

БЕКІТЕМІН

**«Л.Н. Толстой атындағы
№4 мектеп-гимназияның**



**» КММ
мектеп басшысы**

Е.Макарова

«10» 2024 ж.

**2024-2025 оқу жылына арналған
мектепшілік бақылау жоспары**

**План внутришкольного контроля
на 2024-2025 учебный год**

ТАМЫЗ /АВГУСТ

№	Бақылау тақырыбы /Тема контроля	Бақылау мақсаты/ Цель контроля	Бақылау объектісі/ Объект контроля	Бақылаудың түрі / Вид контроля	Бақылаудың әдісі/ методика	Орындау мерзімі/ сроки выполнения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ управленческое решение	Екінші бақылау/ вторичный контроль
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ІСКЕ АСЫРЫЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫН ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗУІ.										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығының талаптарын орындау	МЖМБС сәйкес оқу жоспарын жасау және бекіту	МББС	Алдын ала	Құжаттарды зерделеу: оқу жоспарлары, оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына және МЖМБС-ға сәйкестігі, сабақ кестесі	4 апта	Басшының ОІЖ орынбасары	Педкеңес	Нормативтік талаптарға сәйкес оқу жоспарларын, хаттаманы жасау және бекіту	1 апта қыркүйек
	Выполнение требований приказа Министра	Составление и утверждение	ГОСО	Предвари	Изучение документов: типовые учебные	4 неделя	заместители директора по	Педсовет	Составить и утвердить	1 неделя сентября

	просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	учебного плана в соответствии с ГОСО		тельный	планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам ГОСО, расписание занятий		УР		учебные планы в соответствии с нормативными требованиями, протокол	
2	"Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығының талаптарын орындау Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»	Үлгілік оқу жоспарының оқу жұмыс жоспарына сәйкес Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	ЖОЖ РУП	Тақырыптық Тематический	НПБ зерттеу Изучение НПБ	4 апта 4 неделя	Басшының ОЖЖ орынбасары Заместитель директора по УР	педкеңес Педсовет	ОЖЖ, хаттама РУП, протокол	1 апта қыркүйек 1 неделя сентября
3	«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен	Жоспарларды қарау және бекіту	Жоспарлар			4 апта	Әкімшілік	Тексеру	Жаңа оқу	1-4 апта

кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы " (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы)			Ескерту Жеке					жылына жоспарларды бекіту	қыркүйек
«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Проверка и утверждение планов	Планы	Предупре дительно й Персонал ный	Изучение и анализ	4 неделя	Администраци я	проверка	Утвердить на новый учебный год планы	1-4 неделя сентября

4	Оқу жылы басталар алдында мектептің барлық қызметкерлеріне нұсқау беру Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Қызметкерлердің ЕҚ және ТҚ, объектінің терроризмге қарсы қорғалуын орындауы Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Мұғалімдер, мектеп ұжымы Педагоги, работники школы	Тақырыптық Жеке Тематический Персональный	Құжаттама ны зерттеу Изучение документации	4 апта 4 неделя	мектеп басшысы, Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары директор школы Заместитель директора по АХЧ	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту Правовой всеобуч	Нұсқаулық журналы Журнал инструктажа	1 апта қыркүйек 1 неделя сентября
5	Террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық, ҚР БҒМ 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы. "Террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" Инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Приказ МОН РК от 30 марта 2022 года № 117. «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической	Мектепте ТЖ бойынша қажетті құжаттаманың болуын қамтамасыз ету Обеспечить наличие в школе необходимой документации и по ЧС.	Мектептің күзет объектісі Охранный объект школы	Тақырыптық Тематический	Зерттеу Изучение	4 апта 1 неделя	Басшының ОІЖ, ӘШБ орынбасарлары Зам дир по УР, АХЧ	Басшының алдындағы мәжіліс Совещание при директоре	хаттама Протокол	үнемі Постоянно

	защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении»									
6	Мемлекеттік қызмет көрсету Оказание государственных услуг	Есептілікті қалыптастыру және ұсыну Формирование и предоставление отчетности	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттама Документация по оказанию государственных услуг	жеке Персональный	Мемлекеттік қызмет көрсету Оказание государственных услуг	үнемі Постоянно	әкімшілік Администрация	ББ есеп Отчет в ОО	ақпарат Информация	айдың соңғы күндері Конец каждого месяца
7	"Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштердегі тізбесін бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2021 жылғы 10 маусымдағы № 286 бұйрығы) «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі Обеспеченность школьников учебниками	Мектеп кітапханасы Школьная библиотека	Ескерту Предупредительный	Құжаттама ны зерттеу Изучение документации	3-4 апта 3-4 недели	кітапханашылар Библиотекари	Әкімшілік кеңес Административное совещание	Барлық білім алушылардың оқулықтармен қамтамасыз ету Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 апта қыркүйек 1 неделя сентября
8	Мектептің бір жылдағы жұмысын талдау, оқу жүктемесін бөлу, жоспарларын, ОТУ	Мектептің бір жылдағы жұмысын талдау,	Жылдық жұмыс жоспары	Ағымдағы	Есеп	2 апта	Әкімшілік	Педкеңес	Хаттама	Қажет болған жағдайда

[illegible]

	2024-2025 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері	Жұмысты талдау, даму перспективалары	Жұмыс жоспары	Тақырыптық	Есеп	4 апта	Басшы	Педкеңес	Хаттама	
	Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году	Анализ работы, перспективы развития	План работы	Тематический	Анализ	4 неделя	Руководитель	Педсовет	Протокол	
2	0,1, 5 және 10-шы сыныптардың жинақталуының нәтижесі Результаты комплектования 0-х, 1, 5 и 10-х классов	Сынып жетекшілерінің барлық оқушыларды оқыту аймақтар; бейіндік сыныптарда сапаны тексеру қалыптастыруды қамту бойынша талдауы Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов	0, 1, 5 және 10-шы сыныптарды жинақтау және олардың бейімделуі Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 10-х классов	Тандаулы Фронтальный	зерттеу Изучение	4 апта 4 неделя	Басшының ОІЖ орынбасары Зам. дир по УР	Кеңес Совещание	Бұйрық Приказ	
3	Сабақ кестесін, тандау курстарын, факультативтерді, үйірмелерді құру және түзету.	Мұғалімдер мен оқушылардың оқу жүктемесін	Білім беру процесі, сабақ кестесі	Ескерту	Педагогтердің оқу жүктемесін және нормативті	3-4 апта	Басшы орынбасарлары	Әкімшілік кеңес	Сабақ кестесін уақтылы жасауды	

	Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, факультативов, кружков.	ұтымды жоспарлау Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительны й	к құжаттард ы зерделеу Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативн ых документо в	3-4 недели	заместители руководителя	Административное совещание	қамтамасыз ету Обеспечить своевремен ное составление расписания занятий	1 неделя сентября
4	Оқушыларды үйде жеке оқытуды ұйымдастыру Организация индивидуального обучения учащихся на дому.	Оқушыларды үйде жеке оқытуды ұйымдастыруға қойылатын талаптарды орындау. Выполнение требований к организации индивидуа льного обучения учащихся на дому.	Білім алушылар, педагогтер Обучающиес я, педагоги	Ескерту Жеке Предупре дительны й Индивиду альный	Оқушылар ды үйде жеке оқытуды ұйымдаст ыру үшін құжаттард ы зерделеу Изучение документо в для организац ии индивидуа льного обучения учащихся на дому	4- апта 4 неделя	Басшының ОІЖ орынбасары заместитель директора по УР	Басшының алдындағы мәжіліс Совещание при директоре	Оқушылард ы үйде жеке оқытуды ұйымдасты ру Организовать совершенно индивидуаль ное обучение на дому учащихся	1-2 апта қыркүйек 1-2 недели сентября

V. МҰҒАЛІМНІҢ БІЛІМДІЛІК ДЕНГЕЙІ ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫН БАҚЫЛАУ

V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Жас мамандармен жұмыс Работа с молодыми специалистами	Жас мұғалімдердің бейімделу процесінің ерекшеліктерінің зерттеу Изучение особенностей процесса адаптации молодых педагогов.	Педагогтардың бейімдеу Адаптация педагогов	Тақырыптық Тематический	Есеп Анализ	4- апта 4 неделя	Әкімшілік Администрация	Жас мамандармен кеңес Совещание с молодыми специалистами	Тәлімгерлік жоспарын құру Составление плана наставничества	ай сайын Ежемесячно
2	Мұғалімдердің аттестациялауға дайындық. Подготовка к аттестации педагогов.	Аттестациядағы өтетін мұғалімдердің білім беру деңгейі Анализ уровня преподавания аттестуемых педагогов	аттестациядағы өтетін мұғалімдер Аттестуемые учителя	жеке Персональный	Изучение	3 неделя	Зам дир по НМР	Совещание с аттестуемыми учителями	База данных	Октябрь Март
3	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объема учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Администрация	Педсовет	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября

1	Кунделик жүйесіндегі деректерді жаңарту, НОБД Обновление данных в системе Кунделик, НОБД	Уақытылы және сапалы толтыруды қадағалау Проследить своевременность и качество заполнения	НОБД базасы База НОБД	Пәндік Предметный	Талдау Анализ	1 апта 1 неделя	Басшының АКТ бойынша орын. Зам. дир. по ИКТ	Әкімшілік кеңес Административное совещание	Бұйрық Приказ	Ай сайын Ежемесячный
2	Социальный паспорт школы Мектептің әлеуметтік төлқұжаты	Мектеп оқушыларының контингентін әлеуметтік зерттеу Социальное изучение контингента учащихся школы	Мектеп контингенті Контингент школы	Шолу Обзорный	Құжаттаманы зерттеу Изучение документации	2 апта 2 неделя	Әлеуметтік педагог Соцпедагог	НОБД	Төлқұжат Паспорт	Тұрақты жаңарту Постоянное обновление
3	Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысанын бекіту туралы Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы	Кәсіби деңгейін арттыру Повышение профессионального уровня	ҚР БҒМ 2021.09.16 № 472 бұйрығы Приказ МОН РК № 472 от 16.09.2021	Тақырыптық Тематический	Зерттеу Изучение	4 апта 4 неделя	Әкімшілік Администрация	Әкімшілік кеңес Административное совещание	Құжаттар пакеті Пакет документов	

4	"Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы" (ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығы) «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)	Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуын бақылау Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Мектеп оқушылары Учащиеся школы	Шолу Обзорный	Бақылау Наблюдение	3 апта 3 неделя	Басшының ТЖ бойынша орын. Заместители директора по ВР	Сынып жетекшілерінің отырысы Совещание классных руководителей	Бұйрық Приказ	қыркүйектің 1 аптасы 1 неделя сентября
5	"Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы) «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)	БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау Составление графика проведения СОР и СОЧ	Оқу процесі Учебный процесс	Шолу Обзорный	Ақпаратты жинау Сбор информации	2 апта 2 неделя	Басшының ОТП бойынша орын. Заместители директора по УР	Басшы алдындағы отырыс Совещание при директоре	Кесте бойынша БЖБ мен ТЖБны өткізу Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком	2 жарты жылдық 2 полугодие
6	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Мониторинг	Сабаққа қатысу Посещаемость	Шолу Обзорный	Бақылау Наблюдение	1 ай ішінде В течение месяца	Басшының ОТП бойынша орын. Зам дир по УР	Мектеп тобы Школьная группа	ҚБ-дағы күнделікті есеп Ежедневный отчет в ОО	Күнара Ежедневно
7	Эл.журналдар. толтыруды	Журналды	Электронд	Пәндік	Бақылау	3 апта	Басшының	Кеңес	Анықтама	Қазан

	тексеру Проверка заполнения эл.журналов.	сапалы толтыру Качественное заполнение журнала	ық журнал Электронн ые журналы	Предметн ый	Наблюден ие	3 неделя	АКТ бойынша орын. Зам дир по ИКТ	Совещание	Справка	Октябрь
9	КТП және сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларын тексеру Проверка КТП и воспитательных планов классных руководителей	Сәйкестікті тексеру Проверка соответствия требованиям	КТП, Тәрбие жұмысыны ң жоспарлар ы КТП, Планы воспитател ьно й работы	Тақырыпт ық Тематичес кий	Талдау Анализ	4 апта 4 неделя	Басшының НМР, ТЖ бойынша орын. Зам дир по НМР, ВР	МО сын.жетек МО кл рук	Анықтама Справка	Қазан Октябрь
10	9, 11-сынып түлектерінің жұмысқа орналасуын бақылау Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	9-сынып түлектерін оқытуды жалғастыруды бақылау Контроль продолжения обучения выпускников 9-х классов	Анықтама- растау Справки - подтвержде ния	Зерттеу Изучение	Жеке Персонал ьный	1 апта 1 неделя	Басшының ОТП бойынша орын Зам дир по УР .		Құжаттар пакеті Пакет документов	Қыркүйе к Сентябрь
11	Педагог қызметкерлерді аттестаттау бойынша құжаттарды жүргізу Ведение документов по аттестации педагогических работников	Талаптарды орындау Выполнение требований	Құжаттар топтамасын калыптасты ру Формирова ние пакета документов	Құжаттар ды жинау Сбор документ ов	Жеке Персонал ьный	4 апта 4 неделя	Басшының ОТП бойынша орын. Зам дир по УР	Методкеңе с Методсовет	Жалпы база Общая база	Қаңтар Январь

