

Погоджено
Педагогічною радою
протокол №_____

«Затверджено»

Директор школи

від 31 серпня 2023 р.

Ілляшенко О.Д

**Ірпінська спеціалізована
загальноосвітня школа І-ІІІ
ступенів художнього
профілю
№1 ім. А.С. Макаренка**

Рада профілактики правопорушень

2023-2024 н. р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

Профілактична Рада покликана об'єднати зусилля педагогічного, учнівського колективу, батьківської громадськості, соціально-психологічної служби ліцею в створенні єдиної системи роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень у ліцеї, координувати дії педагогічного колективу з роботою районних, міських структур і громадських організацій, працює з дітьми, підлітками та їх батьками.

I. Загальні положення.

1.1. Рада профілактики створена в комплексі для роботи з попередження правопорушень, злочинів, зміцненню дисципліни серед учнів.

1.2. Склад ради профілактики затверджується наказом по ліцею і складається з голови, його заступника, секретаря і членів ради.

1.3. Членами ради є найбільш досвідчені працівники ліцею, представники громадських організацій, співробітники правоохоронних органів.

1.4. Керує радою профілактики заступник директора з виховної роботи.

1.5. Рада профілактики здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Конвенції ООН "Про права дитини"; статуту, нормативним документам та наказами директора.

II. Завдання діяльності Ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.

2.1. Проводить моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнює і аналізує його результати.

2.2. Розглядає персональні справи учнів-порушників порядку.

2.3. Здійснює контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на обліку в ліцеї, Службі у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради.

2.4. Виявляє важковиховуваних учнів та батьків, які не виконують своїх обов'язків по вихованню дітей, повідомляє про них до комісії у справах неповнолітніх та службу у справах дітей.

2.5. Залучає підлітків схильних до правопорушень та бродяжництва до гурткової роботи.

2.6. Проводить індивідуально-виховну роботу з підлітками девіантної поведінки.

2.7. Корегують педагогічні позиції батьків або осіб, які їх замінюють, ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставить питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності перед відповідними державними організаціями.

2.8. Вносить проблемні питання на обговорення педради і для прийняття рішення керівництвом ліцею.

2.9. Заслуховує класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.

2.10. Організовує індивідуальне шефство над важковиховуваними підлітками.

2.11. Розглядає питання про стан роботи з профілактики правопорушень у класах ліцею.

III. Порядок діяльності Ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.

3.1. Чисельний і поіменний склад Ради з профілактики затверджується на педагогічній раді і оформлюється наказом директора ліцею на кожного року.

3.2. Засідання ради проходять щомісяця, крім екстрених випадків.

3.3. Хід засідання Ради з профілактики і прийняті рішення протоколюються одним із членів ради (секретарем ради).

3.4. Рішення Ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).

3.5. Робота ради з профілактики планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується директором ліцею.

3.6. Свою роботу рада профілактики проводить у тісному контакті з правоохоронними органами, громадськими організаціями, які проводять виховну роботу з дітьми.

3.7. При розборі персональних справ разом з учнями запрошуються закріплені викладач, класний керівник та батьки учня.

3.8. Розглядає подання класних керівників, соціального педагога про постановку та зняття з внутрішкільного обліку.

3.9. Надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.

3.10. Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетенції.

3.11. Залучає фахівців-лікарів, працівників правоохоронних органів та інших уповноважених осіб до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради.

3.12. Обговорює питання перебування дітей у неблагонадійних сім'ях, готує відповідні клопотання до органів опіки та піклування.

IV. Порядок діяльності Ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.

1. Педагогічна профілактика:

- Діагностика інтересів.
- Діагностика нахилів, здібностей.
- Діагностика та корекція особистісного самовизначення учнів.

- Розробка і проведення заходів щодо створення сприятливих умов для саморозвитку особистості в колективі.

2. Консультаційна діяльність.

- Практичні поради щодо виходу з проблемної ситуації.
- Допомога у встановленні причин, які призводять до виникнення проблем та вирішення їх.

3. Просвітницька діяльність.

- Поширення знань з права, психології, соціології, медицини, які сприяють ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень та бездоглядності.
- Ознайомлення вчителів, батьків з основами вікової психології.
- Практичне використання набутих знань у вирішенні конкретних питань навчання й виховання.

