

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та виконання науково-дослідних робіт на кафедрах

Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

Додаток
до наказу № 98 від 24 квітня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради ІФНТУНГ
протокол № 02/585 від 23 квітня 2018 р.
ВВЕДЕНО В ДІЮ з 27 серпня 2018 р.
наказом ректора ІФНТУНГ
№ 98 від 24 квітня 2018 р.

{Із змінами, внесеними згідно з наказом ректора
від 04 липня 2022 року №189}

(Із змінами внесеними згідно з наказом ректора
від 12 липня 2023 року № 194)

СКОРОЧЕННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ

У цьому Положенні наведені наступні скорочення:

ІФНТУНГ – Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу;

НДІНГЕіЕ – науково-дослідний інститут нафтогазової енергетики і екології;

НДР – науково-дослідна робота;

НДРК – науково-дослідна робота кафедри;

НПП – науково-педагогічний працівник;

НТВ – науково-технічний відділ;

НТБ – науково-технічна бібліотека;

НТП – науково-технічна продукція.

науково-дослідна робота кафедр – це комплекс досліджень, який проводиться колективом науково-педагогічних працівників кафедри і виконується в межах їх основного робочого часу з метою отримання нових знань, пошуку нових ідей, принципів, методів та шляхів створення нової або модернізованої продукції;

науково-педагогічний працівник – вчений, який у вищому навчальному закладі професійно здійснює педагогічну та наукову або науково-технічну діяльність;

план-звіт науково-педагогічного працівника – систематизована інформація про заплановані та отримані науково-педагогічним працівником результати наукових досліджень протягом навчального року під час реалізації НДРК.

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Положення про організацію та виконання НДРК (далі – Положення) в ІФНТУНГ (далі – Університет) встановлює загальні вимоги щодо виконання

науково-дослідних робіт колективами його науково-педагогічних працівників у межах їхніх обов'язків та за основним місцем роботи.

Положення розроблено на підставі Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про стандартизацію», «Про метрологію та метрологічну діяльність», нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Статуту ІФНТУНГ.

Наукова діяльність науково-педагогічного працівника кафедри університету є невід'ємною складовою частиною навчального процесу, а її реалізація здійснюється на підставі планів наукової роботи кафедр університету.

ОРГАНІЗАЦІЯ, ПЛАНУВАННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ НДРК

Керівництво та організацію виконання НДРК забезпечують завідувачі кафедр, виконують НДРК – НПП, контролюють хід виконання – директори інститутів на підставі затвердженого ректором університету тематичного плану. Узагальнення результатів НДРК ІФНТУНГ виконує НТВ НДІНГЕіЕ. Загальне керівництво науково-дослідною роботою в ІФНТУНГ покладено на проректора з наукової роботи.

Планування НДРК проводиться на початку навчального року у відповідності до часових норм для планування та обліку науково-дослідної роботи в індивідуальному плані роботи НПП (додаток 1) за **обов'язковими** і **додатковими** видами робіт; реалізація НДРК проводиться впродовж навчального року; звіт за результатами її виконання відбувається наприкінці навчального року у відповідності до «плану-звіту» за відповідною формою (додаток 2), який підлягає обговоренню на засіданнях кафедр та затвердженню вченими радами інститутів.

Виконання НДРК є обов'язковим для НПП університету, за винятком часткового звільнення за рішенням завідувача кафедри та директора інституту внаслідок виконання ним особливо важливих завдань, які відповідають пріоритетним напрямкам діяльності й розвитку університету.

За особовими звітами НПП кафедри після завершення календарного і навчального року (двічі на рік) формується кафедральна довідка з відомостями, які відображають показники наукової та науково-технічної діяльності кафедри (додаток 3).

Річні «плани-звіти» НПП за результатами НДРК і показники наукової та науково-технічної діяльності кафедр проходять внутрішньо університетський аудит на предмет визначення достовірності поданих даних і виконання ними обсягу наукового навантаження.

4. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ВИКОНАННЯ НДРК

4.1. НДРК виконується на кафедрі з використанням її матеріально-технічної бази та виробничих приміщень. За терміни, виконання та забезпечення відповідає завідувач кафедри.

