

KẾ HOẠCH

HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2022-2023

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Số liệu:

- Tổng số GV: **11**
Cụ thể: + Nhóm Hóa: **6** GV
+ Nhóm Tin: **5** GV
- Số GV còn thiếu: **0**
- Đảng viên : **1**
- Đoàn TNCS : **0**
- Đoàn viên Công đoàn : **11**

2. Thuận lợi

- Tất cả GV đạt chuẩn (có 3 GV trên chuẩn), vững về kiến thức chuyên môn, nhiệt huyết, có tinh thần trách nhiệm và đoàn kết cao.
- Nhóm luôn được sự chỉ đạo, quan tâm kịp thời của BGH - CĐ, tổ chuyên môn.

3. Khó khăn

- Một số GV nhà xa trường nên việc đi lại gặp khó khăn.
- HS ở địa bàn rộng, xa nhà, việc đi lại khó khăn.
- Đa số HS khối 11 và 12 chọn các môn KHXH nên không tập trung học môn Hóa và Tin.
- Áp dụng chương trình giáo dục mới ở lớp 10 nên giáo viên chưa có kinh nghiệm còn học sinh thay đổi từ chương trình 2006 sang 2018 nên gặp nhiều khó khăn.
- Cơ sở vật chất chưa đáp ứng chương trình lớp 10 mới.

B. ĐĂNG KÝ THI ĐUA

1. Đăng ký thi đua của từng cá nhân GV

TT	Họ và tên GV	Đăng ký danh hiệu thi đua	Đăng ký hình thức khen thưởng	Ghi chú
----	--------------	---------------------------	-------------------------------	---------

1	Trần Xuân Lý	LĐTT	Không	
2	Trần Thị Thu Lan	LĐTT	Không	
3	Trần Thị Tuyết Nga	LĐTT	Không	
4	Hoàng Duy Hải	LĐTT	Không	
5	Nguyễn Thị Hà	CSTĐCS	Không	
6	Mai Thị Thu Hà	LĐTT	Không	
7	Lê Quốc Công	LĐTT	Không	
8	Hồ Trúc Lâm	LĐTT	Không	
9	Trần Thị Kim Hậu	LĐTT	Không	
10	Ngô Thị Yến Vân	LĐTT	Không	
11	Nguyễn Thị Mai	LĐTT	Không	

2. Đăng ký thi đua của tập thể tổ chuyên môn: Tập thể lao động tiên tiến.

3. Chỉ tiêu khác:

STT	Danh mục đăng kí	Số lượng đăng kí
1	Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường	1
2	Số đề tài, SKKN	1
3	Số TBDH được tự làm	0
4	Số HS đoạt giải thi HSG cấp tỉnh	2
5	Số HS đoạt giải thi HSG cấp QG	0
6	Các hoạt động khác	Tốt

C. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

I. Về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống

1. Nội dung

- Chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của nhà nước và các qui định của ngành.

- Thực hiện tốt các phong trào, các cuộc vận động của ngành và nội qui, qui định của nhà trường.

2. Biện pháp thực hiện

Mỗi Thầy, Cô:

- Tham gia đầy đủ các đợt học chính trị do Sở GD&ĐT, Huyện và nhà trường tổ chức.

- Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Có lối sống lành mạnh, trong sáng; rèn luyện trong các hoạt động của trường.

II. Về công tác quản lí

1. Nội dung đổi mới

Quản lí đúng theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Biện pháp thực hiện

- Phân công nhiệm vụ cụ thể của tổ trưởng và tổ phó chuyên môn.
- Lập kế hoạch cụ thể.
- Phát huy truyền thống của tổ.
- Kiểm tra HSSS, tiến độ thực hiện PPCT, dự giờ, đánh giá tiết dạy.
- Chủ trì các buổi họp tổ chuyên môn: thảo luận về bài khó, về đề kiểm tra, về phương pháp dạy học, những phần mềm ứng dụng hay trong giáo dục, ...

