

Thăng Bình, ngày 30 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2022 – 2023
TỔ VẬT LÝ

Thực hiện công văn số 1814/SGDDĐT-GDTrH, ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 – 2023;

Thực hiện kế hoạch số 112/KH-THPTNTB, ngày 26 tháng 9 năm 2022 của trường THPT Nguyễn Thái Bình về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 – 2023;

Tổ Vật lý xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2022 – 2023 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Số liệu

1.1. Giáo viên

- Tổng số giáo viên: 8 giáo viên (GV) biên chế (trong đó có 7 GV THPT hạng III và 1 GV THPT hạng II).
- Trình độ: Có 7 GV có trình độ đại học và 1 giáo viên có trình độ Thạc sĩ.
- Số GV còn thiếu: 0; thừa: 0.
- Số tiết của GV được phân công nhiều tiết nhất (gồm cả kiêm nhiệm) là 18.
- Số tiết của GV được phân công ít tiết nhất (gồm cả kiêm nhiệm) là 13.
- Đảng viên: 03.
- Đoàn TNCSHCM: 2.
- Đoàn viên Công đoàn: 8.

TT	HỌ VÀ TÊN		Năm sinh	Năm vào ngành	Chỗ ở hiện nay
1	Ngô Tấn	Minh	1984	2012	Bình Tú, Thăng Bình, Quảng Nam
2	Nguyễn Văn	Kiệt	1981	2005	Bình Triều, Thăng Bình, Quảng Nam
3	Lê Thị	Sanh	1974	1998	Bình Đào, Thăng Bình, Quảng Nam
4	Nguyễn Thị Phương	Uyên	1978	2001	Bình Đào, Thăng Bình, Quảng Nam
5	Trần Thị	Hương	1980	2003	Bình Đào, Thăng Bình, Quảng Nam
6	Lương Lê	Cường	1985	2009	Hòa Thuận, Tam Kỳ, Quảng Nam
7	Lê Thị Kim	Oanh	1989	2012	Bình Đào, Thăng Bình, Quảng Nam

8	Nguyễn Thị Tường	1992	2017	Tam Xuân 2, Núi Thành, Quảng Nam
---	------------------	------	------	----------------------------------

1.2. Học sinh

- Khối 12 có 13 lớp cơ bản.
- Khối 11 có 12 lớp cơ bản.
- Khối 10 có 13 lớp tự chọn.

2. Thuận lợi

- Tổ được sự quan tâm, giúp đỡ và chỉ đạo kịp thời của Chi bộ, lãnh đạo nhà trường.
- Tất cả giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn, có năng lực trong công tác dạy học và giáo dục học sinh (HS).
- Đội ngũ thầy giáo, cô giáo nhiệt tình trong công tác, luôn có tinh thần tự học, không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu đổi mới toàn diện nền Giáo dục nước ta trong giai đoạn hiện nay.
- Giáo viên trong tổ có tinh thần đoàn kết cao, luôn có ý thức giúp đỡ, học hỏi lẫn nhau.

3. Khó khăn

- Đa số HS còn yếu về kiến thức trong các môn học nói chung và đặc biệt là các môn tự nhiên nói riêng. Vì vậy, việc tổ chức hoạt động nhận thức cho các em còn gặp nhiều khó khăn.
- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học được chú trọng nhiều tuy nhiên vẫn chưa đạt kết quả cao do không phát huy hết tiềm năng vốn có.
- Cơ sở vật chất trong nhà trường đảm bảo cho việc ứng dụng các phương pháp dạy học hiện đại đặc biệt là các phương pháp dạy học có sự hỗ trợ của công nghệ thông tin. Tuy nhiên còn thiếu các phương tiện hiện đại để đáp ứng yêu cầu cao hơn trong việc đổi mới phương pháp dạy học.
- Trang thiết bị phục vụ cho việc dạy học và bồi dưỡng học sinh thi thí nghiệm thực hành chưa đầy đủ.

