



แบบรายงานผล

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

(Classroom Meeting)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ครูที่ปรึกษา

๑).....

2).....



งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

คำนำ

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ งานที่มีการส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหา ให้แก่นักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการ ดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน ซึ่งมีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มี มาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ทุกฝ่ายมี บทบาทสำคัญมากที่สุดคือ ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป ในวันที่.....ที่ทางโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคมได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ในระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ขึ้น ในฐานะครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ จึงได้จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานเพื่อให้เห็นแนวทางในการ ประชุมดังกล่าว

.....
ครูที่ปรึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ศธ 04313.28/..... วันที่ พ.ศ. 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

ตามที่โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม มีคำสั่งที่...../2568 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ลงวันที่.....2568 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีร่องรอยหลักฐานการทำงานและเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าวในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ เพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ	ผู้รายงาน	ลงชื่อ	ผู้รายงาน
(.....)		(.....)	

ลงชื่อ	หัวหน้าระดับชั้น	ลงชื่อ	หัวหน้างานระบบการดูแล
--------	------------------	--------	-----------------------

(.....)

(นางสาวณภัทร ทองยศ)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ลงชื่อ (นายชัชวาล มุ่งเอี่ยมกลาง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป /...../.....	ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม ☐ ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ ☐ สั่งการ เพิ่มเติม..... ลงชื่อ (นายไทยรัฐ วงษ์ทอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม /...../.....
--	--

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความรายงาน	
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน.....	1
ความสำคัญและความเป็นมา.....	1
ประสงค์ของการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน.....	1
บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน.....	2
ขั้นตอนการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน.....	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
ภาคผนวก	
- ใบรายชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมประชุม	
- คณะกรรมการภาคีเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	
- แบบบันทึกการระดมความคิดและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา	
ในการจัดการเรียนการสอน พฤติกรรมนักเรียนและประเด็นอื่นๆ	
- ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	

รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการ ดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการ ทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ มีบทบาทสำคัญมากที่สุด ก็คือ ครูที่ปรึกษาผู้ปกครอง และโรงเรียนในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนาปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนพระโขนงวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมขึ้น เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีของนักเรียนให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

๑. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนานักเรียน

๓. บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

- บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ครูที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
๑. เตรียมการประชุม โดยการจัดเตรียมข้อมูลนักเรียน สำหรับแจ้งกับผู้ปกครอง วางแผนการจัดกิจกรรม จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และจดหมายเชิญผู้ปกครอง
 ๒. กำหนดวัตถุประสงค์การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เน้นการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างครูกับผู้ปกครอง สร้างความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียน และการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง
 ๓. กำหนดขั้นตอนการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เริ่มต้นด้วยการสร้างความคุ้นเคย แจ้งวัตถุประสงค์การประชุมและดำเนินการจัดประชุมแบบมีส่วนร่วม
 ๔. ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนด้วยบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง ผู้ปกครองมีส่วนร่วมพูดคุยถึงพฤติกรรมของนักเรียนในด้านดีในภาพรวม ปรึกษาปัญหาเฉพาะผู้เรียนเป็นรายบุคคล และร่วมกันสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง
 ๕. บันทึกการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ด้านความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ข้อเสนอแนะความคิดเห็นในการร่วมพัฒนา/ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน การให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน และข้อเสนอแนะอื่นๆ

๖. ประเมินผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในด้านความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุม และข้อเสนอแนะการจัดประชุมครั้งต่อไป

๗. หากผู้ปกครองพึงพอใจน้อย ให้มีการนำผลการเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดประชุมในครั้งต่อไป

๘. สรุปรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในปีการศึกษาต่อไป

๔. ขั้นตอนแนวปฏิบัติในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ก่อนการประชุม

ครูเตรียม เอกสารแบบบันทึกประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา

- ครูที่ปรึกษาเตรียมเอกสาร เกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนที่ควรยกย่องชมเชยและพฤติกรรมของนักเรียนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข แบบรายงานผลแสดงผลการเรียนรู้(ปพ.6) ภาคเรียนที่ 2/2568 งานวิชาการและแบบบันทึกการเข้าแถว/ไม่ได้ร่วมเข้าแถว งานกิจการนักเรียน
- 1. ครูเตรียม เอกสารความในใจของลูกที่อยากบอกผู้ปกครอง
 - นักเรียนกรอกข้อมูลตามเอกสารที่แจกพร้อมทั้งเอกสารสำหรับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองกรอกให้สมบูรณ์ (เก็บเอกสารไว้เพื่อเป็นข้อมูล)
- 2. ครูที่ปรึกษาควบคุมนักเรียนจัดห้องโฮมรูมสำหรับประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เช่น รูปแบบวงกลม รูปแบบตัวยู ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม

วันจัดประชุมผู้ปกครอง วันที่ 2568

1. ครูที่ปรึกษาพร้อมกันที่ หอประชุมรัชดกุล โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม
รับลงทะเบียนและครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง Classroom Meeting ดังนี้
 - 08.00 น. สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 2
 - 11.00 น. สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 4
 - 13.00 น. สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ 6
2. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย กล่าวต้อนรับและแจ้งวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ กับผู้ปกครอง
3. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖8 พบผู้ปกครอง / งานแนะแนวพบปะนักเรียน ผู้ปกครอง
4. ครูที่ปรึกษาขึ้นห้องโฮมรูมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
5. คณะกรรมการสถานศึกษานำผู้ปกครองแต่ละห้องไปร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนตามห้องโฮมรูมที่กำหนด

กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในห้องเรียน

1. ครูที่ปรึกษารับลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (ตามเอกสาร)
2. ครูที่ปรึกษาแนะนำตัวเอง
3. แจกผลการเรียนภาคเรียนที่ 2/2568 ตามเอกสารงานบริหารวิชาการ และกล่าว ยกย่องชื่นชมผู้ปกครองที่บุตรหลานมีผลการเรียนและผลการทำ กิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ตัวเอง ครอบครัว โรงเรียน สังคม ประเทศชาติ และชี้แจงวิธีการดำเนินการแก้ไขผลการเรียน นักเรียนในรายวิชาที่ติด ๐ , ร ,การลงทะเบียนเรียนซ้ำ และ เอกสารการเข้าร่วมกิจกรรม เข้าแถว การใช้งานระบบดูแล นักเรียนระบบใหม่ School Connex
4. แจ้งกฎระเบียบวินัยที่ผู้ปกครองควรรู้เบื้องต้นในการกำกับดูแลบุตร หลาน เช่น การแต่งกาย ถุงเท้า

รองเท้า ทรงผม กระเป๋า การมาโรงเรียน การสแกนใบหน้าใน โปรแกรม School Connex ฯลฯ

5. กิจกรรม “Meet and Greet”

- ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และวางแผนทางดูแล แก้ไขร่วมกัน
- ครูที่ปรึกษารวบรวมใบงานกิจกรรม และนำมาสรุปเป็นภาพรวมใน แบบฟอร์มเดียวกัน
- ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองทำแบบประเมินผลความพึงพอใจใน กิจกรรม Classroom Meeting

หลังจากประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ครูที่ปรึกษานันทิก แบบรายงานการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ชั้นเรียน (Classroom Meeting)

พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ กำหนดไว้พร้อมนำส่งไฟล์รายงานที่ Website PKC School ของงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคมภายในวัน เวลาที่กำหนด หรือครูที่ปรึกษาส่งรูปเล่มรายงานที่สมบูรณ์ได้ที่สำนักงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปกครองได้รับทราบความประพฤติของนักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ทางโรงเรียน ทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
๒. ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และ

ร่วมปรึกษาหารือ เพื่อหาทางแก้ไข ปรับปรุงผลการเรียนและพัฒนา
พฤติกรรมของนักเรียนในปกครองให้ดีขึ้น

๓. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือกัน
ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด

นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคม
ได้อย่างมีความสุข

4. ข้อเสนอแนะจากการประชุม

5. ข้อเสนอแนะผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ

ครูที่ปรึกษา

(.....)

(.....)



ภาคผนวก

แนบเอกสารต่างๆ ดังนี้

- 1. แบบลงชื่อผู้ปกครอง**
- 2. คณะกรรมการภาคีเครือข่าย**
- 3. แบบบันทึกการระดมความคิด**
ฯ
- 4. ตัวอย่างแบบบันทึกข้อตกลงฯ**
- 5. แบบประเมินความพึงพอใจ**