Español

	Tipo de texto:		
Conocer una canción de los pueblos originarios de México.			Expositivo.
Aprendizajes esperados	Aprendizajes esperados lemas de reflexión del pro		ara el desarrollo oyecto
Conoce y aprecia diferentes manifestaciones culturales y ingüísticas de México. Comprende el significado de canciones de la tradición oral. Identifica algunas diferencias en el empleo de los recursos iterarios entre el español y alguna lengua indígena. Comprensión e interpretación - Significado de los textos de la tradición oral mexicana (canciones en lengua indígena) Expresiones literarias de las tradiciones mexicanas. Búsqueda y manejo de información - Diversidad lingüística del país. Propiedades y tipos de textos - Características y función de los carteles. Conocimiento del sistema de escritura y ortografía - Ortografía y puntuación convencionales. Conocimiento de las cancion - Recopilación de información que se hablan en el país, la re raducidas al español Recopilación de información las canciones recopiladas (gr ocasiones en las que se canta social, entre otros) Carteles con la canción en le español, y con información so canción. Producto final - Presentación de las cancion		egión o su comunidad. en lengua indígena, n sobre el origen cultural de rupo étnico, lengua, ra, temática, significado lengua indígena y en obre la procedencia de la	
	Estándares que se favorecen:		Competencias que se favorecen:
Estándares que se favorecen: 1. Procesos de lectura e interpretación de textos 1.2. Formula preguntas precisas para guiar su búsqueda de información. 1.15. Identifica y emplea la función de los signos de puntuación al leer: punto, coma, dos puntos, punto y coma, signos de exclamación, signos de interrogación y acentuación. 2. Producción de textos escritos 2. Escribe una variedad de textos con diferentes propósitos comunicativos para una audiencia específica. 2.3. Distingue el lenguaje formal y el informal, y los usa adecuadamente al escribir diferentes tipos de textos. 2.6. Organiza su escritura en párrafos estructurados, usando la puntuación de manera convencional. 2.7. Emplea diversos recursos lingüísticos y literarios en oraciones y los emplea al redactar. 2.10. Emplea ortografía convencional al escribir. 2.11. Utiliza diversas fuentes de consulta para hacer correcciones ortográficas (diccionarios, glosarios y derivación léxica en diversos materiales). 3. Producción de textos orales y participación en eventos comunicativos 3.2. Expone de manera oral conocimientos, ideas y sentimientos. 3.3. Emplea el conocimiento que tiene sobre un tema para tomar decisiones y expresar su opinión fundamentada. 3.4. Escucha y aporta sus ideas de manera crítica. 3.5. Emplea diferentes formas de criticar de manera oral a una audiencia. 3.6. Identifica diferentes formas de criticar de manera constructiva y de responder a la crítica. 3.7. Toma notas de una exposición oral. 3.8. Usa la discusión para explorar ideas y temas. 4. Conocimiento de las características, función y uso del lenguaje 4.1. Usa convencionalmente signos de interrogación y admiración, guiones para introducir diálogos, así como puntos y comas en sus escritos. 4.2 Emplea mayúsculas al inicio de párrafo y después de punto. 4.5. Identifica y comparte su gusto por algunos temas, autores y géneros literarios. 5.2. Desarrolla disposición para leer, escribir, habíar o escuchar. 5.3. Desarrolla una actitud positiva para seguir aprendiendo por medio del lenguaje escrito.			- Emplear el lenguaje para comunicarse y como instrumento para aprender. - Identificar las propiedades del lenguaje en diversas situaciones comunicativas. - Analizar la información y emplear el lenguaje para la toma de decisiones. - Valorar la diversidad lingüística y cultural de México.

SOCIALIZACIÓN

Sesión 1. Fecha de aplicación_

APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCCIÓN	TEMAS DE REFLEXIÓN	TEMA DE LA SESIÓN
	Presentación de las canciones a partir de los carteles.		Presentación.

SECUENCIA DIDÁCTICA	EVALUACIÓN			
INICIO	RECURSO			
Invitar a que revisen que su cartel tenga todos los elementos necesarios para realizar la exposición.	Presentación.			
Preguntar: ¿Están listos?	CRITERIO Dan a			
DESARROLLO	conocer su canción			
Pedir que se aprendan la canción que escribieron en su cartel.	indígena con apoyo de			
Solicitar que preparen su presentación y le den un título relacionado con la canción.	su cartel.			
Comentar que pueden conseguir música típica para utilizarla de fondo.	RECURSOS			
Sugerir que decidan cuánto tiempo les tomará ensayar.	DIDÁCTICOS			
CIERRE				
Solicitar que presenten sus canciones y sus carteles.				
PÁGINAS DEL LIBRO DEL ALUMNO 136-145				
Notas:				

	Tipo de texto:		
Escribir cartas personales a familiares o amigos.			Argumentativo.
Aprendizajes esperados			
- Comunica ideas, sentimientos y sucesos a otros a través de cartas. - Identifica palabras y expresiones que indican tiempo y espacio en las cartas personales. - Conoce la estructura de los datos de las direcciones postales y/o electrónicas del destinatario y remitente. - Adapta el lenguaje para dirigirse a destinatarios conocidos. - Completa formularios de datos de manera eficaz para obtener un servicio.	Comprensión e interpretación - Palabras y expresiones que denotan tiempo y espacio en las cartas personales a partir de la fecha de la carta y los datos del remitente. - Producción de textos escritos considerando el destinatario potencial. - Importancia de las tecnologías de la información y la comunicación. Búsqueda y manejo de información - Estructura de datos de las direcciones convencionales y/o electrónicas del destinatario y remitente. - Información necesaria para la interpretación de las cartas personales (nombres, tiempo y lugar). Propiedades y tipos de textos - Características y función de las cartas personales. - Características de los formularios para la apertura de una cuenta de correo electrónico. Conocimiento del sistema de escritura y ortografía - Ortografía y puntuación convencionales. - Uso de adverbios temporales. Aspectos sintácticos y semánticos - Uso de deícticos (aquí, allá, acá, ahí, etcétera).	Producciones para el desarrollo del proyec - Lectura de cartas personales (correo postal y/o electrónico).	
	- Uso de signos gráficos en el correo electrónico. Estándares que se favorecen:		Competencias que se favorecen:
 Procesos de lectura e interpretación de textos 1.9. Identifica las características de los textos descriptivos, narrativos, informativos y explicativos, a partir de su distribución gráfica y su función comunicativa y adapta su lectura a las características de los escritos. 1.15. Identifica y emplea la función de los signos de puntuación al leer: punto, coma, dos puntos, punto y coma, signos de exclamación, signos de interrogación y acentuación. 2. Producción de textos escritos 2.2. Escribe una variedad de textos con diferentes propósitos comunicativos para una audiencia específica. 2.3. Distingue el lenguaje formal y el informal, y los usa adecuadamente al escribir diferentes tipos de textos. 2.5. Describe y explica por escrito fenómenos diversos usando un estilo impersonal. 2.6. Organiza su escritura en párrafos estructurados, usando la puntuación de manera convencional. 2.7. Emplea diversos recursos lingúisticos y literarios en oraciones y los emplea al redactar. 2.9. Realiza correcciones a sus producciones con el fin de garantizar el propósito comunicativo y que lo comprendan otros lectores. 2.10. Emplea ortografía convencional al escribir. 2.11. Utiliza diversas fuentes de consulta para hacer correcciones ortográficas (diccionarios, glosarios y derivación léxica en diversos materiales). 3. Producción de textos orales y participación en eventos comunicativos 3.1. Distingue el estilo, registro y tono de acuerdo con el contexto, la audiencia y las necesidades. 3.2. Expone de manera oral conocimientos, ideas y sentimientos. 3.4. Escucha y aporta sus ideas de manera crítica. 3.6. Identifica diferentes formas de criticar de manera constructiva y de responder a la crítica. 3.8. Usa la discusión para explorar ideas y temas. 4. Conocimiento de las características, función y			- Emplear el lenguaje para comunicarse y como instrumento para aprender. - Identificar las propiedades del lenguaje en diversas situaciones comunicativas. - Analizar la información y emplear el lenguaje para la toma de decisiones. - Valorar la diversidad lingüística y cultural de México.