B. ĐĂNG KÝ THI ĐUA

1. Đăng ký thi đua của từng cá nhân giáo viên

TT	Họ và tên giáo viên	Đăng ký danh hiệu thi đua	Đăng ký hình thức khen thưởng	Ghi chú
1	Ngô Tấn Minh	LĐTT	Không	
2	Nguyễn Văn Kiệt	CSTĐCS	Không	
3	Lê Thị Sanh	LĐTT	Không	
4	Nguyễn Thị Phương Uyên	LĐTT	Không	
5	Trần Thị Hương	LĐTT	Không	
6	Lương Lê Cường	CSTĐCS	Không	

7	Lê Thị Kim Oanh	LĐTT	Không	
8	Nguyễn Thị Tường	LĐTT	Không	

2. Đăng ký thi đua của tập thể tổ chuyên môn

- Tập thể lao động tiên tiến: ☒

- Tập thể lao động xuất sắc: ☐

3. Chỉ tiêu khác

STT	Danh mục đăng ký	Kết quả năm học 2021 – 2022	Đăng ký thi đua năm học 2022 – 2023
1	Thi Giáo viên dạy giỏi	2	3
2	Số đề tài, SKKN	2	4
3	Số HS đoạt giải thi HSG cấp Tỉnh	3	4
4	Số HS đoạt giải Olympic	0	0
5	Số HS đoạt giải thi HSG cấp QG	0	0
6	Các hoạt động khác	Hoàn thành tốt	Hoàn thành tốt

Danh sách giáo viên được thanh tra

TT	Họ và tên giáo viên	Hình thức thanh tra	Nội dung thanh tra	Thời gian
1	Ngô Tấn Minh	Thanh tra chuyên đề	Hồ sơ sổ sách	Học kì II
2	Nguyễn Văn Kiệt	Thanh tra chuyên đề	Hồ sơ sổ sách	Học kì I
3	Lê Thị Sanh	Thanh tra toàn diện		Học kì I
4	Nguyễn Thị Phương Uyên	Thanh tra toàn diện		Học kì II
5	Trần Thị Hương	Thanh tra chuyên đề	Hồ sơ sổ sách	Học kì II
6	Lương Lê Cường	Thanh tra chuyên đề	Hồ sơ sổ sách	Học kì I
7	Lê Thị Kim Oanh	Thanh tra chuyên đề	Hồ sơ sổ sách	Học kì I
8	Nguyễn Thị Tường	Thanh tra toàn diện		Học kì I

Danh sách giáo viên đăng kí Giáo viên dạy giỏi

TT	Họ và tên giáo viên	Kiểm nhiệm	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Kiệt	Chủ nhiệm 11/4	
2	Lương Lê Cường	Chủ nhiệm 11/9	
3	Nguyễn Thị Tường	Chủ nhiệm 10/12	

C. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

I. Về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống

- Có tư tưởng chính trị vững vàng, kiên định lập trường theo chủ nghĩa Mác – Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, trung thành tuyệt đối với Đảng, Tổ quốc, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội.

- Luôn chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của nhà nước, phục tùng sự phân công điều động của các cấp có thẩm quyền.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần xung kích, tình nguyện, luôn có tinh thần học tập, bồi dưỡng để không ngừng nâng cao trình chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tiếp tục học tập, quán triệt Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XI): “*Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay*”

- Thực hiện tốt những nội qui, qui định của nhà trường.

- Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo, là tấm gương tốt cho học sinh noi theo.