4.2. Обсяг навантаження НДР для НПП (окрім кафедри фізичного виховання і спорту), на 1,0 ставки, визначається такими часовими нормами:

- професор..... не менше 500 год.;
- доцент..... не менше 400 год.;
- старший викладач..... не менше 350 год.;
- асистент, викладач..... не менше 300 год.

Збільшення/зменшення частки ставки за місцем роботи пропорційно впливає на зміну встановлених для НПП часових норм виконання НДРК.

4.3. Планування роботи НДР для НПП проводиться з врахуванням **базових** (№ п/п: 1-14, додаток 1) і **додаткових** нормативних показників (№ п/п: 21-48, додаток 1).

Пріоритетними при цьому слід вважати **базові** (№ п/п: 1-14, додаток 1), які НПП (залежно від наукового рівня) повинен виконати в такому обсязі виконаних годин:

- професор.....не менше 350 год.;
- доцент.....не менше 250 год.;
- старший викладач.....не менше 200 год.;
- асистент, викладач.....не менше 150 год.

Додаткові показники використовуються для можливості ведення обліку наукового навантаження, яке виконує НПП кафедри впродовж навчального року в межах своїх компетенцій відповідно до (№ п/п: 21-48, додаток 1).

4.4. Для викладачів **кафедри фізичного виховання і спорту** планування роботи по НДР проводиться з врахуванням (№ п/п: 1-14 та 21-48, додаток 1) відповідно до граничних норм:

- професор.....не менше 350 год.;
- доцентне менше 250 год.;
- старший викладач, викладач.....не менше 150 год..

4.5. Установлені відповідно до п. 4.1-4.4 часові обсяги роботи НПП по НДР можуть змінюватися (у виняткових випадках) для виконання ними додаткових видів робіт, які відповідають пріоритетним напрямкам діяльності і розвитку університету. Дані зміни повинні обговорюватися на засіданнях кафедри і відображатися відповідним чином в індивідуальних планах роботи НПП.

4.6. НПП, які щорічно показують високі наукові результати, можуть планувати понаднормове наукове навантаження з одночасним його зменшенням в частинах навчальної, методичної чи організаційної роботи.

4.7. Індивідуальна тематика НДР для кожного НПП повинна відповідати його особистому науковому профілю та профілю кафедри, на якій вона виконується. У випадку належності НПП (за основними публікаціями, винаходами, тематикою захищених дисертаційних робіт та іншими досягненнями) до непрофільного кафедри наукового напрямку (за основним місцем роботи), виконання індивідуальної тематики такого НПП, а також звітування по отриманих результатах повинно відбуватися на кафедрі з відповідним науковим профілем.

4.8. У випадку фактичного **перевиконання** НПП запланованого навантаження по НДР в поточному навчальному році за рахунок **результуючих показників** (№п/п 15-20, додаток 1), у наступному навчальному році для нього (НПП) встановлюється матеріальне стимулювання у розмірі відсоткової ставки, відповідно до кількості перевиконаних годин за умови повного виконання інших видів робіт (навчальної, методичної та організаційної роботи).

4.9. Виконання НПП впродовж навчального року не в повному обсязі **базових показників НДР** (№ п/п: 1-14, додаток 1), відповідно до запланованих на його початку, є підставою для перегляду з ним умов контракту.

ОБОВ'ЯЗКИ, ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА І ВИКОНАВЦІВ НДРК

5.1. Керівник:

- визначає нові напрями досліджень, відповідно до Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки в Україні»;
- готує проект НДРК для розгляду на засіданнях кафедри та вченої ради інституту;
- визначає перелік і обсяг робіт із проведення НДРК в цілому та її окремих етапів (за їх необхідності), зміст роботи та очікувані результати;
- координує та розподіляє роботу між виконавцями НДРК;
- забезпечує контроль за виконанням НДРК в межах своїх компетенцій;

відповідає за підготовку заключного (проміжного) звіту; за достовірність відомостей, що вказані в реєстраційних, облікових та звітних документах; за якість оформлення та своєчасне подання їх до НТВ;
подає на розгляд засідань кафедри, Вченої ради інституту інформацію про виконану НДРК.