V. Права та обов'язки Ради з профілактики.

1. Рада профілактики зобов'язана:

- розробляти і впроваджувати систему взаємодії адміністрації та вчителів ліцею з громадськістю, покликаної здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх;
- сприяти підвищенню ефективності роботи ліцею з профілактики правопорушень учнів;
- вивчати стан профілактичної роботи в ліцеї по класах, особливості розвитку особистості учнів, які відносяться до “групи ризику” та їх позаурочну зайнятість;
- запрошувати на засідання Ради профілактики з розгляду персональних справ учнів, батьків цих учнів або осіб, які їх замінюють;
- здійснювати консультаційно-інформаційну діяльність для колективу, вчителів і батьків;
- контролювати виконання прийнятих рішень;
- аналізувати свою діяльність, виступати зі звітом про її результати на нарадах не рідше 2-х разів на рік.

2. Рада профілактики має право:

- давати індивідуальні та колективні рекомендації вчителям, батькам з питань корекції поведінки підлітків та проведення профілактичної роботи з ними;
- виносити на обговорення на батьківські збори і збори класів інформацію про стан проблеми правопорушень неповнолітніх;
- клопотати перед службою у справах сім'ї і молоді виконкому Житомирської районної у місті ради щодо вжиття заходів громадського впливу в установленому законом порядку щодо учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють.

VI. Документація ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.

1. Наказ про створення ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.
2. План роботи ради з профілактики правопорушень та бездоглядності.
3. Журнал засідань (протоколи засідань).
4. Карти учнів, які перебувають на обліку в ліцеї.
5. Списки дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.
6. Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

Підставою для постановки на внутрішньошкільний облік може вважатися:

- невідвідування або систематичні пропуски навчальних занять без поважних причин;
- неодноразове порушення Статуту школи, систематичне невиконання домашніх завдань, відмова від роботи та порушення дисципліни на уроках;
- жорстока поведінка, рукоприкладство по відношенню до інших неповнолітніх, в тому числі бійки, що привели до тілесних ушкоджень;
- знущання над учнями іншої національності, віросповідання, расової приналежності (порушення Конвенції ООН про права дитини);
- вчинення злочину, яке несе за собою притягнення неповнолітнього до відповідальності;
- вживання алкоголю, паління.

Розгляд питання про постановку на внутрішньошкільний облік здійснюється Радою профілактики правопорушень за наявності:

- заяви класного керівника або соціального педагога;
- характеристик на неповнолітнього, підготовлених класним керівником , психологом, соціальним педагогом школи;
- акта обстеження умов проживання неповнолітнього;
- довідок класного керівника, психолога, соціального педагога про профілактичну роботу з неповнолітнім з відповідними датами, бесідами, протоколами зустрічей з батьками або особами, що їх замінюють;
- виписка оцінок за останній семестр (у разі постановки на внутрішньошкільний облік (посилене психолого-педагогічне супроводження) з приводу ухилення від навчальних занять);
- доповідні вчителів-предметників з приводу успішності засвоєння знань, відвідування та поведінки на уроках, інші матеріали, які підтверджують необхідність постановки на внутрішньошкільний облік неповнолітнього .

У випадку прийняття рішення про постановку учня на внутрішньошкільний облік в протоколі зазначаються:

- терміни розробки індивідуальних планів роботи з учнем класного керівника, психолога, соціального педагога;

- залучення спеціалістів (медичних робітників, соціальних робітників, психологів, служби у справах неповнолітніх) для проведення консультацій з неповнолітніми, його батьками або особами, що їх замінюють;
- форми, періодичності термінів контролю за поведінкою підлітка, відвідуванням ним занять, засвоєння освітніх програм;
- виявлення здібностей дитини та клопотання перед закладами позашкільної освіти, щодо відвідування гуртків, за місцем проживання з наданням в подальшому інформації про проведену роботу з учнем; у випадку відвідування інших гуртків, надання характеристики на учня керівником гуртка з рекомендаціями для загальноосвітнього навчального закладу.