III. Về chuyên môn, nghiệp vụ

Nội dung	Biện pháp thực hiện	Thời gian Hoàn thành
Thực hiện Hồ sơ sổ sách	Theo qui chế chuyên môn	Theo kế hoạch của trường
Thực hiện chương trình dạy học	Theo phân phối chương trình và sự thống nhất của tổ CM	Hết năm học
Phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng HSG	Theo kế hoạch và sự phân công hợp lí của nhà trường.	Theo kế hoạch của trường
Công tác soạn giảng, chấm trả bài	Soạn mới GA theo hướng phát triển năng lực HS có bổ sung GD tích hợp môi trường. Chấm trả bài đúng tiến độ PPCT	Theo PPCT
Chất lượng giờ lên lớp	Đạt yêu cầu trở lên	Hết tiết dạy
Sử dụng và làm đồ dùng dạy học	Đối với những bài cần thiết	Hết tiết dạy
Thực hiện nề nếp chuyên môn	Theo qui chế chuyên môn	Hết năm học
Viết và áp dụng SKKN, đề tài khoa học	- Có đăng kí từ đầu năm học. - Thông qua tổ góp ý. - Đúng qui định về cấu trúc, có chất lượng về nội dung.	Tháng 3-2023

Cải tiến phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá	- Ra đề và ma trận theo đúng chuẩn KTKN và phù hợp với tình hình thực tế của HS. - Ứng dụng CNTT trong dạy học và kiểm tra.	Hết năm học
Ngoại khóa bộ môn và giáo dục học sinh	- Lập kế hoạch ngoại khóa - Tham gia nhiệt tình trong quá trình thực hiện kế hoạch.	Theo kế hoạch năm học của BGH
Thao giảng, hội giảng, dự giờ	Theo đúng qui chế, có đầu tư về chất lượng, góp ý, rút kinh nghiệm kịp thời	Theo kế hoạch
ỨDCNTT trong dạy học và tham gia nội dung trang web của trường	- Sử dụng CNTT phù hợp với tiết dạy. - Tham gia nội dung trang web theo sự phân công của nhà trường.	- Theo PPCT - Theo phân công
Báo cáo chuyên đề	- Chọn đề tài phù hợp với tổ chuyên môn. - Xây dựng nội dung đề tài, thảo luận, góp ý. - Báo cáo chuyên đề.	Theo kế hoạch
Quản lý, tổ chức dạy thêm	Theo qui định	Theo TKB học thêm
Thực hiện quy chế, điểm số	Chấm bài, vào điểm đúng phân phối chương trình, đúng thời gian qui định của nhà trường.	Theo qui định
Thực hiện quy chế thi - kiểm tra	Thực hiện coi thi, kiểm tra nghiêm túc, công bằng. Ra đề có ma trận, đáp án, đúng CKTKN và tình hình thực tế của học sinh.	Theo tiến độ chương trình năm học
Tự học, tự rèn	Liên tục, có hiệu quả	Theo kế hoạch
Thực hiện công tác HĐNGLL	- Có kế hoạch cụ thể. - Tham gia nhiệt tình, hiệu quả	Theo kế hoạch năm học
Thực hiện công tác HN - DN	Thực hiện đúng theo nội dung và thời gian qui định.	Hết năm học
Đối với môn thi tốt nghiệp	- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, kết hợp với GVCN để nâng cao ý thức và hiệu quả học tập. - Dạy phụ đạo khi có nhu cầu	Hết năm học

Đối với môn không thi tốt nghiệp	Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, kết hợp với GVCN để nâng cao ý thức và hiệu quả học tập.	Hết năm học
----------------------------------	--	-------------

IV. Công tác khác

1. Công tác chủ nhiệm

1.1. Nội dung đổi mới

- Chú trọng giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống cho học sinh.
- Đẩy mạnh việc học tập, thi đua của lớp.
- Rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh; giúp học sinh xác định đúng động cơ, thái độ học tập.

1.2. Biện pháp thực hiện

- Có kế hoạch chủ nhiệm cụ thể theo tuần, tháng.
- Xây dựng, rèn luyện ban cán sự lớp và BCH chi Đoàn có năng lực và phát huy vai trò của BCS và BCH chi Đoàn.
- Thường xuyên quan tâm đến lớp, tìm hiểu hoàn cảnh gia đình của học sinh, chấn chỉnh kịp thời những sai phạm của HS và giáo dục có hiệu quả.
- Tạo mối quan hệ tốt với PHHS và kết hợp giáo dục gắn liền: Nhà trường - Gia đình – Xã hội.
- Biết phối hợp với GV bộ môn, Ban nề nếp HS, Đoàn thanh niên và các tổ chức khác trong nhà trường.

2. Công tác Công đoàn

2.1. Nội dung đổi mới

Xây dựng tổ Công Đoàn vững mạnh.