Керівник та виконавці:

виконують НДРК відповідно до завдань і термінів, що встановлені у календарному плані;

виконують необхідний аналіз науково-технічної, нормативної, патентної документації стосовно тематики НДРК;

проводять теоретичні та експериментальні дослідження, розрахунки, математичне моделювання тощо;

оформляють патентний захист можливих об'єктів інтелектуальної власності;

надають до НТВ НДІНГЕіЕ показники до загально університетського реєстру результатів НДРК за фактом її виконання;

забезпечують дотримання вимог і завдань цього Положення.

Участь кожного виконавця в НДРК визначається завідувачем кафедри та оцінюється в годинах, які зазначені у «плані-звіті» (додаток 2).

Керівник НДРК та її виконавці відповідають за:

рівень наукових досліджень;

додержання вимог чинних в Україні державних, міждержавних і міжнародних стандартів та нормативних документів МОН України;

своєчасне подання до НТВ реєстраційних, облікових і звітних документів у

відповідності з діючими в Україні стандартами, чинними розпорядженнями та наказами в університеті;

додержання виконавцями НДРК правил безпечних умов праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки;

збереження матеріально-технічних цінностей та виробничих приміщень університету, що виділені для виконання роботи;

забезпечення відповідних показників наукової та науково-технічної діяльності, які у вигляді статистичної інформації надаються у НТВ **наприкінці**

календарного року (додаток 3).

Відповідальний за випуск

_____ **Чудик І. І.**

Погоджено,

директори інститутів

_____ **Василишин Я. В.**

_____ **Витязь О.Ю.**

_____ **Гораль Л. Т.**

_____ **Дзвінчук Д. І.**

_____ **Кісь С. Я.**

_____ **Мазур М. П.**

_____ **Омельченко В. Г.**

_____ **Романишин Л. І.**

_____ **Середюк О. Є.**

_____ **Тершак Б. А.**

_____ **Чигур І. І.**

_____ **Протас В. В.**

Юридична служба

Часові нормативи для планування та обліку НДРК НПП

№ на навчальний рік	НАЗВА ВИДУ РОБОТИ	НОРМА ЧАСУ
БАЗОВІ ПОКАЗНИКИ		
1	Виконання НДР за умови державної реєстрації тематики кафедри та наявності звітів, які затверджені на Вчених радах інститутів: <i>керівник; виконавець.</i>	<u>На навчальний рік:</u> 200 год.; 120 год.
2	Опублікування статті: - в наукових виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз даних SCOPUS та Web of Science (<i>квартиль</i>) <i>Q 1</i> <i>Q 2</i> <i>Q 3</i> <i>Q 4</i> в наукових виданнях, які включені до інших міжнародних наукометричних баз даних (статті мають цифровий ідентифікатор DOI; анотації до статей англійською мовою містять не менш як 1800 знаків), (<i>категорія «Б»</i>); в наукових виданнях, які НЕ включені до міжнародних наукометричних баз даних (<i>категорія «В»</i>); за співавторство зі студентом додається.	<u>За 1 статтю на всіх авторів:</u> 350 год.; 300 год.; 250 год.; 200 год.; 150 год.; 60 год.; 20 год.
3	Опублікування матеріалів конференцій: <i>у збірнику з імпакт-фактором; у збірнику з індексацією в наукометричних базах; у збірнику іноземною мовою; у збірнику міжнародної конференції; у збірнику всеукраїнської конференції; співавторство зі студентом(ами) додає.</i>	<u>За 1 тезу на всіх авторів:</u> 200 год.; 200 год.; 100 год.; 30 год.; 20 год.; 10 год.