5.10. Desarrolla un concepto positivo de sí mismo como lector, escritor, hablante u oyente; además, desarrolla gusto por leer, escribir, hablar y escuchar.

INICIO

Sesión 2. Fecha de aplicación

APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCCIÓN	TEMAS DE REFLEXIÓN	TEMA DE LA SESIÓN
Conoce la estructura de los datos de las direcciones postales y/o electrónicas del destinatario y remitente.		PROPIEDADES Y TIPOS DE TEXTOS Características y función de las cartas personales.	¿Qué conoces?

SECUENCIA DIDÁCTICA	EVALUACIÓN
INICIO	RECURSO
Preguntar: ¿Qué características tiene una carta?, ¿Para qué sirve una carta?, ¿Cómo es posible enviar una carta?	Cuestionario.
DESARROLLO	CRITERIO Identifican
Mencionar el título del proyecto y dar a conocer el propósito del mismo.	algunas de las
Propósito: Escribir y publicar cartas de opinión y aprender a identificar cómo se distribuyen las secciones de un	características y
periódico.	funciones de las cartas
Aplicar el cuestionario de diagnóstico acerca de las cartas o direcciones electrónicas.	personales.
CIERRE	RECURSOS
Pedir que anoten en su cuaderno el título y el propósito del proyecto.	DIDÁCTICOS
Invitar a que comenten sus respuestas.	Cuestionarios.
PÁGINAS DEL LIBRO DEL ALUMNO 146-155	
	_
Notas:	

DESARROLLO

Sesión 3. Fecha de aplicación

APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCCIÓN	TEMAS DE REFLEXIÓN	TEMA DE LA SESIÓN
Conoce la estructura de los datos de las direcciones postales y/o electrónicas del destinatario y remitente.	Lectura de cartas personales (correo postal y/o electrónico).	PROPIEDADES Y TIPOS DE TEXTOS Características y función de las cartas personales.	Lectura de cartas.

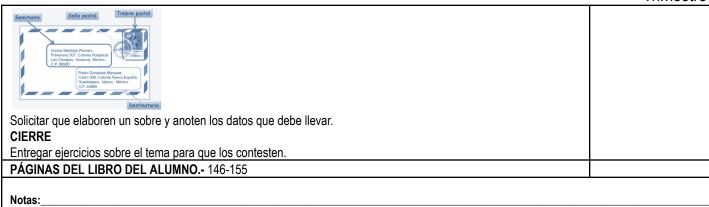
SECUENCIA DIDÁCTICA	EVALUACIÓN
INICIO	RECURSO
Preguntar: ¿En alguna ocasión has recibido una carta?, ¿Has visitado el correo postal?, ¿Has enviado una carta?,	Preguntas.
¿Cómo se escribe una carta?	CRITERIO Identifican
DESARROLLO	las características de
Dar lectura a dos catas personales enviadas por distinto medio.	una carta postal y/o
Pedir que contesten las siguientes preguntas en su cuaderno:	electrónico.
¿Qué tipo de texto son?	
¿ Qué características presentan cada una de las cartas?	
¿Cuál es el propósito del texto?	RECURSOS
¿Para qué sirve una carta? ¿Qué otros medios existen para establecer una comunicación entre dos personas?	DIDÁCTICOS
Invitar a que comenten sus respuestas.	Cartas postales.
Mencionar que en este tipo de cartas podemos expresar sentimientos, vivencias que nos sirven para mantener	Cartas electrónicas.
comunicación con gente conocida con la que se tiene confianza.	
CIERRE	

Invitar a que presten atención a cada una de las cartas pues la primera es una carta común que se envía por medio	
del correo postal y la segunda es una carta que ha sido recibida por medio del correo electrónico, aunque han sido	
enviadas por diferentes medios cumple con las <u>características y funciones</u> de una carta personal.	
PÁGINAS DEL LIBRO DEL ALUMNO 146-155	
Notas:	

Sesión 4. Fecha de aplicación_

APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCCIÓN	TEMAS DE REFLEXIÓN	TEMA DE LA SESIÓN
Conoce la estructura de los datos de las direcciones postales y/o electrónicas del destinatario y remitente.	Lista con la función y las características de las cartas personales: información contenida, estructura del cuerpo de la carta y datos que se requieren.	PROPIEDADES Y TIPOS DE TEXTOS Características y función de las cartas personales.	Características y función.

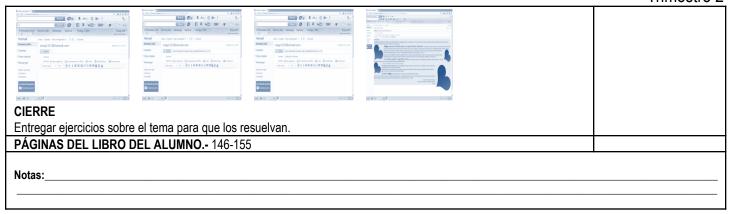
	EVALUACIÓN		
INICIO Preguntar: ¿Qué partes tiene una carta?, ¿Cuál es el contenido o información de una carta?, ¿Qué datos se necesitan en una carta? DESARROLLO Mencionar que ya conocen que existen diversos medios para poderse comunicar tanto de forma escrita o verbalmente con alguien, las cartas son un ejemplo de ello; es por eso que es preciso conocer: ¿Qué partes tiene una carta? Lugar y fecha. Destinatario. Saludo inicial.			RECURSO Ejercicio. CRITERIO Reconocen la estructura de las cartas personales y los datos que se requieren para su envió.
Contenido.	Despedida.	Remitente.	
P Description Lugar y fecha Destinatario Saludo inicial Dasse que la seu pro r t c d r Contenido r Contenido d d d d d d d d d d d d	Pedir que señalen en la siguiente carta cada una de esas partes con los colores indicados: Lugar y fecha Destinatario Saludo inicial Resen pase en la padida concidente par carva destridos dabida a Poste de la padida concidente par carva destridos dabida a Poste de la padida concidente par carva destridos dabida a Poste de la padida concidente par carva destridos dabida a Poste pase en la padida concidente par carva destridos dabida a Poste pase en la padida concidente par carva destridos dabida a Poste pase de la padida concidente par carva destridos dabida a Poste pase de la padida concidente par carva destridos dabida a Poste para que hypo alexario da para que hypo alexario dabida a Poste para que hypo alexario da para que hypo alexario dabida a Poste para que hypo alexario da para del padida que para que hypo alexario da Poste para que hypo alexario da padida que		
Preguntar: ¿Qué se necesita ¿Qué datos le faltan a este so Aurera Martinez Romero Primoveres 907. Colonia Happacol, Lest Chappes, Vernoruz, México. ¿Qué elementos debe tener u			