12	Жалпыға бірдей оқытуды бақылау. "Мектепке жол" акциясы. Контроль всеобща. Акция «Дорога в школу».	Жалпыға бірдей оқытуды ұйымдастыру жөніндегі жоспарды іске асыру Реализация плана по организации всеобща	1-11 сынып оқушылары Учащиеся 1-11 Классов	Жеке Персональный	Талдау Изучение	4 апта 4 неделя	Әлеуметтік педагог Соцпедагог	Попкеңес Попсовет	Анықтама Справка	Керек жағдайда По мере необходимости
----	--	---	---	--------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------------------	--------------------------	-------------------------	---

II. ОҚУ ҮРДІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ/ II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Бірінші сынып оқушыларының бейімделуі Адаптация первоклассников. .	1-сынып оқушыларының бейімделу жағдайын диагностикалау; деңгейін анықтау бірінші сынып оқушыларының мектепке дайындығы; Жаңа сынып ұжымымен танысу Диагностика состояния адаптации учащихся 1 класса; выявление уровня школьной готовности первоклассник	1 сынып оқушылары Обучающиеся 1 кл	Тақырыптық Тематический	Талдау Анализ	1 ай ішінде В течение месяца	Әкімшілік Администрация	Әкімшілік планеркасы Административная планерка	Мұғалімдерге арналған ұсыныстар Рекомендации учителям	Қазан/Октябрь
---	--	--	---	--------------------------------	----------------------	-------------------------------------	--------------------------------	---	--	---------------

		ов; знакомство с новым классным коллективом								
2	2-4 сыныптардағы мәтіндерді түсіну деңгейі Уровень понимания текстов во 2-4 классах	Мәтіндерді оқу ие уровня навыков чтения и понимания текстов	2-4 сынып оқушыларының оқу дағдылары Навыки чтения учеников 2-4 классов	Алдыңғы Фронталь ный	Кешенді-жалпылау / әңгіме, сұхбат, жедел талдау Комплексно-обобщающий/ беседа, интервью ирование, оперативный анализ	4 апта 4 неделя	Басшының ОТП бойынша орын. Зам директора по УР	ӘБ МО	Мониторинг	желтоқсан/Декабрь
4	Мектепалды даярлық сыныптарында "сөйлеуді дамыту" сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығының қалыптасу деңгейі Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах предшкольной подготовки	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту деңгейін анықтау Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Функционалдық сауаттылық деңгейі Уровень функциональной грамотности	Тақырыптық Тематический	Сынып-жалпылау Классно – обобщающий	3 апта 3 неделя	Басшының ОТП бойынша орын. Зам дир по УР	ӘБ МО	Ақпараттық кесте Информационная таблица	Желтоқсан/Декабрь
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	2-10 сыныптардағы ғылым негіздері бойынша кіріс	Оқу жылының басындағы	2-11 сыныптард	Пәндік-жалпылама	Зерттеу	3-4 апта	Басшының ОТП бойынша	Басшы алдындағы	Анықтама	Қыркүйек

	нөлдік бақылау бөлімдері. Входные нулевые контрольные срезы по основам наук во 2 – 10 классах.	оқудың деңгейін анықтау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау. Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	ағы бақылау бөлімдері Контрольные срезы во 2-11 классах	Предметно-обобщающий	Изучение	3-4 неделя	орын. Зам.дир УР	отырыс Совещание при директоре	Справка	Сентябрь
2	ОР зерттеуін анықтау, инклюзивті білім беру. Выявление уч-ся ООП, инклюзивное образование.	Мектепте инклюзивті оқытуды ұйымдастыруды бақылау. Контроль организации инклюзивного обучения в школе.	ОР білім алушылары Обучающиеся ООП	Әкімшілік Шолу Административный Обзорный	ОР бар балаларды есепке алу және бақылау Учет и мониторинг детей с ООП	2 апта 2 неделя	Басшының ОТП бойынша орын. Зам директора по УР	Кеңес Совещание	Тізімдер Списки	Қыркүйектің 4 аптасы/4 неделя сентября
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Оқушыларды облыстық "ЗЕРДЕ" ҰКП-ға дайындау Подготовка учащихся к	Қатысу қорытындысы 22-23 оқу жылы	Дайындық Подготовка	Тақырыптық Тематический	Изучение документов Құжаттарды зерттеу	2 апта 2 неделя	Басшының ОТП бойынша орын. Зам дир по	Кеңес беру Консультирование	Тізімдер Списки	Үнемі/Постоянно

	областной НПК «ЗЕРДЕ»	Итоги участия 22-23 уч.год					УВР			
У.МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ У.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жоспарлауды бақылау Контроль за планированием работы методических объединений	ҚМ жоспарларының ерекше шеңбердегі мектептің әдістемелік тақырыбына сәйкестігі Соответствие планов МО методической теме школы в рамках ОСО	ӘБ жоспары Планы МО	Тақырыптық Тематический	Зерттеу Изучение	1 апта 1 неделя	Басшының НМР бойынша орын. Зам. дир. НМР	МК МС	Хаттама Протокол МС	Қараша/ Ноябрь
2	Педагогтердің біліктілігін арттыру Повышение квалификации педагогов	Біліктілікті арттыру курстарының уақтылы өтуін бақылау, педагогтердің әдістемелік деңгейін арттыру Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации, повышение методического уровня педагогов	ДК перспектив алық жоспары Перспективный план ПК	Ағымдағы Текущий	Талдау Анализ	1 апта 1 неделя	Басшының НМ бойынша орын. Зам дир по НМ	Методкеңес Методсовет	ДК перспектив алық жоспары Перспективный план ПК	Үнемі/По стоянно

3	Жаңадан келген және жас мұғалімдердің сабақтарына қатысу Посещение уроков вновь прибывших и молодых учителей	Жаңадан келген және жас мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейін бағалау. Әдістемелік көмек көрсету Оценить уровень профессиональной компетентности вновь прибывших и молодых учителей. Оказание методической помощи	Оқу процесі Учебный процесс	Жеке Персональный	Сабақтарды бақылау, ПКК тексеру Наблюдение уроков, проверка КСП	1 ай ішінде В течение месяца	Әкімшілік Администрация	ӘБ МО	Ұсыныстар Рекомендации	Үнемі/Постоянно
4	Мұғалімдердің кәсіби конкурстарға қатысуы Участие учителей в профессиональных конкурсах	Кәсіби шеберлікті арттыру Повышение профессионального мастерства	Қатысу мониторингі Мониторинг участия	Жеке Персональный	Әңгімелесу Собеседование	1 ай ішінде В течение месяца	Басшының НМР бойынша орын. Зам. дир. по НМР	ӘБ МО	Өтінім Заявки	Үнемі/Постоянно
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Мектепте және қосымша білім беру мекемелерінде үйірмелер мен секцияларда оқушылардың жұмыспен қамтылуы	Білім алушыларды қамту бойынша мониторинг жасау	Тәрбие процесі Воспитательный процесс	Тақырыптық Тематический	Ақпарат жинау, балаларға сауалнама жүргізу.	2 апта 2 неделя	Басшының ТЖ бойынша орын. Зам. директора	Өндірістік кеңес Производственное совещание	Анықтама Справка	Жыл бойы/В течение года

	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях дополнительного образования	сабактан тыс жұмыстар. Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью			Сбор информации, анкетирование детей.		по ВР			
2	Оқушылардың сыртқы келбетін тексеруді талдау Анализ проверки внешнего вида школьников	Мектеп формасына қойылатын талаптарды орындау Выполнение требований к школьной форме	Оқушылар Учащиеся	Шолу Обзорный	Бақылау Наблюдение	3,4 апта 3,4 неделя	Басшының ТЖ бойынша орын. Зам по ВР	Жұмыс кеңесі Рабочее совещание	Анықтама Справка	Қазан/Октябрь
3	Ұйым "Оқу мектебі" жобасы бойынша жұмыс істейді, "Төрттоксан-төртөнер" ұлттық мәдени-ағарту жобасы, пікірсайыс, Мектеп Парламенті Организация работы по проекту «Читающая школа», Национального культурно-просветительского проекта «Төрттоксан – төртөнер», Дебаты, Школьный Парламент	Сапаны анықтау Определение качества	Үйірме басшыларының, кітапханашылардың жұмысы, акциялардың, мектеп жобаларының аралық нәтижелері Работа руководителей кружков, библиотечкарей, промежуто	Тақырыптық Тематический	Құжаттардың тексеру Проверка документации.	3 апта 3 неделя	Кітапханашы Басшының НМР бойынша орын. Тәлімгер Библиотекарь Зам дир по ВР Вожатая	Әңгімелесу Собеседование	Жоспарлау Планирование	Қараша/Ноябрь

			чны результаты акций, школьных проектов							
4	"Қауіпсіз мектеп" республикалық акциясының өткізілуін бақылау Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа"	Жол-көлік оқиғаларының алдын алу Профилактика дорожно-транс портных происшествий	Мұғалімдер мен оқушылар Учителя и учащиеся	Тақырып ық Тематичес кий	Іс-шарала рға қатысу Посещени е мероприя тий	3-4 апта 3-4 неделя	Басшының ТЖ бойынша орын. заместитель директора по ВР	Орынбасар алдындағы кеңес Совещание при завуче	Ақпарат Информаци я	Үнемі/ Постоянн о

ҚАЗАН/ОКТЯБРЬ

№	Бақылау тақырыбы /Тема контроля	Бақылау мақсаты/ Цель контроля	Бақылау объектісі/ Объект контроля	Бақылаудың түрі / Вид контроля	Бақылау дың әдісі/ методика	Орындау мерзімі/ сроки выполнения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ управленческое решение	Екінші бақылау/ вторичный контроль
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ІСКЕ АСЫРЫЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫН ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗУІ.										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Педагогтердің аттестаттаудың тиімділігі Эффективность аттестации педагогов	Педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды дайындау деңгейін анықтау Определение уровня подготовки	Педагогтердің жетістіктері портфолиосы Портфолио достижений педагогов	Тақырып ық Тематичес кий	Жеке / құжаттард ы зерттеу Персонал ьный / изучение документ ов	4 апта 4 неделя	ҒӘЖ бойынша дир орынбасары Зам дир по НМР	ҒӘЖ отырысы Заседание НМС	хаттама Протокол	НаурызМ арт

		документов для своевременн ой и результативн ой аттестации педагогов								
2	SWOT анализ по ВР за 1 четверть 1 тоқсан бойынша SWOT талдауы	Бірыңғай тәрбие бағдарламас ын енгізу Внедрение Единой воспитательн ой программы	ТЖ жоспары План ВР	Тақырыпт ық Тематичес кий	зерттеу Изучение	4 апта 4 неделя	ТЖ бойынша дир. орынбасар Зам директора по ВР	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту Правовой всеобуч	Талдау Анализ	Қаңтар/ Январь
3	7-8 сынып биология, химия, география пәндері бойынша дәптерлерді тексеру Проверка тетрадей по предметам биологии, химии, географии 7-8 классов	Дәптерлерді жүргізу жағдайы Состояние ведения тетрадей	Дәптерлер Тетради	Тақырыпт ық Тематичес кий	Зерттеу Изучение	3 апта 3 неделя	ОЖ дир орынбасары. Зам. Дир. УР	ӘБ МО	анықтама Справка	Ақпан/ Февраль
4	Үйде оқыту сабақтарын өткізуді бақылау Контроль проведения занятий обучения на дому	Талаптарды орындау Выполнение требований	Жоспар, жұмыс дәптері,журн ал Планы, рабочие тетради, журнал	Жалпылау Обобщаю щий	Талдау Анализ	2 апта 2 неделя	ОЖ дир орынбасары Зам дир по УР	Әкімшілік кеңес Администр ативное совещание	анықтама Справка	Желтокса н/Декабр ь
5	Тамақтану бойынша комиссия мониторинг сапасын ұйымдастыру жұмысы Организация работы комиссии по	Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының	Мектеп асханасы Школьная столовая	Тақырыпт ық Тематичес кий	Бақылау Наблюден ие	3 апта 3 неделя	Әлеуметтік педагог Бракераж комиссиясы Соцпедагог	Қамқоршы лық Кеңесі Попечител ьский совет	Тексеріс актісі, анықтама Акт проверки, справка	Қараша Н оябрь