II. Về chuyên môn, nghiệp vụ

Nội dung	Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành
Thực hiện Hồ sơ sổ sách	- 100% giáo viên có đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định. - 100% giáo viên thực hiện soạn, giảng theo đúng kế hoạch giảng dạy.	Theo đúng thời gian qui định.
Thực hiện chương trình dạy học	Thực hiện chương trình dạy học kịp tiến độ, theo đúng kế hoạch giảng dạy, chuẩn kiến thức, kỹ năng và giảm tải.	Theo đúng thời gian qui định.
Phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng HSG	Bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu (nếu có) theo sự phân công của tổ chuyên môn và ban giám hiệu.	Theo đúng thời gian qui định.
Công tác soạn giáo án, chấm trả bài kiểm tra. Thực hiện quy chế kiểm tra, thanh tra	- Soạn và nộp giáo án theo qui định - Chấm trả bài kịp tiến độ + Bài kiểm tra thường xuyên trả lại cho HS sau khi kiểm tra chậm nhất 6 ngày. + Bài kiểm tra giữa kì trả lại cho HS sau khi kiểm tra chậm nhất 10 ngày. + Bài kiểm tra cuối kì thực hiện theo đúng thời gian qui định của nhà trường. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách, dự giờ, thao giảng và thanh tra toàn diện. - Bài kiểm tra thường xuyên: Giáo viên tự ra đề theo ma trận chung của tổ và kiểm tra trên	Theo đúng thời gian qui định.

	lớp. Đề kiểm tra thường xuyên được nộp cho tổ trưởng sau khi kiểm tra xong qua kênh điều hành của nhà trường. - Bài kiểm tra giữa kì: Giáo viên dạy khối nào thì ra một đề theo ma trận chung của tổ và gửi cho tổ trưởng trước 10 ngày qua kênh điều hành. Tổ trưởng tổng hợp và ra đề để kiểm tra chung cho HS toàn khối. - Bài kiểm tra cuối kì: Thực hiện theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam.	
Chất lượng giờ lên lớp	- Giáo viên chuẩn bị giáo án theo phương pháp dạy học mới đúng với chuẩn kiến thức, kỹ năng và năng lực cần đạt cũng như dụng cụ thí nghiệm và phương tiện hỗ trợ dạy học trước khi lên lớp.	Trước khi lên lớp
Sử dụng và làm đồ dùng dạy học	- Sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học, thiết bị thí nghiệm đã có.	Theo đúng thời gian qui định.
Thực hiện nề nếp chuyên môn	- Thực hiện tốt nề nếp chuyên môn: 100% giáo viên ra, vào lớp đúng giờ, không bỏ giờ, bỏ tiết, xin phép theo quy định.	
Viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm, đề tài khoa học	- Tổ chức đăng kí đề tài sáng kiến kinh nghiệm ngay từ đầu năm học và tiến hành thực hiện	Theo đúng thời gian qui định.
Cải tiến phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá	- Từng bước áp dụng các phương pháp dạy học hiện đại trong quá trình lên lớp. Đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá phù hợp với yêu cầu mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020.	
Ngoại khóa bộ môn và giáo dục học sinh	- Tổ chức ngoại khóa 1 lần/1kì và có kế hoạch cụ thể trình ban giám hiệu xét duyệt. - Giáo viên chủ nhiệm đẩy mạnh phong trào thi đua và học tập trong học sinh. - Tham gia giáo dục học sinh chậm tiến.	Theo đúng thời gian qui định.
Thao giảng, hội giảng, dự giờ	- Dự giờ: 4 tiết/1giáo viên/1 năm học. Giáo viên chủ nhiệm 6 tiết/1giáo viên/1 năm học.	Theo đúng thời gian qui định.