2.2. Biện pháp thực hiện

- Tham gia nhiệt tình, có hiệu quả các hoạt động do Công Đoàn các cấp tổ chức.
- Thực hiện tốt các cuộc vận động của Công Đoàn ngành GD-ĐT.
- Giám sát các hoạt động của công Đoàn Trường, góp ý cho Công Đoàn Trường thực hiện tốt nhiệm vụ và ngày càng vững mạnh.

3. Công tác Đoàn TN

3.1. Nội dung đổi mới

- Nâng cao hiệu quả giáo dục Đoàn viên, thanh niên.
- Xây dựng Đoàn trường “xuất sắc vững mạnh”.

3.2. Biện pháp thực hiện

- Tất cả GV của tổ tham gia nhiệt tình trong các phong trào của Đoàn trường liên quan đến GV; phối hợp tốt với Đoàn trường trong các hoạt động có liên quan.
- Giáo viên làm công tác Đoàn và GVCN lớp phải lập kế hoạch cụ thể về việc xây dựng và phát triển Đoàn TN, luôn quan tâm tới ĐVTN.
- GV đứng lớp biết kết hợp đến công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống cho ĐVTN trong quá trình giảng dạy.

4. CSVC-TBDH

4.1. Nội dung đổi mới

Tăng cường việc sử dụng ĐDDH trong quá trình giảng dạy.

4.2. Biện pháp thực hiện

- Cố gắng khắc phục khó khăn để sử dụng ĐDDH trong quá trình dạy học.
- Có thể thay đổi tiết thực hành vào tiết học khác phù hợp hơn (có báo cáo).

D. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

- + Hồ sơ, sổ sách : **100%** GV có HSSS đúng qui định.
- + Soạn giảng : **100%** GV soạn mới đúng theo PPCT, theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Bộ GD-ĐT và theo hướng phát triển năng lực HS.
- + Chấm trả bài : **100%** GV thực hiện đúng tiến độ chương trình.
- + Sử dụng ĐDDH : **100%** GV có sử dụng ĐDDH
- + Thực hiện giờ giấc lên lớp : **100%** GV thực hiện đúng qui chế chuyên môn.
- + Viết SKKN : **1**
- + Dự giờ : Đúng qui định.
- + Thao giảng : Đúng qui định.
- + Hội giảng: Có kế hoạch riêng.
- + Ngoại khóa : Theo kế hoạch của nhà trường và Đoàn thanh niên.
- + Phụ đạo học sinh yếu: theo kế hoạch của trường.
- + Dạy thêm, học thêm : Đúng qui định
- + **Học sinh giỏi cấp tỉnh : 2**

*** PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN DẠY BỒI DƯỠNG**

TT	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG	GIÁO VIÊN DẠY
01	HSG Hóa 12	1) Nguyễn Thị Hà

		2) Trần Thị Tuyết Nga
02	HSG Tin 12	1) Lê Quốc Công 2) Ngô Thị Yến Vân

*** PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN DỰ THI CÁC KÌ THI**

TT	NỘI DUNG THI	GIÁO VIÊN THI
01	Giáo viên giỏi cấp trường	Nguyễn Thị Hà
02	Giáo viên giỏi cấp tỉnh	Không
03	Elearning cấp tỉnh	Không

*** VIẾT SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM**

STT	Họ tên giáo viên	Tên đề tài SKKN	Môn học	Thời gian hoàn thành
1	Nguyễn Thị Hà	Đăng kí sau	Hóa	Tháng 3/2023

*** Chuyên đề tổ thực hiện**

STT	Họ tên giáo viên	Tên chuyên đề	Môn-Lớp	Thời gian
1	Trần Xuân Lý	Hiđrocacbon không no	Hóa	HK2
2	Trần Thị Tuyết Nga		Hóa	
3	Trần Thị Thu Lan		Hóa	
4	Hoàng Duy Hải	Cacbohidrat	Hóa	HK1
5	Nguyễn Thị Hà		Hóa	
6	Mai Thị Thu Hà		Hóa	
7	Lê Quốc Công		Tin	
8	Hồ Trúc Lâm		Tin	
9	Trần Thị Kim Hậu		Tin	
10	Ngô Thị Yến Vân		Tin	
11	Nguyễn Thị Mai		Tin	

Công tác kiểm tra nội bộ trường học

*** Kiểm tra toàn diện**

STT	Giáo viên được kiểm tra	Môn	Thời gian
-----	-------------------------	-----	-----------

