

Demande Administrative

À l'attention de Monsieur/Madame le/la [Titre du destinataire]

Objet: Demande de

=====

J'ai l'honneur de solliciter de votre haute bienveillance de bien vouloir accorder une suite favorable à ma demande, citée en objet, pour les motifs suivants :

.....

Je porte à votre connaissance que toutes les pièces justificatives requises sont jointes à la présente. Dans l'attente d'une réponse que j'espère favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur/Madame le/la [Titre du destinataire], l'expression de ma plus haute considération et de mon profond respect.

Pièces jointes:

– Liste des pièces justificatives à joindre

Sous toutes réserves.

Signature

Fait à [Ville] le [Date]

.