Підставою для зняття з внутрішньошкільного обліку учня може бути

- покращення ситуації, яка була причиною постановки на внутрішньошкільний облік :
- ліквідація неуспішності;
- відсутність пропусків навчальних занять;
- закінчення загальноосвітнього навчального закладу;
- зміна місця навчального закладу.
- Рішення про зняття з внутрішньошкільного обліку учнів приймається Радою профілактики правопорушень на підставі спільного клопотання заступника директора з виховної роботи, соціального педагога, психолога, класного керівника або представника служби у справах дітей за наявності відповідних документів.
- Збір і узагальнення матеріалів щодо роботи з учнем, який знаходиться на внутрішньошкільному обліку , покладається на особу, яка персонально в межах своїх службових обов'язків відповідає за організацію роботи по профілактиці правопорушень в загальноосвітньому навчальному закладі.



Склад ради профілактики

1. Голова ради Ілляшенко О.Д. – директор школи
2. Заступник голови ради Ковалінська О.М. – заступник директора з виховної роботи
3. Член ради Близнюк Т.П. – голова батьківської Ради
4. Член ради Рубчева О.В. – соціальний педагог
5. Член ради Ярова Н.В. - заступник з НВР
6. Член ради Левченко Н.В.- педагог-організатор
7. Член ради Зіміна Ю.А. – класний керівник 3-А класу
8. Член ради Власюк І.М. – вчитель Правознавства, історії
9. Член ради Жиденко Л.А. - шкільний бібліотекар
10. Член ради Коломієць Анна - учениця 10-А класу

Графік засідань Ради профілактики правопорушень на 2022-2023 навчальний рік

№ п/п	Тематика засідань	Термін проведення	Відпові-да льний
1	1. Затвердження плану роботи Ради профілактики правопорушень на 2023- 2024 н.р. 2. Про стан роботи з профілактики правопорушень. 3. Стан навчання в школі. Пропуски занять учнями та основні причини прогулів.	Вересень	Голова ради Заступник голови ради
2	1. Про методи роботи з батьками дітей, схильних до правопорушень, залучення їх до навчально – виховного процесу, ведення просвітницької роботи. 2. Про профілактичну роботу з учнями, які пропускають навчальні заняття без поважних причин. 3. Оновлення картотеки учнів, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку.	Жовтень	Голова ради Заступник голови ради
3	1. Про зайнятість у позаурочний час учнів, що потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах. 2. Про роль гуртків у організації дозвілля учнів. 3. Про стан роботи з питань протидії наркоманії та щодо виконання заходів програми «Стоп насильству».	Листопад	Голова ради Заступник голови ради
4	1. Про законодавство в галузі профілактики правопорушень і злочинності серед підлітків. 2. Про аналіз стану виховної роботи серед правопорушників. 3. Аналіз охоплення освітою дітей шкільного віку.	Грудень	Голова ради Заступник голови ради

5	1. Про профілактичну роботу з учнями, які іноді запізнюються на уроки. 2. Поведінка та успішність учнів, які потребують особливої уваги. 3. Про відвідування уроків з метою вивчення роботи з «важкими» учнями на уроці.	Січень	Голова ради Заступник голови ради
6	1. Перевірка щоденників учнів, які потребують посиленого контролю. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 3. Про зняття учнів з внутрішкільного обліку.	Лютий	Голова ради Заступник голови ради
7	1. Навчально - виховна робота в школі. Дисципліна учнів. 2. Про роботу школи щодо впровадження програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей». 3. Про заслуховування учнів - порушників дисципліни і порядку на засіданні Ради профілактики.	Березень	Голова ради Заступник голови ради
8	1. Про методи роботи з батьками дітей, схильних до правопорушень, залучення їх до навчально – виховного процесу, ведення просвітницької роботи. 2. Про підготовку до Всеукраїнського тижня права. 3. Робота класних керівників щодо профілактики правопорушень та злочинності, наркоманії, алкоголізму, відвідування учнями школи.	Квітень	Голова ради Заступник голови ради
9	1. Про аналіз злочинів і правопорушень за 2022-2023 навчальний рік. 2. Про роботу з невстигаючими учнями. 3. Про підсумки проведення Всеукраїнського рейду "Урок".	Травень	Голова ради Заступник голови ради

План роботи Ради профілактики щодо превентивного виховання учнів на 2023-2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ			
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.2023р.	Класні керівники, соц..педагог
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 24.09.2023р.	ЗДВР , класні керівники, практ. психолог .соціальний педагог
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 01.10.2023 р. (спостереження – упродовж року)	практ.психолог соц. .педагог
4	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Протягом року	практ.психолог, класні керівники соц. педагог
5	Спланувати й провести Тиждень правових знань	За окремим планом	ЗДВР; вч. історії та правознавства.; класні керівники
6	Вивчати особливості середовища, у якому виховуються учні які опинилися у СЖО	Протягом року	Соц. Педагог класні керівники
7	Повідомляти службу у справах дітей райдержадміністрації про дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах: проживають у сім'ях, де існує загроза	Протягом року	ЗДВР , практ. психолог ,соц. .пед.

	вчинення насильства над ними, батьки яких ухиляються від належного виконання своїх обов'язків щодо виховання, не створили умов для гармонійного розвитку дітей		
8	Опрацьовувати питання превентивного виховання учнів на засіданнях Ради профілактики	Протягом року	Класні керівники
9	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	У разі необхідності	ЗДВР, практик. психолог, соц. пед
10	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи, до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Протягом року	ЗДВР; керівники гуртків, педагог-організатор, класні керівники
11	Проводити операції-рейди: «Урок», «Перерва», «Запізнення» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Протягом року	Адміністрація, класні керівники
12	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Протягом року	Класні керівники
13	Провести психолого-педагогічний консиліум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Двічі на рік	ЗДВР практик. психолог
14	Заслуховувати на нарадах, педрадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	ЗДВР, класні керівники, голови ШМО, кл. керів.

15	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів ОП та представників правоохоронних органів	Протягом року	ЗДВР
16	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 18.09.2023р.	Соц..педагог, класні керівники
17	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Протягом року	ЗДВР , практ.психолог

ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

18	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Протягом року	Класні керівники
19	Розробка рекомендацій для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями	До 18.09.2023 р.	ЗДВР.соц.пед практ.психолог
20	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж року	ЗДВР.соц.пед практ.психолог
21	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Протягом року	ЗДВР практ.психолог, класні керівники

УПРОВАДЖЕННЯ ЗДОРОВ'ЯЗБЕРІГАЮЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ

22	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення	Протягом року	Класні керівники, ЗДВР
----	---	---------------	---------------------------

	превентивної роботи в класах, школі		
23	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Відповідно до графіка	Адміністрація школи; медсестра
24	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Протягом року	Педколектив школи
25	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Протягом року	Класні керівники, вчителі-предметники
26	Організовувати зустрічі учнів із лікарями	Протягом року	медсестра
27	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи	Протягом року	Класні керівники, вч. фіз.культури
28	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Протягом року	Класні керівники
29	Проводити Тижні БЖ	Відповідно до графіка	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор
ПРОФІЛАКТИКА ЗЛОЧИННОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ СЕРЕД ДІТЕЙ, ЗАХИСТ ЇХНІХ ПРАВ			
30	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 30.12.2023 р.	Класні керівники
31	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	Протягом року	Класні керівники

32	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Протягом року	Класні керівники Шкільний поліцейський
33	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Протягом року	Класні керівники Шкільний поліцейський

ЗАХИСТ ДІТЕЙ ВІД ФІЗИЧНОГО Й ПСИХІЧНОГО НАСИЛЬСТВА

34	Проводити заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Протягом року	Класні керівники
36	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Протягом року	Класні керівники; практ.психолог
37	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники

СПІВПРАЦЯ З РОДИНОЮ

Залучення сім'ї й громадськості до педагогічного процесу

38	Організувати роботу батьківського лекторію на засіданнях голів батьківського комітету школи	Протягом року	Адміністрація, класні керівники
39	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Протягом року	Адміністрація школи, класні керівники
40	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Протягом року	Адміністрація школи, класні керівники
41	Проведення рейдів спільно з батьківськими комітетами класів з метою перевірки проведення дозвілля підлітками.	Протягом року	Класні керівники, батьківський комітет класів