	мониторингу за качеством питания.	жұмысын тексеру Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.					Бракеражная комиссия			
II. ОҚУ ҮРДІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ/ II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Сабақтастық мәселелерін іске асыру: 5-сынып оқушыларын бейімдеу Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов	Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудегі сабақтастықты сақтау бойынша 5-сынып мұғалімдері қызметінің тиімділігін зерделеу, талдау және бағалау Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению	5 сынып оқушылары, 5 сыныпта жұмыс істейтін мұғалімдер Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тақырыптық Сынып-жалпылау Тематический Класно-общающий	Сабаққа қатысу, бақылау, әңгімелесу сауалнама . Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2 апта 2 неделя	Мектеп психологі Школьный психолог	Әкімшілік кеңес Совещание при директоре	Анықтама Справка	Қазанның 4 аптасы/ 4 неделя октября

		преимущественности в обучении и воспитании учащихся								
2	1-тоқсандағы оқу процесінің мониторингінің қорытындысы (үлгерімі, ТЖБ және БЖБ, бағдарламадан өтуі) Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, СОР и СОЧ, прохождение программы)	МЖМБС орындау Выполнение ГОСО	2-11 сынып 2-11 классы	шолу Обзорный	талдау Анализ	4 апта 4 неделя	ОЖдир. орынбасары. Зам дир по УР	әдістемелік кеңес Методсовет	Талдау Мониторинг Анализ Мониторинг	Желтоқсан/ Декабрь
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға, МОДО-ға дайындық бойынша жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Қорытынды аттестаттауға бейінді сыныптарды даярлау жөніндегі ұйымның деңгейі, ҰБТ, МОДО Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Пән мұғалімдері Учителя предметники,	Тақырыптық Тематический	Жеке тұлға. әңгімелесу, құжаттарға талдау жүргізу Индивиду. беседы, проведение анализа документов	4 апта 4 неделя	ОЖ директордың орынбасары Зам дир по УР	Өндірістік кеңес Совещание производственное	Анықтама Справка	Токсан сайын/ Каждую четверть
2	Үлгерімі төмен және үлгерімі нашар білім алушылармен пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесі (жұмыс тәжірибесінен)	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру	Оқу процесі Учебный процесс	Тақырыптық Тематический	Талдау Анализ	Бір ай ішінде В течение месяца	Әкімшілік Администрация	Әдістемелік кеңес Методсовет	Анықтама Справка	желтоқсан/Декабрь

	Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (из опыта работы)	Восполнение пробелов в знаниях								
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Олимпиада өткізу Проведение олимпиад	дарынды оқушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту. Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся	Пән мұғалімі Учителя предметники	Тақырыптық Тематический	Зерттеу Исследование	4 апта 4 неделя	ОТЖ бойынша директордың орынбасары Зам.директора по УВР	Өндірістік кеңес Производственное совещание	Тізім Списки	Қаңтар/Январь
3	PISA зерттеуіне дайындықты және сынақ тестін өткізуді бақылау. Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования.	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру Формирование функциональной грамотности обучающихся	15 жасар жасөспірім 15-летние подростки	Алдыңғы Жеке Фронтальный Персональный	Бақылау, Талдау Наблюдение, анализ	Қазанның екінші аптасы 2 неделя октября	ОЖ директордың орынбасары заместитель директора по УР	Әкімшілік кеңес Совещание при директоре	Білім алушылардың PISA зерттеуіне дайындалу үшін жағдайларды қамтамасыз ету Обеспечить условия для подготовки исследованию PISA обучающихся	3 апта/ 3 неделя

								ся		
V.МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Аттестатталатын педагогтардың білім беру қызметін зерделеу Изучение образовательной деятельности аттестуемых педагогов	аттестатталушы мұғалімдердің мәлімделген біліктілік санаты бойынша сәйкестігі Соответствие уровня проф подготовки аттестуемых учителей, заявленной квалификационной категории	Аттестатталатын педагог қызметінің аспектілері Аспекты деятельности аттестуемого педагога	Жеке Персональн	Сабақ талдауы, Портфолио Анализ уроков, Портфолио	2 апта 2 неделя	ҒӘЖ бойынша директордың орынбасары Зам.директора по НМР	Әдістеме кеңесі Методсовет	Ақпарат Информаци	наурыз/ Март
2	5-сынып оқушыларының сабақтарына қатысу Посещение уроков в 5-х классах	Оқыту әдістемесін зерделеу және кәсіби қиындықтарды анықтау Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Пән мұғалімдері учителя-предметники	Алдыңғы Жеке Фронтальн Персональн	Сабақтарға қатысу, талдау Посещение уроков с последующим анализом	1-2 апта -2 неделя	әкімшілік Администраци	Директор жанындағы кеңеске анықтама Справка на совещание при директоре	Анықтама Справка	4 апта/ 4 неделя
VI. ОҚУ ҮРДІСІ МЕН ОҚИҒАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Секция мен үйірме жұмысы Работа кружков и секций	Сабаққа қатысу Посещение занятий	Педагогтер Педагоги	Тақырыптық Тематический	Құжаттарды зерттеу Изучение документации	2-3 апта 2-3 неделя	ТЖ бойынша дир.орынбасары Зам дир по ВР	Әкімшілік кеңес Административное совещание	Анықтама Справка	Январь
2	5 сыныптардың сынып сағаттарына қатысу Посещение классных часов в 5-х классах	Бесінші сынып оқушыларым ең жұмыс деңгейін зерттеу. Изучение уровня работы с пятиклассниками	5-сынып жетекшілері Классные руководители 5-х классов	Алдыңғы Жеке Фронтальный Персональный	Сынып сағаттарына қатысу, талдау Посещение классных часов с последующим анализом	1-2 апта 1-2 неделя	ТЖ бойынша дир.орынбасары Заместители директора по ВР	Әкімшілік кеңес Административное совещание	Анықтама Справка	4 неделя

ҚАРАША/НОЯБРЬ

№	Бақылау тақырыбы /Тема контроля	Бақылау мақсаты/ Цель контроля	Бақылау объектісі/ Объект контроля	Бақылаудың түрі / Вид контроля	Бақылаудың әдісі/ методика	Орындау мерзімі/ сроки выполнения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ управленческое решение	Екінші бақылау/ вторичный контроль
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ІСКЕ АСЫРЫЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫН ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗУІ. I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	“Күнделік” жүйесінің жұмысы. Электронды журналды жүргізудің талаптарын орындау. Работа в системе «Кунделик». Выполнение требований к ведению электронных журналов	Журналды уақытылы толтыруды және толтыру сапасын бақылау. Журнал толтыру нұсқаулығын	1-11-сыныптардың оқу пәндерінің электронды журналы. электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	Алдыңғы Фронтальный	Журнал тексеру Проверка журнала	1 апта 1 неделя	ОІЖ басшының орынбасары Зам дир по УР	Өндірістік жиналыс Совещание производственное	Анықтама Справка	Қаңтар Январь

		а сәйкес болуы. Проследить своевременность и качество заполнения журналов. Соответствие заполнения журналов инструкции								
2	5-сыныптарда СЖБ КОК 5-х классов	Оқушылардың оқуға жігерлендірудің танымдық қызығушылығын дамыту әдістерінің формаларын зерттеу, талдау және бағалау Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения уч. мотивации учащихся	5-сыныптарда оқу үдерісі Учебный процесс в 5-х классах	СЖБ КОК	Зерттеу, бақылау Изучение, наблюдение	3 апта 3 неделя	Әкімшілік Администрация	Басшымен бірге жиналыс Сов. при дир.	Анықтама Справка	Желтоқсан Декабрь
3	ЕББҚЕБ сабақ беретін мұғалімдердің құжаттарын тексеру Проверка документации	Көрсетілетін қызметтер сапасы Качество	Жоспар Журнал Діптерлер План	Тақырыптық Тематический	Зерттеу Изучение	4 апта 4 неделя	ОІЖ басшының орынбасары Зам дир по УР	Басшамен бірге жиналыс Совещание	Хаттама Протокол	Қаңтар Январь

	педагогов, работающих с детьми ООП	оказываемых услуг	Журнал Тетради					при директоре		
4	Электронды журналды,, окушылардың жеке істерін тексеру Проверка электронного журнала, личных дел обучающихся	Жалпыға ортақ ережеге сай Выполнение единых требования	Дәптерлер Журнал Жеке істер Тетради Журнал Личные дела	Пәндік Предметн ый	Зерттеу Изучение	1 апта 1 неделя	Әкімшілік Администраци я	Басшымен бірге жиналыс Совещание при директоре	анықтама Справка	Апта Февраль
5	Тамақтандыру бойынша комиссия жұмысын мониторинг жасауды ұйымдастыру Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Мектепте окушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру бойынша асхана жұмысын тексеру Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Мектеп асханасы Асхана жұмысшылары Школьная Столовая, Работники столовой	Тақырыптық Тематический	Сертификаттар, азық-түлік сапасы мен мерзімдерін, мәзірді тексеру, ыдыстарды таңбалау, Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	4 апта 4 неделя	Әлеуметтік педагог, Қамқоршылық кеңес Соц.педагог Попечительский совет	Жиналыс Совещание	Тексеру акті, Жиналыс Акт проверки, справка	Желтоқсан Декабрь
II. ОҚУ ҮРДІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ/ II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Оқушылардың оқу мотивациясының танымдық қызығушылығын дамыту әдістерінің формаларын	Оқу қызметінің нәтижелерін талдау	Журналдар Журналы	Пәндік Предметн ый	Талдау Анализ	1 апта 1 неделя	ОІЖ, ШЖЖ басшы орынбасарлары	Өндірістік жиналыс Производственное	Анықтама Справка	Қаңтар Январь

	зерттеу, талдау және бағалау О порядке и организации проведения инструктажей с обучающимися при проведении занятий по химии, физике, биологии, ИВТ, технологии (уроки труда) и физической культуре.	Анализ итогов учебной деятельности					Зам. дир. УР, АХЧ	совещание		
2	Жүйелік талдау негізінде оқушылардың білім сапасын зерттеу, тоқсанның қорытындысын шығару Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти	Білім сапасының деңгейі Уровень качества знаний	Оқушылардың үлгерімі Успеваемость школьников	Пәндік Предметный	Білім сапасын талдау Анализ качества знаний	1 апта 1 неделя	ОІЖ басшы орынбасары Зам дир по УР	Пед. кеңес Педсовет	Хаттама Протокол	Желтоқсан Декабрь
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Оқуға мотивациясы төмен деңгейдегі оқушылармен жұмыс туралы О работе с детьми с низким уровнем учебной мотивации	Білімінде кемшіліктері бар оқушылардың білім сапасын арттыру Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях	6-7 сыныптар 6-7 классы	Алдыңғы Фронтальный	Зерттеу Изучение	3 апта 3 неделя	ӘБ басшылары, Әкімшілік Рук МО Администрации	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Анықтама Справка	Желтоқсан Декабрь
3	4, 9-сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығының қалыптасу деңгейінің мониторингін талдау Анализ мониторинга уровня	Мәтінді түсіну деңгейі Уровень понимания текстов	4,9 оқушылары Ученики 4, 9 классов	Алдыңғы Фронтальный	Талдау Анализ	4 апта 4 неделя	ӘБ басшылары, ОІЖ басшы орынбасары Рук МО Зам дир по УР	Басшымен бірге жиналыс Совещание при директоре	Анықтама, Хаттама Справка Протокол	Сәуір Апрель

	сформированности функциональной грамотности обучающихся 4, 9-ых классов									
4	2,4 сыныптарда оқу техникасының мониторингі Мониторинг техники чтения- учащихся 2-4-х классов	Оқуды түсіну деңгейі Уровень осмысления прочитанного	2,4 сынып оқушылары Ученики 2-4 классов	Алдыңғы Фронтальный	Талдау Анализ	3 апта 3 неделя	ӘБ басшылары Рук МО	Басшымен бірге отырыс Совещание при директоре	Анықтама Справка	Мамыр Май
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Оқушылардың олимпиадаға қатысу қорытындылары туралы Об итогах участия школьников в олимпиадах	Олимпиаданың мектеп турының нәтижелерін талдау Анализ результатов школьного тура олимпиады	5-11 сынып оқушылары Учащиеся 5 – 11 классов	Тақырыптық Тематический	Талдау Анализ	3 апта 3 неделя	ОІЖ басшы орынбасары Зам. дир. УР	Жиналыс Совещание	Анықтама Справка	Үнемі Постоянно
2	4, 9 сыныптардың ОБЖМ тестілеуге дайындықтарының нәтижесі О результатах тестирования в 4, 9-х классах в рамках подготовки к МОДО	4,9 сыныптардың БШД талдау Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов	Оқушылар Учащиеся	Жеке Персональный	Талдау Анализ	4 апта 4 неделя	Басшының ОІЖ орынбасары Зам дир по УР	Басшымен бірге жиналыс Совещание при директоре	Хаттама Анықтама Протокол Справка	Наурыз Март
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Мектеп деңгейінде функционалдық сауаттылық сапасын арттыру бойынша қызметтің басым бағыттары мен ұйымдастыру ерекшеліктері Особенности организации	Білім сапасын көтеру Повышение качества знаний	Оқу үрдісі Учебный процесс	Шолу Обзорный	Талдау Анализ	3,4 апта 3,4 неделя	Әкімшілік Администрация	Әдіскерлік семинар Методический семинар	Хаттама Протокол	Үнемі Постоянно

	и приоритетные направления деятельности по повышению качества функциональной грамотности на уровне школы									
2	Жас мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу жұмысы Работа по самообразованию молодых учителей	Әдістемелік көмек көрсете отырып, жас мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу жұмыстарын зерттеу Изучить работу молодых педагогов по самообразованию с оказанием методической помощи	Жас педагогтердің жұмысының сапасы Качество работы молодых педагогов	Жеке Персонал ьный	Зерттеу Изучение	2 апта 2 неделя	Басшының ОІЖ орынбасары, ӘБ басшылары Зам дир по НМР Рук МО		Анықтама Справка	Үнемі Постоянно

VI. ОҚУ ҮРДІСІ МЕН ОҚИҒАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Сыртқы келбетке тексеріс Проверка внешнего вида	Эстетикалық талғамды тәрбиелеу Воспитание эстетического вкуса	Оқушы Учащиеся	Тақырыптық Тематический	Бақылау Наблюдение	2 апта 2 неделя	Басшының ТІЖ орынбасары Зам. дир. по ВР	Мониторинг	Әлеуметтік желілерге жариялау Публикация в соц. сетях	Үнемі Постоянно
2	Күзгі демалысқа тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру Организация воспитательной работы на осенних каникулах	Өткізіліп жатқан іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігін бақылау Мониторинг воспитательн	Сыныптан тыс іс-шаралар Внеклассные мероприятия	Тақырыптық Тематический	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау Анализ работы кл.рук-лей	1 апта 1 неделя	Басшының ТІЖ орынбасары Зам дир по ВР	Сын.жет ӘБ МО кл рук	Жоспар План	Қаңтар Январь

		ой составляюще й проводимых мероприятий								
3	Сабаққа қатысу жүйесі Система учёта посещаемости	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу жүйесін және толыққанды ықпал ететін қосымша білім беру жүйесін дамыту Выработка системы учёта, посещаемости учащихся уроков и системы дополнительного образования способствующей полной	1-11 сынып 1-11 класс	Жеке Персональный	Деректерді талдау Анализ данных	4 апта, 4 неделя	Әлеуметтік педагог, Басшының ТІЖ орынбасары Соцпедагог Зам дир по ВР	Мониторинг	ББ-не есеп Отчет в ОО	Күнделікті Ежедневно
4	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу Профилактика религиозного экстремизма, терроризма	Жұмыс жүйесін зерттеу Проверка системы работы	1-11 оқушылары Ученики 1-11 класс	Тақырыптық Тематический	Зерттеу Изучение	1,2 апта 1,2 неделя	Басшының ТІЖ орынбасары Зам дир по ВР	Басшымен бірге жиналыс Совещание при директоре	Ақпарат Информация	
5	2023-2024 жж. тәрбие жұмысын ұйымдастыру «Бірыңғай білім беру бағдарламасы» негізінде	Жұмыс жүйесін зерттеу Изучить	Пед.ұжым Педколлектив	Тақырыптық Тематический	Есеп Отчет	1 апта 1 неделя	Басшының ТІЖ орынбасары Зам дир по ВР	Пед.кеңес Педсовет	Хаттама Протокол	

	Организация воспитательной работы в 2023-2024 году на основе «Единой программы воспитания»	систему работы								
6	Қосымша білім беру үйірмелері мен секцияларының жұмыс жағдайын бақылау Контроль за состоянием работы кружков, секций дополнительного образования	Қосымша білім беру үйірмелерінің толықтығы, жүйелілігі Наполняемость, регулярность проведения занятий ДО	Қосымша білім беру жүйесі Система работы ДО	Тақырыптық Тематический	Сабаққа қатысу, журналдарды тексеру Посещение занятий, проверка журналов	4 апта 4 неделя	Басшының ТІЖ орынбасары Зам дир по ВР	Жиналыс Совещание	Анықтама Справка	Наурыз Март

ЖЕЛТОҚСАН/ДЕКАБРЬ

№	Бақылау тақырыбы /Тема контроля	Бақылау максаты/ Цель контроля	Бақылау объектісі/ Объект контроля	Бақылаудың түрі / Вид контроля	Бақылау әдісі/ методика	Орындау мерзімі/ сроки выполнения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ управленческое решение	Екінші бақылау/ вторичный контроль
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ІСКЕ АСЫРЫЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫН ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗУІ.										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Приказ МОН РК от 21 января 2016 года № 52 «Об утверждении критериев оценки знаний обучающихся»	Объективность системы критериального оценивания	Педколлектив	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам дир по ВР	Правовой всеобуч	Протокол	
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УР	Совещание	Справка	Январь
3	Законодательство Республики Казахстан о статусе педагога;	Повышение роли	Педколлектив	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам дир по ВР	Правовой всеобуч	Протокол	Постоянно

	«О некоторых вопросах педагогической этики» № 190 от 11 мая 2020 г.	педагога								
4	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 2-4 кл.	Тетради уч-ся 2-4 кл.	Комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	2 неделя	Рук МО Зам дир по УР Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол	Март
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УР	Совещание при завуче	Справка	3 неделя
6	Проверка документации классов дошкольной подготовки	Выполнение ГОСО дошкольного воспитания	Индивидуальные карты ребенка, циклограмма на неделю, перспективный план на год, выполнение вариативного компонента	Обобщающий	Изучение	1 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	Март
II. ОҚУ ҮРДІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ/ II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	О состоянии преподавания предметов в начальной школе.	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл.	2-4 классы	Предметный	Обобщение	3,4 неделя	Администрация Кл. рук. Предметники	СД	Справка	Апрель

		-качество проведения уроков								
2	О системе работы в классах предшкольной подготовки.	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся	Педагоги	Персональный	Анализ	2 неделя	Администрация	СД	Протокол Справка	Апрель
3	О состоянии преподавания казахского и английского языков в 3 – 4 классах.	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл. -качество проведения уроков	Учителя	Предметно-обобщающий	Посещение уроков в 3-4 классах. Проверка знаний уч-ся	3-4 неделя	Администрация	СД	Протокол Справка	Апрель
4	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Оценка уровня подготовки к МОДО учащихся по итогам пробного тестирования	Анализ результатов пробного тестирования в 4,9-х классах	Контроль – оценочный	Наблюдение, анализ, изучение документации	4 неделя	Предметники	Рабочее совещание	Справка	Апрель
5	Состояние преподавания казахского языка в 6-8 классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 6-8 классах	Тематический	Предметно – обобщающий	2-3 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол Справка	Февраль

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	О результатах проверки техники чтения в 2 – 4 классах	Читательская грамотность	Ученики 2 – 4 классов	Тематический	Изучение	2 неделя	Рук МО	МО	Справка	Апрель
2	О результатах работы по формированию каллиграфии в начальной школе	Система работы по чистописанию	Ученики 2 – 4 классов	Тематический	Изучение	2 неделя	Рук МО	МО	Справка	Апрель
3	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуальной дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	2,3 неделя	заместители директора по УВР	Совещание	Справка	4 неделя

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Проведение городских олимпиад по предметам	Мониторинг	Обучающиеся	Индивидуальный	Обобщение	4 неделя	Зам дир по ВР	Совещание	Мониторинг	Январь
2	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках в 10-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс в 10-х классах	Тематический	Посещение уроков	2-3 неделя	заместители директора по ВР	Совещание	Справка	4 неделя
3	Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом	4 неделя	Педагоги-психологи	Совещание	Мониторинг успешности, анализ	Май

		ных детей, диагностика личной эффективнос ти			м учеников						
V.МУҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ											
1	Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогов. Портфолио.	Анализ уровня аттестуемых учителей	Документаци я педагогов	Персонал ьный	Обобщен ие	4 неделя	Зам. дир. УР	Экспертн ый совет	Протокол	Апрель	
2	Обобщение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Система работы педагогов		Персонал ьный	Изучение и обобщение	В течение месяца	Администрация	МС	Протокол Справка	Март	
VI. ОҚУ ҮРДІСІ МЕН ОҚИҒАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ											
1	Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение единых требований	Учащиеся	Фронталь ный	Наблюден ие	В течение месяца	Зам. дир. ВР	Совещан ие	Справка	Постоянн о	
2	О деятельности ДЮО «Жас улан», «Жаскыранз».	Повышение социального статуса ученика – лидера	Классные шаныраки	Тематический	Наблюден ие	3 неделя	Зам. дир. ВР Рук. МО	Совещан ие при директоре	Справка Протокол	Май	
3	О работе школьного самоуправления и дебатного движения.	Повышение правовой культуры	Мониторинг участия	Фронталь ный	Изучение	В течение месяца	Старшая вожатая	Школьный парламент (заседание)	Справка	По мере необходим ости	
4	Работа спортивных секций	Изучение работы спортивных секций	Спортивные секции	Обобщаю щий	Изучение	В течение месяца	Зам дир по ВР	МО	Справка		
5	О работе школьной библиотеки по проекту «Читающая школа».	Повышение грамотности и культуры чтения	Ученики, родители, педагоги	Тематический	Посещени е мероприя тий, классных часов.	В течение месяца	Библиотекарь Педколлектив	Совещан ие	Справка	Май	

6	Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 1-4 кл	Психологическое состояние уч-ся 1-4 кл	Комплексно-обобщающий	Анкетирование	В течение месяца	Психологи	МО кл рук.	Протокол Справка	По мере необходимости
7	Анализ посещенных уроков за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года	Повышение профессионального мастерства	Педагоги	Обобщающий	Посещение	4 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	Май

ҚАҢТАР/ ЯНВАРЬ

№	Бақылау тақырыбы /Тема контроля	Бақылау мақсаты/ Цель контроля	Бақылау объектісі/ Объект контроля	Бақылаудың түрі / Вид контроля	Бақылаудың әдісі/ методика	Орындау мерзімі/ сроки выполнения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ управленческое решение	Екінші бақылау/ вторичный контроль
І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ІСКЕ АСЫРЫЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫН ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗУІ.										
І. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	“Білім беру ортасындағы буллинг және кибербуллинг құбылыстарының алдын алу жөніндегі нормативтік-құқықтық құжаттар” «Нормативно-правовые документы по профилактике явлений буллинга и кибербуллинга в образовательной среде»	Девиантты мінез-құлық балаларымен жұмысты талдау Анализ работы с детьми девиантного поведения	Диагностика	Пәндік Предметный	Бақылау сауалнама Наблюдение анкетирование	Бір ай ішінде В течение месяца	Әлеуметтік педагог Психолог Соцпедагог Психолог	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту Правовой всеобуч	Анықтама Справка	Сәуір Апрель
2	Таңдау бойынша курстардың журналдарын, жеке оқытуды, сыныптан	МЖМБС орындау	Электронды журналдар 1-11	Алдыңғы Фронталь	Талдау Анализ	4 апта 4 неделя	Басшының ОЖБ бойынша орын.	Басшы алдындағы кеңес	Анықтама Справка	Наурыз Март