1	Trần Thị Thu Lan	Hóa	Học kì 1
2	Hồ Trúc Lâm	Tin	Học kì 1
3	Hoàng Duy Hải	Hóa	Học kì 2
4	Nguyễn Thị Mai	Tin	Học kì 2

*** Thanh tra chuyên đề**

STT	Giáo viên được kiểm tra	Chuyên đề	Thời gian
1	Trần Thị Tuyết Nga	HS GVCN	Học kì 1
2	Mai Thị Thu Hà	HS GVCN	Học kì 2

*** PHÂN CÔNG SOẠN ELEARNING (Theo kế hoạch của Sở)**

STT	Giáo viên soạn	Môn	Thời gian
1	Phân công sau	Hóa	Theo kế hoạch của Sở
2	Phân công sau	Tin	Theo kế hoạch của Sở

***Phân công biên soạn ngân hàng câu hỏi: Theo kế hoạch sẽ phân công sau**

PHÂN CÔNG RA MA TRẬN, ĐẶC TẢ VÀ ĐỀ KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ MÔN HÓA

STT	Khối lớp	Giáo viên	Giữa HKI	Giữa HKII
1	10	Ra đề	Nguyễn Thị Hà	Mai Thị Thu Hà
		Phản biện	Trần Thị Thu Lan	Hoàng Duy Hải
2	11	Ra đề	Trần Thị Thu Lan	Hoàng Duy Hải
		Phản biện	Nguyễn Thị Hà	Mai Thị Thu Hà
3	12	Ra đề	Trần Thị Tuyết Nga	Trần Xuân Lý
		Phản biện	Trần Xuân Lý	Trần Thị Tuyết Nga

**PHÂN CÔNG RA MA TRẬN, ĐẶC TẢ VÀ ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ
MÔN HÓA**

STT	Khối lớp	Giáo viên	Cuối HKI	Cuối HKII
-----	----------	-----------	----------	-----------

1	10	Ra đề	Nguyễn Thị Hà	Mai Thị Thu Hà
		Phản biện	Trần Thị Thu Lan	Trần Thị Thu Lan
2	11	Ra đề	Trần Thị Thu Lan	Trần Thị Tuyết Nga
		Phản biện	Nguyễn Thị Hà	Nguyễn Thị Hà

* **Ghi chú:** Trần Xuân Lý chịu trách nhiệm duyệt và trộn đề môn Hóa học để nộp lên Ban sao in đề nhà trường.

PHÂN CÔNG RA MA TRẬN, ĐẶC TẢ VÀ ĐỀ KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ MÔN TIN

STT	Khối lớp	Giáo viên	Giữa HKI	Giữa HKII
1	10	Ra đề	Nguyễn Thị Mai	Trần Thị Kim Hậu
		Phản biện	Lê Quốc Công	Lê Quốc Công
2	11	Ra đề	Hồ Trúc Lâm	Ngô Thị Yến Vân
		Phản biện	Trần Thị Kim Hậu	Trần Thị Kim Hậu
3	12	Ra đề	Lê Quốc Công	Ngô Thị Yến Vân
		Phản biện	Ngô Thị Yến Vân	Lê Quốc Công

PHÂN CÔNG RA MA TRẬN, ĐẶC TẢ VÀ ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ MÔN TIN

STT	Khối lớp	Giáo viên	Cuối HKI	Cuối HKII
1	10	Ra đề	Lê Quốc Công	Lê Quốc Công
		Phản biện	Nguyễn Thị Mai	Trần Thị Kim Hậu
2	11	Ra đề	Hồ Trúc Lâm	Ngô Thị Yến Vân
		Phản biện	Trần Thị Kim Hậu	Trần Thị Kim Hậu
3	12	Ra đề	Ngô Thị Yến Vân	Nguyễn Thị Mai
		Phản biện	Nguyễn Thị Mai	Ngô Thị Yến Vân

* **Ghi chú:** Lê Quốc Công chịu trách nhiệm duyệt và trộn đề môn Tin học để nộp lên Ban sao in đề nhà trường.

E. KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị với Sở Giáo dục và Đào tạo: Không
2. Kiến nghị với Nhà trường: Không

Thăng Bình, ngày 27 tháng 9 năm 2022

TỔ TRƯỞNG CÔNG ĐOÀN

TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

S

Trần Thị Thu Lan

Trần Xuân Lý

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG