

~~1.~~—Затвердження кошторисів університету на 2023 р.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити кошториси університету на 2023 рік:

— *за КПКВК 2201160 «Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення їх баз практики» на загальну суму 136 млн 620 тис. 300 грн, зокрема: із загального фонду 82 млн 330 тис. 300 грн, зі спеціального фонду – 54 млн 290 тис. грн;*

— *за КПКВК 2201190 «Виплата академічних стипендій студентам (курсантам), аспірантам, докторантам закладів фахової передвищої та вищої освіти» на загальну суму 20 млн 181 тис. 600 грн;*

— *за КПКВ 2201040 «Наукова та науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ» зі спеціального фонду – 80 тис. грн.*

2. Забезпечити прозорість фінансової діяльності університету, зокрема шляхом оприлюднення щорічних та щоквартальних фінансових і бюджетних звітів за 2022 рік, кошторисів університету на 2023 рік на вебсайті університету.

Головний бухгалтер, керівник центру інформаційних технологій.

Упродовж бюджетного року, до 18 березня 2023 року.

3. Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням:

— *їх ефективного, цільового та економного використання;*

— *належної організації роботи відповідних структурних підрозділів університету;*

— *виконання Плану заходів з енергозбереження на 2023 рік, що сприятиме зменшенню витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.*

Ректорат, головний бухгалтер, проректор з науково-педагогічної роботи

(адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), уповноважена особа.

Упродовж бюджетного року.

4. Здійснювати заходи зі збільшення надходжень до спеціального фонду шляхом:

— *розширення спектру надання платних послуг різними структурними підрозділами університету;*

Ректорат, бухгалтерія, структурні підрозділи університету.

Упродовж бюджетного року.

— *активізації роботи з: 1) розробки госпдоговірної та грантової тематики наукових досліджень, участі в міжнародних проєктах і програмах, що*

фінансуються закордонними партнерами, а також із трансферу та комерціалізації прикладних науково-технічних розробок і технологій в освітній процес; 2) проєктної діяльності для супроводження перспективних наукових, науково-освітніх міжнародних проєктів і програм.

Проректор з наукової роботи, відділ наукової роботи, відділ міжнародних зв'язків, відділ фандрайзингу, завідувачі кафедр.

Постійно.

5. Забезпечувати контроль за своєчасним надходженням коштів за навчання, проживання в гуртожитках університету, недопущення дебіторської заборгованості та своєчасне її стягнення з плати за навчання, належну взаємодію між відповідними структурними підрозділами університету.

Бухгалтерія, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, заочний відділ, юридичний сектор.

Упродовж бюджетного року.

6. Неухильно дотримуватися заходів з економії бюджетних коштів на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами).

Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), головний бухгалтер, уповноважена особа.

Упродовж бюджетного року.