	тыс жұмыстарды тексеру Проверка журналов курсов по выбору, индивидуального обучения, внеклассной работы	Выполнение ГОСО	сыныптар Электронные журналы 1 – 11 кл.	ный			Зам. дир. УВР	Совещание при директоре		
3	Бағдарламаның жұмыс жағдайы туралы О состоянии работы программы	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін зерттеу Изучение социального статуса школьников		Деректі Документальный	Зерттеу Изучение	4 апта 4 неделя	Психолог Сын.жетек Психолог Кл рук	Басшы алдындағы кеңес Совещание при директоре	Бекітілген тізімдер Утвержденные списки	Наурыз Март
4	Сынып жетекшілерінің құжаттамасын рәсімдеуді бақылау Контроль за оформлением документации классных руководителей	Құжаттаманың сәйкестігін талдау Анализ соответствия документации	Сын.жетекшілердің папкалары Папки классных руководителей	Тақырыптық Тематический	Зерттеу Изучение	1 апта 1 неделя	Басшының ТЖ орын. Зам дир по ВР	МО	Анықтама Справка	2 апта 2 неделя
5	Есепке алу жүйесі сабаққа қатысу оқушылардың қорытындысы Система учёта посещаемости учащихся, итоги рейдов	Есепке алу жүйесі, оқушылардың сабаққа қатысуы Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков	Электронды журнал, Таңертеңгі сүзгі Электронный журнал, Утренний фильтр	Алдыңғы Фронтальный	Деректерді талдау Анализ данных	4 апта 4 неделя	Әлеуметтік педагог Соцпедагог	Алдын алу кеңесі Совет профилактики	Ақпарат, ЖБУ актілер Информация, акты ЖБУ	Тұрақты Постоянно

6	2023-2024 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы Білімал электрондық журналдарын тексеру жағдайы туралы О состоянии проверки электронных журналов Білімал за 1 полугодие 2023 – 2024уч. года	Ұпайларды уақытылы қою Своевременное выставление баллов	Электронды журналдар Электронные журналы	Жалпылау Обобщающий	Талдау Анализ	Бір ай ішінде В течение месяца	Басшының акпараттандыру бойынша орын. Зам дир по информатизации	Өндірістік кеңес Производственное совещание	Анықтама Справка	Наурыз Март
II. ОҚУ ҮРДІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ/ II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Педкеңес Педсовет	Білім беру сапасын және кәсіби шеберлікті арттыру Повышение качества образования и рост профессионального мастерства	Оқушылардың білім сапасы Качество знаний учащихся	Тақырыптық Тематический	Талдау Анализ	1 апта 1 неделя	Басшының ОТП бойынша орын. Зам.дир УР	Педкеңес Педсовет	Хаттама Протокол	Наурыз Март
2	Мектепалды даярлық сыныптарының балаларының бағдарламаларды меңгеруін аралық бақылау туралы (мониторинг) О промежуточном контроле усвоения программ детьми классов дошкольной подготовки (мониторинг)	Оқыту сапасын бақылау Контроль за качеством обучения	Мектепалды оқушылар Учащиеся предшколы	Тақырыптық Тематический	Талдау Анализ	1 апта 1 неделя	Әкімшілік Администрация	Мо кеңесі Совещание МО	Анықтама Справка	Сәуір-мамыр Апрель – май
3	МОДОға дайындық	Оқыту сапасы,	Тарих	Тақырып	Талдау	2,3 апта	Әкімшілік	Әкімшілік	Талдау	

	мониторингі 9 сыныптар Мониторинг подготовки к МОДО 9 классы	тұлғаға бағытталған тәсіл Качество обученности, личностно – ориентированный подход	сабақтары Уроки истории	ық Тематический	Қатысу Анализ Посещени е	2,3 неделя	Администрация	планерка ы Административная планерка	Анализ	
4	МОДОға дайындық мониторингі 4 сыныптар Мониторинг подготовки к МОДО 4 классы	Жұмыс жүйесі, пәндік оқыту әдістемесін меңгеру; қолданылатын нысандар мен жұмыс әдістері инновациялық технологияларды енгізу Система работы, владение методикой преподавания предмета; используемые формы и методы работы с учащимися; внедрение в работу инновационных технологий.	Сабакқа қатысу, Электрондық журнал, жұмыс бағдарламалары Посещение уроков, Электронный журнал, рабочие программы	Пәндік Предметный	Талдау Қатысу Анализ Посещени е	3,4 апта 3,4 неделя	Әкімшілік Администрация	Әкімшілік планерка ы Административная планерка	Талдау Анализ	
5	МОДОға дайындық мониторингі 4,9 сыныптар Мониторинг подготовки к МОДО 4, 9 классы	Бейіндік пәндерді оқыту сапасы Качество преподавания	Өзгермелі компонент Вариативный компонент	Жалпылау Обобщающий	Зерттеу Изучение	2,3 апта 2,3 недели	Басшы Руководитель	Басшының ҚБ алдындағы кеңес Совещани	Қорытынды есеп Итоговый отчет	Наурыз Март

		профильных предметов						е при руководит еле ОО		
6	6-8 сыныптарда тарихты оқыту талдау Анализ преподавания истории в 6-8 классах	Бейіндік пәндерді оқыту сапасы Качество преподавания профильных предметов	Сабақтарға қатысу Посещение уроков	Жалпылау Обобщаю щий	Зерттеу Изучение	2,3 апта 2,3 недели	Әкімшілік Администрация	Әкімшілік планерка с ы Админист ративная планерка	Талдау Анализ	Наурыз Март
7	Мемлекеттік тілді дайындауды тапсыруды талдау 5-8, 10 сыныптар Анализ подготовки сдачи государственного языка 5-8, 10 классы	Мемлекеттік тілді оқыту сапасы Качество преподавания государственного языка	Сабақтарға қатысу Посещение уроков	Жалпылау Обобщаю щий	Зерттеу Изучение	4 апта 4 неделя	Әкімшілік Администрация	Әкімшілік планерка с ы Админист ративная планерка	Анықтама Справка	Ақпан Февраль
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Оқу техникасын тексеру 1-4 сыныптар Проверка техники чтения 1-4 классы	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру Восполнение пробелов в знаниях	Оқушылар Ученики	Жалпылау Обобщаю щий	Талдау Анализ	2 апта 2 неделя	Әкімшілік Администрация	ӘБ МО	Анықтама Справка	Қажет уақытында По мере необходимости
2	II тоқсанның қорытындысы бойынша пәндер бойынша орта балы төмен білім алушылардың оқу	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру	Білім алушылар резервшілер	Жеке Персонал ьный	Зерттеу Изучение	2,3 апта 2,3 неделя	Әкімшілік Администрация	Кеңес Совещани е	Ақпарат Информаци	Наурыз Март

	уәжімдемесін және үлгерімінің өсуін арттыру	Восполнение пробелов в знаниях	Обучающиеся резервисты						я	
	Повышение учебной мотивации и роста успеваемости у обучающихся с низким средним баллом по предметам по итогам II четверти									
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Ғылыми жобалардың зерттеу конкурстарына қатысуға дайындық Подготовка к участию в исследовательских конкурсах научных проектов	1-11 сынып оқушыларын даярлау бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау Анализ работы учителей по подготовке учащихся 1-11 классов	Оқу қызметі Учебная деятельность	Тақырып ық Тематичес кий	Зерттеу Изучение	4 апта 4 неделя	Басшының ОТЖ бойынша орын. Зам рук по УВР	НОУ отырысы Заседание НОУ	Хаттама Протокол	
2	Дарынды балалармен жұмыс с Работа с одаренными детьми	Оқушылардың пәндік олимпиадаға қатысуын талдау Анализ участия учащихся в предметной олимпиаде	НОУ	Қорытынды Итоговый	Талдау Анализ	4 апта 4 неделя	Басшының ОТЖ бойынша орын. Зам рук по УВР .	Методкенес Методсовет	Есеп Отчет	Тұрақты Постоянно
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ										

V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	2023-2024 оқу жылының бірінші жартыжылдығындағы ҚМ қызметін талдау Анализ деятельности МО за первое полугодие 2023-2024 уч.года.	I жартыжылдықтағы әдістемелік жұмыс жоспарларының орындалуын талдау Анализ выполнения планов методической работы за I полугодие	ӘБ МО	Тақырыптық Тематический	Зерттеу Изучение	3 апта 3неделя	Басшының НМР бойынша орын. Зам. рук НМР	Методкес Методсовет	Анықтама Справка	Мамыр Май
2	Білім сапасын арттыру бойынша педагогтердің жұмыс тәжірибесін жинақтау Обобщение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Педагогтердің жұмыс жүйесі Система работы педагогов		Жеке Персональный	Изучение и обобщение Зерттеу және талқылау	В течение месяца 1 ай ішінде	Басшының НМР бойынша орын. Зам. рук НМР	МС	Анықтама Справка	
3	МӘБ жұмысы. Тәлімгерлер мен жас мұғалімдердің қызметі Работа ШМО. Деятельность наставников и молодых учителей	Тәлімгерлердің жас мұғалімдермен жұмысының сапасы мен тиімділігі. Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету Качество и результативность работы наставников с молодыми	Тәлімгерлер мен жас мамандар Наставники и молодые учителя	Жеке Пресональный	Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру Посещение уроков Беседа Проверка документации	1 апта 1 неделя	Басшының НМР бойынша орын. Зам.рук НМР	ШМУ	Хаттама Протокол	Сәуір Апрель

		учителями. Оказание методической помощи молодым учителям								
4	Жас мамандардың сабақтарын оқыту сапасын бақылау Контроль за качеством преподавания уроков молодых специалистов	Оқыту деңгейін талдау, мұғалімнің кәсіби өсуін, сондай-ақ білім алушылардың білім сапасын арттыру Анализ уровня преподавания, повысить профессиональн ы й рост учителя, а также качество знаний обучающихся	3 жылға дейінгі тәжірибесі бар педагогтар Педагоги со стажем до 3-ех лет	Жеке Персонал ьный	Қатысу Талдау Кенес беру Посещени е Анализ Консульта ция	1 ай ішінде В течение месяца	Әкімшілік Администрация	Методкең ес Методсов ет	Анықтама Справка	Сәуір Апрель
5	Педагогтердің авторлық бағдарламаларын қарау Рассмотрение авторских программ педагогов	Кәсіби шеберлікті арттыру Повышение профессиональн ого мастерства	Педагог-зерт теушілер Педагоги - исследовател и	Жеке Персонал ьный	Талдау Анализ	4 апта 4 неделя	Басшының НМР бойынша орын. Зам.рук НМР	Методкең ес Методсов ет	Өтінім Заявка	Сәуір Апрель
VI. ОҚУ ҮРДІСІ МЕН ОҚИҒАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Қысқы демалыста жұмысты ұйымдастыру туралы	Бос уақыт қызметіне тарту	Іс-шара Мероприятия	Алдыңғы Фронталь	Бақылау Наблюден	1 апта 1 неделя	Басшының ТЖ бйынша орын. Тәлімгер	Кеңес Совещани	Анықтама Справка	

	Об организации работы на зимних каникулах	Вовлечение в досуговую деятельность		ный	ие		Зам. дир.ВР, Вожатая	е		
2	Аз қамтылған, жетім, өз қамқорлығындағы жұмысы туралы О работе с опекаемыми, сиротами, малообеспеченными	Көмек көрсету Оказание помощи .	Тәрбие процесі Воспитатель н ый процесс	Жеке Персонал ьный	Ақпарат жинау, балаларға сауалнама жүргізу. Сбор информац ии, анкетиров ани е детей.	1 апта 1 неделя	Әлеуметтік педагог психологтар Соц. педагог психологи	ӘБ сын.жетек МО кл рук	Қамқоршыл ық бөліміне құжаттар пакеті Пакет документов в отдел опеки	
3	Тамақтану сапасына мониторинг жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Жұмысты тексеру ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша мектеп асханасы Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания	Асхана Столовая	Тақырыпт ық Тематичес кий	Зерттеу Изучение	3 апта 3 неделя	Бракераж комиссиясы Бракеражная комиссия	Әкімшілік планеркас ы Админист ративная планерка	Тексеру актісі Акт проверки	Керек жағдайда По мере необходи мости
4	Рейд оқулықтарды сақтау бойынша қорытындылау Мектеп кітапханасының жұмысы Об итогах рейдов по сохранности учебников. Работа школьной	Мектеп оқулықтарының сақталуы Сохранность школьных учебников	Оқушылар Ученики	Пәндік Предметн ый	Бақылау Наблюд ение	1 ай ішінде В течение месяца	Кітапханашы Мектеп парламенті Библиотекарь Школьный парламент	СД	Анықтама Справка	Наурыз Март

библиотеки									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

АҚПАН/ ФЕВРАЛЬ

№	Бақылау тақырыбы /Тема контроля	Бақылау мақсаты/ Цель контроля	Бақылау объектісі/ Объект контроля	Бақылаудың түрі / Вид контроля	Бақылаудың әдісі/ методика	Орындау мерзімі/ сроки выполнения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ управленческое решение	Екінші бақылау/ вторичный контроль
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ІСКЕ АСЫРЫЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫН ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗУІ.										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514, с изменениями от 17.08.2022 г. №371. «Об утверждении перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора».	Повышение уровня профессионального мастерства	Приказ	Предметный	Изучение	4 неделя	Зам дир по УВР	Правовой всеобуч	Справка	По мере необходимости
2	Контроль содержания номенклатуры дел	Соответствие государственным	Номенклатура дел	Тематический	Изучение документа	1 неделя	Делопродоводитель		Утверждение	

		м требования			ции				номенклатуры	
3	Проверка КСП согласно приказу № 130	Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей	Педагоги	Фронтальный	Наблюдение	2 неделя	Зам.дир. УВР	Совещание	Справка	Февраль
4	Проверка тетрадей в 9-х классах	Выполнение единых требований	Тетради	Фронтальный	Изучение	2 неделя	Зам дир по УВР	Заседание МО	Справка	
5	Проверка тетрадей в 4-х классах	Выполнение единых требований	Тетради	Фронтальный	Изучение	2 неделя	Зам дир по УВР	Заседание МО	Справка	
6	Контроль за обучением на дому	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками, обучающимися на дом	Учителя – предметники	Контроль – оценочный	Анализ	3 неделя	Зам дир по УВР	Совещание	Справка	Март

**II. ОҚУ ҮРДІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ/
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

1	О подготовке учащихся 9, 11 – х классов к итоговой аттестации через урочную деятельность	Состояние подготовки к ГИА	9, 11кл.	Предметный	Изучение	3,4 неделя	Зам.руководителя. УВР	Административная планерка	Справка	По мере необходимости
2	О состоянии преподавания предмета НВТП, физической культуры	Выполнение ГОСО Компетентность учителя	10-11 кл.	Предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков	2,3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	
3	О ходе работы по подготовке к МОДО 3, 8 классов	Оценка уровня подготовки к МОДО учащихся по итогам пробного тестирования	Анализ результатов пробного тестирования 3,8 классы	Контроль – оценочный	Пробное тестирование	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	4 неделя

4	О подготовке к промежуточной аттестации (экзамен) по казахскому языку в 5 -8, 10 классах.	Оценка уровня готовности	Итоги пробного экзамена	Контроль – оценочный	Пробный экзамен	3 неделя	Зам руководителя по УР	Совещание МО, при директоре	Справка	4 неделя
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГІРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой с низкомотивированными учащимися в 5в, 6г – классах по предметам ЕМЦ цикла	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	заместитель и руководитель по УВР	Собеседование	Справка	4 неделя
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Работа НОУ	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Руководители проектов	Персональный	Проверка документации, беседа	2 неделя	Зам руководителя по НМР	Совещание	Справка	
2	Учебно-исследовательская работа на уроках казахского, русского языка в 6-9-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	1-2 недели	заместитель и руководитель по УВР	Совещание	Справка	3-4 недели

3	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 неделя	заместитель и руководитель по НБО	Заседание МО	Справка	1 неделя марта
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Обобщение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Система работы педагогов	Агибаева А. О.	Персональный	Изучение и обобщение	В течение месяца	Администрация	Производственное совещание	Справка	
2	Контроль уровня преподавания и обучения учителей казахского, русского языка в 6-9 классах	Изучить методику преподавания предметов	Учебный процесс	Персональный	Посещение уроков	1-3 недели	заместитель и директора по ВР, УР	Совещание	Справка	3-4 недели
VI. ОҚУ ҮРДІСІ МЕН ОҚИҒАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение единых требований	1-5,9,11 кл.	Фронтальный	Наблюдение	2 неделя	Зам.дир. ВР		Справка	3 неделя
2	Результативность классных часов, внеклассных мероприятий в рамках Единой программы воспитания	Формирование гражданской позиции	Ученики 7-8 классов	Тематический	Изучение	3,4 неделя	Зам по ВР Вожатая	Совещание при директоре	Справка	
3	О результатах исследования по жестокому обращению с детьми	Выявить обучающихся, подвергающихся насилию со стороны родителей,	Психологический климат школы	Персональный	Беседа Тестирование	В течение месяца	Социально – психологическая служба	Совещание при директоре	Результаты анкетирования	
4	Работа школьных психологов по половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьных	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель и руководитель	Совещание при директоре	Справка	3 неделя

		психологов по половой неприкосновенности с обучающимися					ля по ВР			
--	--	---	--	--	--	--	----------	--	--	--

НАУРЫЗ/ МАРТ

№	Бақылау тақырыбы /Тема контроля	Бақылау мақсаты/ Цель контроля	Бақылау объектісі/ Объект контроля	Бақылаудың түрі / Вид контроля	Бақылаудың әдісі/ методика	Орындау мерзімі/ сроки выполнения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место рассмотрен ия	Басқарушылық шешім/ управленческое решение	Екінші бақылау/ вторичный контроль
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ІСКЕ АСЫРЫЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫН ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗУІ.										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	“Қазақстан Республикасының Заңы” Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы” Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»	Сыбайлас жемқорлық тәуелдерін болдырмау. Недопущение коррупционных рисков Сынып жетекшісіне қойылатын талаптарды орындау	Қызметкерлер Сотрудники	Сауалнам а Обзорный	Үйрену. Изучение	4 апта 4 неделя	Әкімшілік Администрация	Құқықтық жан-жақты білім беру. Правовой всеобуч	Протокол Протокол	Үнемі. Постоянно
2	“Орта білім беру ұйымдарындағы сынып жетекшісі туралы ережені бекіту туралы” Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы №18	Сынып жетекшілеріне қойылған талаптар. Выполнение требований к классному руководству	Сынып жетекшілері Классные руководители	Жалпылау Обобщающий	Үйрену Изучение	4 апта 4 неделя	Директордың тәрбие жұмысының орынбасары. Зам дир по ВР	Құқықтық жан-жақты білім беру. Правовой всеобуч	Протокол Протокол	

	бұйрығы,ҚР Білім және ғылым министрлігінің №251 бұйрығы Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 31 мамырдағы бекіту Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ МОН РК от 12.01.2016 г. № 18, изменением, внесенным приказом № 251 МОН РК от 31.05.2022									
3	Мектепті дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған бағдарламасының стратегиялық бағыттарын іске асыру туралы. О реализации стратегических направлений Программы развития школы на 2020-2025 годы.	ҚБЖ стратегиялық бағыттарын іске асыру. Реализация стратегических направлений Программы развития школы на 2020-2025 годы.	Педагогикалық ұжым Педколлектив	Сауалнамалардың Обзорный	Талдау. Анализ	3 апта 3 неделя	Әкімшілік. Администрация	Директормен кездесу. Совещание при директоре	Анықтама. Справка	Май мамыр
4	Тоқсан сайын оқу бағдарламаларын, таңдау курстарын, факультативті орындау. Выполнение образовательных программ, курсов по выбору, факультативов за четверть	Мемлекеттік білім беру стандартының бағдарламалық материалының күнтізбелік және тақырыптық жоспарлауға сәйкестігі. Соответствие	1-11 сыныптар. 1 – 11 кл.	Жалпылау. Обобщающий	Үйрену. Изучение	4 апта. 4 неделя	Директордың тәрбие жұмысының орынбасары. Зам. дир. ВР	Кездесу. Совещание	Анықтама. Справка	Наурыз март

		программного материала ГОСО календарно-тема тическому планированию								
5	6-8 сыныптардағы ағылшын тілі дәптерлерін тексеру, жазба жұмыстарының стандарттарын орындау жұмыстары. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по английскому языку в 6-8 классах	Дәптерлерді жүргізудің бірыңғай талаптарын сақтау. Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	6-8 сыныптарға арналған дәптерлер. Тетради уч-ся 6-8 кл.	Кешенді жалпылау Комплексно-обобщающий	Дәптерлерге талдау жасау. Анализ тетрадей	Бір ай ішінде. В течение месяца	Әкімшілік. Администрация	Мектеп бірлестігінің отырысы. Заседание МО	Анықтама Справка	
6	Оқушылардың сабақтағы және сабақтан тыс іс-шараларға қатысуын есепке алу жүйесі. Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу жүйесін және толыққанды болуына ықпал ететін қосымша білім беру жүйесін дамыту. Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования способствующей	Оқушылардың онлайн сабаққа қатысуын тіркеуге арналған құжаттама. Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке	Кешен. Комплексный	Жеке Персональный	Бір ай ішінде В течение месяца	Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог. Кл рук Соцпедагог	СПП	Анықтама Справка	Қажетінше По мере необходимости

		полной								
7	2-11 сыныптарының оқу нәтижесі. Итоги успеваемости во 2-11 х классах	Тоқсан сонындағы 2-11 сынып оқушыларының оқу деңгейін бағалау. Оценка уровня обученности учащихся на конец четверти	2-11 сыныптар 2-11 классы	Қазіргі Текущий	Оқушылардың талдауы Анализ успеваемости учащихся	4 апта 4 неделя	Сынып жетекшілері Директордың оқу жұмысының орынбасары Кл рук Зам дир по УР	Педагогикалық кеңес. Педсовет	Анықтама Справка	Наурыз Март
8	Электрондық журналды жүргізу талаптарын сақтау. Выполнение требований к ведению электронного журнала	Уақытында балдар қою. Своевременное выставление баллов	Электронды журналдар. Электронные журналы	Фронтальды Фронтальный	Талдау Анализ	4 апта 4 неделя	Әкімшілік Администрация	Кездесу Совещание	Анықтама Справка	Наурыз Март
9	Мектептердегі ыстық тамақтың сапасын бақылау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру. Организация работы комиссии по мониторингу качества горячего питания уч-ся школы.	Оқушыларды тамақтандыруда ұйымдастыруда сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау. Оценить результативность работы классных руководителей по организации питания учащихся, проверить соблюдение	Асхана Столовая	Жалпылау Обобщающий	Бақылау Наблюдение	1 апта 1 неделя	Директордың тәрбие жұмысының орынбасары. Зам.дир.ВР	Поп кеңес П	Справка Анықтама	Ежемесячно Ай сайын

		санитарного режима в школьной столовой.								
II. ОҚУ ҮРДІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ/ II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Сабақ әрекеті арқылы қорытынды аттестацияға және ҰБТ 11 -сыныпқа дайындық туралы.О подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ 11 – х классах через урочную деятельность.	ҰБТ-ға дайындықжағдайы.Состояние подготовки к ЕНТ	11 сынып 11 кл.	Пәндік.Пр едметный	Үйрену. Изучение	3-4 апта 3-4 неделя	Директордың оқу жұмысының орынбасары. Зам.дир. УР	Директормен кездесу. Совещание при директоре	Анықтама. Справка	Сәуір Апрель
2	Сыныптардағы ағылшын тілін оқытудың жағдайы туралы.О состоянии преподавания английского языка в 6-8 классах	Оқушылардың сөйлеу және тілдік құзыреттілік деңгейін анықтау.Определить уровень речевой и языковой компетенции учащихся	6-8 сынып оқушылары. Обучающиеся 6-8 классов	Тақырыптық.Тематический	Талдау. Анализ	2-3 апта.2-3 неделя	Әкімшілік. Администрация	Директормен кездесу. Совещание при директоре	Анықтама. Справка	4 апта. 4 неделя
3	5,8,10-сыныптарда қазақ тілінен аралық аттестацияға (емтихан)дайындық туралы.О подготовке к промежуточной аттестации (экзамен) по казахскому языку в 5, 8,10 классах.	Дайындық деңгейін бақылау. Контроль за уровнем обученности	Оқу процесі Учебный процесс	Тақырыптық. Тематический	Үйрену. Изучение	1-2 аптп. 1-2 неделя	Әкімшілік. Администрация	Директормен кездесу. Совещание при директоре	Анықтама. Справка	4 апта. 4 неделя
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ										

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	3-тоқсанның қорытындысы бойынша БЖБ мен ТЖБ-ның талдауы. Анализ СОР и СОЧ по итогам 3 четверти	Оқу жетістіктерін талдау. Анализ учебных достижений	2-11 сыныптар. 2-11 кл	Жалпылау . Обобщающий	Талдау. Анализ	3 апта. 3 неделя	Директордың оқу жұмысының орынбасары. Зам. дир. УР	МӘ. МО	Талдау, модерация. Анализ, модерация	Мамыр. Май
2	Үлгерімі төмен балалармен жұмыс жағдайын бақылау. Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми	Мұғалімнің үлгерімі төмен балалардың жұмысын талдау(жоспар, кесте). Анализ работы учителя со слабоуспевающими детьми (план, график, работы учащихся).	Мұғалімдер. Оқушылар. Педагоги Учащиеся	Жеке. Персональный	Талдау. Анализ	4 апта. 4 неделя	Әкімшілік. Администрация	Кездесу. Совещание	Анықтама. Справка	Мамыр. Май
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	4,8-сыныптардың математикалық сауаттылық деңгейін қалыптастыру.(TIMSS). Уровень сформированности математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS)	4,8,11-сыныптардағы математикалық сауаттылық деңгейі құрылу. Уровень сформированности математической грамотности в 4,8,11 классах	Оқушылар. Учащиеся	Пәндік жалпылау. Предметно – обобщающий	Құжаттама.Тестілеу. Документация, Тестирование	4 апта. 4 неделя	Директордың оқу жұмысының орынбасары. Зам дир по УР	Директормен кездесу. Совещание при директоре	Анықтама. Справка	Мамыр. Май
2	15 жастағы оқушылардың	Мектеп	15 жастағы	Пәнді	Үйрену.	2 апта.	Әкімшілік.	Директо	Бақылау.	Сәуір.

	оқу жетістіктерінің деңгейі(PIZA). Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)	оқушыларының сауаттылық деңгейін, алған білімдерін практикада білу деңгейін анықтау. Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике	оқушыларының сауаттылық деңгейі. Уровень грамотности 15-летних школьников	жалпылау. Предметно-обобщающий	Изучение	2 неделя	Администрация	рмен кездесу. Совещание при директоре	Анықтама. Мониторинг Справка	Апрель
3	Мемлекеттік емес оқу орындарының жұмысын ұйымдастыр туралы. Об организации работы НОУ	Зерттеу жетістіктерінің деңгейі. Уровень исследовательских достижений	Оқушылар. Обучающиеся	Пәндік. Предметный	Талдау. Анализ	1 апта. 1 неделя	Директордың тәрбие жұмысының орынбасары. Зам дир по ВР	Директормен кездесу. Совещание при директоре	Анықтама. Справка	Наурыз. Март
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Педагогикалық кеңес”Жобалық және ғылыми зерттеу қызметі оқушылардың жеке тұлғасын дамыту және мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру факторы ретінде”. Педсовет «Проектно – исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального	Зерттеу құзыреттіліктерінің қалыптастыру. Формирование исследовательских компетенций	ПРШ	Жалпылау. Обобщающий	Талдау. Анализ	4 апта. 4 неделя	Директордың тәрбие жұмысының орынбасары. Зам. дир. ВР	Педагогикалық кеңес. Педсовет	Протокол. Протокол	

	мастерства учителя»									
2	Мұғалімдердің жұмыс тіжірібесін жалпылау және тарату жұмыстарын бақылау. Контроль работы педагогов над обобщением и распространением опыта своей работы.	Оқыту тәжірибесін жинақтау және құжаттауда әдістемелік көмек көрсету. Оказывать методическую помощь в обобщении и оформлении педагогического опыта	Мұғалімдер. Педагоги	Жеке. Персональный	Материалды оқу, әңгімелесу. Изучение материалов, беседа	2 апта. 2 неделя	Директордың оқу жұмысының орынбасары. Заместитель директора по УР	Әдістемелік кеңес. Методический совет	Есеп беру. Отчет	3 апта. 3 неделя
VI. ОҚУ ҮРДІСІ МЕН ОҚИҒАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	9 және 11 сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы туралы. О состоянии профориентационной работы с учащимися 9-х, 11-х классов	Оқушылардың бейіндік және кәсіптік даярлығының сапасы мен тиімділігі мамандық таңдаудағы қиындықтарды диагностикалау нәтижелері. Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий	Оқушылардың бейіндік және кәсіби даярлығы. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Тақырыптық. Тематический	Әңгімелесу, сауалнама. Беседа, анкетирование	2,3 апта. 2,3 неделя	Психологтар, сынып жетекшілері. Психологи Кл рук	Директор мен кездесу. Совещание при директоре	Анықтама. Справка	Маусым. Июнь
2	Жол- көлік оқиғаларының	Жол-көлік	Сыныптан	Тақырып	Үйрену.	Бір ай	Ағакеңесші.	МӘ	Анықтама.	Мамыр.

	алдын алудағы сынып жетекшілерінің жұмыстарын талдау. Анализ работы классных руководителей по профилактике ПДД	оқиғаларының алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыстарын талдау. Анализ проводимой работы классных руководителей по профилактике ПДД	тыс жұмыс. Внеурочная работа	ық. Тематический	Изучение	ішінде. В течение месяца	Сынып жетекшілері. Ст. вожатая Кл. рук.	отырысы. Заседание МО	Справка	Май
--	--	--	------------------------------	------------------	----------	--------------------------	---	-----------------------	---------	-----

СӘУІР/АПРЕЛЬ

№	Бақылау тақырыбы /Тема контроля	Бақылау мақсаты/ контроля	Бақылау объектісі/ Объект контроля	Бақылаудың түрі / Вид контроля	Бақылаудың әдісі/ методика	Орындау мерзімі/ сроки выполнения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ управленческое решение	Екінші бақылау/ вторичный контроль
---	---------------------------------	---------------------------	------------------------------------	--------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	---------------------------	--------------------------------	--	------------------------------------

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ІСКЕ АСЫРЫЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫН ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗУІ.
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

[illegible]

1	Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс	Мектептің сабақтастығы және ДУ, саналы болуға дайындық	Мектеп алды	Жеке	Бақылау	1 апта	ОЖ бойынша басшының орынбасары	ӘБ	Балалар тізімдері	1 тамызға дейін
2	Алдын ала жинақтау 10 кл	Оқытудың орта сатысына өтуге дайындықты талдау	9 сынып оқушылары	Пәндік	Зерттеу	4 апта	Әкімшілік	Кеңес	Тізімдер	Маусым
3	Бастауыш мектеп оқушыларының (4 сынып) негізгі мектепте оқуға дайындығы (білімнің қайталама бөлімдерінің қорытындысы бойынша)	Зейіннің, қабылдаудың қалыптасу деңгейін анықтау. мотивация, өзіндік жұмыс дағдылары	4 сыныптағы оқу процесі	Жалпылау	Талдау	3 апта	Әкімшілік	Басшы алдындағы кеңес	Анықтама	Сәуір
4	"Көркем еңбек, музыка" пәндерін оқытудың жай-күйі туралы	Оқыту сапасын талдау	Оқушылар	Тақырыптық	Зерттеу	2,3 апта	Әкімшілік	Басшы алдындағы кеңес	Анықтама Хаттама	Барынша қажеттілігі бойынша
5	5 сыныптарда қазақ тілі бойынша аралық аттестаттауға (емтиханға) дайындық туралы.	Білім алушылардың аттестаттауға дайындық деңгейін зерделеу	5 сыныптардағы оқу процесі	Тақырыптық	Бақылау Бөлімдерді жүргізу	1,2 апта	Әкімшілік	Басшы алдындағы кеңес	Анықтама	Мамыр

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Президенттік тесттерге, әскери – спорттық ойындарға, жеңілатлетикалық эстафетаға дайындық барысы туралы	СӨС дағдыларын қалыптастыру	9-11 сыныптар	Пәндік	Талдау	1 апта	ӘБ ФК	ӘБ	Хаттама Әб	Мамыр
2	"Төрттоксан-төртөнер" ұлттық мәдени-ағарту жобасын іске асыру туралы.	Балалар бастамасын дамыту	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Есеп	Бір ай ішінде	ТЖ бойынша басшының орынбасары	Басшы алдындағы кеңес	Анықтама	
3	Көктемгі демалыс кезеңінде мектептің жұмысын ұйымдастыру туралы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруды бақылау	1 – 11 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау	1 апта	ТЖ бойынша басшының орынбасары Тәлімгер	ӘБ	Анықтама	Маусым
4	Қорқыту мен кибербуллингтің алдын алу туралы	Білім алушылар арасында оң қарым-қатынасты дамыту	1-11 сыныптар	Жалпылау	Бақылау Зерттеу	4 апта	ТЖ бойынша басшының орынбасары Психологтар Әлеуметтік педагог	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту	Хаттама	Мамыр

5	9,11 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысын бақылау. 9,11 сынып оқушыларыны ң кәсіби өзін-өзі анықтауын әлеуметтік-пси хологиялық қолдау.	9,11 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмысының деңгейін, білім алушылардың кәсіптік өзін-өзі анықтауын әлеуметтік-психо логиялық сүйемелдеуді зерделеу	9, 11 сыныптар оқушылар	Шолу	Бақылау, талдау, әңгімелес у	2 апта	Кәсіби бағдар беруші, психологта р, әлеуметтік педагог	Кеңес	Алдын ала жұмысқа орналастыр у	4 апта
---	---	---	-------------------------------	------	---------------------------------------	--------	--	-------	---	--------

МАМЫР/ МАЙ

№	Бақылау тақырыбы /Тема контроля	Бақылау мақсаты/ Цель контроля	Бақылау объектісі/ Объект контроля	Бақылаудың түрі / Вид контроля	Бақылау дың әдісі/ методика	Орындау мерзімі/ сроки выполнения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место рассмотрен ия	Басқарушылық шешім/ управленческое решение	Екінші бақылау/ вторичный контроль
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ІСКЕ АСЫРЫЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫН ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗУ. I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	"Үздік педагог" атағын беру қағидаларын бекіту туралы (ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығына өзгеріс енгізілді-ҚР Білім Министрінің 2022.08.09 № 355 бұйрығымен	Қорытынды аттестаттауды өткізу қағидалары	ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы	Тақырыпт ық	Зерттеу	2 апта	ОЖ бойынша дир орынбасары	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту	Бұйрық	Маусым

	Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог» (приказ МОН РК от 16.01.2015 г. №12, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 09.08.2022 № 355)	Правила проведения итоговой аттестации	Приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125	Тематический	Изучение	2 неделя	Зам дир по УР	Правовой всеобуч	Приказ	Июнь
2	"Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы) «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	БЖБ мен ТЖБ талдауы Анализ СОР и СОЧ	педагогтер педагоги	Тақырыптық Тематический	БЖБ және ТЖБ талдауларын зерттеу Изучение анализов СОР и СОЧ	4 апта 4 неделя	ОЖ бойынша дир.орынбасары Заместитель директора по УР	Директордың орынбасары қатысуым ен кеңес Совещание при завуче	Анықтама Справка	Шілде Июнь
3	Емтихандар, оқушыларды ауыстыру және бітіру туралы нұсқаулықты оқу туралы. Об изучении инструкции об экзаменах, переводе и	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес ОТЖ ұйымдастыру. Организовать	Нұсқаулық Инструкция	тақырыптық Тематический	Зерттеу Изучение	4 апта 4 неделя	ОЖ бойынша дир.орынбасары Зам.дир. УР	Басшы алдындағы кеңес	Анықтама Справка	Маусым Июнь

	выпуске учащихся.	УВП в соответствии с требованиями нормативных документов.								
4	Мектеп құжаттамасын тексеру қорытындылары туралы: таңдау бойынша курстардың, үйірмелердің, элективті курстардың оқу бағдарламаларын орындау, пәндер бойынша бағдарламалық материалдан өту Об итогах проверки школьной документации: выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам	МЖМБС бағдарламалық материалының күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкестігі Соответствие программного материала ГОСО календарно-тематическому планированию	Электрондық журналдар Электронные журналы	Жалпылау Обобщающий	Зерттеу Изучение	4 апта 4 неделя	Директордың орынбасарлары Заместители директора	Басшы алдындағы кеңес Совещание при директоре	Анықтама Справка	
5	Күнделік электронды журналдарын тексеру жағдайы туралы О состоянии проверки электронных журналов Күнделік	Токсандық, жылдық бағаларды қоюдың объективтілігін, жоспарлауға сәйкестігін, журналда бақылау, практикалық жұмыстардың көрінісін, бағдарламалардың орындалуын талдау	1-11 сынып 1-11 кл.	Жалпылау Обобщающий	Талдау Анализ	4 апта 4 неделя	ОЖ бойынша дир. орынбасары Зам. дир. УР	Кеңес Совещание	Анықтама Справка	Маусым Июнь