4	Одержання патенту на: <i>винахід; свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір; корисну модель; промисловий зразок; додатково за реалізацію ліцензійної угоди.</i>	<u>За 1 патент на всіх авторів:</u> 100 год.; 100 год.; 70 год.; 60 год.; 150 год.	
5	Підготовка до видання (за умови надання права на друк): <i>монографії; монографії іноземною мовою у зарубіжних видавництвах; тлумачного словника, довідника, бібліографічного покажчика, атласу.</i>	За 1 др. арк. на всіх авторів за умови передачі <i>друкованих видань (не <5 прим.) до НТБ:</i>	<i>передачі електронних копій до НТБ:</i>
		15 год.; 20 год.; 12 год.	10 год.; 15 год.; 8 год.
6	Підготовка студентів до участі у предметних наукових олімпіадах та конференціях: <i>для 1-го туру; для 2-го туру.</i>	<u>Керівнику за одного студента:</u> 5 год.; 15 год.	
7	Підготовка студентів до участі у Всеукраїнських наукових конкурсах: <i>для 1-го туру; для 2-го туру.</i>	<u>Керівнику за одного студента:</u> 10 год.; 30 год.	
8	Підготовка студентів до участі у міжнародному науковому чи творчому конкурсах, конгресах, виставках: <i>в Україні; за кордоном.</i>	<u>Керівнику за одного студента:</u> 50 год.; 80 год.	
9	Підготовка та подання проекту до участі в міжнародному конкурсі: <i>керівнику; іншому члену колективу (не більше 3-х осіб).</i>	<u>На проект:</u> 100 год.; 40 год.	
10	Підготовка та подання проекту до участі в конкурсах МОН та інших держустанов: <i>керівнику; іншому члену колективу (не більше 3-х осіб).</i>	<u>На проект:</u> 50 год.; 20 год.	
11	Виступ з доповіддю на наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конгресах: <i>міжнародних; всеукраїнських.</i>	<u>На доповідача:</u> 40 год.; 20 год.	

12	Участь у роботі виставок досягнень науково-технічного прогресу (із виставковим експонатом): обласних; всеукраїнських.	На учасника: 20 год.; 40 год.
13	Підготовка в університеті наукових і науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, конгресів, творчих конкурсів: міжнародних; всеукраїнських.	На захід на кожного з виконавців: 20 год.; 10 год.
14	Переклад (для профільних кафедр або сертифікованих фахівців): наукового тексту на іноземну мову для публікації; наукового матеріалу з іноземної мови для використання.	За один друкований аркуш на автора: 60 год.; 5 год.
15	Керівництво аспірантами	50 годин щороку на аспіранта

Доповнено Додаток 1 пунктом 15 у новій редакції згідно з наказом ректора
від 12 липня 2023 року № 194

РЕЗУЛЬТУЮЧІ ПОКАЗНИКИ

16	Підвищення індексу Гірша	На один пункт у році отримання: 200 год.
17	Отримання урядових наукових стипендій, Національної чи галузевих академій наук України, галузевих підприємств.	Здобувачу: 100 год.
18	Отримання фінансування за грантом Президента України чи держбюджетному проекту: керівнику; іншому члену колективу (не більше 3-х осіб).	На проект: 50 год.; 20 год.
19	Підготовка (переможця чи призера) студентського Всеукраїнського наукового конкурсу чи студентської наукової предметної олімпіади: I-е місце;	Керівнику за одного студента: 60 год.; 40 год.; 20 год.

	<i>II-е місце; III-е місце.</i>	
20	Підготовка (переможця чи призера) студентського міжнародного наукового чи творчого конкурсів, конгресу, виставки: <i>I-е місце; II-е місце; III-е місце.</i>	<u>Керівнику за одного студента:</u> 100 год.; 75 год.; 50 год.
21	Отримання фінансування міжнародного проекту: <i>керівнику; іншому члену колективу (не більше 3-х осіб).</i>	<u>На проект:</u> 100 год.; 40 год.
ДОДАТКОВІ ПОКАЗНИКИ		
22	Отримання фінансування для виконання госпдоговірної тематики.	10 год. <u>керівнику</u> на еквівалент 20 000 грн.
23	Рецензування статей для фахових видань України.	3 год. <u>за кожну статтю.</u>
24	Рецензування статей для журналів, які входять до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science, Copernicus.	<u>За кожну статтю:</u> 8 год. на українській чи російській мовах; 20 год. англomовну.
25	Рецензування авторефератів (з відгуком), наукових звітів, наукових проєктів, ДСТУ, СОУ.	<u>На всіх рецензентів:</u> 5 год. за 1 др. арк. за одну рецензію.
26	Рецензування дисертацій при розгляді на кафедральному або розширеному науковому семінарі.	<u>За рецензію:</u> 40 год. за 1 докторську дисертацію; 25 год. за 1 кандидатську дисертацію.
27	Рецензування студентських науково-дослідних робіт Всеукраїнського конкурсу.	3 год. на 1 студента
28	Робота офіційного опонента: <i>докторська дисертаційна робота; кандидатська дисертаційна робота.</i>	<u>За одну рецензію:</u> 45 год.; 30 год.
29	Достроковий захист дисертації здобувачем: <i>докторської; кандидатської.</i>	<u>Керівнику/консультанту:</u> 60 год.; 40 год.
30	Залучення коштів для розвитку матеріально-технічної бази кафедри.	15 год. на еквівалент 20 000 грн. вартості обладнання <u>на виконавців (до 3-х осіб).</u>
31	Атестація, акредитація/сертифікація науково-дослідницької лабораторії.	<u>За кожен етап по:</u> 200 год. на всіх виконавців у рік виконання.
32	Створення навчально-виробничого та	<u>На всіх виконавців</u> 250 год. у рік створення.