Sesión 5. Fecha de aplicación

APRENDIZAJES ESPERADOS	PRODUCCIÓN	TEMAS DE REFLEXIÓN	TEMA DE LA SESIÓN
Conoce la estructura de los datos de las direcciones postales y/o electrónicas del destinatario y	Lista con la función y las características de las cartas personales: información contenida, estructura del cuerpo de la	BÚSQUEDA Y MANEJO DE INFORMACIÓN Estructura de datos de las direcciones convencionales y/o electrónicas del destinatario y	Estructura de datos.
remitente.	carta y datos que se requieren.	remitente.	

Preguntar: ¿Qué datos puedes observar en un correo electrónico? Remitente (dirección electrónica) Asunto (es el título del mensaje) Destinatario(s) El correo electrónico se puede enviar a varios destinatarios al mismo tiempo. Fecha y hora Contenido. Por medio del correo puedes recibir información, imágenes, videos y otros archivos electrónicos. Mostrar la siguiente imagen: Indagar sobre, ¿qué es?, ¿Cuál es la estructura de un correo electrónico?, ¿Qué datos necesito para enviar un correo electrónico? PESARROLLO Explicar: El correo electrónico o "e-mail" es la herramienta más antigua y a la vez más útil de Internet. Permite enviar y recibir mensajes a cualquiera de los/as usuarios/as de Internet en el mundo. Dichos mensajes consisten en la transferencia de información (texto, imágenes, sonido, etc.), es decir ficheros electrónicos de diversos tipos, entre dos ordenadores. Fue diseñado para que dos personas pudiesen intercambiar mensajes utilizando el es estructura de los del mensaje o simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membreles, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, video, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus nartes.	SECUENCIA DIDÁCTICA	EVALUACIÓN
Remitente (dirección electrónica) Asunto (es el título del mensaje) Destinatario(s) El correo electrónico se puede enviar a varios destinatarios al mismo tiempo. Fecha y hora Contenido. Por medio del correo puedes recibir información, imágenes, videos y otros archivos electrónicos. Mostrar la siguiente imagen: March Ma	INICIO	RECURSO Ejercicio.
Asunto (es el título del mensaje) Destinatario(s) El correo electrónico se puede enviar a varios destinatarios al mismo tiempo. Fecha y hora Contenido. Por medio del correo puedes recibir información, imágenes, videos y otros archivos electrónicos. Mostrar la siguiente imagen: Major Majo	Preguntar: ¿Qué datos puedes observar en un correo electrónico?	CRITERIO
Destinatario(s) El correo electrónico se puede enviar a varios destinatarios al mismo tiempo. Fecha y hora Contenido. Por medio del correo puedes recibir información, imágenes, videos y otros archivos electrónicos. Mostrar la siguiente imagen: Misma de la correo puedes recibir información, imágenes, videos y otros archivos electrónicos. Mostrar la siguiente imagen: RECURSOS DIDÁCTICOS Ejercicios. Indagar sobre, ¿ qué es?, ¿ Cuál es la estructura de un correo electrónico?, ¿ Qué datos necesito para enviar un correo electrónico? DESARROLLO Explicar: El correo electrónico o "e-mail" es la herramienta más antigua y a la vez más útil de Internet. Permite enviar y recibir mensajes a cualquiera de los/as usuarios/as de Internet en el mundo. Dichos mensajes consisten en la transferencia de información (texto, imágenes, sonido, etc.), es decir ficheros electrónicos de diversos tipos, entre dos ordenadores. Fue diseñado para que dos personas pudiesen intercambiar mensajes utilizando ordenadores, como en la vida cotidiana se intercambian cartas utilizando el servicio postal ordinario. La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, video, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus		Reconocen la
Fecha y hora Contenido. Por medio del correo puedes recibir información, imágenes, videos y otros archivos electrónicos. Mostrar la siguiente imagen: Contenido Section Contenido Se		estructura de los
Contenido. Por medio del correo puedes recibir información, imágenes, videos y otros archivos electrónicos. Mostrar la siguiente imagen: Contenido Por medio del correo puedes recibir información, imágenes, videos y otros archivos electrónicos. Contenido Por medio del correo puedes recibir información, imágenes, videos y otros archivos electrónicos. RECURSOS DIDÁCTICOS		correos electrónicos y
Mostrar la siguiente imagen: Mostrar la siguiente imagen: Mostrar la siguiente imagen:	,	
Indagar sobre, ¿qué es?, ¿Cuál es la estructura de un correo electrónico?, ¿Qué datos necesito para enviar un correo electrónico? Explicar: El correo electrónico o "e-mail" es la herramienta más antigua y a la vez más útil de Internet. Permite enviar y recibir mensajes a cualquiera de los sa usuarios/as de Internet en el mundo. Dichos mensajes consisten en la transferencia de información (texto, imágenes, sonido, etc.), es decir ficheros electrónicos de diversos tipos, entre dos ordenadores. Fue diseñado para que dos personas pudiesen intercambiar mensajes utilizando el servicio postal ordinario. La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Este suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonido, video, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus		•
RECURSOS DIDÁCTICOS Indagar sobre, ¿qué es?, ¿Cuál es la estructura de un correo electrónico?, ¿Qué datos necesito para enviar un correo electrónico? DESARROLLO Explicar: El correo electrónico o "e-mail" es la herramienta más antigua y a la vez más útil de Internet. Permite enviar y recibir mensajes a cualquiera de los/as usuarios/as de Internet en el mundo. Dichos mensajes consisten en la transferencia de información (texto, imágenes, sonido, etc.), es decir ficheros electrónicos de diversos tipos, entre dos ordenadores. Fue diseñado para que dos personas pudiesen intercambiar mensajes utilizando ordenadores, como en la vida cotidiana se intercambian cartas utilizando el servicio postal ordinario. La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, video, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus		·
RECURSOS DIDÁCTICOS Indagar sobre, ¿qué es?, ¿Cuál es la estructura de un correo electrónico?, ¿Qué datos necesito para enviar un correo electrónico? DESARROLLO Explicar: El correo electrónico o "e-mail" es la herramienta más antigua y a la vez más útil de Internet. Permite enviar y recibir mensajes a cualquiera de los/as usuarios/as de Internet en el mundo. Dichos mensajes consisten en la transferencia de información (texto, imágenes, sonido, etc.), es decir ficheros electrónicos de diversos tipos, entre dos ordenadores. Fue diseñado para que dos personas pudiesen intercambiar mensajes utilizando ordenadores, como en la vida cotidiana se intercambian cartas utilizando el servicio postal ordinario. La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, video, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus	**Oranic and **Homas** takes Christic Corners Greates Mercanics - Peter x	0111101
RECURSOS DIDÁCTICOS Indagar sobre, ¿qué es?, ¿Cuál es la estructura de un correo electrónico?, ¿Qué datos necesito para enviar un correo electrónico? DESARROLLO Explicar: El correo electrónico o "e-mail" es la herramienta más antigua y a la vez más útil de Internet. Permite enviar y recibir mensajes a cualquiera de los/as usuarios/as de Internet en el mundo. Dichos mensajes consisten en la transferencia de información (texto, imágenes, sonido, etc.), es decir ficheros electrónicos de diversos tipos, entre dos ordenadores. Fue diseñado para que dos personas pudiesen intercambiar mensajes utilizando ordenadores, como en la vida cotidiana se intercambian cartas utilizando el servicio postal ordinario. La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, video, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus	Seed. SEED. — APCENTO adjusted on mensada recibildo — Como riorente del Como riorent	