		Проанализировать объективность выставления четвертных, годовых отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, выполнение программ								
6	Мектеп құжаттамасының толтырылуын бақылау: үлгерім табельдері, қатаң есептілік құжаттары Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности	Оқушыларды емтиханға жіберуді және келесі сыныпқа ауыстыруды уақтылы және дұрыс толтыру, ресімдеу Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Оқу процесі мектеп құжаттамасын қатаң есептілік құжаттарын жүргізу сапасы Учебный процесс качество ведения школьной документации и документов строгой отчетности	Қорытынды/ жеке Итоговый/ персональный	Құжаттарды зерттеу Изучение документации	4 апта 4 неделя	ОЖ бойынша дир.орынбасары Заместители директора по УР	Әңгімелесу Собеседование	Мектеп құжаттамасын уақтылы және дұрыс толтыруды, ресімдеуді қамтамасыз ету Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной документации	
II. ОҚУ ҮРДІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	2023-2024 оқу жылында МЖМБС орындау туралы.	МЖМБС материалының	1-11 сынып 1-11 кл.	Жалпылау Обобщаю	Талдау Анализ	4 апта 4 неделя	ОЖ бойынша дир.орынбасар	Басшы алдындағ	Хаттама Протокол	қажет болған

	О выполнении ГОСО за 2023-2024 учебный год.	өтуінің сәйкестігі Соответствие прохождения материала ГОСО		ший			ы Зам. дир. УР	ы кеңес Совещание при директоре		жағдайда По мере необходимости
2	2023-2024 оқу жылында оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру туралы Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся в 2023-2024 учебном году	Түлектерді даярлаудың мазмұны мен сапасының білім беру стандарттарының талаптарына сәйкестігін анықтау Выявить соответствие содержания и качества подготовки выпускников к требованиям образовательных стандартов	Педұжым Педколлектив	Тақырыптық Тематический	Зерттеу Изучение	2 апта 2 неделя	ОЖ бойынша дир.орынбасары Зам. дир. УР	Педкеңес Педсовет	Хаттама Протокол	Маусым Июнь
3	Оқушыларды ауыстыру және қорытынды аттестаттауға жіберу туралы О переводе учащихся и допуске к итоговой аттестации	Оқушылардың негізгі жалпы, орта жалпы білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын меңгеруі. Освоение учащимися общеобразовательных программ	Оқушыларды алдын ала аттестаттау қорытындысы Итоги предварительной аттестации учеников	Тақырыптық Тематический	Талдау Анализ	4 апта 4 неделя	ОЖ бойынша дир.орынбасары Зам дир УР	Педкеңес Педсовет	Хаттама Протокол	4 апта 4 неделя

		основного общего, среднего общего образования.								
4	Таңдау бойынша пәндерді оқыту сапасы Качество преподавания предметов по выбору	Таңдау пәндері бойынша оқушылардың оқыту сапасы мен оқу дағдыларының деңгейін анықтау Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору	Таңдау пәндерінің сабақтары, Уроки предметов по выбору, КСП,	Алдыңғы Фронталь ный	Кешенді-жалпылау Комплекс но – обобщаю щий	1-2 апта 1-2 неделя	ОЖ бойынша дир.орынбасар ы Зам дир по УР	Басшы алдындағ ы кеңес Совещани е при директоре	Хаттама Протокол	4 апта 4 неделя
5	Үйде оқытудың оқу бағдарламаларын және оқушылардың оқу деңгейін орындау. Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерін оқытудың дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау Диагностика уровня учебных	Тестілеу, сауалнама, ПИК нәтижелері Результаты тестирования , опроса, КСП	Алдыңғы Фронталь ный	Жеке Персонал ьный	3 апта 3 неделя	ОЖ бойынша дир.орынбасар ы Зам дир по УР	Басшы алдындағ ы кеңес Совещани е при директоре	Хаттама Протокол	4 апта 4 неделя

		навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников								
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Мониторинг жүргізу (басшылық бақылау бөлімдері): пәндер бойынша сапалы үлгерімді қадағалау; сыныптар бойынша үлгерімі; қорытынды аттестаттау нәтижелері. Проведение мониторинга (директорские контрольные срезы): отслеживание качественной успеваемости по предметам; отслеживание качественной успеваемости по классам; результаты итоговой аттестации.	Жеке пәндер және пәндік облыстары туралы сапа динамикасы бөлінісінде білім беру жайында ақпарат алу Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей.	Пәндер бойынша білім сапасы Срезы по предметам	Пәндік Предметный	Талдау Анализ	2 апта 2 неделя	Әкімшілік Администрация	Басшы алдындағы кеңес Совещание при директоре	Анықтама Справка	3 апта 3 неделя
2	Жазғы мектеп пен Тіл алаңын ұйымдастыру	Оқушылардың білімін толықтыру	Жазғы мектеп Летняя школа	Жеке Персональный	Талау Анализ	3 апта 3 неделя	ОЖ бойынша дир.орынбасары	Кеңес Совещание	Бұйрық Приказ	

	Организация Летней школы и языковой площадки	бойынша педагогтардың жұмыс сапасы Качество работы педагогов по восполнению знаний учащихся					Зам дир по УР			
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	5-11 сынып оқушыларының слеті Слет отличников 5-11 кл.	Дарынды балаларды анықтау Выявление одаренных детей	Оқу үздіктері Отличники учебы	Пәндік Предметный	Бақылау Наблюдение	4 апта 4 неделя	Дир ТЖ бойынша орынбасары Зам дир по ВР		Марапаттау Награждение	Маусым Июнь
2	Білім алушылардың конкурстарға, олимпиадаларға және ҰКП-ға қатысу нәтижелері бойынша есеп Отчет по результатам участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и НПК	Дарындылармен жұмыс жүйесі Система работы с одаренными	Жұмыс қорытындысы Итог работы	Тақырыптық Тематический	Талдау Анализ	3 апта 3 неделя	Директордың ТЖ, ОЖ бойынша орынбасарлары Зам директора по ВР, УР	ӘК МС	Хаттама Протокол	
3	LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бақылау Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бағалау Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию	LS фокус топтары Фокус-группы LS	Ағымдағы Жеке Текущий Персональный	Бақылау талдау әңгіме Наблюдение, анализ, беседа	1 апта 1 неделя	Координаторлар Координаторы	Ғылыми-әдістемелік кеңес Научно-методический совет	Топтық жоспарлау сабақ Командное планирование урока	3 апта 3 неделя

		урока LS								
V.МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Бір жылдағы әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару. Келесі оқу жылына арналған ӘК жұмыс жоспарының жобасын талқылау. Подведение итогов методической работы за год. Обсуждение проекта плана работы МС на следующий учебный год.	Жылдық талдау Анализ работы за год	Әдістемелік жұмыс Методическая работа	Тақырыптық Тематический	Талдау Анализ	4 апта 4 неделя	Директордың ОЖ бойынша орынбасары Зам дир по УР	ӘК МС	Хаттама Протокол	
2	"Іздену" ШМУ жұмысы туралы есеп: тәлімгерлер мен жас мамандардың есептері Отчет о работе ШМУ «Поиск»: отчеты наставников и молодых специалистов	Жалпылау жұмысы Обобщение работы	Әдістемелік жұмыс Методическая работа	Жеке Персональный	Талдау Анализ	4 апта 4 неделя	Директордың ОЖ бойынша орынбасары Тәлімгерлер Зам директора по УР Наставники	ӘК МС	Хаттама Протокол	
3	"Педагогтердің білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру технологияларын меңгеру деңгейін бағалау" мониторингі Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся»	Білім сапасын көтеру Повышение качества преподавания	Педагогтер Педагоги	Пәндік Предметный	Жалпылау Обобщение	3 апта 3 неделя	Директордың ОЖ бойынша орынбасары Зам директора по УР	ӘК МС	Хаттама Протокол	

VI. ОҚУ ҮРДІСІ МЕН ОҚИҒАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Қамқорлықтағы балалармен, жетім балалармен жұмыс қорытындылары туралы Об итогах работы с опекаемыми детьми, детьми - сиротами	Атқарылған жұмыстың сапасы Качество проведенной работы	1-11 сынып 1-11 кл.	Тақырыптық Тематический	Зерттеу Изучение	1 апта 1 неделя	Директордың ТЖ бойынша орынбасары Әлеуметтік педагог Зам.поВР Соцпедагог	СД	анықтама Справка	
2	Жазғы мектеп жанындағы алаңды, жазғы демалысты және оқушылардың жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру туралы Об организации летней пришкольной площадки, летнего отдыха и занятости учащихся	Оқушылар топтарының қалыптасуын талдау, оқушылардың білімін түзету Анализ сформированности групп учащихся, коррекция знаний учащихся	1-11 сынып 1-11 классы	Тақырыптық Тематический	Зерттеу Изучение	4 апта 4 неделя	Директордың ТЖ бойынша орынбасары Вожатый Зам. по.ВР Вожатые	Басшы алдындағы кеңес Совещание при директоре	Хаттама Протокол	Маусым Июнь
3	Оқушылар арасында жарақаттанудың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстың жай-күйі Состояние профилактической работы по профилактике травматизма среди учащихся	Жазғы кезеңде жарақат алу жағдайларын болдырмау Недопущение случаев травматизма в летний период	1-11 сын. 1-11 классы	ақырыптықТ Тематический	Әңгімелер Көрнекі үгіт ТҚ журналы Беседы Наглядная агитация Журнал ТБ	3 апта 3 неделя	Директордың ТЖ бойынша орынбасары Зам по ВР	Басшы алдындағы кеңес Совещание при директоре	Анықтама Справка	Маусым Июнь

МАУСЫМ/ ИЮНЬ

№	Бақылау тақырыбы /Тема контроля	Бақылау мақсаты/ Цель контроля	Бақылау объектісі/ Объект контроля	Бақылаудың түрі / Вид контроля	Бақылау дың әдісі/ методика	Орындау мерзімі/ сроки выполнения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место рассмотрен ия	Басқарушылық шешім/ управленческое решение	Екінші бақылау/ вторичный контроль
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ІСКЕ АСЫРЫЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫН ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗУІ.										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	"Оқушыларды оныншы сыныпқа қабылдау" мемлекеттік қызметі «Прием учащихся в десятый класс»	Ата-аналарды балаларды мектепке қабылдау ережелерімен таныстыру Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Мектеп сайтындағы ақпарат Информация на сайте школы	қырыптық Та Тематический	Зерттеу Изучение	1 апта 1 неделя	Әкімшілік Администрация		Мектеп сайтының материалдары, мектеп стендтері Материалы сайта школы, школьных стендов	Мектеп сайтындағы ақпарат Информация на сайте школы
2	Электронды журналды тексеру Проверка электронных журналов	Сынып журналдарын, журналдарды сапалы толтыру Качественное заполнение классных журналов, журналов дополнительного образования	Журналдар Журналы	Жалпылау Обобщающий	Талау Анализ	3 апта 3 неделя	Директордың ОЖ, АКТ бойынша орынбасарлары Зам дир ИКТ, УР		Мұрағатқа тапсыру Сдача в архив	
3	Заполнение книги выдачи Похвальных листов	Повышение мотивации	Похвальные листы	Персональный	Изучение	1-3 неделя	Зам дир по УР	Педсовет	Протокол	Июнь
4	Выдача аттестатов об	Достоверность	Аттестаты	Персонал	Анализ	2-3 недели	Зам дир по УР	Педсовет	Протокол	Июнь

	окончании школы	заполнения		ьный						
II. ОҚУ ҮРДІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ/ II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 9 класса за курс основного среднего образования	Результативность итоговой аттестации	Протоколы экзаменационных работ	Обобщающий	Анализ	2 неделя	Зам дир УР	Педсовет	Приказ	
2	О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 11 класса за курс общего среднего образования	Результативность итоговой аттестации	Протоколы экзаменационных работ	Обобщающий	Анализ	3 неделя	Зам дир УР	Педсовет	Приказ	Не требуется
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	О работе Летней школы	Восполнение потерь в знаниях обучающихся	КТП КСП	Тематический	Изучение	3 неделя	Зам дир по УР	Совещание	Справка	Июнь
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Проведение предметных МО	Анализ работы предметных МО	Документация МО	Тематический	Анализ	2 неделя	Зам дир УР	МО	Папки МО	
VI. ОҚУ ҮРДІСІ МЕН ОҚИҒАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Организация работы пришкольной площадки	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Воспитанник и лагеря	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам дир ВР		Размещение информации на школьном сайте	