	інноваційного підрозділу, підрозділу чи лабораторії.		
33	Керівництво НДРС у кафедральному гуртку.	20 год. на рік на гурток.	
34	Робота у наукових комісіях і радах: <i>МОН України, комітету з Державних премій; експертних радах ДАК України; у наукових радах та комісіях ІФНТУНГ, раді молодих вчених.</i>	<u>За 1 засідання:</u> 4 год., але не більше 30 год. на рік; 3 год., але не більше 20 год. на рік; 2 год., але не більше 20 год. на рік.	
35	Робота у комісіях Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та олімпіадах: <i>1-й тур; 2-й тур.</i>	Члену комісії:	Голові комісії
		0.25 год. на студента; 0.5 год. на студента.	0.5 год. на студента; 1 год. на студента.
36	Відкриття спеціалізованої вченої ради.	по 15 год. <u>на голову ради і секретаря ради</u> у рік створення.	
37	Участь у роботі спеціалізованої Вченої ради: <i>голова спеціалізованої Вченої ради; член спеціалізованої Вченої ради; секретар спеціалізованої Вченої ради.</i>	<u>За одного здобувача:</u> 5 год.; 3 год.; 20 год.	
38	Участь у роботі кафедрального та розширеного наукових семінарів з розгляду дисертаційних робіт: <i>голови семінару; секретарю семінару; члену семінару.</i>	<u>За одну дисертаційну роботу:</u> 3 год.; 4 год.; 2 год.	
39	Надання наукових консультацій університетським центром математичної підтримки наукових досліджень.	<u>За одну консультацію:</u> 5 год.	
40	Впровадження результатів НДРК у виробництво (окрім тих, які проведені за госпдоговірним замовленням).	<u>Керівнику НДРК у році впровадження:</u> 100 год.	
41	Відкриття наукової школи.	50 год. <u>для керівника.</u>	
42	Отримання почесних державних нагород і премій (у межах діяльності університету).	100 год. <u>здобувачу</u> в році отримання.	
43	Укладання угоди про науково-технічну співпрацю з виробничими або науковими установами.	20 год. <u>ініціатору</u> за угоду в році отримання.	

44	Отримання звання НАН України: <i>академік; член-кореспондент.</i>	<u>Здобувачу в році отримання:</u> 300 год.; 150 год.
45	Отримання диплому автора наукового відкриття	300 год. <u>на кожного з авторів.</u>
46	Обробка випусків наукових видань університету відповідальними секретарями для внесення їх у міжнародну наукометричну базу даних.	<u>За один від 12 липня 2023 року №194}</u> <u>випуск:</u> 30 год. від 12 липня 2023 року №194}
47	Члену редколегії фахового університетського журналу за умов рецензування статті: <i>університетського фахового збірника праць; фахового видання України; видання, що виходить за кордоном.</i>	<u>За одну рецензію:</u> 3 год.; 5 год.; 8 год.
48	Відповідальний секретар: <i>університетського фахового збірника; фахового видання України; видання, що виходить за кордоном.</i>	<u>За один випуск:</u> 20 год.; 30 год.; 50 год.
49	Перевірка (аудит) результатів виконання НДРК.	<u>На перевірку одного НПП:</u> 1.0 год.