DIDÁCTICOS Signatura Proposition Prop	© 00-050 A SUNTO : "VA TENEMO S ELECTRICIDAD (1800 (19	DECHIDENS
Indagar sobre, ¿qué es?, ¿Cuál es la estructura de un correo electrónico?, ¿Qué datos necesito para enviar un correo electrónico? DESARROLLO Explicar: El correo electrónico o "e-mail" es la herramienta más antigua y a la vez más útil de Internet. Permite enviar y recibir mensajes a cualquiera de los/as usuarios/as de Internet en el mundo. Dichos mensajes consisten en la transferencia de información (texto, imágenes, sonido, etc.), es decir ficheros electrónicos de diversos tipos, entre dos ordenadores. Fue diseñado para que dos personas pudiesen intercambiar mensajes utilizando ordenadores, como en la vida cotidiana se intercambian cartas utilizando el servicio postal ordinario. La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, video, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus	upor recording par management observed to supe, me vine a buscar un cibercaté upor me constante este correr.	
Indagar sobre, ¿qué es?, ¿Cuál es la estructura de un correo electrónico?, ¿Qué datos necesito para enviar un correo electrónico? DESARROLLO Explicar: El correo electrónico o "e-mail" es la herramienta más antigua y a la vez más útil de Internet. Permite enviar y recibir mensajes a cualquiera de los/as usuarios/as de Internet en el mundo. Dichos mensajes consisten en la transferencia de información (texto, imágenes, sonido, etc.), es decir ficheros electrónicos de diversos tipos, entre dos ordenadores. Fue diseñado para que dos personas pudiesen intercambiar mensajes utilizando ordenadores, como en la vida cotidiana se intercambian cartas utilizando el servicio postal ordinario. La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, video, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus	Crientini regresar a nuestra casa.	
Indagar sobre, ¿qué es?, ¿Cuál es la estructura de un correo electrónico?, ¿Qué datos necesito para enviar un correo electrónico? DESARROLLO Explicar: El correo electrónico o "e-mail" es la herramienta más antigua y a la vez más útil de Internet. Permite enviar y recibir mensajes a cualquiera de los/as usuarios/as de Internet en el mundo. Dichos mensajes consisten en la transferencia de información (texto, imágenes, sonido, etc.), es decir ficheros electrónicos de diversos tipos, entre dos ordenadores. Fue diseñado para que dos personas pudiesen intercambiar mensajes utilizando ordenadores, como en la vida cotidiana se intercambian cartas utilizando el servicio postal ordinario. La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, vídeo, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus	giótias - y como se usan nos recursos maturanes sin atectar a la inalizareza.	
Correo electrónico? DESARROLLO Explicar: El correo electrónico o "e-mail" es la herramienta más antigua y a la vez más útil de Internet. Permite enviar y recibir mensajes a cualquiera de los/as usuarios/as de Internet en el mundo. Dichos mensajes consisten en la transferencia de información (texto, imágenes, sonido, etc.), es decir ficheros electrónicos de diversos tipos, entre dos ordenadores. Fue diseñado para que dos personas pudiesen intercambiar mensajes utilizando ordenadores, como en la vida cotidiana se intercambian cartas utilizando el servicio postal ordinario. La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, vídeo, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus		imagenes.
DESARROLLO Explicar: El correo electrónico o "e-mail" es la herramienta más antigua y a la vez más útil de Internet. Permite enviar y recibir mensajes a cualquiera de los/as usuarios/as de Internet en el mundo. Dichos mensajes consisten en la transferencia de información (texto, imágenes, sonido, etc.), es decir ficheros electrónicos de diversos tipos, entre dos ordenadores. Fue diseñado para que dos personas pudiesen intercambiar mensajes utilizando ordenadores, como en la vida cotidiana se intercambian cartas utilizando el servicio postal ordinario. La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, vídeo, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus		
Explicar: El correo electrónico o "e-mail" es la herramienta más antigua y a la vez más útil de Internet. Permite enviar y recibir mensajes a cualquiera de los/as usuarios/as de Internet en el mundo. Dichos mensajes consisten en la transferencia de información (texto, imágenes, sonido, etc.), es decir ficheros electrónicos de diversos tipos, entre dos ordenadores. Fue diseñado para que dos personas pudiesen intercambiar mensajes utilizando ordenadores, como en la vida cotidiana se intercambian cartas utilizando el servicio postal ordinario. La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, vídeo, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus		
mensajes a cualquiera de los/as usuarios/as de Internet en el mundo. Dichos mensajes consisten en la transferencia de información (texto, imágenes, sonido, etc.), es decir ficheros electrónicos de diversos tipos, entre dos ordenadores. Fue diseñado para que dos personas pudiesen intercambiar mensajes utilizando ordenadores, como en la vida cotidiana se intercambian cartas utilizando el servicio postal ordinario. La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, vídeo, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus		
información (texto, imágenes, sonido, etc.), es decir ficheros electrónicos de diversos tipos, entre dos ordenadores. Fue diseñado para que dos personas pudiesen intercambiar mensajes utilizando ordenadores, como en la vida cotidiana se intercambian cartas utilizando el servicio postal ordinario. La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, vídeo, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus	' · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
para que dos personas pudiesen intercambiar mensajes utilizando ordenadores, como en la vida cotidiana se intercambian cartas utilizando el servicio postal ordinario. La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el <u>destinatario</u> (que pueden ser varios), el <u>remitente</u> , el <u>asunto</u> (que es el título del mensaje) y el <u>texto</u> . Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, vídeo, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus		
utilizando el servicio postal ordinario. La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, vídeo, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus		
(que pueden ser varios), el <u>remitente</u> , el <u>asunto</u> (que es el título del mensaje) y el <u>texto</u> . Éste suele ser breve, saltándose gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, vídeo, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus		
parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al final, se puede incluir un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, vídeo, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, imágenes, sonidos, vídeo, programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus		
programas). Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus		
Presentar una serie de imágenes con la estructura de un correo electrónico indicando en cada una el nombre de sus		
partos.	partes.	