	- Mỗi giáo viên phải có ít nhất 15 tiết ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học trong một học kỳ.	
ỨDCNTT trong dạy học và tham gia nội dung trang web của trường	- Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, các phần mềm thí nghiệm, các phần mềm dạy học trực tuyến trong dạy học và trong điều kiện dịch bệnh xảy ra. - Tổng hợp các đề kiểm tra, các chuyên đề trong sinh hoạt chuyên môn vào kho tài nguyên trong trang web của nhà trường. - Tham gia vào ban nội dung trang web.	
Báo cáo chuyên đề	Tổ chức sinh hoạt chuyên đề: 1 chuyên đề/1 kì và có kế hoạch cụ thể.	Theo đúng thời gian qui định.
Quản lý, tổ chức dạy thêm	Tổ chức dạy thêm theo đúng qui định của nhà trường.	
Tự học, tự rèn	Tích cực tự học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục.	
Thực hiện công tác HĐNGLL, HN – DN, Đoàn thể.	- Tham gia ban HĐNGLL, HN – DN theo sự phân công của BGH. - Tham gia tích cực các hoạt động của BCH Công đoàn nhà trường. - Các đoàn viên trong tổ tham gia tốt các hoạt động do Đoàn thanh niên tổ chức. - Tổ nữ công tham gia tích cực các hoạt động của nhà trường và BCH Công đoàn.	Theo đúng thời gian qui định.
Triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học	Thực hiện theo đúng kế hoạch số 112/KH-THPTNTB, ngày 26 tháng 09 năm 2022 của trường THPT Nguyễn Thái Bình.	Theo đúng thời gian qui định.
Đối với môn thi tốt nghiệp THPT Quốc gia	- Phối hợp với BGH để tổ chức ôn tập và dạy phụ đạo cho học sinh khối 12.	Theo đúng thời gian qui định.

D. CHỈ TIÊU PHẢN ĐÁU

+ Hồ sơ, sổ sách: 100% GV có hồ sơ sổ sách theo đúng quy định.

- + Soạn giảng: 100% GV chuẩn bị đầy đủ giáo án, thí nghiệm và các phương tiện phục vụ cho hoạt động dạy học trước khi lên lớp.
- + Chấm trả bài: 100% GV chấm trả bài đúng quy định.
- + Sử dụng ĐDDH: đạt hiệu quả.
- + Thực hiện giờ giấc lên lớp: 100% GV ra vào lớp theo quy định, không bỏ giờ, bỏ tiết.
- + Viết SKKN: 2 sáng kiến kinh nghiệm/1 năm.
- + ĐTKH: 00
- + Dạy giờ: 4 đến 6 tiết/1 GV/1năm.
- + Thao giảng: 2 tiết/1 GV/1năm. Trong đó có ít nhất một số tiết ứng dụng CNTT.
- + Hội giảng: 1 tiết/1 năm. Trong đó có ít nhất một số tiết ứng dụng CNTT.
- + Ngoại khóa: 1 lần/1năm.
- + Chuyên đề: 4 chuyên đề/1năm. Trong đó học kì I 2 chuyên đề và học kì II 2 chuyên đề.
- + Số bài viết đăng trên trang Web của trường: 10.
- + Phụ đạo học sinh yếu: Theo sự phân công của BGH.
- + Dạy thêm, học thêm: 100% GV thực hiện theo quy định hiện hành.
- + Giáo viên trong tổ đạt 100% LĐTĐ.
- + Giấy khen của giám đốc sở: 00
- + Bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh: 00
- + Giáo viên trong tổ đạt CSTĐCS: 02
- + Giáo viên trong tổ đạt CDVXS cấp tỉnh: 00
- + GV nữ đạt phụ nữ hai giỏi cấp cơ sở: 100%
- + GV nữ đạt phụ nữ hai giỏi cấp tỉnh: 0%
- + Các tiết thao giảng phải đạt loại khá trở lên và trên 90% đạt loại giỏi.
- + Các giáo viên chủ nhiệm có 2 lớp đạt vị thứ cao.
- + Chất lượng bộ môn theo học kỳ (tính theo tỉ lệ %).

2	Công nghệ	2021-2022 2	77.58	88.93	19.92	10.65	2.37	0.42	0.07	0.00	0.00	0.00
		2022-2023 3	80.00	90.00	19.00	10.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

+ Chất lượng bộ môn theo năm học (tính theo tỉ lệ %).