{пункти 15-48 Додатку 1 змінено та вважати пункти 16-49 чинними згідно з наказом ректора [№194 від 12 липня 2023р.](#)

ПЛАН-ЗВІТ
проведення та виконання науково-дослідної роботи кафедри

НПП _____
на _____ **навчальний рік**

Кафедра _____

Виконавець _____

Назва теми, № держреєстрації _____

Перелік запланованих наукових показників:

№ з/п	Показники наукової діяльності науково-педагогічного працівника	ПЛАНОВІ показники		ФАКТИЧНІ показники	
		кількість	го д.	кількість	го д.
1.	Участь у виконанні НДРК				
2.	Участь у виконанні г/т, держ. МОНУ; грантових угодах				
3.	Монографії:				
	- <i>них за кордоном</i>				
4.	Опубліковано статті:				
	<i>(відповідна категорія журналу чи збірника з додатку 1)</i>				
5.	Опубліковано тези доповіді:				
	<i>(відповідна категорія журналу чи збірника з додатку 1)</i>				
6.	Проведено наукових заходів (конференції, семінари, виставки)				
7.	Участь у наукових заходах:				
	- <i>в ІФНТУНГ</i>				
	- <i>за межами вузу</i>				
8.	Захист дисертації канд./докт.				
9.	Подано/отримано охоронних документів				
10.	Подано проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок на конкурси				
11.	Підготовлено студентів на конкурси/ олімпіади (ІІІП студента, група):				
	- <i>1 тур</i>				
	- <i>2 тур</i>				
	- <i>з них переможці</i>				
12.	Опубліковано статей за участю студентів, усього:				
	<i>з них самостійно студентами</i>				
13.	Інше (вказати)				

Завідувач кафедри _____

**Основні показники наукової та науково-технічної діяльності
кафедри**

ПОКАЗНИК	КІЛЬКІСТЬ
Захищені дисертації у звітному періоді, усього	
з них: – кандидатських	
– докторських	
Участь у наукових, науково-технічних роботах:	
– держбюджет МОНУ	
– г/т	
– міжнародні договори, гранти	
– науково-технічна співпраця з закордонними ВНЗ/НУ, установами, організаціями	
Проведені наукові заходи (<i>семінари, конференції, симпозіуми</i>), усього	
з них: – всеукраїнських	
– міжнародних	
Взято участь у виставках, усього	
з них: – у національних	
– у міжнародних	
Створено НТП (<i>видів виробів</i>), усього	
у тому числі: – нової техніки	
– нових технологій	
– нових матеріалів	
– методів, теорій	
– інше (<i>рекомендації тощо</i>)	
Упроваджено НТП у <i>виробництво</i> , створеної у відповідні періоди, усього одиниць	
у тому числі: – нової техніки	
– нових технологій	
– нових матеріалів	
– методів, теорій	
Упроваджено НТП у <i>навчальний процес</i> , створеної у відповідні періоди, усього одиниць	
у тому числі: – нової техніки	
– нових технологій	
– нових матеріалів	
– методів, теорій	
Науковці, які отримують премії (<i>стипендії КМУ, Верховної Ради України, Президента України</i>)	
Опубліковано <i>монографій</i>	
Опубліковано <i>підручників, навчальних посібників</i>	
Публікація статей:	
– у фахових журналах України	
– у закордонних виданнях	
– у міжнародних наукометричних базах даних (<i>Scopus, Web of Science для соціо-гуманітарних Scopus</i>)	
– у інших наукометричних базах даних (<i>крім РИНЦ</i>)	

- тези доповідей	
Публікація статей спільно зі студентами	
Подано заявок на видачу охоронних документів	
Отримано охоронних документів	
Підготовлено студентів на Всеукраїнські та Міжнародні конкурси студентських наукових робіт	
з них підготовлено призерів	
Підготовлено студентів на олімпіади	
з них підготовлено призерів	
Науковці, які отримують премії, стипендії	

Завідувач кафедри _____