Matemáticas

EJE	Forma espacio y medida		
APRENDIZAJES ESPERADOS	Explica las características de diversos cuerpos geométricos (número de caras, aristas, etc.) y usa el lenguaje formal.		
CONTENIDO DISCIPLINAR	Medida Cálculo de la longitud de una circunferencia mediante diversos procedimientos.		
ESTÁNDARES QUE SE FAVORECEN	 2.3.2 Usa fórmulas para calcular perímetros y áreas de triángulos y cuadriláteros. 4.1 Desarrolla un concepto positivo de sí mismo como usuario de las matemáticas, el gusto y la inclinación por comprender y utilizar la notación, el vocabulario y los procesos matemáticos. 		
COMPETENCIAS MATEMÁTICAS	- Resolver problemas de manera autónoma Comunicar información matemática Validar procedimientos y resultados Manejar técnicas eficientemente.		

	SECUENCIA DIDÁCTICA		
MOMENTO FECHA DE APLICACION	SESIÓN Y ACTIVIDADES		
DESARROLLO	1 Plantear la siguiente situación: La maestra de Pedro les pidió a sus alumnos que midieran el diámetro de un aro metálico		
	que les entregó:		
	María midió lo siguiente: Pedro midió así: Lorena lo realizó de la siguiente manera:		
	¿Quién de ellos lo realizó de forma correcta? Lorena Explicar: El círculo, como toda figura geométrica tiene características propias, como los son la circunferencia, el radio y el diámetro. La circunferencia es el perímetro del círculo. El radio es cualquier segmento que va desde su centro a cualquier punto de la circunferencia. Por último el diámetro es el segmento de la recta que pasa por el centro de la circunferencia y une dos puntos opuestos.		



Entregar ejercicios en los que deberán identificar las partes del círculo.

- **2**.- Indicar: Copia y resuelve los siguientes problemas en tu cuaderno:
- 1.- Raúl midió con una cinta métrica el diámetro de la llanta de su automóvil y le resultó 157cm. Después midió con la cinta métrica la circunferencia de la misma llanta y le resultó 493cm. Dividió la longitud de la circunferencia entre la del diámetro ¿Cuál es el resultado que obtuvo? 3.14
- 2.- Beatriz midió la circunferencia de una base para pastel y observó que su longitud es de 141.3cm. Después midió el diámetro de la misma base y le resultó 45cm. Quiso dividir la longitud de la circunferencia entre la longitud del diámetro ¿Cuánto le resultó? 3.14
- 3.- Ana hace pulseras del mismo tamaño, en cada una utiliza 20 cm de hilo. Midió el diámetro de una pulsera y resultó 6.36 cm. ¿Cuánto resulta al dividir la circunferencia de cada pulsera entre su diámetro? 3.14

Preguntar: ¿Cómo son los resultados de los tres problemas anteriores?, ¿Por qué sucede esto?

Entregar ejercicios en los que deberán medir la circunferencia y el diámetro de algunos círculos.

3.- Plantear la siguiente situación: Andrea midió la circunferencia y el diámetro de una pizza.

Diámetro: 60 cm Circunferencia: 188.4 cm

Después dividió la circunferencia entre el diámetro.

¿Cuál fue el resultado? 3.1416

Preguntar: ¿Recuerdas cuál fue el resultado de los problemas y ejercicios de la clase anterior?, ¿Es diferente al problema anterior?, ¿Por qué crees que ocurre esto?

Explicar: Los resultados son similares debido a la relación entre la longitud de la circunferencia y el diámetro, a esto se le conoce como pi, y se representa con el símbolo π. Pi es una constante matemática que tiene un valor de 3.1416 pero también se puede manejar como 3.14. El valor de pi es de gran ayuda para encontrar el valor exacto de la circunferencia de un círculo. Para ello se puede hacer uso de la siguiente fórmula:

Perímetro = Pi x Diámetro = $P = \pi x D$

Por ejemplo: Si Andrea quisiera saber el perímetro exacto de la pizza deber multiplicar 3.14 (que es el valor de pi) por 60 (que corresponde al valor del diámetro) 3.14 x 60 = 188.4

Entonces la circunferencia exacta de la pizza es de 188.4 cm.

Entregar ejercicios en los que deberán calcular el perímetro y el diámetro de varios círculos.

CIERRE

4.- Entregar ejercicios con problemas de cálculo de circunferencias y diámetros.

Invitar a que comenten sus procedimientos y resultados.

EVALUACIÓN.- RECURSOS.- Situaciones, ejercicios, problemas y preguntas.

CRITERIOS.- Procedimientos adecuados y resultados correctos.

RECURSOS DIDACTICOS.- Ejercicios.

PÁGINAS DEL LIBRO SEP DEL ALUMNO.- 125-126

Notas:	_

EJE	Forma espacio y medida	
APRENDIZAJES ESPERADOS	Explica las características de diversos cuerpos geométricos (número de caras, aristas, etc.) y usa el lenguaje formal.	
CONTENIDO DISCIPLINAR	MEDIDA Cálculo del volumen de prismas mediante el conteo de unidades.	
ESTÁNDARES QUE SE FAVORECEN	2.3.2 Usa fórmulas para calcular perímetros y áreas de triángulos y cuadriláteros. 4.4 Comparte e intercambia ideas sobre los procedimientos y resultados al resolver problemas.	
COMPETENCIAS MATEMÁTICAS	- Resolver problemas de manera autónoma Comunicar información matemática Validar procedimientos y resultados Manejar técnicas eficientemente.	

SECUENCIA DIDÁCTICA

MOMENTO FECHA DE APLICACION	SESIÓN Y ACTIVIDADES
INICIO	5 Entregar ejercicios en los que deberán identificar cuántos cubos forman cada figura.
EVALUACIÓN	- RECURSOS Situaciones, ejercicios, problemas y preguntas.
	CRITERIOS Procedimientos adecuados y resultados correctos.
RECURSOS D	IDACTICOS Ejercicios, figuras.
PÁGINAS DEL	LIBRO SEP DEL ALUMNO 127-129
Notas:	