TT	MÔN	Năm học	GIỎI	KHÁ	TB	YẾU	KÉM
1	Vật lí	2021-2022 2	31.89	39.45	27.12	1.54	0.00
		2022-2023 3	35.00	39.50	25.00	0.50	0.00
2	Công nghệ	2021-2022 2	86.12	13.38	0.49	0.00	0.00
		2022-2023 3	90.00	10.00	0.00	0.00	0.00

+ Tỉ lệ HS đỗ TN THPT: Trên mặt bằng chung cả tỉnh

E. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
8/2020	- Hợp hội đồng sư phạm	- GV cả tổ	Hoàn thành theo đúng kế hoạch của nhà trường.
	- Phân công chuyên môn	- Tổ trưởng	
	- Chuẩn bị khai giảng năm học mới	- GV cả tổ	
	- Thảo luận và xây dựng kế hoạch giảng dạy	- GV cả tổ	
	- Báo cáo công tác CM tháng 8 và xây dựng kế hoạch CM tháng 9	- GV cả tổ	
9/2020	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Khai giảng năm học mới	- GV cả tổ	Ngày 5/9/2018
	- Nộp hoạch cá nhân, kế hoạch chủ nhiệm và thảo luận kế hoạch của tổ	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Lên kế hoạch triển khai chuyên đề	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ

	- Xây dựng kế hoạch giảng dạy, kế hoạch dạy bồi dưỡng học sinh giỏi 12.	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Hoàn thành các loại hồ sơ	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Giáo viên chủ nhiệm nhập dữ liệu vào trang Vnedu	- GV chủ nhiệm	Theo lịch BGH
	- Phát động phong trào dạy học Stem trong GV và HS	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Lập danh sách bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12,	- GV được phân công	Theo lịch BGH
	- Dự giờ thăm lớp	- Tổ trưởng	Theo lịch của tổ
	- Đăng ký SKKN, thi đua đối với từng giáo viên	- GV cả tổ	
	- Báo cáo công tác CM tháng 9 và xây dựng kế hoạch CM tháng 10	- GV cả tổ	
10/2020	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Tham dự hội nghị cán bộ, công chức viên chức	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12.	- GV được phân công	Theo lịch của tổ
	- Kiểm tra thường xuyên bằng bài thực hành khối 10, 12	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Tham gia thi dạy học chủ đề tích hợp dành cho GV trung học	- GV đăng kí	Theo lịch BGH
	- Sinh hoạt theo chuyên đề lần I	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Dự giờ sinh hoạt theo chuyên đề	- Giáo viên không có tiết	Theo lịch của tổ
	- Nhập điểm đợt I (hạn cuối 31/10)	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Tham dự đại hội Đoàn trường	- GV được mời	Theo lịch ĐTN
	- Kiểm tra sổ dự giờ tháng 9, 10	- Tổ trưởng	Theo lịch của tổ
	- Tổ chức kỷ niệm 20/10	- GV cả tổ	Theo lịch CĐ

	- Thanh tra chuyên đề 1 GV	- Tổ trưởng	
	- Báo cáo công tác CM tháng 10 và xây dựng kế hoạch CM tháng 11	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Kiểm tra giữa kì đối với 10, 11 và 12	- Giáo viên cả tổ	
	- Kiểm tra thường xuyên bằng bài thực hành khối 11	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch BGH
	- Kiểm tra giáo án bám sát, hồ sơ giáo viên chủ nhiệm.	- Tổ trưởng	
	- Thao giảng cấp trường	- GV đăng ký	Theo lịch của tổ
	- Sinh hoạt theo chuyên đề lần II	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Dự giờ sinh hoạt theo chuyên đề	- Giáo viên không có tiết	Theo lịch của tổ
	- Tham gia sinh hoạt cụm	- Giáo viên được phân công	Theo lịch Sở
11/2020	- Tổ chức kỷ niệm ngày 20 - 11	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch BGH
	- Thanh tra toàn diện giáo viên đợt I	- GV được chỉ định	Theo lịch BGH
	- Kiểm tra sổ dự giờ tháng 11	- Tổ trưởng	Theo lịch của tổ
	- Hoàn thành sổ con điểm nửa đầu học kỳ 1 trong sổ điểm Vnedu (hạn cuối 18/11)	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch BGH
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12	- GV được phân công	Theo lịch của tổ
	- Thanh tra chuyên đề 1 GV	- Tổ trưởng	
	- Dự giờ thao giảng 02 GV	- Giáo viên không có tiết	Theo lịch của tổ
	- Báo cáo công tác CM tháng 11 và xây dựng kế hoạch CM tháng 12	- GV cả tổ	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
12/2020	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12	- Giáo viên phân công	Theo lịch của tổ
	- Tham gia thi KHKT cấp tỉnh	- Giáo viên phân công	Theo lịch của Sở

	- Rà soát tiến độ chương trình	- Giáo viên cả tổ	
	- Tổ chức kiểm tra cuối HKI theo đề của trường (từ ngày 13/12/2022 đến ngày 20/12/2022)	- Giáo viên cả tổ	Theo PPCT và Theo lịch BGH
	- Duy trì nội dung sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề. Sinh hoạt nhóm theo lịch quy định	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Báo cáo công tác CM tháng 12 và xây dựng kế hoạch CM tháng 1/2019	- GV cả tổ	
1/2021	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Chuẩn bị đề cương ôn tập HKI	- Giáo viên phân công	Theo lịch của tổ
	- Ra đề kiểm tra minh họa cuối học kì I (nếu có)	- GV được phân công	Theo lịch của tổ
	- Tham gia thi KHKT cấp tỉnh (nếu có)	- Giáo viên phân công	Theo lịch của Sở
	- Kiểm tra cuối kì HKI các môn do Sở ra đề (từ ngày 20/12/2022 đến ngày 30/12/2022)	- GV được phân công	Theo lịch BGH
	- Sơ kết học kì I	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch BGH
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12	- GV được phân công	Theo lịch của tổ
	- Tiến hành dạy ôn thi TN giai đoạn 2	- Giáo viên phân công	Theo lịch của tổ
	- Dạy học chương trình kỳ II	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Nghỉ tết Nguyên Đán	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch của Sở
	- Xét thi đua học kì I	- Giáo viên cả tổ	
	- Báo cáo công tác CM tháng 1 và xây dựng kế hoạch CM tháng 2	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
2/2021	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12	- GV được phân công	Theo lịch của tổ
	- Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Đảng.	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch Chi bộ

	- Kiểm tra thường xuyên bằng bài thực hành khối 12	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Thanh tra chuyên đề 1 GV	- Tổ trưởng	Theo lịch của tổ
	- Sinh hoạt theo chuyên đề lần III	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Dự giờ sinh hoạt theo chuyên đề	- Giáo viên không có tiết	Theo lịch của tổ
	- Thanh tra toàn diện giáo viên đợt II	- GV được chỉ định	Theo lịch BGH
	- Thông qua đề cương SKKN	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Dự giờ thao giảng 2 GV	- Giáo viên không có tiết	
	- Báo cáo công tác CM tháng 2 và xây dựng kế hoạch CM tháng 3	- GV cả tổ	
3/2021	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Kiểm tra sổ dự giờ tháng 02 và 3/2019	- Tổ trưởng	Theo lịch của tổ
	- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12	- Giáo viên phân công	Theo lịch của tổ
	- Thanh tra toàn diện giáo viên đợt III	- GV được chỉ định	Theo lịch BGH
	- Thi thử đại học đợt I	- GV được phân công	Theo đề xuất
	- Kiểm tra tập trung giữa kì khối 10, 11 và 12	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Hoàn thành SK kinh nghiệm	- Giáo viên đăng kí	Theo lịch BGH
	- Sinh hoạt theo chuyên đề lần IV	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Thanh tra chuyên đề 1 GV	- Tổ trưởng	Theo lịch của tổ
	- Tham gia thi HSG 12 (ngày 7/3/2022)	- Giáo viên phân công	Theo lịch của Sở
	- Tổ chức kỷ niệm 08/03	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch CĐ
	- Tham gia hoạt động ngày 26/3	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch ĐTN
	- Dự giờ thăm lớp	- Tổ trưởng	Theo lịch của tổ

