້ນຕອນຍື່ນຜ່ານເອກະສານ

3.1 ສຳລັບໂຮງຮຽນເອກະຊົນນານາຊາດ

ຍື່ນເອກະສານຫາຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ ເພື່ອສະເໜີຜ່ານພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການສະພາທີ່ປຶກສາພາກເອກະຊົນ ແລ້ວນຳສະເໜີຫາ ກົມອະນຸບານ ແລະ ປະຖົມສຶກສາ ຫຼື ກົມມັດທະຍົມສຶກສາ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຂະຫຍາຍຊັ້ນຮຽນ ຫຼື ສາຂາໂຮງ ຮຽນ.

3.2 ສຳລັບໂຮງຮຽນເອກະຊົນ

ຍື່ນເອກະສານຫາຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ ແລ້ວນຳສະເໜີ ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຂະຫຍາຍ ຊັ້ນຮຽນ ຫຼື ສາຂາໂຮງຮຽນ.

ຂັ້ນຕອນທີ 3

ການຂໍຕໍ່ ຫຼື ຂໍຍຸບເລີກກິດຈະການໂຮງຮຽນ

ຜູ້ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດມີຈຸດປະສົງຂໍຕໍ່ເວລາ ຫຼື ຂໍຍຸບເລີກການດໍາເນີນກິດຈະການ ໂຮງຮຽນຕ້ອງປະກອບເອກະສານດັ່ງນີ້:

1. ການຂໍຕໍ່ເວລາດໍາເນີນກິດຈະການໂຮງຮຽນ

1) ຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ເວລາດໍາເນີນກິດຈະການໂຮງຮຽນເອກະຊົນ/ເອກະຊົນນານາຊາດ;
2) ບົດສະຫຼຸບໄລຍະດໍາເນີນກິດຈະການຜ່ານມາ;
3) ບັດປະຈໍາຕົວປະຊາຊົນ ຫຼື ປຶ້ມສໍາມະໂນຄົວ ພ້ອມສໍາເນົາ;
4) ຮູບຖ່າຍຂະໜາດ 4 x 6 ຊັງຕີແມັດ ຈໍານວນ 2 ໃບ;
5) ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການບໍລິຫານໂຮງຮຽນ;
6) ບົດວິພາກເສດຖະກິດກ່ຽວກັບກິດຈະການຂອງໂຮງຮຽນ;
7) ໜັງສືຢັ້ງຢືນຮັບຮອງການກໍ່ສ້າງອາຄານ, ການດັດແປງອາຄານ ຫຼື ການເຊົ່າອາຄານ ພ້ອມສໍາເນົາ;
   - ໃບອະນຸຍາດປ່ຽນແປງການໃຊ້ອາຄານທີ່ໃຊ້ສໍາລັບໂຮງຮຽນໂດຍລະບຸໃຫ້ນໍາໃຊ້ອາຄານເພື່ອການສຶກສາ ຫຼື ໜັງສືກວດສອບ, ຮັບຮອງຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ໄດ້ມາດຕະຖານຈາກອົ ສະ ອະກອບການກໍ່ສ້າງຕາມກົດໝາຍ.
8) ລາຍການປຶ້ມຕໍາລາ ແລະ ປຶ້ມອ່ານເສີມໃນຫ້ອງສະໝຸດໂຮງຮຽນ;
9) ລາຍຊື່ ແລະ ຫຼັກຖານ ຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນ, ຜູ້ຈັດການ, ຄູສອນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນທາງການສຶກສາ (ສະເພາະຜູ້ອໍານວຍການ ແລະ ຄູສອນຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນວິຊາຄູ);
10) ແຜນການສອນ, ການຈັດການຮຽນການສອນ, ບັນຊີອຸປະກອນ ແລະ ສື່ການຮຽນການສອນຕ່າງໆ ທີ່ຈໍາເປັນ ຕາມຂໍ້ກໍານົດ;
11) ແຜນການຮັບຄູ ແລະ ນັກຮຽນທີ່ຂໍອະນຸຍາດເປີດການຮຽນການສອນ;
12) ໜັງສືຢັ້ງຢືນຄຸນະພາບການສຶກສາຈາກອົງການຈັດຕັ້ງກ່ຽວຂ້ອງ (ສໍາລັບໂຮງຮຽນນານາຊາດ)
13) ໜັງສືຢັ້ງຢືນການຮັບຮອງການປະເມີນຜົນການສອບເສັງ, ການອອກປະກາສະນີຍະບັດຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ສໍາລັບໂຮງຮຽນນານາຊາດ).

2. ການຂໍຍຸບເລີກດໍາເນີນກິດຈະການໂຮງຮຽນ

1) ຄໍາຮ້ອງການຂໍຍຸບເລີກກິດຈະການ ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ/ເອກະຊົນນານາຊາດ;
2) ບົດສະຫຼຸບໄລຍະດໍາເນີນກິດຈະການຜ່ານມາ ແລະ ເຫດຜົນການຍຸບເລີກ;
3) ບົດວິພາກເສດຖະກິດກ່ຽວກັບກິດຈະການຂອງໂຮງຮຽນ;
4) ການໃຫ້ຍຸບເລີກການດໍາເນີນກິດຈະການຂອງໂຮງຮຽນ, ໃນກໍລະນີຜູ້ຮັບອະນຸຍາດບໍ່ປະຕິບັດຕາມລະບຽບຫຼັກການທີ່ກໍານົດໄວ້ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມີສິດສັ່ງຍຸບເລີກ. (ໃຫ້ໃສ່ມາດຕະການ).

3. ຂັ້ນຕອນຍື່ນຜ່ານເອກະສານ

3.1 ສຳລັບໂຮງຮຽນເອກະຊົນນານາຊາດ

ຍື່ນເອກະສານຫາຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ ເພື່ອສະເໜີຜ່ານພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການສະພາທີ່ປຶກສາພາກເອກະຊົນ ແລ້ວນຳສະເໜີຫາກົມອະນຸບານ ແລະ ປະຖົມສຶກສາ ຫຼື ກົມມັດທະຍົມສຶກສາ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເພື່ອພິຈາລະນາການຂໍຕໍ່ ຫຼື ຂໍຍຸບເລີກກິດຈະການໂຮງຮຽນ.

3.2 ສຳລັບໂຮງຮຽນເອກະຊົນ

ຍື່ນເອກະສານຫາຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ ແລ້ວນຳສະເໜີພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອພິຈາລະນາອານຸຍາດການຂໍຕໍ່ ຫຼື ຂໍຍຸບເລີກກິດຈະການໂຮງຮຽນ.

ຂັ້ນຕອນ 4
ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ

ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາອະນຸຍາດໃຫ້ສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນ ຕ້ອງດຳເນີນການໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ 03 ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ ຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1. ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ

ມຸ່ງຈຸດປະສົງຂໍສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນເອກະຊົນ/ເອກະຊົນນານາຊາດ ໃຫ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນ ພ້ອມເອກະສານປະກອບຄົບຖ້ວນກ່ອນມື້ເປີດສົກຮຽນ/ປີຮຽນ 06 ເດືອນ.

2. ສຳລັບໂຮງຮຽນເອກະຊົນນານາຊາດ

ຍື່ນເອກະສານຫາຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ ເພື່ອສະເໜີຂຶ້ນພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການສະພາທີ່ປຶກສາພາກເອກະຊົນ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ກົມອະນຸບານ ແລະ ປະຖົມສຶກສາ ຫຼື ກົມມັດທະຍົມສຶກສາ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເພື່ອພິຈາລະນາອານຸມັດ ແລະ ຮັບຮອງໃຫ້ນຳໃຊ້ຫຼັກສູດ.

3. ສຳລັບໂຮງຮຽນເອກະຊົນ

ຍື່ນເອກະສານຫາຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ ແລ້ວນຳສະເໜີພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອພິຈາລະນາອານຸມັດ ແລະ ຮັບຮອງໃຫ້ນຳໃຊ້ຫຼັກສູດ.

4. ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການກວດສອບປະຫວັດຂອງຜູ້ຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນ ພ້ອມທັງກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເອກະສານປະກອບການພິຈາລະນາທັງໝົດ ຖ້າເອກະສານບໍ່ຄົບຖ້ວນ ແລະ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນ ປະກອບເອກະສານຄືນ.

5. ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບລົງປະເມີນ

ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບແຕ່ງຕັ້ງຄະນະລົງໄປປະເມີນຄວາມພ້ອມທາງດ້ານອາຄານ, ສະຖານທີ່ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຮຽນການສອນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຫຼັກການຄຸ້ມຄອງໂຮງຮຽນ
ພາຍຫຼັງທີ່ລົງໄປປະເມີນໃຫ້ລາຍງານຜົນດັ່ງນີ້:

1) ຖ້າຜົນການປະເມີນເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ລະບຽບການແມ່ນນຳສະເໜີຂຶ້ນເທິງ ອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນ;
2) ຖ້າຜົນການປະເມີນເຫັນວ່າບໍ່ມີຄວາມພ້ອມດ້ານໃດດ້ານໜຶ່ງ ຫຼື ບໍ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ໃຫ້ສະເໜີເຫດຜົນ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມກັນລະຫວ່າງຄະນະລົງປະເມີນ ແລະ ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບທຸກຂັ້ນຮັບຊາບ;
3) ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນ ເມື່ອໄດ້ຮັບແຈ້ງຜົນການປະເມີນຈາກການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດຕ້ອງປັບປຸງເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນບົດບັນທຶກ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນແລ້ວນຳສະເໜີພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ພາຍໃນ 02 ເດືອນ, ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການຫຼືຄຳສັ່ງຈາກຜູ້ອະນຸຍາດ.

ຂັ້ນຕອນທີ 5
ການຂໍອະນຸຍາດເປີດສົກຮຽນ / ປີຮຽນ

ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນແລ້ວ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງໃຫ້ມີຄະນະກຳມະການບໍລິຫານໂຮງຮຽນ ຫຼື ສະພາໂຮງຮຽນ, ຄະນະອຳນວຍການໂຮງຮຽນ ພາຍໃນ 03 ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.
2. ເປີດຮັບສະໝັກຄູສອນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນການສຶກສາ ຕາມລະບົບການ ພາຍໃນ 03 ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.
3. ກ່ອນຈະດຳເນີນ ການຮຽນ ການສອນ ໃຫ້ຜູ້ຮັບອະນຸຍາດເຮັດໜັງສືແຈ້ງໃຫ້ການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບທຸກຂັ້ນຮັບຊາບລ່ວງໜ້າ 01 ເດືອນ.