Ciencias Naturales

¿Por qué se transforman las cosas? Las fuerzas, la luz y las transformaciones de energía hacen funcionar máquinas simples e instrumentos ópticos que utilizamos diario y contribuyen a la exploración del Universo			
Aprendizajes esperados:		Contenidos:	
 Describe diversas manifestaciones de energía: movimiento, luz, sonido, calor y electricidad, y sus transformaciones en el entorno. Argumenta las implicaciones del aprovechamiento de fuentes alternativas de energía en las actividades humanas, y su importancia para el cuidado del ambiente. 	- Manifestaciones de la energía: movimiento, luz, sonido, calor y electricidad.		
Estándares que se favorecen:		Competencias que se favorecen:	
1. Conocimiento científico 1.9. Identifica algunos efectos de la interacción de objetos relacionados con la fuerza, el movimiento, la luz, el sonido, la electricidad y el calor. 1.10. Identifica algunas manifestaciones y transformaciones de la energía. 2. Aplicaciones del conocimiento científico y de la tecnología 2.3. Identifica el aprovechamiento de dispositivos ópticos y eléctricos, máquinas simples, materiales y la conservación de alimentos, tanto en las actividades humanas como en la satisfacción de necesidades. 2.4. Identifica ventajas y desventajas de las formas actuales para obtener y aprovechar la energía térmica y eléctrica, así como la importancia de desarrollar alternativas orientadas al desarrollo sustentable.		Comprensión de fenómenos y procesos naturales desde la perspectiva científica. Toma de decisiones informadas para el cuidado del ambiente y la promoción de la salud orientadas a la cultura de la prevención. Comprensión de los alcances y limitaciones de la ciencia y del desarrollo tecnológico en diversos contextos.	

Sesión 1. Fecha de aplicación

APRENDIZAJES ESPERADOS	CONTENIDOS	TEMA DE LA SESIÓN
Describe diversas manifestaciones de energía: movimiento, luz, sonido, calor y electricidad, y sus transformaciones en el entorno.	Manifestaciones de la energía: movimiento, luz, sonido, calor y electricidad.	¿Cómo puedo producir energía?

SECUENCIA DIDÁCTICA	EVALUACIÓN	
INICIO	RECURSO Ejercicio.	
Preguntar: ¿Alguna vez has producido energía?	CRITERIO	
DESARROLLO	Reconocen	
Explicar: Seguramente lo has hecho y no te has dado cuenta. Cuando comemos nuestro cuerpo toma los nutrimentos	manifestaciones de la	
de los alimentos y posteriormente los convertimos en energía al movernos o realizar nuestras actividades diarias.	energía.	
Solicitar que realicen el siguiente experimento donde podrán observar como una pila transforma la energía química		
en energía eléctrica.		
Organizar equipos de cuatro o cinco personas e indicar que reúnan los siguientes materiales:	RECURSOS	
- Un foco de 1.5 volts. - Un socket para el foco.	DIDÁCTICOS	
- Una pila de 1.5 volts 1/2 m de cable del número 16.	Ejercicios relacionados	
- Tijeras Cinta aislante.	con el tema de estudio.	
Pedir que con ellos realicen las siguientes actividades, asegurándose de tener mucho cuidado y seguir las instrucciones al pie de la letra:		
- Cortar el cable en dos partes iguales.		
- Contai el cable en dos partes iguales. - Usar las tijeras para quitar 1 cm del plástico aislante del cable en ambos extremos de cada parte. En las cuatro		
puntas quedarán expuestos los alambres conductores de electricidad.		
- Unir el extremo de uno de los cables a uno de los extremos de la pila y el otro al socket. Hacer lo mismo con el		
otro cable, mostrar la imagen de cómo debe quedar el modelo:		
Circuito eléctrico con foco		
Foco		
- Retirar uno de los cables que están conectados a la pila y observar lo que sucede.		
Preguntar: ¿Qué ocurrió con el foco?, ¿A qué crees que se deba esto?		
Invitar a que comenten con los compañeros las observaciones realizadas sobre el experimento.		
CIERRE		
Explicar: Como pudiste observar, la energía química de la pila se transformó en energía eléctrica, con la que		
encendió el foco. Como este ejemplo, hay muchos más en la vida cotidiana donde existe la transformación de la		
energía.		
Preguntar: ¿Cuáles puedes identificar?		
PÁGINAS DEL LIBRO DEL ALUMNO 131 – 133		
Notas:		

Sesión 2. Fecha de aplicación

APRENDIZAJES ESPERADOS	CONTENIDOS	TEMA DE LA SESIÓN
Describe diversas manifestaciones de energía: movimiento, luz, sonido, calor y electricidad, y sus transformaciones en el entorno.	Transformaciones de la energía en el entorno.	La transformación de la energía.

SECUENCIA DIDÁCTICA	EVALUACIÓN
INICIO	RECURSO Apunte.
Preguntar: ¿Cuáles son las formas en que nosotros podemos observar la energía?, ¿Las recuerdas?	CRITERIO
DESARROLLO	Reconocen las
Explicar: La energía se encuentra en constante transformación, pasando de unas formas a otras. La Ley de la	transformaciones que
conservación de la energía enuncia que "la energía no se crea ni se destruye, sólo se transforma" esto significa que	sufre la energía en la
toda la energía que vemos pasó de ser otro tipo de energía o cambiará a otro tipo de energía. Un ejemplo muy claro	vida cotidiana.
lo podemos observar en nuestro cuerpo, los alimentos que consumimos nos dan energía para poder realizar nuestras	
actividades cotidianas como caminar, estudiar, correr, escribir o platicar.	RECURSOS
Preguntar: ¿Cuáles transformaciones de la energía puedes observar a tu alrededor? Observa detenidamente a tu	DIDÁCTICOS
alrededor : Cuáles transformaciones de la energía puedes observar?	DIDACTICOS

Pedir que elijan cinco de ellas y las dibujen en su cuaderno agregando una breve descripción. CIERRE	
Invitar a que compartan sus productos.	
PÁGINAS DEL LIBRO DEL ALUMNO 126-129	
Notas:	

Sesión 3. Fecha de aplicación

APRENDIZAJES ESPERADOS	CONTENIDOS	TEMA DE LA SESIÓN
Argumenta las implicaciones del aprovechamiento de fuentes alternativas de energía en las actividades humanas, y su importancia para el cuidado del ambiente.	Fuentes alternativas de energía: Sol, viento, mareas y geotermia.	Fuentes de energía.

SECUENCIA DIDÁCTICA	EVALUACIÓN
INICIO	RECURSO Ejercicio.
Preguntar: ¿Sabes qué es una fuente de energía?, ¿Has escuchado los conceptos "Fuentes de energía renovables" y	CRITERIO
"Fuentes de energía no renovables?, ¿A qué crees que se refieren?	Reconocen qué son las
DESARROLLO	fuentes de energía y
Explicar: Las fuentes de energía son los recursos existentes en la naturaleza de los que la humanidad puede obtener energía utilizable en sus actividades. Existen fuentes de energía renovable y no renovable. Las fuentes de energía renovables son aquellas que, tras ser utilizadas, se pueden regenerar de manera natural o artificial. Algunas de estas fuentes renovables están sometidas a ciclos que se mantienen de forma más o menos constante en la naturaleza. Existen varias fuentes de energía renovables. como son:	qué tipos existen.
- Energía mareomotriz (mareas) Energía hidráulica (embalses).	RECURSOS
- Energía eólica (viento) Energía solar (Sol) Energía de la biomasa (vegetación).	DIDÁCTICOS
Las fuentes de energía no renovables son aquellas que se encuentran de forma limitada en el planeta y cuya velocidad de consumo es mayor que la de su regeneración. Existen varias fuentes de energía no renovables, como son: - Los combustibles fósiles (carbón, petróleo y gas natural). - La energía nuclear (fisión y fusión nuclear).	Ejercicios.
Indicar: Copia y responde en tu cuaderno las siguientes preguntas:	
¿Qué son las fuentes de energía? Son los recursos existentes en la naturaleza de los que la humanidad puede obtener energía utilizable en sus actividades.	
¿Cuáles tipos de fuentes de energía existen? Renovables y no renovables.	
¿Qué son las fuentes de energía renovables? son aquellas que, tras ser utilizadas, se pueden regenerar de manera natural o artificial. Algunas de estas fuentes renovables están sometidas a ciclos que se mantienen de forma más o menos constante en la naturaleza.	
¿Qué son las fuentes de energía no renovables? son aquellas que se encuentran de forma limitada en el planeta y cuya	
velocidad de consumo es mayor que la de su regeneración.	
¿Cuáles son las dos ventajas que tienen las fuentes de energía renovables sobre las no renovables?	
1. Representan una fuente más abundante que las fuentes de energía no renovables.	
2. La mayoría de ellas no contamina el ambiente como la hacen algunas de las no renovables.	
CIERRE	
Entregar ejercicios sobre el tema para que los resuelvan.	
Invitar a que comparen sus productos.	
PÁGINAS DEL LIBRO DEL ALUMNO 134 – 135	
Notas:	

Geografía

La economía mundial		
Aprendizajes esperados:	Contenidos:	
- Reconoce diferencias socioeconómicas en el mundo, a partir del producto interno bruto (PIB) por habitante, empleo, escolaridad y salud.	Condiciones socioeconómicas: PIB por habitante, empleo, escolaridad y salud. Diferencias entre países representativos del mundo en el PIB por habitante, empleo, escolaridad y salud.	
Eje temático:	Competencias que se favorecen:	
Componentes económicos.	Reflexión de las diferencias socioeconómicas.	

Sesión 1. Fecha de aplicación_

APRENDIZAJES ESPERADOS	CONTENIDOS	TEMA DE LA SESIÓN
Reconoce diferencias socioeconómicas en el mundo a partir del producto interno bruto (PIB) por habitante, empleo, escolaridad y salud.	Condiciones socioeconómicas: PIB por habitante, empleo, escolaridad y salud.	Condiciones socioeconómicas: PIB por habitante, empleo, escolaridad y salud.

RECURSO Apunte. CRITERIO Conocen las condiciones socioeconómicas de
diferentes países.
RECURSOS DIDÁCTICOS
Hojas con información.
_

Sesión 2. Fecha de aplicación_

APRENDIZAJES ESPERADOS	CONTENIDOS	TEN	MA DE LA SESIÓN
Reconoce diferencias socioeconómicas en el mundo a partir del producto interno bruto (PIB) por habitante, empleo, escolaridad y salud.	Diferencias entre países representativos del mundo en el PIB por habitante, empleo, escolaridad y salud.	representat	erencias entre países ivos del mundo en el PIB por empleo, escolaridad y salud.
SECUENC	IA DIDÁCTICA		EVALUACIÓN
INICIO Preguntar: ¿Qué es el PIB?, ¿Qué países son los que tienen un PIB más alto?, ¿Qué se toma en cuenta para conocer la calidad de vida de una población? DESARROLLO Explicar: El desarrollo de una zona depende de los recursos naturales y tecnología con la que cuenta para aprovecharlos. Las diferencias son muy grandes entre países desarrollados y países subdesarrollados por cuestiones de economía, política, tecnología o los recursos naturales. CIERRE		RECURSO Actividades. CRITERIO Reconocen las diferencias entre países representativos del mundo.	
Pedir que revisen los índices de desarrollo humano de los países. Entregar un planisferio y pedir que señalen en él, los países con mayor PIB.			RECURSOS DIDÁCTICOS
Solicitar que escriban los países que tienen menor índice de años en escolaridad. Entregar un planisferio para que ubiquen los anteriores.			Mapas.
PÁGINAS DEL LIBRO DEL ALUMNO			
Notas:			

Historia

La Edad Media en Europa y el acontecer de Oriente en esta época				
Aprendizajes esperados:	Contenidos:			
- Señala el origen, las características y la expansión de la	Temas para comprender el periodo			
civilización islámica.	¿Cuáles fueron las principales características que prevalecieron en Europa y Asia			
- Identifica algunos rasgos de las culturas de Asia del siglo V al	entre los siglos V y XV?			
XV y sus aportaciones al mundo.	- El islam y la expansión musulmana: Mahoma y el nacimiento del islam.			
	- India, China y Japón del siglo v al xv.			
Co	mpetencias que se favorecen:			
- Comprensión del tiempo y del espacio históricos.	- Manejo de información histórica.			
- Formación de una conciencia histórica para la convivencia.				

Sesión 1. Fecha de aplicación_

APRENDIZAJES ESPERADOS CONTENIDOS		TEMA DE LA SESIÓN
Señala el origen, las características y la expansión de la	El islam y la expansión musulmana: Mahoma y el	El Islam.
civilización islámica.	nacimiento del islam.	El Islaill.

SECUENCIA DIDÁCTICA	EVALUACIÓN
INICIO Preguntar: ¿Qué es el Islam?, ¿Quiénes son los musulmanes?, ¿Cuál es la importancia del Islam? DESARROLLO Explicar: Mahoma nació en La Meca en el año 570. Su padre falleció antes de que él naciera y su madre murió cuando él tenía seis años. Mahoma logró reunir mediante el Islam, a los pueblos árabes que estaban dispersos y formó un Estado. Conseguido esto, los musulmanes se organizaron y se lanzaron a la guerra para extender su religión. Sin embargo, los árabes respetaron las creencias de los pueblos sometidos y solamente les exigieron el pago de tributos.	RECURSO Ejercicio. CRITERIO Identifican las características del Islam.
Indicar: Copia y completa el siguiente esquema en tu cuaderno:	RECURSOS DIDÁCTICOS

Etapas de expansión Se divide en Mahoma h. 570-632	Ejercicios.
Califato ortodoxo (632-661) Califato omeya (651-750) Califato abasi (750-1055) Califato abasi (750-1055) Califato abasi (750-1055) Califato abasi (750-1055) Según su Nos ha dejado Legado De tipo Como Arquitectónico Cultural Caracterizada Diwan Artesonía y Comercio Mezcia Oriente y Comercio Mezcia Oriente y Comercio Mezcia Oriente y Comercio Mezcia Oriente y Comercio Decorración Macrazos Sociedas Artesonía y Ciencia Dimmies Pueden ser Lecería	
CIERRE	
Entregar ejercicios sobre el tema para que los resuelvan.	
PÁGINAS DEL LIBRO DEL ALUMNO 94-95	
FAGINAS DEL EIDIO DEL ALGININO." 34-33	
Notas:	
10(03)	

Sesión 2. Fecha de aplicación

APRENDIZAJES ESPERADOS	CONTENIDOS	TEMA DE LA SESIÓN
Identifica algunos rasgos de las culturas de Asia del siglo X al XV y sus aportaciones al mundo.	India, China y Japón del siglo V al XV.	Oriente en la Edad Media.

	SECUENCIA I	DIDÁCTICA		EVALUACIÓN
INICIO Preguntar: ¿Qué sucedía en el lejano Oriente durante la Edad Media?, ¿Cómo se desarrolló Oriente durante la Edad Media?, ¿Por qué Europa es más importante, históricamente, que Oriente durante la Edad Media? DESARROLLO Explicar: De los años 476 a 1453 d.C. —periodo que comprende la Edad Media en Europa —, se desarrollaron en Oriente las culturas china, india y japonesa. Fue una época de prosperidad y adelantos técnicos para esta región, que			RECURSO Ejercicio. CRITERIO Mencionan algunas características de las culturas de Asia.	
posteriormente serían utilizade Indicar: Copia la siguiente info	os por toda la humanidad.		omeco para com region, que	RECURSOS DIDÁCTICOS
Oriente en la Edad Media				Ejercicios.
India Entre los aportes de la civilización India, destacan conocimientos como el concepto del cero y la numeración que hoy usamos, además, productos como el té, las especias (pimienta, canela, clavo, etc.) y el azúcar de caña.	China Los chinos inventaron el papel, la pólvora y las primeras imprentas, además, de artículos de lujo como las telas de seda y cerámica fina llamada porcelana. Construyeron grandes barcos y la gran muralla china.	Japón Desarrolló un sistema parecido al feudalismo europeo; en 1192 se impuso una dictadura militar hereditaria comandada por un shogun, se introdujo el budismo, pero conservaron el shinto.		
CIERRE Entregar ejercicios sobre el te PÁGINAS DEL LIBRO DEL A Notas:				

Formación Cívica y Ética

	Los pilares del gobierno democrático	
Aprendizajes	Ámbito:	Contenidos:
esperados:		
- Valora las fortalezas de un gobierno democrático.	Transversal	Pedir y rendir cuentas Indagar y reflexionar Por qué las autoridades democráticas deben rendir cuentas de las acciones que realizan. A quién deben rendir cuentas los servidores públicos. Qué instituciones y mecanismos existen para solicitar información a las autoridades sobre las acciones que realizan. Respecto a qué tipo de información pueden tener acceso los ciudadanos.
Competencias que se favorecen:		
- Apego a la legalidad y sentido	o de justicia.	- Comprensión y aprecio por la democracia.

Sesión 1. Fecha de aplicación

APRENDIZAJES ESPERADOS	CONTENIDOS	TEMA DE LA SESIÓN
Valora las fortalezas de un gobierno democrático.	Por qué las autoridades democráticas deben rendir cuentas de las acciones que realizan. A quién deben rendir cuentas los servidores públicos. Qué instituciones y mecanismos existen para solicitar información a las autoridades sobre las acciones que realizan. Respecto a qué tipo de información pueden tener acceso los ciudadanos.	Conocer acciones del gobierno.

SECUENCIA DIDÁCTICA	EVALUACIÓN
INICIO	RECURSO Ejercicio.
Preguntar: ¿Qué es el derecho a la información?, ¿Qué instituciones pueden dar información de las acciones de las	CRITERIO
autoridades?	Reconocen su derecho
DESARROLLO	de rendimiento de
Explicar que después de que un gobernante fue elegido democráticamente por el pueblo, él tiene la obligación y	cuentas hacia las
responsabilidad y responde a los ciudadanos con aquello que propuso, con la finalidad de un bien común. Un	autoridades
derecho que todo mexicano tenemos es el de conocer la verdad de las acciones del gobierno; el de solicitar	democráticas.
información es parte de las garantías individuales que tenemos.	
Indicar: Realiza en el cuaderno un resumen de la información que se presentó.	
CIERRE	RECURSOS
Entregar un ejercicio donde deberán investigar el nombre completo de las personas que ocupan los cargos del	DIDÁCTICOS
gobierno de su entidad.	Ejercicios.
- Gobernador o jefe de Gobierno.	'
- Diputado o presidente de la Cámara de Diputados Locales.	
- Presidente del Tribunal Superior de Justicia.	
- Gobierno Municipal o Delegacional.	
- Presidente Municipal o jefe Delegacional.	
Invitar a que comenten sus respuestas.	
PÁGINAS DEL LIBRO DEL ALUMNO 140-147	
Notas:	

Educación Artística

Aprendizajes esperados:	Competencias que se favorecen:	Lenguaje artístico:	
Integra los valores rítmicos de blanca y redonda para la creación y ejecución de acompañamientos en canciones	- Artística y cultural.	- Música.	
escritas en el compás de 4/4.			
	Eje		
Apreciación	Expresión	Contextualización	
 Identificación gráfica y auditiva de los valores y 	- Ejecución grupal de acompañamientos rítmicos		
silencios de blanca y redonda.	sobre canciones escritas en compás de 4/4	Exposición de ideas creativas para la	
 Distinción de diferentes ejemplos rítmicos donde se 	combinando todos los valores rítmicos aprendidos.	construcción y ejecución de los	
grafiquen los valores y silencios de blanca y redonda en	- Creación de registros gráficos de los ritmos creados	acompañamientos rítmicos.	
combinación con negras, silencios de negra y corcheas.	y ejecución de los mismos en diferentes velocidades.		

Sesión 1. Fecha de aplicación

APRENDIZAJES ESPERADOS	CONTENIDOS	TEMA DE LA SESIÓN
Integra los valores rítmicos de blanca y redonda para la creación y ejecución de acompañamientos en canciones escritas en el compás de 4/4.	 -Identificación gráfica y auditiva de los valores y silencios de blanca y redonda. - Distinción de diferentes ejemplos rítmicos donde se grafiquen los valores y silencios de blanca y redonda en combinación con negras, silencios de negra y corcheas. 	Ritmos con silencios de blanca y redonda.

SECUENCIA DIDÁCTICA	EVALUACIÓN
CIO	RECURSO Video.
Preguntar: ¿Cómo se representa gráficamente un silencio?, ¿Cómo sabemos cuánto dura?	
DESARROLLO	
Comentar que un silencio o pausa es un signo que representa gráficamente la duración de una terminada pausa en	
a pieza musical.	blancas y redondas.
plicar que cada nota musical se representa por diferentes símbolos:	,
Redonda Blanca Negra Corchea Semicorchea	
	RECURSOS
	DIDÁCTICOS
<u>↑</u>	Video.
Notas Silencios usicales	Imágenes.
ida símbolo de los silencios tiene una duración:	
Redonda Blanca Negra Corchea Semicorchea	
- - ₹ ∘ ₹ 9	
lencio de Silencio de Silencio de Silencio de	
tiempos	

Pedir que identifiquen gráfica y aditivamente los valores de silencios, de blanca y redonda que se muestran en el	
video.	
PÁGINAS DEL LIBRO DEL ALUMNO	
Notas:	