	- Dự giờ sinh hoạt theo chuyên đề	- Giáo viên không có tiết	
	- Báo cáo công tác CM tháng 3 và xây dựng kế hoạch CM tháng 4	- GV cả tổ	
4/2021	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Ôn thi TNTHPT cho HS khối 12, phụ đạo học sinh yếu khối 10, 11 (nếu có)	- GV được phân công	Theo lịch BGH
	- Rà soát tiến độ chương trình	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Tổ chức ngoại khóa	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Kiểm tra thường xuyên bằng bài thực hành khối 10 và 12	- GV cả tổ	Theo lịch của tổ
	- Thi nghề phổ thông	- GV được phân công	Theo lịch BGH
	- Hoàn thành kiểm tra toàn diện	- Tổ trưởng	Theo lịch BGH
	- Dự giờ sinh hoạt chuyên đề	- Giáo viên không có tiết	Theo lịch của tổ
	- Kiểm tra sổ dự giờ tháng 3, 4	- Tổ trưởng	
	- Báo cáo công tác CM tháng 4 và xây dựng kế hoạch CM tháng 5	- GV cả tổ	
5/2021	- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì	- GV cả tổ	Theo lịch BGH
	- Chấm SKKN	- GV được phân công	Theo lịch BGH
	- Chuẩn bị đề cương ôn tập cuối HKII	- GV được phân công	Theo lịch của tổ
	- Tổ chức kiểm tra cuối HKII theo đề của trường (từ ngày 23/04/2022 đến ngày 29/04/2022)	- Giáo viên cả tổ	Theo lịch BGH
	- Kiểm tra cuối kì HKII các môn do Sở ra đề (từ ngày 03/05/2022 đến ngày 13/05/2022)	- GV được phân công	Theo lịch BGH
	- Khảo sát chất lượng học sinh lớp 12	- GV được phân công	Theo lịch của Sở
	- Ôn thi TNTHPT cho HS K12	- GV được phân công	Theo lịch BGH

	- Xét danh hiệu thi đua	- Tổ trưởng	Theo lịch BGH
	- Tổng kết năm học	- GV cả tổ	
	- Báo cáo công tác CM tháng 4 và xây dựng kế hoạch CM tháng 5	- GV cả tổ	
6/2021	- Ôn thi lên lớp	- GV được điều động	Theo lịch BGH
	- Triển khai công tác hè	- GV cả tổ	
	- Tham gia công tác TS vào lớp 10	- GV được điều động	
	- Coi thi TNTHPTQG	- GV được điều động	
	- Chấm thi TNTHPTQG và TS chuyên	- GV được điều động	
	- Tham gia công tác TS vào lớp 10	- GV được điều động	

F. KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị với ngành Giáo dục và Đào tạo

- Thường xuyên tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho giáo viên nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay.

- Tạo điều kiện để giáo viên được tham gia học tập các chuyên đề sau đại học, học Thạc sĩ, Tiến sĩ để nâng cao trình độ chuyên môn.

2. Kiến nghị với Nhà trường

- Tiếp tục quan tâm, tạo điều kiện nhiều hơn để giáo viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2022 - 2023.

- Đề nghị nhà trường chi trả công tác phí theo quý (mỗi năm 4 quý) theo đúng thời hạn.

- Cần bổ sung trang bị thêm các thiết bị dạy học nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới trong dạy học hiện nay.

- Bổ sung đầy đủ và thay mới các thiết bị trong phòng thí nghiệm thực hành để đáp ứng việc thực hành của học sinh.

- Đầu tư nguồn kinh phí nhiều hơn cho các hoạt động chuyên môn.

TỔ TRƯỞNG CÔNG ĐOÀN

TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

Nguyễn Thị Phương Uyên

Ngô Tấn Minh

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG